

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
2-2	分管安全生产工作负责人	1. 组织制定贯彻落实上级关于安全生产的决策部署，安全生产方针政策、法律法规的具体措施。 2. 协助医疗机构主要负责人督促落实党政（党委、行政）关于安全生产的决策部署，统筹推进安全生产工作，协调解决重点难点问题，在年度述职中就安全生产工作履职情况进行述职。 3. 协助单位主要负责人制定完善医疗机构安全规章制度。 4. 组织实施单位安全教育培训，增强医疗机构工作人员安全意识。 5. 组织开展安全风险辨识、管控工作，督促相关处（科）室落实重大风险管控措施。 6. 定期组织开展安全检查，督促安全隐患整改；对医疗机构违反安全生产规章制度的行为启动内部责任追究程序。 7. 协助单位负责人建立完善应急救援预案，定期组织开展应急演练。 8. 依法组织开展单位安全事故调查处理，及时向上级部门报告安全事故。 9.	1. 组织学习上级关于安全生产的决策部署，安全生产方针政策、法律法规。 2. 根据上级安全生产相关要求组织开展医疗机构安全生产工作，督促分管处（科）室人员落实安全生产工作部署要求。 3. 每年至少组织召开两次安全生产专题工作会议，向单位负责人汇报安全生产管理工作，协助单位负责人研究解决安全生产管理工作中的重大问题。 4. 组织编制并落实单位安全生产责任制，定期组织修订单位安全生产责任制。 5. 协助主要负责人签订安全生产目标责任书，开展安全生产目标考核，督促全员安全生产责任制落实。 6. 组织编制与单位实际相适应的安全生产管理制度。 7. 定期组织评估修订单位安全生产管理制度和安全应急预案。 8. 听取单位各部门汇报安全生产管理制度和安全生产工作落实情况。 9. 组织医疗机构每年至少开展一次安全生产教育培训和应急演练。 10. 组织开展单位安全风险辨识、管控工作，制定风险辨识、管控方案，每季度至少检查一次医疗机构重大风险管控措施落实情况。 11. 组织制定并落实安全检查方案，组织开展日常、综合、专项和重大节日前单位安全检查。 12. 组织开展安全生产隐患排查治理，督促单位相关处（科）室落实重大隐患整改措施。 13. 依法组织开展单位安全事故调查处理；及时按规定报告安全事故。 14. 每年应组织开展一次消防安全评估。 15.	曾东林

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
2-3	其他院领导	1. 认真贯彻落实上级关于安全生产的决策部署，安全生产方针政策、法律法规。 2. 认真履行安全生产“一岗双责”制度，对分管范围内的安全生产负责，在年度述职中就安全生产工作履职情况进行述职。 3. 督促分管部（处、科室）参加单位组织的安全生产培训和应急演练。 4. 督促分管部（处、科室）负责人部署落实安全生产工作，并参加督导检查，督促落实到位。 5. 发生安全生产事故后，立即赶赴现场，保护现场，组织抢救，做好善后工作。 6. 依法协助开展单位安全事故调查处理，及时向上级部门报告安全事故。 7.。	1. 组织学习上级关于安全生产的决策部署，安全生产方针政策、法律法规。 2. 认真履行安全生产“一岗双责”制度，在年度述职中就分管范围内的安全生产工作履职情况进行述职。 3. 按照单位要求组织分管部（处、科室）干部职工参加安全生产培训和应急演练。 4. 督促分管部（处、科室）落实安全生产工作要求，参与单位组织的安全生产日常、综合、专项整治和重大节日前安全生产检查，每年调研检查安全生产工作不少于2次。 5. 按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。 6. 协助单位负责人开展职责范围内的安全生产事故调查处理。 7.	陈山根

