阆中名城医院安全生产主体责任清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 行业类别 | 责任清单 |
| 1 | 阆中名城医院 | 1.建立健全医院安全管理责任体系，明确安全管理责任，健全完善医院安全工作组织机构和保障机构。  2.保障安全工作经费投入，将安全常规工作、安全隐患排查整改、卫生防疫、应急处突等经费纳入单位预算管理。  3.建立医院安全生产规章制度、操作规程、突发事故应急预案等；会同医院相关部门编制安全技术劳动保护措施计划 和反事故措施计划，并监督执行；同时建立医院安全生产管理台账。  4.开展《卫生健康行业安全风险分级管控和隐患排查治理》安全风险辨识、分级管控工作，落实重大风险防范措施。 5.设置安全管理机构或配备专职安全生产管理人员，安全生产管理人员必须具备与本单位所从事的生产经营活动相 适应的安全生产知识和管理能力。  6.组织制定和实施医院的安全知识宣传、教育和培训工作。  7.强化医院“ 三防”建设力度,提高人防、物防、技防综合防治能力。  8.组织开展医院安全隐患排查和治理工作，及时消除安全隐患。  9.健全完善总体及专项应急预案，对照预案落实应急疏散演练工作。  10.协同相关部门开展医院周边综合治理和平安医院建设工作。  11.建立医院安全事故信息报告制度，及时、如实按规定报告各类安全事故、突发事件，协调事故、突发事件处置工 作。  12.健全完善安全风险预报预测预警机制，开展防灾减灾工作。 |

阆中名城医院安全生产岗位责任清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 1 | 医院院长 （主要负责人） | 按照“ 党政同责、一 岗双责 ”的要求，履 行安全生产第一责任人责任：  1.认真贯彻落实上级关于安全生产的决  策部署，安全生产方针政策、法律法规。  2.把安全生产纳入医院院长办公会的议事 日程，定期召开安全生产专题会议，及时 研究解决与安全生产有关的体制机制和所 需人、财、物等重大问题。  3.将安全生产专项资金列入财政预算，保 障安全生产管理所需经费。  4.加强安全生产管理机构建设和干部队 伍建设；统筹协调各方面重视支持安全生 产工作。  5.推动将安全生产工作纳入领导干部工 作考核的重要内容；督促开展安全生产督 查、考核、表彰奖励等工作。  6.大力弘扬生命至上、安全第一的思想，  强化安全生产宣传教育，将安全生产方针 政策和法律法规纳入各科室的学习内容和 干部培训内容。 | 1.组织中层干部学习上级关于安全生产的决策部署、安全生产方针政 策、法律法规。  2.根据上级主管部门的安排，结合医院的安全工作实际，研究部署安 全生产工作，组织制定医院年度安全生产工作计划。  3.成立以医院院长、党支部书记为主任，分管领导为副主任，其他班子 成员及相关科室负责人为成员的安全生产管理委员会。  4.每年至少组织召开两次安全生产专题工作会议，听取安全生产管 理工作汇报，分析安全生产形势，解决安全生产管理重大问题。  5.制定量化的安全生产工作指标，与分管负责人和部门主要负责人签 订安全生产目标责任书，组织开展医疗机构安全生产目标考核。  6.每年将医院安全生产所需专项资金列入财政预算，保障安全生产 管理工作经费。  7.建立医院安全生产管理机构，按要求配备安全生产管理人员。  8.组织制定和完善医院安全生产责任制、安全生产管理制度，听取分 管领导汇报安全生产责任制落实情况。  9.推动将安全生产工作纳入科室目标考核的重要内容。督促开展安全 生产督查、考核、表彰奖励等工作。  10.依法领导和组织生产安全事故应急救援、调查处理及信息公开工 作。  11.不断完善医院应急指挥中心和应急队伍建设。 | 陈栋才 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 2 | 院长助理 | 按照“ 党政同责、一 岗双责 ”的要求，履 行安全生产第一责任人责任：  1.认真贯彻落实上级关于安全生产的决  策部署，安全生产方针政策、法律法规。  2.把安全生产纳入医院党委会的议事日 程，及时研究经院长办公会讨论的与安全 生产有关的体制机制和所需人、财、物等 重大问题。  3.将安全生产专项资金列入财政预算，保 障安全生产管理所需经费。  4.加强安全生产管理机构建设和干部队 伍建设；统筹协调各方面重视支持安全生 产工作。  5.推动将安全生产工作纳入领导干部工  作考核的重要内容；督促开展安全生产督 查、考核、表彰奖励等工作。  6.大力弘扬生命至上、安全第一的思想， 强化安全生产宣传教育和舆论引导，将安 全生产方针政策和法律法规纳入院党委、 各支部的学习内容。 | 1.组织中层干部学习上级关于安全生产的决策部署、安全生产方针政 策、法律法规。  2.根据上级主管部门的安排，结合医院的安全工作实际，研究部署安 全生产工作，组织制定医院年度安全生产工作计划。  3.成立以医院院长、党委书记为主任，分管领导为副主任，其他班子 成员及相关科室负责人为成员的安全生产管理委员会。  4.每年至少组织召开两次安全生产专题工作会议，听取安全生产管理 工作汇报，分析安全生产形势，解决安全生产管理重大问题。  5.制定量化的安全生产工作指标，与分管负责人和部门主要负责人签 订安全生产目标责任书，组织开展医院安全生产目标考核。  6.每年将医院安全生产所需专项资金列入财政预算，保障安全生产管 理工作经费。  7.建立医院安全生产管理机构，按要求配备安全生产管理人员。  8.组织制定和完善医院安全生产责任制、安全生产管理制度，听取分 管领导汇报安全生产责任制落实情况。  9.推动将安全生产工作纳入科室目标考核的重要内容。督促开展安全 生产督查、考核、表彰奖励等工作。  10.依法领导和组织生产安全事故应急救援、调查处理及信息公开工 作。  11.不断完善医疗机构应急指挥中心和应急队伍建设。 | 吴思聿 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 3 | 院办公室主任（分管安全生产工作负责人） | 1.组织制定贯彻落实上级关于安全生产 的决策部署，安全生产方针政策、法律法 规的具体措施。  2.协助医院主要负责人督促落实医院党政 （党委 、行政） 关于安全生产的决策部 署，统筹推进安全生产工作，协调解决重 点难点问题，在年度述职中就安全生产工 作履职情况进行述职。  3.协助单位主要负责人制定完善医疗机 构安全规章制度。  4.组织实施医院安全教育培训，增强医疗 机构工作人员安全意识。  5.组织开展安全风险辨识、管控工作，督 促相关科室落实重大风险管控措施。  6.定期组织开展安全检查，督促安全隐患 整改；对医疗机构违反安全生产规章制度 的行为，启动内部责任追究程序。  7.协助单位负责人建立完善应急救援预 案，定期组织开展应急演练。  8.依法组织开展单位安全事故调查处理， 及时向上级部门报告安全事故。 | 1.组织分管科室学习上级关于安全生产的决策部署，安全生产方针 政策、法律法规。  2.根据上级安全生产相关要求组织开展医疗机构安全生产工作，督 促安全及综合治理委员会及分管科室人员落实安全生产工作部署要 求。  3.每年至少组织召开两次安全生产专题工作会议， 向单位负责人汇 报安全生产管理工作，协助单位负责人研究解决安全生产管理工作 中的重大问题。  4.组织编制并落实医院安全生产责任制，定期组织修订医院安全生 产责任制。  5.协助主要负责人签订安全生产目标责任书，开展安全生产目标考 核，督促全员安全生产责任制落实。  6.组织编制与医院实际相适应的安全生产管理制度。  7.定期组织评估修订医院安全生产管理制度和安全应急预案。  8.听取医院各科室汇报安全生产管理制度和安全生产工作落实情 况。  9.每年至少组织开展一次全院性的安全生产教育培训和应急演练。  10.组织开展医院安全风险辨识、管控工作，制定风险辨识、管控方 案，每季度至少检查一次医院重大风险管控措施落实情况。  11.组织制定并落实安全检查方案，组织开展日常、综合、专项和重 大节日前单位安全检查。  11.组织开展安全生产隐患排查治理，督促医院相关科室落实重大隐 患整改措施。  12.依法组织开展医院安全事故调查处理；及时按规定报告安全事 故。  13 每年应组织开展一次消防安全评估。 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 4 | 院办公室主任 （分管安全生产工作负责人） | 1.认真贯彻落实上级关于安全生产的决策 部署，安全生产方针政策、法律法规。  2.认真履行安全生产“一 岗双责 ”制度， 对分管范围内的安全生产工作负责，在年 度述职中就安全生产工作履职情况进行述 职。  3.督促分管科室参加单位组织的安全生产 培训和应急演练。  4.督促分管科室负责人部署落实安全生产 工作，并参加督导检查，督促落实到位。  5.发生安全生产事故后，立即赶赴现场， 保护现场，组织抢救，做好善后工作。  6.依法协助开展医院安全事故调查处理， 及时向上级部门报告安全事故。 | 1.认真学习上级关于安全生产的决策部署，安全生产方针政策、法 律法规。  2.认真履行安全生产“一 岗双责 ”制度，在年度述职中就分管范围 内的安全生产工作履职情况进行述职。  3.按照医院要求组织分管科室干部职工参加安全生产培训和应急演 练。  4.督促分管科室落实安全生产工作要求，参与医院组织的安全生产 日常、综合、专项整治和重大节日前安全生产检查，每年调研检查 安全生产工作不少于 2 次。  5.按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。  6.协助单位负责人开展职责范围内的安全生产事故调查处理。 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 5 | 院办公室主任 （分管安全生产工作负责人） | 1.认真贯彻落实上级关于安全生产的决策 部署，安全生产方针政策、法律法规。  2.认真履行安全生产“一 岗双责 ”制度， 对分管范围内的安全生产工作负责，在年 度述职中就安全生产工作履职情况进行述 职。  3.督促分管科室参加单位组织的安全生产 培训和应急演练。  4.督促全院各科室负责人部署落实安全生 产工作 ，并参加督导检查 ，督促落实到 位。  5.发生安全生产事故后，立即赶赴现场， 保护现场，组织抢救，做好善后工作。  6.依法协助开展医院安全事故调查处理， 及时向上级部门报告安全事故。 | 1.认真学习上级关于安全生产的决策部署，安全生产方针政策、法 律法规。  2.认真履行安全生产“一 岗双责 ”制度，在年度述职中就分管范围 内的安全生产工作履职情况进行述职。  3.按照医院要求组织分管科室干部职工参加安全生产培训和应急演 练。  4.督促各科室落实安全生产工作要求，参与医院组织的安全生产日 常、综合、专项整治和重大节日前安全生产检查，每年调研检查安 全生产工作不少于 2 次。  5.按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。  6.协助单位负责人开展职责范围内的安全生产事故调查处理。 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 6 | 院办公室主任 （分管安全生产工作负责人） | 1.认真贯彻落实上级关于安全生产的决策 部署，安全生产方针政策、法律法规。  2.认真履行安全生产“一 岗双责 ”制度， 对分管范围内的安全生产工作负责，在年 度述职中就安全生产工作履职情况进行述 职。  3.督促分管科室参加单位组织的安全生产 培训和应急演练。  4.督促全院各科室负责人部署落实安全生 产工作 ，并参加督导检查 ，督促落实到 位。  5.发生安全生产事故后，立即赶赴现场， 保护现场，组织抢救，做好善后工作。  6.依法协助开展医院安全事故调查处理， 及时向上级部门报告安全事故。 | 1.认真学习上级关于安全生产的决策部署，安全生产方针政策、法 律法规。  2.认真履行安全生产“一 岗双责 ”制度，在年度述职中就分管范围 内的安全生产工作履职情况进行述职。  3.按照医院要求组织分管科室干部职工参加安全生产培训和应急演 练。  4.督促各科室落实安全生产工作要求，参与医院组织的安全生产日 常、综合、专项整治和重大节日前安全生产检查，每年调研检查安 全生产工作不少于 2 次。  5.按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。  6.协助单位负责人开展职责范围内的安全生产事故调查处理。 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 7 | 工会主席 | 1.认真贯彻落实上级关于安全生产的决策 部署，安全生产方针政策、法律法规。  2.认真履行安全生产“一 岗双责 ”制度， 对分管范围内的安全生产工作负责，在年 度述职中就安全生产工作履职情况进行述 职。  3.督促分管科室参加单位组织的安全生产 培训和应急演练。  4.督促全院各科室负责人部署落实安全生 产工作 ，并参加督导检查 ，督促落实到 位。  5.发生安全生产事故后，立即赶赴现场， 保护现场，组织抢救，做好善后工作。  6.依法协助开展医院安全事故调查处理， 及时向上级部门报告安全事故。 | 1.认真学习上级关于安全生产的决策部署，安全生产方针政策、法 律法规。  2.认真履行安全生产“一 岗双责 ”制度，在年度述职中就分管范围 内的安全生产工作履职情况进行述职。  3.按照医院要求组织分管科室干部职工参加安全生产培训和应急演 练。  4.督促各科室落实安全生产工作要求，参与医院组织的安全生产日 常、综合、专项整治和重大节日前安全生产检查，每年调研检查安 全生产工作不少于 2 次。  5.按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。  6.协助医院负责人开展职责范围内的安全生产事故调查处理。 | 马春华 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 8 | 医院安全及 综合治理委 员会办公室 负责人 | 1.认真贯彻落实上级关于安全生产的决策 部署，安全生产方针政策、法律法规。  2.在医院负责人和分管安全负责人的领 导下，开展安全生产管理工作。  3.在医院负责人和分管安全负责人的领导 下，组织开展医院职工安全教育和培训。  4.负责组织检查医院安全生产状况，及时 排查医院安全生产事故隐患，提出改进安 全生产管理的建议。  5.协助医院领导开展安全风险辨识、分级 管控，督促重大风险管控措施的落实。  6.指导和督促安保工作，制定单位安保管 理制度。  7.组织制定医院安全生产应急预案，并组 织 开展应急演练工作。  8.协助分管领导开展医院安全事故调查处 理，及时向单位领导报告安全事故。 | 1.学习贯彻安全生产管理相关的法律法规，落实上级部门和领导对 安全生产工作的要求。  2.负责落实日常维保单位对医疗机构消防、特种设备等设施设备安 全按期进行维护保养。  3.组织检查督促物业管理、维保单位以及各科室对安全生产管理制 度和责任的落实情况。  4.协助医院负责人组织召开安全生产工作专题会，做好安全生产工 作汇报。  5.协助领导参与上级职能部门组织的安全教育和培训。  6.每季度至少主持召开 1 次安全生产工作例会，贯彻上级有关要求， 分析安全生产形势，安排部署工作任务。  7.按照上级安全生产重点工作要求，结合单位实际，组织制定年度 安全生产工作计划，并督促抓好落实。  8.每年至少牵头组织医院干部职工开展一次安全生产培训和应急演 练。  9.组织开展隐患排查治理，对重大安全隐患，立即采取安全措施并 上 报，制定隐患治理方案，督促责任部门进行整改。  10.组织编制医院风险辨识、管控方案，并组织实施；并制定医院重 大风险管控清单，督促重大风险管控措施落实到位。  11.协助医院负责人开展职责范围内的安全事故调查处理。 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 9-1 | 安全保卫部门（保卫科）负责人 | 1.根据国家、行业有关医疗机构安全保卫 工作的法律法规和上级部门对医疗机构安 全工作部署要求，组织制定或修订医院安 全保卫相关的安全管理制度、职责、操作 规范和应急预案，落实安全保卫工作。  2.在医院安全及综合治理委员会的指导下 开展安全管理工作，协助并参与领导组织 召开安全工作会议。  3.组织开展消防、治安、反恐、扫黑除恶 等安全教育和培训，并如实记录。  4.负责检查院内消防和治安等安全状况， 及时排查院内安全事故隐患，提出改进安 全管理的建议。  5.协助安委会开展风险辨识、分级，督促 重大风险管控措施的落实。  6.组织医疗机构消防、治安、反恐等应急 演练工作的实施。  7.协助分管领导开展医疗机构安全事故调 查处理，及时向机构领导报告安全事故。  8.负责安委会其他安全工作的开展。  9.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，是 本科室安全生产第一责任人，对本科室安 全管理工作负责。  10.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章 、制度在本科室的贯彻执 | 1.建立并完善院内消防、治安等安全管理制度。  2.参加每季度一次的安全工作会议，并在会议上负责对安全保卫工 作进行汇报。  3.每年至少组织一次全院消防安全培训和演练，并对培训和演练结 果进行分析，找出问题并逐步改善。  4.每月至少组织一次针对治安、消防隐患的安全检查，发现隐患督 促相关部门整改。每月组织一次机构安防（消防、治安、反恐等） 设施设备维护保养工作，排查自动消防系统、监控系统、反恐装备 等安全设施设备的故障，保障设施设备正常运行。  5.建立健全安全保卫预警、防范和处置措施，发生伤医等突发事件 时，在场安保人员能及时有效制止。  6.结合医院实际情况合理安排机构内安全防范重点部位的人防、物 防和技防措施，并能根据变化，保证措施持续改进。  7.协助安委会开展风险辨识、分级管控，督促重大风险消防、治安 等管控措施的落实。  8.参与医院安全事故调查处理，提出专业建议和处置意见，承担相 对应的事故责任。  9.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在本科室的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生产目 标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  10.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问题。  11.组织本科室职工开展安全生产教育和培训，保证职工具备必要的 安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产教育 和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。 | 邓国文 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9-1 | 安全保卫部门（保卫科）负责人 | 行，把安全生产列入议事日程，做到日常 工作与安全生产同计划 、 同布置 、 同检 查、同总结、同评比。  11.组织本科室职工参加机构组织的安全教 育培训。  12.制定本科室安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本科室职工参加应 急救援演练。  13.根据规定考核本科室安全生产工作开展 情况。  14.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 12.每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻上级有 关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生 产中的重大问题。  13.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科室 的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台账，跟踪和 督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  14.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。组 织本科室职工参加应急救援演练。科室发生重大安全生产事故时， 按照规定及时赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 邓国文 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 9-2 | 保卫科安全员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 科室负责人领导下，协助科室负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本科室员工的安全教育和医疗安全 技术考核工作，负责新进员工的安全再教 育，督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本科室安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本科室各类事故的调查和处理，负 责本科室的事故统计分析和上报工作。  5.协助科 室负责人根据 医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  6.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.负责协助科室负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；协助科室负责人 落实上级下达的安全生产目标任务；协助科室负责人建立健全安全 生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助科室负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部 署、 同时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产 中的突出问题。  3.协助科室负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例 会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务， 研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。科 室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救 援及善后等相关工作。 | 邓国文 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 9-3 | 安保人员岗位 | 1.熟悉和掌握医疗机构安保和消防设施的 功 能和操作规程 ；积极参与工作相关培 训。  2.正确穿戴保安服或佩戴医疗机构保卫人 员 标识，携带橡胶警棍等相应的安全防卫 器械 和应急处置装备。  3.查看交接班记录， 了解上班工作情况和 岗位设备设施状况。  4.检查确认安全防卫器械和应急处置装备 是 否齐全和完好，并能正确使用。 | 1.严格执行医疗机构安全保卫制度、条例和操作规程。  2.在岗时手持安全防卫器械，确保医疗机构出入有序无阻。 3.遇到紧急情况，按照应急预案流程操作，并及时上报。  4.工作中检查设备设施安全情况，发现安全隐患及时处理和上报。 5.做好当班值班记录。  6.发生突发事故时，立即报告上级。  7.突发火灾事故，采取措施扑灭初期火灾。  8.突发触电事故， 断开电源， 使用适当的绝缘工具先使触电者脱  离电源， 进行现场急救。  9.突发治安事件，按照机构内突发事件处置预案进行有效处理。 | 邓国文 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 9-4 | 消防值班人员 | 1.根据工作职责和安全 生产 的实 际核定 安全责任。  2.消防控制室应确保火灾自动报警系统和 灭火系统处于正常工作状态。  3.熟悉所在单位 的道路 、水源和基本情 况。  4.保持个人防护装备和负责保养装备完整 好用，掌握装备性能和操作使用方法。 | 1.消防控制室的日常管理应符合《建筑消防设施的维护管理》的有 关要求。  2.接到火灾警报后，消防控制室必须立即以最快方式确认。  3.未经公安消防机构同意不得擅自闭关火灾自动报警、 自动灭火系 统。  4.火灾确认后，消防控制室必须立即将火灾报警联动控制开关转入 自动状态(处于自动状态的除外)，同时拨打“ 119 ”火警电话报警。 | 邓国文 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 10-1 | 院办负责人 | 1.及时传达、贯彻、执行党和国家有关安 全的方针、政策、法律、法规等指示。  2.参与拟订医院安全生产规章制度、操作 规程和安全事故应急救援预案。  3.督导医院的安全工作开展，监督安全管 理职能部门履职情况。  4.将安全工作纳入 管理 、考核 、职称评 定、评先评优等人事管理，严格落实安全 工作“一票否决制 ”。  5.负责医院行政总值班安排，坚持领导带 班制度，督促值班干部严格执行值班制度 和信息报送制度。  