物业企业主体责任清单

一、安全管理制度完善

1. 制定并执行全面的安全生产管理制度，确保各项工作有章可循。
2. 定期更新安全管理制度，以适应法律法规和企业发展的变化。
3. 建立安全生产责任制，明确各级管理人员和员工的安全生产职责。

二、设施设备维护检查

1. 制定设施设备维护检查计划，确保各项设施设备的正常运行。
2. 定期对设施设备进行检查、保养和维修，预防安全事故的发生。
3. 建立健全设施设备档案，记录设备的运行状况、维修历史和安全隐患。

三、安全生产责任落实

1. 落实各级管理人员的安全生产责任，确保安全生产工作有序开展。
2. 加强安全生产监管，定期对安全生产工作进行检查和评估。
3. 对安全生产事故进行严肃处理，追究相关人员的责任。

四、风险点排查与管控

1. 对物业服务区域进行定期的风险点排查，识别潜在的安全隐患。
2. 对排查出的风险点进行分类管理，制定针对性的管控措施。
3. 加强风险点监测和预警，及时采取措施消除安全风险。

五、定期安全生产检查

1. 制定安全生产检查计划，定期对物业服务区域进行全面检查。
2. 对检查中发现的问题及时整改，确保安全生产措施得到有效执行。
3. 定期对安全生产检查工作进行总结和评估，不断完善检查制度。

六、安全培训与教育实施

1. 制定安全培训计划，定期对员工进行安全生产知识培训。
2. 通过培训提高员工的安全意识和操作技能，降低安全事故风险。
3. 鼓励员工参加安全培训和交流活动，分享安全生产经验。

七、应急预案制定与演练

1. 制定针对不同安全事故的应急预案，确保在紧急情况下能够迅速响应。
2. 定期组织应急演练，提高员工应对突发事件的能力。
3. 根据演练情况对预案进行修订和完善，提高预案的针对性和可操作性。

八、听取意见改进服务

1. 设立意见收集渠道，积极听取业主和员工的意见和建议。
2. 对收集到的意见进行分析和处理，及时改进物业服务和安全生产工作。
3. 定期公布改进成果，提高业主和员工的满意度和信任度。

通过落实上述主体责任清单，物业企业能够全面提升安全生产管理水平，保障业主和员工的生命财产安全，营造安全、和谐、稳定的物业服务环境。