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
2-4	医疗机构安全生产管理领导小组或委员会办公室负责人（以下简称安管办）	1. 认真贯彻落实上级关于安全生产的决策部署，安全生产方针政策、法律法规。 2. 在医疗机构负责人和分管安全负责人的领导下开展安全生产管理工作。 3. 在医疗机构负责人和分管安全负责人的领导下，组织开展医疗机构职工安全教育和培训。 4. 负责组织检查医疗机构安全生产状况，及时排查单位安全生产事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。 5. 协助医疗机构领导开展安全风险辨识、分级管控，督促重大风险管控措施的落实。 6. 指导和督促安保工作，制定单位安保管理制度。 7. 组织制定单位安全生产应急预案，并组织开展应急演练工作。 8. 协助分管领导开展单位安全事故调查处理，及时向单位领导报告安全事故。 9.	1. 学习贯彻安全生产管理相关的法律法规，落实上级部门和领导对安全生产工作要求。 2. 负责落实日常维保单位对医疗机构消防、特种设备等设施设备安全按期进行维护保养。 3. 组织检查督促物业管理、维保单位以及部（处、科室）对安全生产管理制度和责任落实情况。 4. 协助医疗机构领导组织召开安全生产工作专题会，做好安全生产工作汇报。 5. 每季度至少主持召开1次安全生产工作例会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务。 6. 按照上级安全生产重点工作要求，结合单位实际，组织制定年度安全生产工作计划，并督促抓好落实。 7. 每年至少组织医疗机构干部职工开展一次安全生产培训和应急演练。 8. 组织开展隐患排查治理，对重大安全隐患，立即采取安全措施并上报，制定隐患治理方案，督促责任部门进行整改。 9. 组织编制单位风险辨识、管控方案，并组织实施；并制定单位重大风险管控清单，督促重大风险管控措施落实到位。 10. 协助单位领导开展职责范围内的安全生产事故调查处理。 11.	谢娟

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
2-5	职能、临床、医技部门（处、科）负责人（具有部门负责人普遍性，包括以下负有安全管理特殊职责的部门负责人）	- 按照“党政同责、一岗双责”规定，是本部门（处、科）安全生产第一责任人，对本部门（处、科）安全管理工作负责。 - 保证安全生产的各项法律法规和医院的安全生产规章、制度在本部门（处、科）的贯彻执行，把安全生产列入议事日程，做到日常工作与安全生产同计划、同布置、同检查、同总结、同评比。 - 组织本部门（处、科）员工参加机构组织的安全教育培训。 - 制定本部门（处、科）安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施，组织本部门（处、科）人员参加应急救援演练。 - 根据规定考核本部门（处、科）安全生产工作开展情况。 - 完成领导交办的其他安全工作任务。 	- 负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作的决策部署在本部门（处、科）的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生产目标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。 - 将安全生产工作与本部门（处、科）的日常工作同时安排部署，同时组织实施、同时检查考核；及时研究解决本部门（处、科）安全生产中的突出问题。 - 组织本部门（处、科）从业人员开展安全生产教育和培训（×次/年），保证从业人员具备必要的安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产教育和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。 - 每季度至少主持召开一次本部门（处、科）安全生产工作例会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生产中的重大问题。 - 组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本部门（处、科）的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台账，跟踪和督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。 - 组织制定本部门（处、科）安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施，并报送至安全管理职能部门审核备案。组织本部门（处、科）人员参加应急救援演练。部门（处、科）发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 	侯明号

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
2-6	部门（处、科）安全员（具有部门安全管理员普遍性，包括以下负有安全管理特殊职责的部门安全管理员）	1. 做好安全生产管理上传下达工作，并在部门负责人领导下，协助部门负责人贯彻上级有关安全生产工作规定和要求，并监督检查执行情况。 2. 做好本部门（处、科）员工的安全教育和医疗安全技术考核工作，负责新进员工的安全再教育，督促检查安全再教育的执行情况。 3. 负责本部门安全设施、防护器材、消防器材和事故隐患管理，提出改进意见和建议。 4. 参加本部门各类事故的调查和处理，负责本部门的事故统计分析和上报工作。 5. 协助部门负责人根据医疗安全规章制度、操作规程等制定安全应急救援预案和岗位应急处置措施，并组织开展本部门应急救援演练。 6.	1. 负责协助部门负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作的决策部署在本部门（处、科）的贯彻落实；协助部门负责人落实上级下达的安全生产目标任务；协助部门负责人建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。 2. 协助部门负责人将安全生产工作与本部门（处、科）的日常工作同时安排部署、同时组织实施、同时检查考核；及时研究解决本部门（处、科）安全生产中的突出问题。 3. 协助部门负责人每季度至少主持召开一次本部门（处、科）安全生产工作例会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生产中的重大问题。 4. 协助部门负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工作。 5. 协助制定本部门（处、科）安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。部门（处、科）发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救援及善后等相关工作。 6.	曹景林