6.参与制定并实施医院的生产安全事故应 急救援预案。  7.协助分管领导开展医疗机构安全事故调 查处理，及时向领导报告安全事故。  8.负责协助安管办开展安全宣传工作。  9.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，是 本科室安全生产第一责任人，对本科室安 全管理工作负责。  10.保证安全生产的各项法律法规和医院的 | 1.协助组织召开学习相关安全法律法规、标准规范会议。  2.协助医院负责人组织召开院长办公会并做好安全生产工作记录。  3.协助下发经医院负责人审核通过的医院安全规章制度、操作规程 和生产安全事故应急预案。  4.协助领导参与上级职能部门组织的安全教育和培训。  5.协助开展风险辨识、管控工作，制定风险辨识、管控方案。  6.落实安全工作“ 一票否决 ”制度 ，将安全监管工作作为干部选 拔 、任用 、管理 、考核 、职称评定 、评先评优等人事管理考评因 素。  7.制定行政总值班安排表，建立完善行政总值班和信息报送制度。  8.督促行政值班人员按照应急救援预案工作职责开展应急救援工 作。  9.协助医院负责人开展职责范围内的安全事故调查处理。  10.在医院显著位置安排安全宣传专用宣传栏或展板，或其他宣传方 式开展的安全宣传。  11.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在本科室的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生产目 标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  12.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问题。  13.组织本科室职工开展安全生产教育和培训，保证职工具备必要的 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10-1 | 院办负责人 | 安全生产规章 、制度在本科室的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日常 工作与安全生产同计划 、 同布置 、 同检 查、同总结、同评比。  11.组织本科室员工参加医院组织的安全教 育培训。  12.制定本科室安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本科室人员参加应 急救援演练。  13.根据规定考核本科室安全生产工作开展 情况。  14.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产教育 和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。  14.每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻上级有 关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生 产中的重大问题。  15.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科室 职工的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台账，跟 踪和督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  16.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施， 并报送至安全及综合治理委员会办公室审核备案。组织本科室人员 参加应急救援演练。科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时 赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 10-2 | 院办安全员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 科室负责人领导下，协助科室负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本科室员工的安全教育和医疗安全 技术考核工作，负责新进员工的安全再教 育，督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本科室安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本科室各类事故的调查和处理，负 责本科室的事故统计分析和上报工作。  5.协助科 室负责人根据 医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  6.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.负责协助科室负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；协助科室负责人 落实上级下达的安全生产目标任务；协助科室负责人建立健全安全 生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助科室负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部 署、 同时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产 中的突出问题。  3.协助科室负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例 会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务， 研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。科 室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救 援及善后等相关工作。 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 11-1 | 院办负责人 | 1.及时传达、贯彻、执行党和国家有关安 全的方针、政策、法律、法规等指示。  2.参与拟订医院安全生产规章制度、操作 规程和安全事故应急救援预案。  3.督导医院的安全工作开展，监督安全管 理职能部门履职情况。  4.将安全工作纳入管理 、考核 、职称评 定、评先评优等人事管理，严格落实安全 工作“一票否决制 ”。  5.参与制定并实施医院的生产安全事故应 急救援预案。  6.协助分管领导开展医疗机构安全事故调 查处理，及时向领导报告安全事故。  7.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，是 本科室安全生产第一责任人，对本科室安 全管理工作负责。  8.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章 、制度在本科室的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日常 工作与安全生产同计划 、 同布置 、 同检 查、同总结、同评比。 | 1.协助组织召开学习相关安全法律法规、标准规范会议。  2.协助医院负责人组织召开院长办公会并做好安全生产工作记录。  3.协助下发经医院负责人审核通过的医院安全规章制度、操作规程 和生产安全事故应急预案。  4.协助领导参与上级职能部门组织的安全教育和培训。  5.协助开展风险辨识、管控工作，制定风险辨识、管控方案。  6.落实安全工作“ 一票否决 ”制度 ，将安全监管工作作为干部选 拔 、任用 、管理 、考核 、职称评定 、评先评优等人事管理考评因 素。  7.协助医院负责人开展职责范围内的安全事故调查处理。  8.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在本科室的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生产目 标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  9.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、 同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问题。  10.组织本科室职工开展安全生产教育和培训，保证职工具备必要的 安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产教育 和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。  11.每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻上级有 关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生 产中的重大问题。 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11-1 | 院办负责人 | 9.组织本科室员工参加医院组织的安全教 育培训。  10.制定本科室安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本科室人员参加应 急救援演练。  11.根据规定考核本科室安全生产工作开展 情况。  12.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 12.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科室 职工的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台账，跟 踪和督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  13.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施， 并报送至安全及综合治理委员会办公室审核备案。组织本科室人员 参加应急救援演练。科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时 赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 11-2 | 院办安全员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 科室负责人领导下，协助科室负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本科室员工的安全教育和医疗安全 技术考核工作，负责新进员工的安全再教 育，督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本科室安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本科室各类事故的调查和处理，负 责本科室的事故统计分析和上报工作。  5.协助科 室负责人根据 医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  6.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.负责协助科室负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；协助科室负责人 落实上级下达的安全生产目标任务；协助科室负责人建立健全安全 生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助科室负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部 署、 同时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产 中的突出问题。  3.协助科室负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例 会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务， 研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。科 室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救  援及善后等相关工作。 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 12-1 | 医务科负责 人 | 1.认真贯彻落实党和国家有关医疗机构医 疗安全的法律法规和上级领导对医疗机构 医疗安全的部署，及时传达医疗机构医疗 安全相关法律法规、标准规范的要求。  2.结合医院安全工作目标和任务，组织 落实医院医疗安全安排部署的工作任 务，开展医疗质量与安全控制工作，维护 医疗机构诊疗秩序、稳定医护人员情绪。 3.制定、修订医疗安全管理制度并监督落 实。  4.建立健全医疗保健风险管理方案，开展 医疗风险全员教育与培训及考核。  5.组织全院医护人员参加医疗机构组织的 应急演练。  6.严格执行麻醉药品、精神药品、放射性 药品、医疗用毒性药品等特殊药品及危险 化学品的储存使用与管理的规章制度。有 相似药品的管理制度，有储存与识别要 求。  7.负责医护人员心理健康教育，及时了解 医护人员心理活动，及时进行心理干预。 8.协助医患关系管理专职部门，制定 合 理的医患矛盾解决流程，尽力化解医患矛 盾，维护社会稳定 。协助医院开展职责 范围内的医疗事故调查处理，及时向院领 | 1.每年组织 1-2 次召开学习医疗安全法律法规、标准规范培训会 议。  2.结合医院安全工作目标和任务，组织落实医院医疗安全安排部 署的工作任务，制订年度安全管理工作计划与考核方案，设定安 全指标，按院内流程提交医院质量与安全管理委员会审议，并组 织实施。  3.按照国家及上级部门相关规定，结合医院实际工作需要 ，制 定、修订医院医疗安全管理制度。每月开展医疗质量与安全监督 检查工作，检查结果纳入考核。  4.制定完善医疗保健风险管理方案，针对主要风险制订相应的制 度、流程、预案等，严格落实，防范不良事件的发生；每年组织 医生开展 1-2 次防范医疗风险确保患者安全的相关知识、技能的 教育与培训及考核。  5.每年组织医生开展 1-2 次医疗安全、防范医疗风险应急处置演 练。按照应急救援工作预案工作职责，积极开展或参与医疗应急 救援工作。  6.麻醉药品、精神药品、放射性药品、医疗用毒性药品等特殊药 品、危险化学品应分别设有专用库（柜），单独存放；库房配有 安全监控及自动报警设施，各病区或实验室有防盗设施；放射性 药品按有关规定执行；全院设置有统一警示标识。相似药品的存 放有明晰的全院统一“警示标识 ”。相关职能部门有监管记录， 有持续改进的事实。  7.组织收集并掌握医护人员心理动态信息。  8.根据医院实际，协助医患关系管理专职部门，负责医疗投诉、 医疗纠纷、医疗不良事件、医疗信访、医疗事故调查处理，制定 相应解决流程，留存相关档案。对医疗事故调查处理，及时向院 领导报告医疗事故。 | 蒲晓川 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12-1 | 医务科负责 人 | 导报告医疗事故。  9.定期进行医疗质量与安全工作总结。  10.负责制定或协助制定机构内突发安全 事件应急预案和机构外突发公共卫生事件 应急预案。  11.督导各类应急演练的开展。  12.按照“党政同责、 一岗双责 ”规定， 是本科室安全生产第一责任人，对本科室 安全管理工作负责。  13.保证安全生产的各项法律法规和医院 的安全生产规章、制度在本科室的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日 常工作与安全生产同计划、同布置、同检 查、同总结、同评比。  14.组织本科室职工参加医院组织的安全 教育培训。  15.制定本科室安全相关应急救援预案和 岗位应急处置措施，组织本科室职工参加 应急救援演练。  16.根据规定考核本科室安全生产工作开 展情况。  17.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 9.每季度或每半年进行医疗质量与安全工作总结，并向分管领导 和医院质量与安全管理委员会汇报医疗质量与安全管理工作。  10.制定病房安全管理规定或制度。  11.制定并落实病区查房制度计划。  12.制定机构应急预案编制手册，指导相关部门完成消防、伤医、 医疗纠纷处置、防洪、反恐防暴等应急预案。  13.督导相关部门是否根据规定开展应急演练。  14.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工 作的决策部署在本科室的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生 产目标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  15.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、同时组织 实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问 题。  16.组织本科室职工开展安全生产教育和培训，保证职工具备必要 的安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产 教育和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。  17.每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻上级 有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安 全生产中的重大问题。  18.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科 室职工的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台 账，跟踪和督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  19.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施， 并报送至安全及综合治理委员会办公室审核备案。组织本科室人 员 参加应急救援演练。科室发生重大安全生产事故时，按照规定 及时赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 蒲晓川 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 12-2 | 医务科安全 员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 科室负责人领导下，协助科室负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本科室员工的安全教育和医疗安全 技术考核工作，负责新进员工的安全再教 育，督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本科室安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本科室各类事故的调查和处理，负 责本科室的事故统计分析和上报工作。  5.协助科室负责人根据医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  6.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.负责协助科室负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级 有关安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；协助科室负 责人落实上级下达的安全生产目标任务；协助科室负责人建立健 全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助科室负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排 部署、 同时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全 生产中的突出问题。  3.协助科室负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作 例会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任 务， 研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录 工作。  5.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。 科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协 调救援及善后等相关工作。 | 蒲晓川 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 13-1 | 护理部负责 人 | 1.认真贯彻落实党和国家有关医疗机构医 疗安全的法律法规和上级领导对医疗机构 医疗安全的部署，及时传达医疗机构医疗 安全相关法律法规、标准规范的要求。  2.结合医院安全工作目标和任务，组织 落实医院医疗安全安排部署的工作任 务，开展医疗质量与安全控制工作，维护 医疗机构诊疗秩序、稳定医护人员情绪。 3.制定、修订医疗安全管理制度并监督落 实。  4.建立健全医疗保健风险管理方案，开展 医疗风险全员教育与培训及考核。  5.组织全院医护人员参加医疗机构组织的 应急演练。  6.严格执行麻醉药品、精神药品、放射性 药品、医疗用毒性药品等特殊药品及危险 化学品的储存使用与管理的规章制度。有 相似药品的管理制度，有储存与识别要 求。  7.负责医护人员心理健康教育，及时了解 医护人员心理活动，及时进行心理干预。 8.协助医患关系管理专职部门，制定 合 理的医患矛盾解决流程，尽力化解医患矛 盾，维护社会稳定 。协助医院开展职责 范围内的医疗事故调查处理，及时向院领 | 1.每年组织 1-2 次召开学习医疗安全法律法规、标准规范培训会 议。  2.结合医院安全工作目标和任务，组织落实医院医疗安全安排部 署的工作任务，制订年度安全管理工作计划与考核方案，设定安 全指标，按院内流程提交护理质量与安全管理委员会审议，并组 织实施。  3.按照国家及上级部门相关规定，结合医院实际工作需要 ，制 定、修订医院护理安全管理制度。每月开展护理质量与安全监督 检查工作，检查结果纳入考核。  4.制定完善医疗保健风险管理方案，针对主要风险制订相应的制 度、流程、预案等，严格落实，防范不良事件的发生；每年组织 护理人员开展 1-2 次防范医疗风险确保患者安全的相关知识、技 能的教育与培训及考核。  5.每年组织护理人员开展 1-2 次医疗安全、防范医疗风险应急处 置演练。按照应急救援工作预案工作职责，积极开展或参与医疗 应急救援工作。  6.麻醉药品、精神药品、放射性药品、医疗用毒性药品等特殊药 品、危险化学品应分别设有专用库（柜），单独存放；库房配有 安全监控及自动报警设施，各病区或实验室有防盗设施；放射性 药品按有关规定执行；全院设置有统一警示标识。相似药品的存 放有明晰的全院统一“警示标识 ”。相关职能部门有监管记录， 有持续改进的事实。  7.组织收集并掌握医护人员心理动态信息。  8.根据医院实际，协助医患关系管理专职部门，负责护理服务过 程中发生的投诉、纠纷、不良事件、信访、事故调查处理，制定 相应解决流程，留存相关档案。对事故调查处理，及时向院领导 | 李静 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13-1 | 护理部负责 人 | 导报告医疗事故。  9.定期进行医疗质量与安全工作总结。  10.按照“党政同责、 一岗双责 ”规定， 是本科室安全生产第一责任人，对本科室 安全管理工作负责。  11.保证安全生产的各项法律法规和医院 的安全生产规章、制度在本科室的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日 常工作与安全生产同计划、同布置、同检 查、同总结、同评比。  12.组织本科室职工参加医院组织的安全 教育培训。  13.制定本科室安全相关应急救援预案和 岗位应急处置措施，组织本科室职工参加 应急救援演练。  14.根据规定考核本科室安全生产工作开 展情况。  15.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 报告医疗事故。