**阆中云玺大酒店**

**安全生产清单**

**目录**

**一、安全生产责任人管理清单**

**二、安全生产管理人管理清单**

**三、各部负责人安全生产管理清单**

**四、各部主管、领班安全生产管理清单**

**五、员工安全生产管理清单**

**安全生产责任人管理清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 职责区分 | 安全管理责任 | 频次 |
| 1 | 酒店 | 安  全  生  产  责  任  人 | 主持酒店安全生产会议，通过会议分析酒店安全生产动态，制定安全预防措施。听取安全工作汇报，决定安全工作的重要奖惩。 | 每月1次 |
| 2 | 参加酒店安全隐患排查活动，制定隐患整改方案，消除生产安全事故隐患。 | 每月一次 |
| 3 | 组织制定酒店安全生产事故应急救援预案并组织演练和实施、签发安全生产规章制度、安全操作规程，保证对安全生产的资金投入，建立安全经费台账，不断改善劳动条件。 | 不定时 |
| 4 | 规范事故上报流程，及时、如实报告生产安全事故（1小时内向应急局报告）。 | 不定时 |
| 5 | 组织制定并审核批准年度安全生产工作计划。 | 年度 |
| 6 | 督导建立、健全全员安全生产三项制定。 | 不定时 |
| 7 | 组织实施酒店年度安全生产教育和培训计划。 | 年度 |

**安全生产管理人管理清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 职责区分 | 安全管理责任 | 频次 |
| 1 | 酒店 | 安  全  生  产  管  理  人 | 参与编制安全生产“三项制度”，并检查制度执行情况。 | 每年一次 |
| 2 | 依据安全教育及培训计划，开展安全教育和培训，建立、完善员工安全教育和培训档案，如实记录培训情况。 | 每月一次 |
| 3 | 参加酒店安全生产会议，提出安全改善建议。 | 每月一次 |
| 4 | 参加酒店安全隐患排查活动，建立酒店隐患排查台账，落实整改情况。 | 每月一次 |
| 5 | 参加酒店全员综合性的生产安全事故应急预案演练，并对演练情况进行记录。 | 半年一次 |
| 6 | 开展消防设施、重点区域等专项检查，分析安全管理方面存在的问题，并要求进行整改。 | 每月一次 |
| 7 | 对外来施工方进行安全资质审核，对施工过程中存在的安全隐患进行排查并落实整改情况，留存相关记录。 | 不定时 |
| 8 | 监督各部门安全管理人员岗位职责履职情况 | 全天候 |

**各部负责人安全生产管理清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 职责区分 | 安全管理责任 | 频次 |
| 1 | 各部门 | 负  责  人 | 组织召开部门安全生产会议，总结安全生产经营及教训。 | 每月一次 |
| 2 | 组织部门安全隐患自查排查活动，并负责监督隐患整改情况。 | 每周一次 |
| 3 | 组织所属部门员工安全教育和培训 | 每月一次 |
| 4 | 参加酒店安全生产会议，提出安全改善建议 | 每月一次 |
| 5 | 参加酒店安全隐患排查活动 | 每周一次 |
| 6 | 组织参加酒店的安全生产事故应急预案演练 | 半年一次 |
| 7 | 组织开展本部门消防设施、重点区域检查，分析执行方面存在的问题，并制定预防措施。 | 全天候 |
| 8 | 对所属区域施工现场安全管理执行情况进行监督、检查。 | 不定时 |
| 9 | 对所属区域全体岗位安全职责执行情况进行监督。 | 全天候 |

**各部主管、领班安全生产管理清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 职责区分 | 安全管理责任 | 频次 |
| 1 | 班组 | 主管  、  领班 | 班前会时检查员工精神状态。 | 每日 |
| 2 | 班前会组织人员学习岗位安全注意事项。 | 每日 |
| 3 | 上岗前对员工设施设备、安全装置点检查情况进行确认。 | 每日 |
| 4 | 班后会总结当班的安全生产事项、情况。 | 每日 |
| 5 | 对新员工进行班组安全教育及岗位安全教育。 | 不定时 |
| 6 | 对所属区域进行安全巡视，发现隐患及时上报，并提出解决方案。 | 每日 |
| 7 | 检查各岗位执行规章制度和操作规程情况，如有不认真执行规章制度或违法安全操作规程的现象，要严格批评或报上级领导处理。 | 每日 |

**员工安全生产管理清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 职责区分 | 安全管理责任 | 频次 |
| 1 | 班组 | 员工 | 学习岗位安全注意事项。 | 每日 |
| 2 | 认真执行岗位规章制度和安全操作规章，自觉遵守工作秩序，不扰乱正常生产经营秩序。 | 每日 |
| 3 | 积极参加部门安全教育及岗位安全教育培训。 | 每月 |
| 4 | 班前认真检查本岗位各种设施设备，确保不发生安全生产事故，如发生事故及时处理，上报并分析事故原因。 | 每日 |
| 5 | 工作中发现安全隐患及时上报。 | 每日 |
| 6 | 特种作业员工，须按国家规定经过专门的安全生产教育和培训合格，取得特种作业操作资格证书，方可上岗操作。 | 每年 |