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
2-7	安全保卫部门（处、科）负责人	1. 根据国家、行业有关医疗机构安全保卫工作的法律法规和上级部门对医疗机构安全保卫工作部署要求，组织制定或修订医院安全保卫相关的安全管理制度、职责、操作规范和应急预案，落实安全保卫工作。 2. 在医疗机构安全生产管理领导小组或委员会的指导下开展安全管理工作，协助并参与领导组织召开安全工作会议。 3. 组织开展消防、治安、反恐、扫黑除恶等安全教育和培训，并如实记录。 4. 负责检查机构内消防和治安等安全状况，及时排查医疗机构内安全事故隐患，提出改进安全管理的建议。 5. 协助安委会开展风险辨识、分级，督促重大风险管控措施的落实。 6. 组织医疗机构消防、治安、反恐等应急演练工作的实施。 7. 协助分管领导开展医疗机构安全事故调查处理，及时向机构领导报告安全事故。 8. 负责部门（处、科）内其他安全工作的开展。 9.	1. 建立并完善机构内消防、治安等安全管理制度。 2. 参加每季度一次的安全工作会议，并在会议上负责对安全保卫工作进行汇报。 3. 每年至少组织一次全院消防安全培训和演练，并对培训和演练结果进行分析，找出问题并逐步改善。 4. 每月至少组织一次针对治安、消防隐患的安全检查，发现隐患督促相关部门整改。每月组织一次机构安防（消防、治安、反恐等）设施设备维护保养工作，排查自动消防系统、监控系统、反恐装备等安全设施设备的故障，保障设施设备正常运行。 5. 建立健全安全保卫预警、防范和处置措施，发生伤医等突发事件时，在场安保人员能及时有效制止。 6. 结合机构实际情况合理安排机构内安全防范重点部位的人防、物防和技防措施，并能根据变化，保证措施持续改进。 7. 协助安委会开展风险辨识、分级管控，督促重大风险消防、治安等管控措施的落实。 8. 参与医疗机构安全事故调查处理，提出专业建议和处置意见，承担相对应的事故责任。 9.	冯锐

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
2-8	党办、院办负责人	1. 及时传达、贯彻、执行党和国家有关安全的方针、政策、法律、法规等指示，在上级领导的指导下，负责医疗机构安全管理工作。 2. 参与拟订医疗机构安全生产规章制度、操作规程和安全事故应急救援预案。 6. 督导医疗机构的安全工作开展，监督安全管理职能部门履职情况。 7. 将安全工作纳入管理、考核、职称评定、评先评优等人事管理，严格落实安全工作“一票否决制”。 8. 负责医疗机构行政总值班安排，坚持领导带班制度，督促值班干部严格执行值班制度和信息报送制度。 9. 参与制定并实施医疗机构的生产安全事故应急救援预案。 10. 协助分管领导开展医疗机构安全事故调查处理，及时向领导报告安全事故。 11.。	1. 协助组织召开学习相关安全法律法规、标准规范会议。 2. 协助机构负责人组织召开安全工作会议并记录，收集并汇总机构内的安全问题并及时向上级领导汇报。 3. 协助下发经机构负责人审核通过的医疗机构安全规章制度、操作规程和生产安全事故应急预案，。 4. 协助领导参与上级职能部门组织的安全教育和培训。 5. 协助开展风险辨识、管控工作，制定风险辨识、管控方案。 6. 落实安全工作“一票否决”制度，将安全监管工作作为干部选拔、任用、管理、考核、职称评定、评先评优等人事管理考评因素。 7. 制定行政总值班安排表，建立完善行政总值班和信息报送制度。 8. 督促行政值班人员按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。 9. 协助医疗机构负责人开展职责范围内的安全事故调查处理。 10.。	陈红强