安排访视中心做好在院患者的床旁访视、出院患 者的回访工作，留存相关档案。  9.每季度或每半年进行护理质量与安全工作总结，并向分管领导 和护理质量与安全管理委员会汇报护理质量与安全管理工作。  10.制定病房安全管理规定或制度。  11.制定并落实病区查房制度计划。  12.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工 作的决策部署在本科室的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生 产目标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  13.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、同时组织 实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问 题。  14.组织本科室职工开展安全生产教育和培训，保证职工具备必要 的安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产 教育和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。  15.每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻上级 有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安 全生产中的重大问题。  16.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科 室职工的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台 账，跟踪和督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  17.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施， 并报送至安全及综合治理委员会办公室审核备案。组织本科室人 员 参加应急救援演练。科室发生重大安全生产事故时，按照规定 及时赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 李静 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 13-2 | 护理部安全 员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 科室负责人领导下，协助科室负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本科室员工的安全教育和医疗安全 技术考核工作，负责新进员工的安全再教 育，督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本科室安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本科室各类事故的调查和处理，负 责本科室的事故统计分析和上报工作。  5.协助科室负责人根据医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  6.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.负责协助科室负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级 有关安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；协助科室负 责人落实上级下达的安全生产目标任务；协助科室负责人建立健 全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助科室负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排 部署、 同时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全 生产中的突出问题。  3.协助科室负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作 例会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任 务， 研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录 工作。  5.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。 科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协 调救援及善后等相关工作。 | 李静 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 14-1 | 质控办负责 人 | 1.认真贯彻落实党和国家有关医疗机构医 疗安全的法律法规和上级领导对医疗机构 医疗安全的部署，及时传达医疗机构医疗 安全相关法律法规、标准规范的要求。  2.结合医院安全工作目标和任务，组织 落实医院医疗安全安排部署的工作任 务，开展医疗质量与安全控制工作，维护 医疗机构诊疗秩序、稳定医护人员情绪。 3.制定、修订医疗安全管理制度并监督落 实。  4.建立健全医疗保健风险管理方案，开展 医疗风险全员教育与培训及考核。  5.组织全院医护人员参加医疗机构组织的 应急演练。  6.严格执行麻醉药品、精神药品、放射性 药品、医疗用毒性药品等特殊药品及危险 化学品的储存使用与管理的规章制度。有 相似药品的管理制度，有储存与识别要 求。  7.负责医护人员心理健康教育，及时了解 医护人员心理活动，及时进行心理干预。 8.协助医患关系管理专职部门，制定 合 理的医患矛盾解决流程，尽力化解医患矛 盾，维护社会稳定 。协助医院开展职责 | 1.每年组织 1-2 次召开学习医疗安全法律法规、标准规范培训会 议。  2.结合医院安全工作目标和任务，组织落实医院医疗安全安排部 署的工作任务，制订年度安全管理工作计划与考核方案，设定安 全指标，按院内流程提交医院质量与安全管理委员会审议，并组 织实施。  3.按照国家及上级部门相关规定，结合医院实际工作需要 ，制 定、修订医院医疗安全管理制度。每月开展医疗质量与安全监督 检查工作，检查结果纳入考核。  4.制定完善医疗保健风险管理方案，针对主要风险制订相应的制 度、流程、预案等，严格落实，防范不良事件的发生；每年组织 医护人员开展 1-2 次防范医疗风险确保患者安全的相关知识、技 能的教育与培训及考核。  5.每年组织医护人员开展 1-2 次医疗安全、防范医疗风险应急处 置演练。按照应急救援工作预案工作职责，积极开展或参与医疗 应急救援工作。  6.麻醉药品、精神药品、放射性药品、医疗用毒性药品等特殊药 品、危险化学品应分别设有专用库（柜），单独存放；库房配有 安全监控及自动报警设施，各病区或实验室有防盗设施；放射性 药品按有关规定执行；全院设置有统一警示标识。相似药品的存 放有明晰的全院统一“警示标识 ”。相关职能部门有监管记录， 有持续改进的事实。  7.组织收集并掌握医护人员心理动态信息。  8.根据医院实际，协助医患关系管理专职部门，对医疗投诉、 医 疗纠纷、医疗不良事件、医疗信访、医疗事故原因进行分析，制 定相应解决流程， 留存相关档案。参与对医疗事故调查处理，及 | 李静 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14-1 | 质控办负责 人 | 范围内的医疗事故调查处理，及时向院领 导报告医疗事故。  9.定期进行医疗质量与安全工作总结。  10.按照“党政同责、 一岗双责 ”规定， 是本科室安全生产第一责任人，对本科室 安全管理工作负责。  11.保证安全生产的各项法律法规和医院 的安全生产规章、制度在本科室的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日 常工作与安全生产同计划、同布置、同检 查、同总结、同评比。  12.组织本科室职工参加医院组织的安全 教育培训。  13.制定本科室安全相关应急救援预案和 岗位应急处置措施，组织本科室职工参加 应急救援演练。  14.根据规定考核本科室安全生产工作开 展情况。  15.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 时向院领导报告医疗事故。  9.每季度或每半年进行医疗质量与安全工作总结，并向分管领导 和医疗质量与安全管理委员会汇报医疗质量与安全管理工作。  10.制定病房安全管理规定或制度。  11.制定并落实病区查房制度计划。  12.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工 作的决策部署在本科室的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生 产目标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  13.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、同时组织 实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问 题。  14.组织本科室职工开展安全生产教育和培训，保证职工具备必要 的安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产 教育和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。  15.每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻上级 有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安 全生产中的重大问题。  16.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科 室职工的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台 账，跟踪和督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  17.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施， 并报送至安全及综合治理委员会办公室审核备案。组织本科室人 员 参加应急救援演练。科室发生重大安全生产事故时，按照规定 及时赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 李静 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 14-2 | 质控办安全 员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 科室负责人领导下，协助科室负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本科室员工的安全教育和医疗安全 技术考核工作，负责新进员工的安全再教 育，督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本科室安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本科室各类事故的调查和处理，负 责本科室的事故统计分析和上报工作。  5.协助科室负责人根据医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  6.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.负责协助科室负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级 有关安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；协助科室负 责人落实上级下达的安全生产目标任务；协助科室负责人建立健 全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助科室负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排 部署、 同时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全 生产中的突出问题。  3.协助科室负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作 例会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任 务， 研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录 工作。  5.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。 科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协 调救援及善后等相关工作。 | 李静 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 15-1 | 人事办负责 人 | 1.负责协助安管办安全管理相关人员的聘 用和分配。  2.按照“ 党政同责、 一 岗双责 ”规定，是 本科室安全生产第一责任人，对本科室安 全管理工作负责。  3.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章 、制度在本科室的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日常 工作与安全生产同计划 、 同布置 、 同检 查、同总结、同评比。  4.组织本科室职工参加医院组织的安全教 育培训。  5.制定本科室安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本科室职工参加应 急救援演练。  6.根据规定考核本科室安全生产工作开展 情况。  7.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 1.安全管理岗位人员聘用时，进行安全管理资格审查。特殊岗位持 证入职上岗。  2.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在本科室的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生产目 标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  3.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、 同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问题。  4.组织本科室职工开展安全生产教育和培训，保证职工具备必要的 安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产教育 和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。  5.每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻上级有 关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生 产中的重大问题。  6.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科室 职工的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台账，跟 踪和督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  7.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施， 并 报送至安全及综合治理委员会办公室审核备案。组织本科室人员 参 加应急救援演练。科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶 赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 吴思聿 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 15-2 | 人事办安全 员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 科室负责人领导下，协助科室负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本科室员工的安全教育和医疗安全 技术考核工作，负责新进员工的安全再教 育，督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本科室安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本科室各类事故的调查和处理，负 责本科室的事故统计分析和上报工作。  5.协助科 室 负责 人根据 医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  6.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.负责协助科室负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；协助科室负责人 落实上级下达的安全生产目标任务；协助科室负责人建立健全安全 生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助科室负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部 署、 同时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产 中的突出问题。  3.协助科室负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例 会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务， 研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。科 室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救 援及善后等相关工作。 | 吴思聿 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 17-1 | 院感办负责人 | 1.认真贯彻落实党和国家有关医疗机构疾 控安全的法律法规和上级领导对医疗机构 疾控安全的部署，及时传达医疗机构疾控 安全相关法律法规、标准规范的要求。  2.负责本机构内传染病防控和感染工作。  3.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，是 本科室安全生产第一责任人，对本科室安 全管理工作负责。  4.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章 、制度在本科室的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日常 工作与安全生产同计划 、 同布置 、 同检 查、同总结、同评比。  5.组织本科室职工参加医院组织的安全教 育培训。  6.制定本科室安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本科室职工参加应 急救援演练。  7.根据规定考核本科室安全生产工作开展 情况。  8.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 1.根据机构内疾控开展情况落实履职清单。  2.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在本科室的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生产目 标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  3.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问题。  4.组织本科室职工开展安全生产教育和培训，保证职工具备必要的 安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产教育 和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。  5.每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻上级有 关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生 产中的重大问题。  6.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科室 职工的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台账，跟 踪和督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  7.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施， 并报送至安全及综合治理委员会办公室审核备案。组织本科室人员 参加应急救援演练。科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时 赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 李静 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 17-2 | 院感办安全员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 科室负责人领导下，协助科室负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本科室员工的安全教育和医疗安全 技术考核工作，负责新进员工的安全再教 育，督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本科室安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本科室各类事故的调查和处理，负 责本科室的事故统计分析和上报工作。  5.协助科 室 负责 人根据 医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  6.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.负责协助科室负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；协助科室负责人 落实上级下达的安全生产目标任务；协助科室负责人建立健全安全 生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助科室负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部 署、 同时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产 中的突出问题。  3.协助科室负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例 会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务， 研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。科 室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救 援及善后等相关工作。 | 李静 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 18-1 | 公共卫生管 理办负责人 | 1.认真贯彻落实党和国家有关医疗机构疾 控安全的法律法规和上级领导对医疗机构 疾控安全的部署，及时传达医疗机构疾控 安全相关法律法规、标准规范的要求。  2.