物业企业主体责任清单

 一 、安全管理责任

1 、建立健全安全管理制度和流程，确保物业区域的安全稳定。

2 、定期对物业区域进行安全巡查和维护，及时发现和消除安全隐患。

3 、坚强消防设施设备的日常检查和维护，确保其正常运行。

4 、组织安全培训，提高员工的安全意识和应急处理能力。

5 、配合相关部门做好治安、消防等安全工作，维护物业区域的良好秩序。

二、安全生产责任落实

 1 、明确各级管理人员和岗位员工的安全生产责任，签订安全生产责任书。

 2 、建立安全生产考核和奖惩机制，对安全生产工作表现优秀的员工进行表彰和奖励，对违反安全生产规定的员工进行处罚。

三、维修保养责任

 1 、制定设施设备维修保养计划，并按照计划进行定期维护和保养。

 2 、及时处理设施设备故障，确保物业区域的正常运行。

 3 、建立设施设备档案，记录维修保养情况和更换记录。

 4 、定期对物业区域的公共部位进行检修和维修，保障其完好性和安全性。

四 、人员培训与资质要求

 1 、对新员工进行安全生产培训，确保他们掌握基本的安全知识和技能。

 2 、定期组织员工参加安全生产知识更新培训，提高员工的安全意识和操作水平。

 3 、特种作业人员应当具备相应的资质和证书，确保他们具备从事相关工作的能力和素质。