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
2-9	财务部门 (处、科) 负责人	1. 负责协助安管办制定安全费用的预算、结算和记账。 2.	1. 每年有安全生产预算、结算明细账目。 2.	马芳
2-10	宣传部门 (处、科) 负责人	1. 负责协助安管办开展安全宣传工作。 2.	1. 在医院显著位置安排安全宣传专用宣传栏或展板, 或其他宣传方式开展的安全宣传。 2.	谢娟
2-11	组织人事 部门(处、 科) 负责人	1. 负责协助安管办安全管理相关人员的聘用和分配。 2.	1. 安全管理岗位人员聘用时, 进行安全管理资格审查。特殊岗位持证入职上岗。 2.	张清艳
2-12	应急管理 部门(处、 科) 负责人	1. 负责制定或协助制定机构内突发安全事件应急预案和机构外突发公共卫生事件应急预案。 2. 督导各类应急演练的开展。 3.	1. 制定机构应急预案编制手册, 指导相关部门完成消防、伤医、医疗纠纷处置、防洪、反恐防暴等应急预案。 2. 督导相关部门是否根据规定开展应急演练。 3.	张清艳
2-13	采购部门 (处、科) 负责人	1. 负责协助安管办采购符合国家标准的安全设施设备, 并且保证采购过程符合相关要求。 2.	1. 制定相关采购物资采购及招投标管理制度。 2. 审核安全设施设备招标程序, 参与安全设施设备采购审核过程。 3.	张清艳

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
2-14	医务部门 (处、科)、护理部门 (处、科)、质控部门 (处、科) 科教部门 (处、科) 负责人	1. 认真贯彻落实党和国家有关医疗机构医疗安全的法律法规和上级领导对医疗机构医疗安全的部署, 及时传达医疗机构医疗安全相关法律法规、标准规范的要求。 2. 结合医疗机构安全工作目标和任务, 组织落实医疗机构医疗安全安排部署的工作任务, 开展医疗质量与安全控制工作, 维护医疗机构诊疗秩序、稳定医护人员情绪。 3. 制定、修订医疗安全管理制度并监督落实。 4. 建立健全医疗保健风险管理方案, 开展医疗风险全员教育与培训及考核。 5. 组织全院医护人员参加医疗机构组织的应急演练。 6. 严格执行麻醉药品、精神药品、放射性药品、医疗用毒性药品等特殊药品及危险化学品的储存使用与管理的规章制度。有相似药品的管理制度, 有储存与识别要求。 7. 负责医护人员心理健康教育, 及时了解医护人员心理活动, 及时进行心理干预。 8. 协助设立医患关系管理专兼职部门, 制定合理的医患矛盾解决流程, 尽力化解医患矛盾, 维护社会稳定。协助医疗机构开展职责范围内的医疗事故调查处理, 及时向医疗机构领导报告医疗事故。 9. 定期进行医疗质量与安全工作总结。	1. 每年组织 1-2 次召开学习医疗安全法律法规、标准规范培训会议。 2. 结合医疗机构安全工作目标和任务, 组织落实医疗机构医疗安全安排部署的工作任务, 制订年度安全管理工作计划与考核方案, 设定安全指标, 按院内流程提交委员会会议或其他会议审议, 并组织实施。 3. 按照国家及上级部门相关规定, 结合医院实际工作需要, 制定、修订医院医疗安全管理制度, 每月开展医疗质量与安全监督检查工作, 检查结果纳入考核。 4. 制定完善医疗保健风险管理方案, 针对主要风险制订相应的制度、流程、预案等, 严格落实, 防范不良事件的发生; 每年组织医护人员开展 1-2 次防范医疗风险确保患者安全的相关知识、技能的教育与培训及考核。 5. 每年组织医护人员开展 1-2 次医疗安全、防范医疗风险应急处置演练。按照应急救援工作预案工作职责, 积极开展或参与医疗应急救援工作。 6. 麻醉药品、精神药品、放射性药品、医疗用毒性药品等特殊药品、危险化学品应分别设有专用库(柜), 单独存放; 库房配有安全监控及自动报警设施, 各病区或实验室有防盗设施; 放射性药品按有关规定执行; 全院设置有统一警示标识。相似药品的存放有明晰的全院统一“警示标识”。相关职能部门有监管记录, 有持续改进的事实。 7. 组织收集并掌握医护人员心理动态信息。 8. 根据医院实际, 协助设立医患关系管理专兼职部门, 负责医疗投诉、医疗纠纷、医疗不良事件、医疗信访、医疗事故调查处理, 制定相应解决流程, 留存相关档案。对医疗事故调查处理, 及时向医疗机构领导报告医疗事故。 9. 每季度或每半年进行医疗质量与安全工作总结, 并向分管领导和医疗保健质量与安全管理委员会汇报医疗质量与安全管理工作。 10. 制定病房安全管理规定或制度。 11. 制定并落实病区查房制度计划。	张明