负责本机构内传染病防控和感染工作。 3.认真贯彻落实党和国家有关医疗机构职 业健康工作的法律法规、标准规范和上级 领导对医疗机构职业健康工作的部署。  4.负责机构内职业健康安全管理工作。  5.做好职工职业健康信息的安全管理，建 立保密制度。  6.组织本科室职工参加医院组织的应急演 练。  7.协助分管领导开展院内职业健康安全事 故调查处理，及时向领导报告职业健康安 全事故。  8.按照“党政同责、一岗双责 ”规定，是 本科室安全生产第一责任人，对本科室安 全管理工作负责。  9.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章 、制度在本科室的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日 常工作与安全生产同计划、同布置、同检 查、同总结、同评比。  10.组织本科室职工参加医院组织的安全 | 1.根据机构内疾控开展情况落实履职清单。  2.组织召开学习职业健康管理法律法规、标准规范会议。 3.督促本科室职工落实安全工作部署要求。  4.制定并落实本院职业健康安全管理办法。  5.组织开展职业健康安全培训。  6.制定健康信息保密制度，督促相关人员落实保密制度。 7.建立职业健康信息管理台帐。  8.按照医院要求组织本科室职工参加应急演练，落实应急救援职 责。  9.按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。  10.协助医院负责人开展职责范围内的职业健康安全事故调查处 理。  11.制定结构内职业健康管理工作目标和计划。  12.按照计划开展本科室安全管理工作。  13.每年组织院内职工开展一次健康体检。  14.参与机构内的安全检查工作。  15.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工 作的决策部署在本科室的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生 产目标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  16.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、同时组织 实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问 题。  17.组织本科室职工开展安全生产教育和培训，保证职工具备必要 的安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产 | 张萨 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18-1 | 公共卫生管 理办负责人 | 教育培训。  11.制定本科室安全相关应急救援预案和 岗位应急处置措施，组织本科室职工参加 应急救援演练。  12.根据规定考核本科室安全生产工作开 展情况。  13.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 教育和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。  18.每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻上级 有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安 全生产中的重大问题。  19.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科 室职工的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台 账，跟踪和督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  20.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施， 并报送至安全及综合治理委员会办公室审核备案。组织本科室人 员 参加应急救援演练。科室发生重大安全生产事故时，按照规定 及时赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 张萨 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 18-2 | 公共卫生管 理办安全员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 科室负责人领导下，协助科室负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本科室员工的安全教育和医疗安全 技术考核工作，负责新进员工的安全再教 育，督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本科室安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本科室各类事故的调查和处理，负 责本科室的事故统计分析和上报工作。  5.协助科室负责人根据医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  6.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.负责协助科室负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级 有关安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；协助科室负 责人落实上级下达的安全生产目标任务；协助科室负责人建立健  全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助科室负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排 部署、 同时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全  生产中的突出问题。  3.协助科室负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作 例会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任  务， 研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录  工作。  5.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。 科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协  调救援及善后等相关工作。 | 张萨 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 19-1 | 网络信息管 理部门负责 人 | 1.认真贯彻落实党和国家有关医疗机构网 络信息安全工作的法律法规、标准规范和 上级领导对医疗机构网络信息安全工作的 部署。  2.负责制定院内网络信息安全工作计划， 定期进行安全工作总结。  3.负责制定院内网络信息安全管理制度， 督促相关人员落实执行。  4.负责医院建设“ 三同时 ”管理，确保医 院网络信息设施设备安全有效运行。  5.负责医院网络信息建设设计项目的审核 工作。  6.负责医院网络信息建设项目相关方安全 管理，督促相关方履行安全责任和义务。 7.负责医院网络信息设施设备安全管理， 定期组织网络信息设备设施安全检查及维 修保养。  8.组织本科室职工参加医院组织的应急演 练。  9.协助分管领导开展医院网络信息安全事 故调查处理，及时向领导报告网络信息安 全事故。  10.按照“党政同责、一 岗双责 ”规定，是 | 1.保障机构网络信息系统正常运行，及时排查隐患与故障，保障病 历等资料完整、保证病人隐私不被系统泄露。  2.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在本科室的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生产目 标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  3.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问题。  4.组织本科室职工开展安全生产教育和培训，保证职工具备必要的 安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产教育 和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。  5.每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻上级有 关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生 产中的重大问题。  6.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科室 职工的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台账，跟 踪和督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  7.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施， 并报送至安全及综合治理委员会办公室审核备案。组织本科室人员 参加应急救援演练。科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时 赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 杨波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 19-1 | 网络信息管理 部门负责人 | 本科室安全生产第一责任人，对本科室安 全管理工作负责。  11.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章 、制度在本科室的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日常 工作与安全生产同计划 、 同布置 、 同检 查、同总结、同评比。  12.组织本科室职工参加医院组织的安全教 育培训。  13.制定本科室安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本科室职工参加应 急救援演练。  14.根据规定考核本科室安全生产工作开展 情况。  15.完成领导交办的其他安全工作任务。 |  | 杨波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 19-2 | 信息科安全员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 科室负责人领导下，协助科室负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本科室员工的安全教育和医疗安全 技术考核工作，负责新进员工的安全再教 育，督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本科室安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本科室各类事故的调查和处理，负 责本科室的事故统计分析和上报工作。  5.协助科 室 负责 人根据 医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  6.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.负责协助科室负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；协助科室负责人 落实上级下达的安全生产目标任务；协助科室负责人建立健全安全 生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助科室负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部 署、 同时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产 中的突出问题。  3.协助科室负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例 会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务， 研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。科 室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救 援及善后等相关工作。 | 杨波 |

6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 20-1 | 财务室负责人 | 1.负责协助安管办制定安全费用的预算、 结算和记账。  2.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，是 本科室安全生产第一责任人，对本科室安 全管理工作负责。  3.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章 、制度在本科室的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日常 工作与安全生产同计划 、 同布置 、 同检 查、同总结、同评比。  4.组织本科室职工参加医院组织的安全教 育培训。  5.制定本科室安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本科室职工参加应 急救援演练。  6.根据规定考核本科室安全生产工作开展 情况。  7.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 1.每年有安全生产预算、结算明细账目。  2.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在本科室的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生产目 标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  3.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问题。  4.组织本科室职工开展安全生产教育和培训，保证职工具备必要的 安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产教育 和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。  5.每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻上级有 关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生 产中的重大问题。  6.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科室 职工的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台账，跟 踪和督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  7.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施， 并报送至安全及综合治理委员会办公室审核备案。组织本科室人员 参加应急救援演练。科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时 赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 杨波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 20-2 | 财务室安全员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 科室负责人领导下，协助科室负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本科室员工的安全教育和医疗安全 技术考核工作，负责新进员工的安全再教 育，督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本科室安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本科室各类事故的调查和处理，负 责本科室的事故统计分析和上报工作。  5.协助科 室 负责 人根据 医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  6.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.负责协助科室负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；协助科室负责人 落实上级下达的安全生产目标任务；协助科室负责人建立健全安全 生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助科室负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部 署、 同时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产 中的突出问题。  3.协助科室负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例 会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务， 研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。科 室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救 援及善后等相关工作。 | 杨波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 21-1 | 医保办负责人 | 1.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，是 本科室安全生产第一责任人，对本科室安 全管理工作负责。  2.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章 、制度在本科室的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日常 工作与安全生产同计划 、 同布置 、 同检 查、同总结、同评比。  3.组织本科室职工参加医院组织的安全教 育培训。  4.制定本科室安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本科室职工参加应 急救援演练。  5.根据规定考核本科室安全生产工作开展 情况。  6.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 1.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在本科室的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生产目 标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问题。  3.组织本科室职工开展安全生产教育和培训，保证职工具备必要的 安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产教育 和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。  4.每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻上级有 关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生 产中的重大问题。  5.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科室 职工的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台账，跟 踪和督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  6.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施， 并 报送至安全及综合治理委员会办公室审核备案。组织本科室人员 参 加应急救援演练。科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶 赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 廖悦茗 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 21-2 | 医保办安全员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 科室负责人领导下，协助科室负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本科室员工的安全教育和医疗安全 技术考核工作，负责新进员工的安全再教 育，督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本科室安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本科室各类事故的调查和处理，负 责本科室的事故统计分析和上报工作。  5.协助科 室 负责 人根据 医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  6.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.负责协助科室负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；协助科室负责人 落实上级下达的安全生产目标任务；协助科室负责人建立健全安全 生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助科室负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部 署、 同时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产 中的突出问题。  3.协助科室负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例 会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务， 研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。科 室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救 援及善后等相关工作。 | 廖悦茗 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 22-1 | 总务科负责人 | 1.认真贯彻落实党和国家有关医疗机构后 勤安全工作的法律法规、标准规范和上级 领导对医疗机构后勤安全工作的部署。  2.负责制定院内后勤保障安全工作计划， 定期进行安全工作总结。  3. 负责制 定 院 内后勤保 障 的安全 管理制 度，督促相关人员落实执行。  4.负责医院建设“ 三同时 ”管理，确保医 院在建工程和设施设备安全有效运行。  5.负责医院建设项目相关方安全管理，督 促相关方履行安全责任和义务。  6.负责医院设施设备安全管理，定期组织 设备设施安全检查及维修保养。  7.组织本科室职工参加医疗机构组织 的应 急演练。  8.协助分管领导开展医院安全事故调查处 理，及时向院领导报告安全事故。  9.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，是 本科室安全生产第一责任人，对本科室安 全管理工作负责。 | 1.组织召开学习相关安全生产法律法规、标准规范会议。 2.督促本科室职工落实安全工作部署要求。  3.将安全工作计划纳入本科室的总体工作计划中。  4.按计划开展本科室安全管理工作，定期进行工作总结，并向上 级领导进行汇报。  5.组织制定安全管理制度。  6.定期对安全管理制度落实情况进行检查。  7.制定并落实医院建设“三同时 ”管理制度。  8.按要求组织开展安全设施设备“三同时 ”验收工作。  9.建立完善设施设备安全管理制度；拟定设施设备检查及维修保养 计划；定期开展设备设施安全检查和维修保养。  10.按照医院要求组织本科室职工参加应急演练，落实应急救援职 责。  11.协助医院负责人开展职责范围内的安全事故调查处理。  12.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工 作的决策部署在本科室的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生产 目标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 22-1 | 总务科负责人 | 10.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章 、制度在本科室的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日常 工作与安全生产同计划 、 同布置 、 同检 查、同总结、同评比。  11.组织本科室职工参加医院组织的安全教 育培训。  12.制定本科室安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本科室职工参加应 急救援演练。  13.根据规定考核本科室安全生产工作开展 情况。  14.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 13.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、 同时组织 实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问 题。  14.组织本科室职工开展安全生产教育和培训，保证职工具备必要 的安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产教 育和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。  15.每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻上级 有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全 生产中的重大问题。  16.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科 室职工的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台账， 跟踪和督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  17.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施， 并报送至安全及综合治理委员会办公室审核备案。组织本科室人员 参加应急救援演练。科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时 赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 22-2 | 总务科安全员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 科室负责人领导下，协助科室负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本科室员工的安全教育和医疗安全 技术考核工作，负责新进员工的安全再教 育，督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本科室安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本科室各类事故的调查和处理，负 责本科室的事故统计分析和上报工作。  5.协助科 室 负责 人根据安全 生产规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  6.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.负责协助科室负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；协助科室负责人 落实上级下达的安全生产目标任务；协助科室负责人建立健全安全 生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助科室负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部 署、 同时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产 中的突出问题。  3.协助科室负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例 会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务， 研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。科 室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救 援及善后等相关工作。 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 22-3 | 电工人员岗 位 | 1.熟悉和掌握医疗机构电力设施的功能和 操作规程；积极参与工作相关培训。  2.按照制度对电力设施进行巡视、检查、 维护和保养，保证电力设施处于正常运行 状态。  3.发现故障应在确认后按相关操作规程及 时排除；不能确定、不能及时排除的应立 即向部门主管人员报告。  4.做好维护管理记录，高压 、低压设备运 行记录。  5.参加本科室各类事故的调查和处理，负 责本科室的事故统计分析和上报工作。  6.协助科 室 负责 人根据安 全 生产规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  7.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.严格执行医疗机构电力设施设备管理制度和运行操作规程。 2.操作要求佩戴防护用具，使用符合标准的工具。  3.遇到紧急情况，按照应急预案流程操作，并及时上报。  4.按规定检查设备设施安全情况，发现安全隐患及时处理和上报。 5.做好当班值班记录。  6.发生突发事故时，立即报告上级，并根据应急措施及时处理。 7.突发停电事故，及时输送备用电源。  8.突发触电事故，断开电源，使用适当的绝缘工具先使触电者脱离 电源，进行现场急救。  9.发生事故时，要及时上报，并配合事故处理。  10.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录 工作。  11.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。 科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调 救援及善后等相关工作。 | 李晓明 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 22-4 | 特种设备操作 岗（电梯、锅 炉） | 1.熟悉和掌握医疗机构特种设备的功能和 操作规程；积极参与工作相关培训。  2.持证上岗，并保证专业证件在有效范围 内。  3.按照制度对特种设备进行巡视、检查、 维护和保养，保证特种设备处于正常运行 状态。  4.发现故障应在确认后按相关操作规程及 时排除；不能确定、不能及时排除的应立 即向部门主管人员报告。  5.做好维护 管理记 录和 日 常设备运行记 录。  6.协助科 室 负责 人根据安 全 生产规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  7.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.检查确认特种设备和作业场所安全情况，做好交接班记录。  2.按照“工完、料尽、场地清 ”的要求认真清理清洁作业现场。  3.发生突发事故时，立即报告上级。  4.拨打医疗急救电话。  5.突发火灾事故，采取措施扑灭初期火灾。  6.突发触电事故，断开电源，使用适当的绝缘工具先使触电者脱离 电源，进行现场急救。  7.发生特种设备隐患及事故，按照《特种设备现场处置方案》进行 有效处置。  8.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  9.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。科 室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救 援及善后等相关工作。 | 吴思聿  李静 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 22-5 | 污水处理站岗 位 | 1.严格按照污水处理操作规程操作，加强 设备管理确保污水处理正常运行。  2.按时配药，每天抽样检验，达到国家规 定的医院污水排放标准排放 ，并做好记 录。  3.每天做好投药记录及运行记录，每天实 时观察在线水质监测情况并做好记录。  4. 密切观 察在 线设备 ， 除臭 装置 、格栅 机、风机等设备的运行情况，并做好运行 记录。  5.协助科 室 负责 人根据安 全 生产规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  6.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.做好安全生产，防止事故发生。禁止闲人进入污水处理间，操作 间严禁吸烟.  2.加强管理污水处理剂的保管，并做好入库登记。并向供应商索取 批次消毒剂的出厂合格证。  3.设备出现故障要及时报告负责人，并联系维修人员及时抢修。  4.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。科 室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救 援及善后等相关工作。 | 张萨 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 22-6 | 医疗废物暂存 间管理岗位 | 1.严格规范执行《医疗废物管理制度》和 《医疗废物暂存管理制度》 ，对各种送达 的医疗废物进行交接、验收登记，交接双 方签字认可，做好总账，建立台帐，资料 保管三年以上。  2.和医院签订合同的医疗废物处理单位交 接时认真填写医疗废物的名称、数量，在 转运联单上双方签字认可。  3. 医 疗废物移 交 完毕后 ，清 洗场地和容 器，并按要求清洁消毒，锁好门窗， 闲杂 人等不得进入医疗废物暂存间。  4.协助科 室 负责 人根据安 全 生产规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  5.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.做好自身防护，在工作时必须穿隔离衣、隔离帽、 口罩和防护手 套。工作完毕后，进行场地、容器、空气和手的消毒工作，不得在 医疗废物场所吸烟和饮食。  2.发生医疗废物流失、泄露、扩散和意外事故时，应及时按医院医 疗废物发生意外事故应急预案处理程序报告相关部门和领导，保护 好现场。  3.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  4.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。科 室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救 援及善后等相关工作。 | 张萨 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履 职 清 单 | 责任人 |
| 22-7 | 危化品管理岗 位 | 1. 负责定期组 织相 关科 室 负责人检查一 次，发现问题及时指导、整改。  2.制定相关制度及职责等相关资料，并组 织员工学习。  3.及时传达上级卫生行政部门的指示，并 组织执行。  4.接待卫生部门的检查。  5. 负责危化 品 的入库 、 出库 、保 管 、储 存、整理，保证先进先出，保证在有效期 内使用。过期不能使用，必须销毁。 | 1.严格化学危险品存、出库手续，做到帐物相符，发现差错，及时 查明原因并予以纠正。  2.爆炸品要严格执行“五双 ”制度 (双人、双锁、双人收发、双人 运输、双人使用)。  3.存放易燃易爆品的库房，应有良好的通风条件，夏季应采取酒水 降温措施，务使库房内温度不超过 30℃。  4.经常巡视化学危险品仓库以及周围环境，严禁明火，电气设备防 爆，消除事故隐患。  5.严格遵守作息时间，遇有意外情況，及时向领导及主管部门汇报 6.每月进行一次检查工作，做好书面文字记录，其中包括危险品 存、出情况，安全情况和废液情况。 | 侯海燕 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履 职 清 单 | 责任人 |
| 23-1 | 设备办负责 人 | 1.认真贯彻落实党和国家有关医疗机构后 勤安全工作的法律法规、标准规范和上级 领导对医疗机构设备安全工作的部署。  2. 负责制 定机构 内设备保 障安 全 工作计 划，定期进行安全工作总结。  3.负责制定机构内后勤保障的安全管理制 度，督促相关人员落实执行。  4.负责医疗机构建设“ 三同时 ”管理，确 保医院设备安全有效运行。  5.负责医院设备安全管理，定期组织设备 设施安全检查及维修保养。  6.组织本科室职工参加医院组织的应急演 练。  7.协助分管领导开展医疗机构安全事故调 查处理，及时向院领导报告安全事故。  8.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，是 本科室安全生产第一责任人，对本科室安 全管理工作负责。  9.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章 、制度在本科室的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日常 工作与安全生产同计划 、 同布置 、 同检 查、同总结、同评比。 | 1.组织召开学习相关安全生产法律法规、标准规范会议。 2.督促本科室职工落实安全工作部署要求。  3.将安全工作计划纳入本科室的总体工作计划中。  4.按计划开展本科室安全管理工作，定期进行工作总结，并向上级 领导进行汇报。  5.组织制定安全管理制度。  6.定期对安全管理制度落实情况进行检查。  7.制定并落实医院建设“三同时 ”管理制度。  8.按要求组织开展设备“三同时 ”验收工作。  9.建立完善设施设备安全管理制度；拟定设施设备检查及维修保养 计划；定期开展设备设施安全检查和维修保养。  10.按照医院要求组织本科室职工参加应急演练，落实应急救援职 责。  11.协助医院负责人开展职责范围内的安全事故调查处理。  12.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在本科室的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生产目 标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  13.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问题。 | 杨波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 23-1 | 设备办负责 人 | 10.组织本科室职工参加医院组织的安全教 育培训。  11.制定本科室安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本科室职工参加应 急救援演练。  12.根据规定考核本科室安全生产工作开展 情况。  13.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 14.组织本科室职工开展安全生产教育和培训，保证职工具备必要 的安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产教 育和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。  15.每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻上级 有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全 生产中的重大问题。  16.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科 室职工的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台账， 跟踪和督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  17.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施， 并报送至安全及综合治理委员会办公室审核备案。组织本科室人员 参加应急救援演练。科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时 赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 杨波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 23-2 | 设备办安全员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 科室负责人领导下，协助科室负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本科室员工的安全教育和医疗安全 技术考核工作，负责新进员工的安全再教 育，督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本科室安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本科室各类事故的调查和处理，负 责本科室的事故统计分析和上报工作。  5.协助科 室 负责 人根据安 全 生产规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  6.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.负责协助科室负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；协助科室负责人 落实上级下达的安全生产目标任务；协助科室负责人建立健全安全 生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助科室负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部 署、 同时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产 中的突出问题。  3.协助科室负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例 会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务， 研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。科 室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救 援及善后等相关工作。 | 杨波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 24-1 | 采购负责人 | 1.负责协助安管办采购符合国家标准的安 全设施设备，并且保证采购过程符合相关 要求。  2.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，是 本科室安全生产第一责任人，对本科室安 全管理工作负责。  3.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章 、制度在本科室的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日常 工作与安全生产同计划 、 同布置 、 同检 查、同总结、同评比。  4.组织本科室职工参加医院组织的安全教 育培训。  5.制定本科室安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本科室职工参加应 急救援演练。  6.根据规定考核本科室安全生产工作开展 情况。  7.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 1.制定相关采购物资采购及招投标管理制度。  2.审核安全设施设备招标程序，参与安全设施设备采购审核过程。  3.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在本科室的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生产目 标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  4.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、 同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问题。  5.组织本科室职工开展安全生产教育和培训，保证职工具备必要的 安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产教育 和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。  6.每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻上级有 关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生 产中的重大问题。  7.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科室 职工的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台账，跟 踪和督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  8.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施， 并 报送至安全及综合治理委员会办公室审核备案。组织本科室人员 参 加应急救援演练。科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶 赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 廖悦茗 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 24-2 | 采购安全员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 科室负责人领导下，协助科室负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本科室员工的安全教育和医疗安全 技术考核工作，负责新进员工的安全再教 育，督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本科室安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本科室各类事故的调查和处理，负 责本科室的事故统计分析和上报工作。  5.协助科 室负责人根据安全 生产规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  6.