一、 物业企业安全生产主体责任清单

（参考模板 2.0 版）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 行业类别 | 责任清单 |
| 1-1 | 物业企业 | 1. 持续具备法律法规及国家、行业标准规定的安全生产条件；2. 依法建立企业安全生产组织机构，配备专（兼） 职安全生产管理人员；3. 建立并落实全员安全生产责任制，明确各岗位安全生产责任人、责任范围、考核标准，并定期对履 职情况进行监督考核；4. 制定并不断完善企业安全生产规章制度、操作规程；5. 加大对安全生产资金、物资、技术、人员的投入保障力度，不断改善安全生产条件；6. 加强安全生产标准化、信息化建设；7. 主要负责人、分管负责人和安全生产管理人员应具备与本企业从事的生产经营活动相应的安全生产 知识和管理能力；8. 定期组织员工进行安全生产教育培训，并建立教育培训档案，如实记录安全生产教育培训时间、内 容、从业人员以及考核结果等情况；9. 特种作业人员必须按照国家有关规定经培训考核合格，取得相应资格；10. 对危险性较大的场所和有关设施设备上，设置明显的安全警示标志；11. 建立并完善设施设备维护管理制度，按计划对设施设备进行维护、保养，并依照法规、标准相关 要求定期检测；12. 建立并完善职业健康管理制度，关注员工身体、心理状况和行为习惯，教育督促员工严格遵守安 全生产规章制度、操作规程，正确佩戴、使用劳动保护用品；13. 与相关方签订安全生产管理协议，明确双方安全生产管理权利义务；14. 建立安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制。对物业服务活动的各类安全风险进行识别、 评估，并按照安全风险分级采取相应的管控措施； 定期对事故隐患进行排查，并采取技术、管理措施， 及时消除事故隐患；15. 制定生产安全事故应急救援预案，配备相应的应急救援物质和器材，定期组织应急救援培训、演 练，并与当地政府的生产安全事故救援预案相衔接；16. 建立事故管理制度，规范事故报告、事故调查处理和事故档案管理流程。发生生产安全事故后， 主要负责人应当第一时间组织救援，并及时准确上报事故情况。同时，主动配合做好事故调查工作； |