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
2-15	职业健康管理部门（处、科）负责人	1. 认真贯彻落实党和国家有关医疗机构职业健康工作的法律法规、标准规范和上级领导对医疗机构职业健康工作的部署。 2. 负责机构内职业健康安全管理工作。 3. 做好职工职业健康信息的安全管理，建立保密制度。 4. 组织本部（处、科）人员参加医疗机构组织的应急演练。 5. 协助分管领导开展机构内职业健康安全事故调查处理，及时向领导报告职业健康安全事故。 6.。	1. 组织召开学习职业健康管理法律法规、标准规范会议。 2. 督促本部（处、科）人员落实安全工作部署要求。 3. 制定并落实本机构职业健康安全管理办法。 4. 组织开展职业健康安全培训。 5. 制定健康信息保密制度，督促相关人员落实保密制度。 7. 建立职业健康信息管理台帐。 8. 按照医疗机构要求组织本部门（处、科）人员参加应急演练，落实应急救援职责。 9. 按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。 10. 协助医疗机构负责人开展职责范围内的职业健康安全事故调查处理。 11. 制定结构内职业健康管理工作和计划。 12. 按照计划开展健康管理部门（处、科）安全管理工作。 13. 每年组织机构内职工开展一次健康体检。 14. 参与机构内的安全检查工作。 15.。	陈安
2-16	感染管理部门（处、科）负责人	1. 认真贯彻落实党和国家有关医疗机构疾控安全的法律法规和上级领导对医疗机构疾控安全的部署，及时传达医疗机构疾控安全相关法律法规、标准规范的要求。 2. 负责本机构内传染病防控和感染工作。 3.	根据机构内疾控开展情况落实履职清单 	高磊

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
2-17	后勤保障部门（处、科）、医学装备部门（处、科）负责人	1. 认真贯彻落实党和国家有关医疗机构后勤安全工作的法律法规、标准规范和上级领导对医疗机构后勤安全工作的部署。 2. 负责制定机构内后勤保障安全工作计划，定期进行安全工作总结。 3. 负责制定机构内后勤保障的安全管理制度，督促相关人员落实执行。 4. 负责医疗机构建设“三同时”管理，确保医疗机构在建工程和设施设备安全有效运行。 5. 负责医疗机构建设项目审计及付款工作。 6. 负责医疗机构建设项目相关方安全管理，督促相关方履行安全责任和义务。 7. 负责医疗机构设施设备安全管理，定期组织设备设施安全检查及维修保养。 8. 组织本部（处室）人员参加医疗机构组织的应急演练。 9. 协助分管领导开展医疗机构安全事故调查处理，及时向院领导报告安全事故。 10.	1. 组织召开学习相关安全生产法律法规、标准规范会议。 2. 督促本部（处室）工作人员落实安全工作部署要求。 3. 将安全工作计划纳入本部门的总体工作计划中。 4. 按计划开展本部（处室）安全管理工作，定期进行工作总结，并向上级领导进行汇报。 5. 组织制定安全管理制度。 6. 定期对安全管理制度落实情况进行检查。 7. 制定并落实医疗机构建设“三同时”管理制度。 8. 按要求组织开展安全设施设备“三同时”验收工作。 9. 将医疗机构建设项目安全设施设备资金投入情况纳入审计范围。 10. 建立完善设施设备安全管理制度；拟定设施设备检查及维修保养计划；定期开展设备设施安全检查和维修保养。 11. 按照医疗机构要求组织本部（处室）人员参加应急演练，落实应急救援职责。 12. 协助医疗机构负责人开展职责范围内的安全事故调查处理。 13.	何清秀