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.负责协助科室负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；协助科室负责人 落实上级下达的安全生产目标任务；协助科室负责人建立健全安全 生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助科室负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部 署、 同时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产 中的突出问题。  3.协助科室负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例 会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务， 研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。科 室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救 援及善后等相关工作。 | 廖悦茗 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 25-1 | 纪检监察室 负责人 | 1.按照“党政同责、一岗双责 ”规定，是 本科室安全生产第一责任人，对本科室安 全管理工作负责。  2.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章 、制度在本科室的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日常 工作与安全生产同计划 、 同布置 、 同检 查、同总结、同评比。  3.组织本科室职工参加医院组织的安全教 育培训。  4.制定本科室安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本科室职工参加应 急救援演练。  5.根据规定考核本科室安全生产工作开展  情况。  6.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 1.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工 作的决策部署在本科室的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生 产目标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、 同时组织 实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问 题。  3.组织本科室职工开展安全生产教育和培训，保证职工具备必要 的安全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产 教育和培训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。  4.每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻上级 有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安 全生产中的重大问题。  5.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科 室职工的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台 账，跟踪和督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  6.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施， 并报送至安全及综合治理委员会办公室审核备案。组织本科室人 员 参加应急救援演练。科室发生重大安全生产事故时，按照规定 及时赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 吴思聿 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 26-1 | 医患沟通办 负责人 | 1.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，是 本科室安全生产第一责任人，对本科室安 全管理工作负责。  2.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章 、制度在本科室的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日常 工作与安全生产同计划 、 同布置 、 同检 查、同总结、同评比。  3.组织本科室职工参加医院组织的安全教 育培训。  4.制定本科室安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本科室职工参加应 急救援演练。  5.根据规定考核本科室安全生产工作开展 情况。  6.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 1.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作的 决策部署在本科室的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生产目标任 务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、 同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问题。  3.组织本科室职工开展安全生产教育和培训，保证职工具备必要的安 全知识，建立安全生产教育和培训档案，如实记录安全生产教育和培 训的时间、内容、参加人员及考核结果等情况。  4.每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻上级有关 要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生产中 的重大问题。  5.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科室职 工的安全检查，对发现的安全隐患，建立隐患排查治理台账，跟踪和 督促安全隐患的整改落实，形成隐患整改闭环管理。  6.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施， 并 报送至安全及综合治理委员会办公室审核备案。组织本科室人员 参 加应急救援演练。科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴 现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 蒲晓川 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 26-2 | 医患沟通办 安全员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 科室负责人领导下，协助科室负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本科室员工的安全教育和医疗安全 技术考核工作，负责新进员工的安全再教 育，督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本科室安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本科室各类事故的调查和处理，负 责本科室的事故统计分析和上报工作。  5.协助科 室 负责 人根据安全 生产规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本科室应 急救援演练。  6.完成科室负责人交办的其他安全工作任 务。 | 1.负责协助科室负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关 安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；协助科室负责人落实 上级下达的安全生产目标任务；协助科室负责人建立健全安全生产责 任体系，并严格考核奖惩。  2.协助科室负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部 署、同时组织实施、同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中 的突出问题。  3.协助科室负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例 会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务， 研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。科室 发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救援及 善后等相关工作。 | 蒲晓川 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 28-1 | 耳鼻喉科负责人 | 1.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，蒲 国俭是心内科安全生产第一责任人，对心内 科安全管理工作负责。  2.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章、制度在心内科的贯彻执行， 把安全生产列入议事日程，做到日常工作 与安全生产同计划 、 同布置、同检查、 同 总结、同评比。  3.组织本科室员工参加机构组织的安全教 育培训。  4.制定本科室安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本科室人员参加应急 救援演练。  5.根据规定考核本科室安全生产工作开展 情况。  6.完成领导交办的其他安全工作任务。  7.根据卫生系统及医院的相关法律法规， 制定科室的管理制度及风险防范措施，绩 效分配方案。  8.根据医疗核心制度要求，制定各核心制 度在本科室的实施流程。 | 1.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在心内科的贯彻落实；组织落实上级下达的 安全生产目 标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、 同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科室安 全生产中的突出问题。 3.每季度至少主持召开一次科室安全生产工作例会， 贯彻上级有关 要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生产 中的重大问题。  4.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科室 的安全检查，对发现的安全隐患，督促制定整治措施， 限期整改。 5.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处 置措施，并 报送至安全管理职能部门审核备案。组织本科室人员参加应急救援 演练。本科室发生重大安全生产事 故时，按照规定及时赶赴现场， 组织协调救援及善后等相关工作。  6.制定科室的管理制度及风险防范措施，并培训学习，人人知晓及 执行。  7.每月一次自查核心制度的落实情况，发现问题，立即整改。  8.根据岗位职责进行排班，督查各班职责落实情况，根据工作的质 及量分配绩效。 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 28-1 | 耳鼻喉科负责 人 | 9.根据岗位职责要求，对科室人员进行岗 位分工。  10.落实科室常见病的诊治指南。  11.制定科室工作计划并督促落实。 12.定期组织三基培训。  13 落实麻醉药品的管理及使用规范。 | 9.每月一次三基或疾病指南学习，督查诊疗行为及规范，发现问题或 隐患，立即整改及完善。  10.按年初计划，定期总结工作完成情况。  11.随时抽查核心制度执行情况，发现问题或不足，进行有针对性的 整改。  12.每年组织科室人员进行一次徒手心肺复苏并考核。  13.严格按照麻醉药品管理及使用规范开具处方及发药，不定期抽查 规范执行及落实情况。 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 28-2 | 耳鼻喉科安 全员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在部门 负责人领导下，协助部门负责人贯彻上级有关 安全生产工作规定和要求，并监督检查执行情 况。  2.做好本部门（处、科） 员工的安全教育和医 疗安全技术考核工作，负责新进员工的安全再 教育，督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本部门安全设施、防护器材、灭火器材 和事故隐患管理，提出改进意见和建议。  4.参加本部门各类事故的调查和处理，负责本 部门的事故统计分析和上报工作。  5.协助部门负责人根据医疗安全规章制度、 操作规程等制定安全应急救援预案和岗位应急 处置措施，并组织开展本部门应急救援演练。  6.协助科室负责人定期排查本科室存在的安全 隐患，保证医患安全，严格执行医疗安全不良 事件上报制度，杜绝医疗事故发生。  7.协助科室负责人对医疗暴露事件的防控及上 报。 | 1.负责协助部门负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全 生产工作的决策部署在本部门的贯彻落实；协助科室负责人落实上级下达 的安全生产目标任务；协助部门负责人建立健全安全生产责任体系，并严 格考核奖惩。  2.协助部门负责人将安全生产工作与本部门的日常工作，同时安排部署、同 时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决本部门安全生产中的突出问 题。  3.协助部门负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻 上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生 产中的重大问题。  4.协助部门负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工作。  5.协助制定本部门安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。部门发生 重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救援及善后等相 关工作。  6.协助科室负责人做好科室内各种仪器及急救药品、设备定期检查， 以保 证其能正常使用。  7.协助科室负责人定期对本部门医护人员的医疗质量、工作效率、劳动纪 律、医德医风以及各项指标进行全面考核。  8.对科室内的医疗安全不良事件督促积极上报，并定期进行总结分析，查 找工作中存在的潜在问题，协助科室负责人进行持续整改。  9.对科室的潜在医疗纠纷等问题及时发现并积极协助科室负责人尽早予以 解决。 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 29-1 | 内科负责人 | 1.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，蒲 国俭是心内科安全生产第一责任人，对心内 科安全管理工作负责。  2.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章、制度在心内科的贯彻执行， 把安全生产列入议事日程，做到日常工作 与安全生产同计划 、 同布置、同检查、 同 总结、同评比。  3.组织本科室员工参加机构组织的安全教 育培训。  4.制定本科室安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本科室人员参加应急 救援演练。  5.根据规定考核本科室安全生产工作开展 情况。  6.完成领导交办的其他安全工作任务。  7.根据卫生系统及医院的相关法律法规， 制定科室的管理制度及风险防范措施，绩 效分配方案。  8.根据医疗核心制度要求，制定各核心制 度在本科室的实施流程。 | 1.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在心内科的贯彻落实；组织落实上级下达的 安全生产目 标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、 同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科室安 全生产中的突出问题。 3.每季度至少主持召开一次科室安全生产工作例会， 贯彻上级有关 要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生产 中的重大问题。  4.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科室 的安全检查，对发现的安全隐患，督促制定整治措施， 限期整改。 5.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处 置措施，并 报送至安全管理职能部门审核备案。组织本科室人员参加应急救援 演练。本科室发生重大安全生产事 故时，按照规定及时赶赴现场， 组织协调救援及善后等相关工作。  6.制定科室的管理制度及风险防范措施，并培训学习，人人知晓及 执行。  7.每月一次自查核心制度的落实情况，发现问题，立即整改。  8.根据岗位职责进行排班，督查各班职责落实情况，根据工作的质 及量分配绩效。 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 29-1 | 内科负责人 | 9.根据岗位职责要求，对科室人员进行岗 位分工。  10.落实科室常见病的诊治指南。  11.制定科室工作计划并督促落实。 12.定期组织三基培训。  13 落实麻醉药品的管理及使用规范。 | 9.每月一次三基或疾病指南学习，督查诊疗行为及规范，发现问题 或隐患，立即整改及完善。  10.按年初计划，定期总结工作完成情况。  11.随时抽查核心制度执行情况，发现问题或不足，进行有针对性 的整改。  12. 每年组织科室人员进行一次徒手心肺复苏并考核。  13.严格按照麻醉药品管理及使用规范开具处方及发药，不定期抽查 规范执行及落实情况。 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 29-2 | 内科安全 员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 部门负责人领导下，协助部门负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本部门（处、科）员工的安全教育 和医疗安全技术考核工作，负责新进员工 的安全再教育，督促检查安全再教育的执 行情况。  3.负责本部门安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本部门各类事故的调查和处理，负 责本部门的事故统计分析和上报工作。  5.协助部门负责人根据医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本部门应 急救援演练。 | 1.负责协助部门负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本部门（处、科）的贯彻落实；协助 部门负责人落实上级下达的安全生产目标任务；协助部门负责人建 立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助部门负责人将安全生产工作与本部门（处、科）的日常工作 同时安排部署、同时组织实施、同时检查考核；及时研究解决本部 门（处、科）安全生产中的突出问题。  3.协助部门负责人每季度至少主持召开一次本部门（处、科）安全 生产工作例会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署 工作任务，研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助部门负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本部门（处、科）安全相关应急救援预案和岗位应急处 置措施。部门（处、科）发生重大安全生产事故时，按照规定及时 赶赴现场，参与协调救援及善后等相关工作。  6.每年拟各组织一次消防、停水、停电的应急演练。 | 王明波 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 30-1 | 外科负 责 人 | 1.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，蒲 国俭是心内科安全生产第一责任人，对心内 科安全管理工作负责。  2.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章、制度在心内科的贯彻执行， 把安全生产列入议事日程，做到日常工作 与安全生产同计划 、 同布置、 同检查、 同 总结、同评比。  3.组织本科室员工参加机构组织的安全教 育培训。  4.制定本科室安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本科室人员参加应急 救援演练。  5.根据规定考核本科室安全生产工作开展 情况。  6.完成领导交办的其他安全工作任务。  7.根据卫生系统及医院的相关法律法规， 制定科室的管理制度及风险防范措施，绩 效分配方案。  8.根据医疗核心制度要求，制定各核心制 度在本科室的实施流程。 | 1.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在心内科的贯彻落实；组织落实上级下达的 安全生产目 标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、 同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科室安 全生产中的突出问题。 3.每季度至少主持召开一次科室安全生产工作例会， 贯彻上级有关 要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生产 中的重大问题。  4.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科室 的安全检查，对发现的安全隐患，督促制定整治措施， 限期整改。 5.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处 置措施，并 报送至安全管理职能部门审核备案。组织本科室人员参加应急救援 演练。本科室发生重大安全生产事 故时，按照规定及时赶赴现场， 组织协调救援及善后等相关工作。  6.制定科室的管理制度及风险防范措施，并培训学习，人人知晓及 执行。  7.每月一次自查核心制度的落实情况，发现问题，立即整改。  8.根据岗位职责进行排班，督查各班职责落实情况，根据工作的质 及量分配绩效。 | 史仕春 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 30-1 | 外科负责  人 | 9.根据岗位职责要求，对科室人员进行岗 位分工。  10.落实科室常见病的诊治指南。  11.制定科室工作计划并督促落实。 12.定期组织三基培训。  13 落实麻醉药品的管理及使用规范。 | 9.每月一次三基或疾病指南学习，督查诊疗行为及规范，发现问题 或隐患，立即整改及完善。  10.按年初计划，定期总结工作完成情况。  11.随时抽查核心制度执行情况，发现问题或不足，进行有针对性 的整改。  12. 每年组织科室人员进行一次徒手心肺复苏并考核。  13.严格按照麻醉药品管理及使用规范开具处方及发药，不定期抽查 规范执行及落实情况。 | 史仕春 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 30-2 | 外科安全 员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 部门负责人领导下，协助部门负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本部门（处、科）员工的安全教育 和医疗安全技术考核工作，负责新进员工 的安全再教育，督促检查安全再教育的执 行情况。  3.负责本部门安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本部门各类事故的调查和处理，负 责本部门的事故统计分析和上报工作。  5.协助部门负责人根据医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本部门应 急救援演练。 | 1.负责协助部门负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本部门（处、科）的贯彻落实；协助 部门负责人落实上级下达的安全生产目标任务；协助部门负责人建 立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助部门负责人将安全生产工作与本部门（处、科）的日常工作 同时安排部署、同时组织实施、同时检查考核；及时研究解决本部 门（处、科）安全生产中的突出问题。  3.协助部门负责人每季度至少主持召开一次本部门（处、科）安全 生产工作例会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署 工作任务，研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助部门负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本部门（处、科）安全相关应急救援预案和岗位应急处 置措施。部门（处、科）发生重大安全生产事故时，按照规定及时 赶赴现场，参与协调救援及善后等相关工作。  6.每年拟各组织一次消防、停水、停电的应急演练。 | 史仕春 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 31-1 | 中医内科负 责人 | 1.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，蒲 国俭是心内科安全生产第一责任人，对心内 科安全管理工作负责。  2.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章、制度在心内科的贯彻执行， 把安全生产列入议事日程，做到日常工作 与安全生产同计划 、 同布置、 同检查、 同 总结、同评比。  3.组织本科室员工参加机构组织的安全教 育培训。  4.制定本科室安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本科室人员参加应急 救援演练。  5.根据规定考核本科室安全生产工作开展 情况。  6.完成领导交办的其他安全工作任务。  7.根据卫生系统及医院的相关法律法规， 制定科室的管理制度及风险防范措施，绩 效分配方案。  8.根据医疗核心制度要求，制定各核心制 度在本科室的实施流程。 | 1.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在心内科的贯彻落实；组织落实上级下达的 安全生产目 标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、 同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科室安 全生产中的突出问题。 3.每季度至少主持召开一次科室安全生产工作例会， 贯彻上级有关 要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生产 中的重大问题。  4.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科室 的安全检查，对发现的安全隐患，督促制定整治措施， 限期整改。 5.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处 置措施，并 报送至安全管理职能部门审核备案。组织本科室人员参加应急救援 演练。本科室发生重大安全生产事 故时，按照规定及时赶赴现场， 组织协调救援及善后等相关工作。  6.制定科室的管理制度及风险防范措施，并培训学习，人人知晓及 执行。  7.每月一次自查核心制度的落实情况，发现问题，立即整改。  8.根据岗位职责进行排班，督查各班职责落实情况，根据工作的质 及量分配绩效。 | 蒲元义 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 31-1 | 中医内科负 责人 | 9.根据岗位职责要求，对科室人员进行岗 位分工。  10.落实科室常见病的诊治指南。  11.制定科室工作计划并督促落实。 12.定期组织三基培训。  13.落实麻醉药品的管理及使用规范。 | 9.每月一次三基或疾病指南学习，督查诊疗行为及规范，发现问题 或隐患，立即整改及完善。  10.按年初计划，定期总结工作完成情况。  11.每年至少组织一次徒手心肺复苏并考核。  12.严格按照麻醉药品管理及使用规范开具处方及发药，不定期抽 查规范执行及落实情况。 | 蒲元义 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任员 |
| 31-2 | 中医内科安全员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 部门负责人领导下，协助部门负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本部门（处、科）员工的安全教育 和医疗安全技术考核工作，负责新进员工 的安全再教育，督促检查安全再教育的执 行情况。  3.负责本部门安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本部门各类事故的调查和处理，负 责本部门的事故统计分析和上报工作。  5.协助部门负责人根据医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本部门应 急救援演练。 | 1.负责协助部门负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本部门（处、科）的贯彻落实；协助 部门负责人落实上级下达的安全生产目标任务；协助部门负责人建 立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助部门负责人将安全生产工作与本部门（处、科）的日常工作 同时安排部署、同时组织实施、同时检查考核；及时研究解决本部 门（处、科）安全生产中的突出问题。  3.协助部门负责人每季度至少主持召开一次本部门（处、科）安全 生产工作例会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署 工作任务，研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助部门负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本部门（处、科）安全相关应急救援预案和岗位应急处 置措施。部门（处、科）发生重大安全生产事故时，按照规定及时 赶赴现场，参与协调救援及善后等相关工作。  6.每年拟各组织一次消防、停水、停电的应急演练。 | 蒲元义 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 32-1 | 妇科负责 人 | 1.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，蒲 国俭是心内科安全生产第一责任人，对心内 科安全管理工作负责。  2.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章、制度在心内科的贯彻执行， 把安全生产列入议事日程，做到日常工作 与安全生产同计划 、 同布置、 同检查、 同 总结、同评比。  3.组织本科室员工参加机构组织的安全教 育培训。  4.制定本科室安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本科室人员参加应急 救援演练。  5.根据规定考核本科室安全生产工作开展 情况。  6.完成领导交办的其他安全工作任务。  7.根据卫生系统及医院的相关法律法规， 制定科室的管理制度及风险防范措施，绩 效分配方案。  8.根据医疗核心制度要求，制定各核心制 度在本科室的实施流程。 | 1.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在心内科的贯彻落实；组织落实上级下达的 安全生产目 标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、 同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科室安 全生产中的突出问题。 3.每季度至少主持召开一次科室安全生产工作例会， 贯彻上级有关 要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生产 中的重大问题。  4.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科室 的安全检查，对发现的安全隐患，督促制定整治措施， 限期整改。 5.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处 置措施，并 报送至安全管理职能部门审核备案。组织本科室人员参加应急救援 演练。本科室发生重大安全生产事 故时，按照规定及时赶赴现场， 组织协调救援及善后等相关工作。  6.制定科室的管理制度及风险防范措施，并培训学习，人人知晓及 执行。  7.每月一次自查核心制度的落实情况，发现问题，立即整改。  8.根据岗位职责进行排班，督查各班职责落实情况，根据工作的质 及量分配绩效。 | 马春华 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 32-1 | 妇科负责人 | 9.根据岗位职责要求，对科室人员进行岗 位分工。  10.落实科室常见病的诊治指南。  11.制定科室工作计划并督促落实。 12.定期组织三基培训。  13.落实麻醉药品的管理及使用规范。 | 9.每月一次三基或疾病指南学习，督查诊疗行为及规范，发现问题 或隐患，立即整改及完善。  10.按年初计划，定期总结工作完成情况。  11.每年至少组织一次徒手心肺复苏并考核。  12.严格按照麻醉药品管理及使用规范开具处方及发药，不定期抽查 规范执行及落实情况。 | 马春华 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 32-2 | 妇科安全员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 部门负责人领导下，协助部门负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本部门（处、科）员工的安全教育 和医疗安全技术考核工作，负责新进员工 的安全再教育，督促检查安全再教育的执 行情况。  3.负责本部门安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本部门各类事故的调查和处理，负 责本部门的事故统计分析和上报工作。  5.协助部门负责人根据医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本部门应 急救援演练。 | 1.负责协助部门负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本部门（处、科）的贯彻落实；协助 部门负责人落实上级下达的安全生产目标任务；协助部门负责人建 立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助部门负责人将安全生产工作与本部门（处、科）的日常工作 同时安排部署、同时组织实施、同时检查考核；及时研究解决本部 门（处、科）安全生产中的突出问题。  3.协助部门负责人每季度至少主持召开一次本部门（处、科）安全 生产工作例会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署 工作任务，研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助部门负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本部门（处、科）安全相关应急救援预案和岗位应急处 置措施。部门（处、科）发生重大安全生产事故时，按照规定及时 赶赴现场，参与协调救援及善后等相关工作。  6.做好科室胃肠镜等仪器设备安全管理工作。 | 马春华 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 33-1 | 手术室负责人 | 1.按照“ 党政 同责 、一 岗双责 ”规定 ， 是本部门（处、科）安全生产第一责任人， 对本部门（处、科）安全管理工作负责。 2.保证安全生产的各项法律法规和医 院 的安全生产规章、制度在本部门（处、科） 的贯彻执行，把安全生产列入议事日程， 做到日常工作与安全 生产同计划 、 同布 置、同检查、同总结、同评比。  3.组织本部门（处 、科） 员工参加机构 组织的安全教育培训。  4.制定本部门（处 、科） 安全相关应急 救援预案和岗位应急处置措施，组织本部 门（处 、科） 人员参加应急救援演练 。 5.根据规定考核本部门（处 、科） 安全 生产工作开展情况。  6.完成领导交办的其他安全工作任务。  7.组织制定或修订与手术安全管理相关的 制度、职责、操作规范和应急预案。  8.防止手术病人及部位错误。 | 1.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在本部门（处、科）的贯彻落实；组织落实上级下达的 安全生产目标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖 惩。  2.将安全生产工作与本部门（处、科）的日常工作同时安排部署、 同时组织实施、同时检查考核；及时研究解决本部门（处、科）安 全生产中的突出问题。  3.每季度至少主持召开一次本部门（处、科）安全生产工作例会， 贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究 解决安全生产中的重大问题。  4.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本部门 （处、科）的安全检查，对发现的安全隐患，督促制定整治措施， 限期整改。  5.组织制定本部门（处、科）安全相关应急救援预案和岗位应急处 置措施，并报送至安全管理职能部门审核备案。组织本部门（处、 科）人员参加应急救援演练。部门（处、科）发生重大安全生产事 故时，按照规定及时赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 6.组织本科室人员认真学习消防安全知识，保障消防通道畅通，消 防器材完好，积极排查消防安全隐患，及时上报隐患给保卫科。7. 督促保洁人员每天把使用的医疗废物及时送到医院医疗废物暂存 点。  8.每年科室组织开展一次火灾应急预案培训及演练，并如实记录。 | 李静 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 33-1 | 手术室负责人 | 9.加强手术接送环节的管理，防止坠床、 跌倒。  10.避免因手术体位不当引起的压力性损伤 及神经、肢体损伤。  11.防止术中输液、输血、用药错误。 12.防止手术物品清点错误。  13.防止手术仪器、设备使用不当导致的电 灼伤。  14.杜绝手术过程中的危急值报告不清发生 的错误。  15.避免手术过程发生意外抢救不及时导致 的错误。  16.防止手术室感染管理不善引起的切口感 染。  17.杜绝手术标本管理不当发生的错误。  18.避免因手术护理文书记录引起的法律纠 纷。  19.正确使用压力容器，做好压力容器的维 护保养，防止隐患事故发生。  20.做好易燃、易爆物品及 C 臂的管理。 | 9.建立并落实手术室安全核查制度，在接患者时 、麻醉前 、手术开 始前 、术毕病人出手术间前三个时段，分别认真核对患者信息， 确保正确的手术病人、正确的手术部位、正确的手术方式。  10.正确使用平车、轮椅，定期检修手术平车和手术床。移动患者到 手术床或平车时，必须规定刹车；运送患者时上护栏及约束带，转 弯时减慢车速。对小儿、老人、躁动和苏醒期间的患者除使用约束 带外应有专人看护。  11.术前加强对患者压力性损伤风险评估，选择合适的体位垫，保存 床单平整无皱褶。  12.建立实施术中的输液、输血、用药安全制度。严格用药查对制 度，及时准确无误地执行医嘱。严格执行输血“ 三查八对 ”制度， 一次只能领取一个患者的血袋，输血前需三人共同查对并签名。  13.强化手术物品清点制度的安全管理。严格执行清点核对制度，在 手术开始前、关闭体腔前、关闭体腔后、皮肤缝合后清点所有手术 物品。  14.制定各种仪器、设备的操作规程，并严格执行。  15.建立手术过程中的“危急值 ”报告制度和流程。加强护士交流技 巧和表达能力的培训 ，做到及时 、准确 、全面 、简练 、清晰的陈 述。  16.抓术中抢救配合工作，提高抢救成活率。  17.加强对手术人员无菌技术及消毒隔离知识培训，准确准备皮肤， 合理使用抗生素，术中保暖。每年对保洁人员进行一次培训， 日常 加强对其工作的指导和监督。  18.建立手术标本交接登记制度。术中切除的病理标本，医护人员要 认真核对，正确留取，防止标本丢失或标识错误。 | 李静 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 33-1 | 手术室负责人 |  | 19.加强《医疗事故处理条例》《病历书写基本规范（试行）》等法 律法规的学习，强化护士安全、法律和自我保护意识。  20.专人负责压力容器的生物监测、维护、保养。  21.专人管理 CO2、酒精、氮气，并做好领用与使用登记。参与 C 臂 射线手术的人员做好自我防护。 | 李静 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 33-2 | 手术室安全 员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 部门负责人领导下，协助部门负责人贯彻上 级有关安全生产工作规定和要求，并监督检 查执行情况。  2.做好本部门（处、科）员工的安全教育 和医疗安全技术考核工作，负责新进员工 的安全再教育，督促检查安全再教育的执 行情况。  3.负责本部门安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本部门各类事故的调查和处理，负 责本部门的事故统计分析和上报工作。  5.协助部门负责人根据医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本部门应 急救援演练。 | 1.负责协助部门负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本部门（处、科）的贯彻落实；协助 部门负责人落实上级下达的安全生产目标任务；协助部门负责人建 立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助部门负责人将安全生产工作与本部门（处、科）的日常工作 同时安排部署、同时组织实施、同时检查考核；及时研究解决本部 门（处、科）安全生产中的突出问题。  3.协助部门负责人每季度至少主持召开一次本部门（处、科）安全 生产工作例会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署 工作任务，研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助部门负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本部门（处、科）安全相关应急救援预案和岗位应急处 置措施。部门（处、科）发生重大安全生产事故时，按照规定及时 赶赴现场，参与协调救援及善后等相关工作。  6.负责火灾应急预案的培训及协助负责人进行火灾发生的演练。 | 李静 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 34-1 | 麻醉科负责 人 | 1.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，何 秋鸿是感染科安全生产第一责任人，对感 染科安全管理工作负责。  2.保证安全生产的各项法律法规和医 院 的安全生产规章、制度在本科室的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日常 工作 与安全 生产 同计划 、 同布置、 同检 查、同总结、同评比。  3.组织本科室员工参加机构组织的安全 教育培训。  4.制定本科室安全相关应急救援预案和 岗位应急处置措施，组织本科室人员参加 应急救援演练。  5.根据规定考核本科室安全 生产工作开 展情况。  6.完成领导交办的其他安全工作任务。  7.根据卫生系统及医院的相关法律法规， 制定科室的管理制度及风险防范措施，绩 效分配方案。  8.根据医疗核心制度要求，制定各核心制 度在本科室的实施流程。 | 1.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在肿瘤科的贯彻落实；组织落实上级下达的 安全生产目 标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问题。 3.每季度至少主持召开一次科室安全生产工作例会，贯彻上级有关 要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生产 中的重大问题。  4.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科室 的安全检查，对发现的安全隐患，督促制定整治措施，限期整改。  5.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处 置措施，并 报送至安全管理职能部门审核备案。组织本科室人员参加应急救援 演练。本科室发生重大安全生产事 故时，按照规定及时赶赴现场， 组织协调救援及善后等相关工作。  6.制定科室的管理制度及风险防范措施，并培训学习，人人知晓及 执行。  7.每月一次自查核心制度的落实情况，发现问题，立即整改。  8.根据岗位职责进行排班，督查各班职责落实情况，根据工作的质 及量分配绩效。 | 张载菊 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 35-1 | 放射科主任 | 1.按照“ 党政 同责 、一 岗双责 ”规定 ， 是本科室安全生产第一责任人，对本科室安 全管理工作负责。  2.保证安全 生产 的各项法律法规和 医 院 的安全生产规章、制度在本科室的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日常 工作 与安全 生产 同计划 、 同布置 、 同检 查、同总结、同评比。  3.组织本科室员工参加医院组织的安全教 育培训。  4.制定本科室安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本科室人员参加应 急救援演练。  5.根据规定考核本科室安全生产工作开展 情况。  6.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 1.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在本科室的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生产目 标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部署、 同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产中的突出问题。  3.每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例会，贯彻上级有 关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生 产中的重大问题。  4.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科室 的安全检查，对发现的安全隐患，督促制定整治措施，限期整改。 5.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施，并 报送至安全管理职能科室审核备案。组织本科室（处、科）人员参 加应急救援演练。科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶 赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。  6.针对科室内 CT、MR、DR 及 DSA 室等院感高风险检查室，每月至少 组织一次的安全检查，对发现的安全隐患，督促制定整治措施，限 期整改。  