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
2-18	网络信息 管理部门 (处、科) 负责人	1. 认真贯彻落实党和国家有关医疗机构网络信息安全工作的法律法规、标准规范和上级领导对医疗机构网络信息安全工作的部署。 2. 负责制定机构内网络信息安全工作计划, 定期进行安全工作总结。 3. 负责制定机构内网络信息安全管理制度的, 督促相关人员落实执行。 4. 负责医疗机构建设“三同时”管理, 确保医疗机构网络信息设施设备安全有效运行。 5. 负责医疗机构网络信息建设设计项目的审核工作。 6. 负责医疗机构网络信息建设项目相关方安全管理, 督促相关方履行安全责任和义务。 7. 负责医疗机构网络信息设施设备安全管理, 定期组织网络信息设备设施安全检查及维修保养。 8. 组织本部(处室)人员参加医疗机构组织的应急演练。 9. 协助分管领导开展医疗机构网络信息安全事故调查处理, 及时向领导报告网络信息安全事故。 10.	1. 保障机构网络信息系统正常运行, 及时排查隐患与故障, 保障病历等资料完整、保证病人隐私不被系统泄露。 2.	成敏

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
2-19	安保人员 岗位	1. 熟悉和掌握医疗机构安保和消防设施的功能和操作规程；积极参与工作相关培训。 2. 正确穿戴保安服或佩戴医疗机构保卫人员标识，携带橡胶警棍等相应的安全防卫器械和应急处置装备。 3. 查看交接班记录，了解上班工作情况和岗位设备设施状况。 4. 检查确认安全防卫器械和应急处置装备是否齐全和完好，并能正确使用。 5.。	1. 严格执行医疗机构安全保卫制度、条例和操作规程。 2. 在岗时手持安全防卫器械，确保医疗机构出入有序无阻。 3. 遇到紧急情况，按照应急预案流程操作，并及时上报。 4. 工作中检查设备设施安全情况，发现安全隐患及时处理和上报。 5. 做好当班值班记录。 6. 发生突发事件时，立即报告上级。 7. 突发火灾事故，采取措施扑灭初期火灾。 8. 突发触电事故，断开电源，使用适当的绝缘工具先使触电者脱离电源，进行现场急救。 9. 突发治安事件，按照机构内突发事件处置预案进行有效处理。 10.。	陈
2-20	电力系统 值班人员	1. 熟悉和掌握医疗机构电力设施的功能和操作规程；积极参与工作相关培训。 2. 按照制度对电力设施进行巡视、检查、维护和保养，保证电力设施处于正常运行状态。 3. 发现故障应在确认后按相关操作规程及时排除；不能确定、不能及时排除的应立即向部门主管人员报告。 4. 做好维护管理记录，高压、低压设备运行记录。 5.。	1. 严格执行医疗机构电力设施设备管理制度和运行操作规程。 2. 操作要求佩戴防护用具，使用符合标准的工具。 3. 遇到紧急情况，按照应急预案流程操作，并及时上报。 4. 按规定检查设备设施安全情况，发现安全隐患及时处理和上报。 5. 做好当班值班记录。 6. 发生突发事件时，立即报告上级，并根据应急措施及时处理。 7. 突发停电事故，及时输送备用电源。 8. 突发触电事故，断开电源，使用适当的绝缘工具先使触电者脱离电源，进行现场急救。 9. 发生事故时，要及时上报，并配合事故处理。 10.。	陈

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
2-21	特种设备 操作岗位	1. 熟悉和掌握医疗机构特种设备的功能和操作规程；积极参与工作相关培训。 2. 持证上岗，并保证专业证件在有效范围内。 3. 按照制度对特种设备进行巡视、检查、维护和保养，保证特种设备处于正常运行状态。 4. 发现故障应在确认后按相关操作规程及时排除；不能确定、不能及时排除的应立即向部门主管人员报告。 5. 做好维护管理记录和日常设备运行记录。 6.	1. 检查确认特种设备和作业场所安全情况，做好交接班记录。 2. 按照“工完、料尽、场地清”的要求认真清理清洁作业现场。 3. 发生突发事件时，立即报告上级。 4. 拨打医疗急救电话。 5. 突发火灾事故，采取措施扑灭初期火灾。 6. 突发触电事故，断开电源，使用适当的绝缘工具先使触电者脱离电源，进行现场急救。 7. 发生特种设备隐患及事故，按照《特种设备现场处置方案》进行有效处置。 8.	侯明军
2-22	医疗机构 与安全生产有关的 XX 岗位	根据工作职责和安全生产的实际核定安全责任	按明确的安全责任履职尽责	侯明军