7.针对科室内 CT、MR 及 DSA 机等大型医疗设备，每月至少组织一次 的安全检查，对发现的安全隐患，督促制定整治措施，限期整改。 | 喻忠坤 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 35-2 | 放射科安全员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在科 室负责人的领导下，协助科室负责人贯彻上 级有关安全生产工作规定和要求，并监督检 查执行情况。  2.做好本科室员工的安全教育和医疗安全技 术考核工作，负责新进员工的安全再教育， 督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本科室安全设施、防护器材、灭火器 材和事故隐患管理，提出改进意见和建议。 4.参加本科室各类事故的调查和处理，负责 本科室的事故统计分析和上报工作。  5. 协助科 室 负责人根据 医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和岗 位应急处置措施，并组织开展本科室应急救 援演练。 | 1.负责协助科室负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；协助科室负责人 落实上级下达的安全生产目标任务；协助科室负责人建立健全安全 生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助科室负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部 署、同时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产 中的突出问题。  3.协助科室负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例 会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务， 研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本科安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。科室 发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救援 及善后等相关工作。  6.针对科室内 CT、MR、DR 及 DSA 室等院感高风险检查室，每月至 少组织一次的安全检查，对发现的安全隐患，督促制定整治措施， 限期整改。  7.针对科室内 CT、MR 及 DSA 机等大型医疗设备，每月至少组织一 次的安全检查，对发现的安全隐患，督促制定整治措施，限期整 改。 | 喻忠坤 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 35-3特 | 特种设备操作 岗（CT、MR、 DR等） | 1.熟悉和掌握科内各种医疗机构特种设备 的功能和操作规程，积极参与工作相关培 训，严格按照设备的操作规程操作。  2.各技术岗位人员必须持证上岗（放射人 员工作证和大型医疗设备上岗证），并保证 专业证件在有效范围内。  3.按照制度对医疗设备进行巡视、检查、 维护和保养，保证特种设备处于正常运行 状态。  4. 发现故障应在确认后按相关操作规程 及时排除；不能确定、不能及时排除的应 立即向科室主管人员报告。  5.做好维护 管理记 录和 日 常设备运行记 录。  6.熟悉各类医疗设备应急预案，并定期演 练。  7.制定设备的操作流程和规范。  8.建立放射事件应急预案，并定期演练。 | 1.检查确认特种医疗设备和作业场所安全情况，做好交接班记录。 2.按要求对设备进行保养。  3.发生突发事故时，立即报告上级。  4.拨打医疗急救电话。  5.突发火灾事故，采取措施扑灭初期火灾。  6.突发触电事故，断开电源，使用适当的绝缘工具先使触电者脱离 电源，进行现场急救。  7.发生特种设备隐患及事故，按照《特种设备现场处置方案》进行 有效处置。  8.针对科室内 CT、MR、DR 及 DSA 室等院感高风险检查室，每月至少 组织一次的安全检查，对发现的安全隐患，督促制定整治措施， 限 期整改。  9.针对科室内 CT、MR 及 DSA 机等大型医疗设备，每月至少组织一次 的安全检查，对发现的安全隐患，督促制定整治措施，限期整改。 | 喻忠坤 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 36-1 | 超声科负责 人 | 1.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，是 本科安全生产第一责任人，对本科安全管理 工作负责。  2.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章、制度在本部科的贯彻执行， 把安全生产列入议事日程，做到日常工作 与安全生产同计划 、 同布置、 同检查、 同 总结、同评比。  3.组织科室员工参加医院组织的安全教育 培训。  4.制定本科安全相关应急救援预案和岗位 应急处置措施，组织科室人员参加应急救 援演练。  5.根据规定考核本科室职工安全生产工作 的开展情况。  6.及时传达、贯彻、执行医院及上级部门指 示，在上级领导的指导下，负责本科室安全 管理工作。  7.建立完善科室安全管理制度，制定各岗位 的安全生产职责。  7.组织科室管理小组及特殊岗位人员落实安 全生产责任制度的监督及考核工作。  8.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 1.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在本科的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生产目标 任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.将安全生产工作与本科的日常工作同时安排部署 、 同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科安全生产中的突出问题。  3.每季度至少主持召开一次本科安全生产工作例会，贯彻上级有关 要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生产 中的重大问题。  4.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科室 的安全检查，对发现的安全隐患，督促制定整治措施，限期整改。 5.组织制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施，并 报送至安全管理职能部门审核备案。组织本科人员参加应急救援演 练。科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，组织 协调救援及善后等相关工作。  6.建立并完善科室内的安全管理制度，明确各岗位安全生产职责。  7.建立科室安全生产组织架构，明确落实组织职责，全面负责科室安 全生产的运行监督及考核。  8.每月组织一次安全检查，发现隐患，督促整改。重点检查科室设 备、设施运行及安全使用情况。  9.每季度组织一次安全生产工作会议，学习相关法律、法规，并针 对科室安全生产问题进行通报、整改。  10.根据科室工作性质及特点，针对安全风险易发环节组织应急预案 演练，并对暴露的安全问题及时总结整改。 | 袁昆荣 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 36-2 | 超声科安全 员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 部门负责人的领导下，协助部门负责人贯 彻上级有关安全生产工作规定和要求，并 监督检查执行情况。  2.做好本部门（处、科） 员工的安全教育 和医疗安全技术考核工作，负责新进员工 的安全再教育，督促检查安全再教育的执 行情况。  3.负责本部门安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本部门各类事故的调查和处理，负 责本部门的事故统计分析和上报工作。  5.协助部门负责人根据 医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本部门应 急救援演练。 | 1.负责协助部门负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本部门（处、科）的贯彻落实；协助 部门负责人落实上级下达的安全生产目标任务；协助部门负责人建 立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助部门负责人将安全生产工作与本部门（处、科）的日常工作同 时安排部署、 同时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决本部门 （处、科）安全生产中的突出问题。  3.协助部门负责人每季度至少主持召开一次本部门（处、科）安全生 产工作例会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工 作任务，研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助部门负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本部门（处、科）安全相关应急救援预案和岗位应急处 置措施。部门（处、科）发生重大安全生产事故时，按照规定及时 赶赴现场，参与协调救援及善后等相关工作。  6 协助科室负责人做本科室安全生产与其他部门的联动、协调等工 作。 | 袁昆荣 |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 37-1 | 毒麻药品管 理岗位 | 1.遵守国家麻醉药品管理的有关部门规定 管理本科室麻醉药品。  2.按规定对处方、各项登记本进行检查， 核实其有效性和合理性。  3.麻醉药品管理实行专人负责专柜加锁， 专用帐册，专用处方专册登记，每日填写 麻醉药品，逐日消耗表，做到日清日结， 帐物相符。  4.按照有关规定购进麻醉药 品 、精神药 品，保持合理库存。  5.严格执行麻醉药品、精神药品、放射性 药品、医疗用毒性药品等特殊药品及危险 化学品的储存使用与管理的规章制度。有 相似药品的管理制度 ，有储存与识别要 求。 | 1.根据《麻醉药品、第一类精神药品购用印鉴卡管理规定》做好印 鉴卡的申领工作。  2.按有关规定到指定的医药公司采购麻醉药品和精神药品，采购的 麻醉药品和第一类精神药品由指定医药公司用专车送到药库，协助 保管人员核对品名、规格、数量、有效期等并逐支逐盒检査麻醉药 品、第一类精神药品的质量和完整性。  3.根据本单位医疗需要，按照有关规定购进麻醉药品、精神药品， 保持合理库存。  4.在验收中发现麻醉药品 、第一类精神药品存在缺少 、缺损现象 的，应与保管员双人清点登记，报药剂科主任批准并加盖公章后向 供货单位查询、处理。  5.麻醉药品 、精神药品 、放射性药品 、 医疗用毒性药品等特殊药 品、危险化学品应分别设有专用库（柜），单独存放；库房配有安 全监控 及自动报警设施，各病区或实验室有防盗设施；放射性药品 按有关规定执行；全院设置有统一警示标识。相似药品的存放有明 晰的全院统一“警示标识 ”。相关职能部门有监管记录，有持续改 进的事实。 | 侯海燕 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 37-2 | 毒麻药品管 理岗位 | 1.遵守国家麻醉药品管理的有关部门规定 管理本科室麻醉药品。  2.按规定对处方、各项登记本进行检查， 核实其有效性和合理性。  3.麻醉药品管理实行专人负责专柜加锁， 专用帐册，专用处方专册登记，每日填写 麻醉药品，逐日消耗表，做到日清日结， 帐物相符。  4.按照有关规定购进麻醉药 品 、精神药 品，保持合理库存。  5.严格执行麻醉药品、精神药品、放射性 药品、医疗用毒性药品等特殊药品及危险 化学品的储存使用与管理的规章制度。有 相似药品的管理制度 ，有储存与识别要 求。 | 1.根据《麻醉药品、第一类精神药品购用印鉴卡管理规定》做好印 鉴卡的申领工作。  2.按有关规定到指定的医药公司采购麻醉药品和精神药品，采购的 麻醉药品和第一类精神药品由指定医药公司用专车送到药库，协助 保管人员核对品名、规格、数量、有效期等并逐支逐盒检査麻醉药 品、第一类精神药品的质量和完整性。  3.根据本单位医疗需要，按照有关规定购进麻醉药品、精神药品， 保持合理库存。  4.在验收中发现麻醉药品 、第一类精神药品存在缺少 、缺损现象 的，应与保管员双人清点登记，报药剂科主任批准并加盖公章后向 供货单位查询、处理。  5.麻醉药品 、精神药品 、放射性药品 、 医疗用毒性药品等特殊药 品、危险化学品应分别设有专用库（柜），单独存放；库房配有安 全监控 及自动报警设施，各病区或实验室有防盗设施；放射性药品 按有关规定执行；全院设置有统一警示标识。相似药品的存放有明 晰的全院统一“警示标识 ”。相关职能部门有监管记录，有持续改 进的事实。 | 侯海燕 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 38-1 | 病案管理科 负责人 | 1.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，是 本科室安全生产第一责任人，对本科安全管 理工作负责。  2.保证安全生产的各项法律法规和医院 的 安全生产规章、制度在本部门科的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日常 工 作 与 安 全 生产 同计 划 、 同 布置 、 同检 查、同总结、同评比。  3.组织科员工参加机构组织的安全教育培 训。  4.制定本科安全相关应急救援预案和岗位 应急处置措施，组织本科人员参加应急救 援演练。  5.根据规定考核本科安全生产工作开展情 况。  6.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 1.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在本科的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生产目标 任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.将安全生产工作与本科的日常工作同时安排部署 、 同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决本科安全生产中的突出问题。  3.每季度至少主持召开一次本科安全生产工作例会，贯彻上级有关 要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生产 中的重大问题。  4.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本科的 安全检查，对发现的安全隐患，督促制定整治措施，限期整改。  5.组织制定本科安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施，并报 送至安全管理职能部门审核备案。组织本部门人员参加应急救援演 练。  6.科室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，组织协 调救援及善后等相关工作。 | 张萨 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 38-2 | 病案科安全员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在 部门负责人领导下，协助部门负责人贯彻 上级有关安全生产工作规定和要求，并监 督检查执行情况。  2.做好本科员工的安全教育和医疗安全技 术考核工作 ，负责新进 员工的安全再教 育，督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本部门安全设施、防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加本部门各类事故的调查和处理，负 责本部门的事故统计分析和上报工作。  5.协助部 门负责人根据医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和 岗位应急处置措施，并组织开展本部门应 急救援演练。 | 1.负责协助部门负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；协助部门负责人 落实上级下达的安全生产目标任务；协助部门负责人建立健全安全 生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助部门负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部 署 、 同时组织实施 、 同时检查考核；及时研究解决本部门（处 、 科）安全生产中的突出问题。  3.协助部门负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例 会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务， 研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助部门负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。科 室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救 援及善后等相关工作。 | 张萨 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 39-1 | 门诊部负责 人 | 1.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，为 门诊部安全生产第一责任人，主持门诊日 常安全工作，对门诊安全工作负第一领导 责任。  2.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章 、制度在本部门的贯彻执 行，把安全生产列入议事日程，做到日常 工作与安全生产同计划 、 同布置 、 同检 查、同总结、同评比。  3.组织本部门员工参加机构组织的安全教 育培训。  4.制定本部门安全相关应急救援预案和岗 位应急处置措施，组织本部门人员参加应 急救援演练，组织指挥突发事件或抗灾救 灾的应急处置工作，发生重大事故或典型 事故时，要亲临现场，领导事故的调查和 处理工作。  5.根据规定考核本部门安全生产工作开展 情况，决定安全生产方面的重要奖惩。  6.协助相 关部 门 监 督检查 门诊部安 全用 火、用水、用电的执行情况。  7.确保门诊医疗质量安全。  8.负责协助相关部门开展门诊安全宣传工 作。  9.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 1.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在门诊部的贯彻落实；组织落实上级下达的安全生产目 标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.将安全生产工作与门诊部的日常工作同时安排部署、 同时组织实 施、同时检查考核；及时研究解决门诊部安全生产中的突出问题。  3.每季度至少主持召开一次门诊部安全生产工作例会，贯彻上级有 关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究解决安全生 产中的重大问题。  4.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次门诊部 的安全检查，对发现的安全隐患，督促制定整治措施，限期整改。  5.组织制定门诊部安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施，并 报送至安全管理职能部门审核备案。组织本部门人员参加应急救援 演练（ 一年两次） ，部门发生重大安全生产事 故时，按照规定及 时赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。  6.在医院显著位置摆放安全宣传展板，张贴安全警示标语。  7.每季度或每半年进行门诊部医疗质量与安全工作总结，有分析、 评价、整改及持续改进措施记录。  8.负责门诊部各类事故的汇总统计上报工作，并建立、健全事故档 案。按规定参加事故的调查、处理工作。 | 蒲元义 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 39-2 | 门诊部安全 员 | 1.在部门负责人领导下，做好安全生产工 作的上传下达工作，协助部门负责人贯彻 执行上级有关安全生产工作的规定和要 求，并监督检查执行情况。  2.做好门诊部员工的安全教育何医疗安全 技术考核工作，负责新进员工的安全再教 育，督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责门诊部安全设施，防护器材、灭火 器材和事故隐患管理，提出改进意见和建 议。  4.参加门诊部各类事故的调查和处理，负 责门诊部的事故统计分析和上报工作。  5.协助门诊部负责人根据医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急预案和岗位 应急措施，组织开展门诊部应急演练，落 实应急救援职责。  6.收集、综合反馈有关安全工作信息和资 料 ，及时为领导提供安全工作的决策依 据，协助处理有关安全事务。  7.协助部门负责人组织安排节假日值班。 8.协助部门负责人做好安全宣传工作。  9.完成领导交办的其他安全事务。 | 1.负责协助部门负责人抓好安全生产法律法规、方针政策级上级有 关安全生产工作的决策部署在门诊部的贯彻落实；协助部门负责人 落实上级下达的安全生产目标任务；协助部门负责人建立健全安全 生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助部门负责人将安全生产工作与门诊部的日常工作同时安排部 署、 同时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决门诊部安全生产 中的突出问题。  3.协助部门负责人每季度至少主持召开一次门诊部安全生产工作例 会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务， 做好会议记录，研究解决安全生产中的突出问题。  4.协助部门负责人开展安全生产隐患排查政治工作，确保所有应急 救援设备处于功能位，并做好工作记录。  5.协助制定门诊部安全相关应急救援预案和岗位应急处理措施。邀 请相关部门配合开展完成消防、伤医、医疗纠纷处置、突发停水、 信息系统故障等应急演练，将应急救援职责明确落实到每个人人 头；部门发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与 协调救援及善后等相关工作。  6.协助部门负责人做好医疗质量安全管理，组织安排节假日值班， 确保门诊医疗质量安全。  7.做好安全相关知识的宣传工作，设立展板，在门诊各区域设立醒 目警示牌。  8.完成领导交办的其他安全事务。 | 蒲元义 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 40-1 | 消毒供应室 负责人 | 1.按照“ 党政同责、一 岗双责 ”规定，是 本部门（处、科）安全生产第一责任人，对 本部门（处、科）安全管理工作负责。  2.保证安全生产的各项法律法规和医院的 安全生产规章、制度在本部门（处、科）的 贯彻执行，把安全生产列入议事日程，做 到日常工作与安全生产同计划 、 同布 置、同检查、同总结、同评比。  3.组织本部门（处、科） 员工参加机构组 织的安全教育培训。  4.制定本部门（处 、科）安全相关应急救 援预案和岗位应急处置措施，组织本部门 （处、科）人员参加应急救援演练。  5.根据规定考核本部门（处 、科）安全生 产工作开展情况。  6.完成领导交办的其他安全工作任务。 | 1.负责抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有关安全生产工作 的决策部署在本部门（处、科）的贯彻落实；组织落实上级下达的 安全生产目标任务；建立健全安全生产责任体系，并严格考核奖 惩。  2.将安全生产工作与本部门（处、科）的日常工作同时安排部署、 同时组织实施、同时检查考核；及时研究解决本部门（处、科）安 全生产中的突出问题。  3.每季度至少主持召开一次本部门（处、科）安全生产工作例会， 贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务，研究 解决安全生产中的重大问题。  4.组织开展安全生产隐患排查整治工作，每月至少组织一次本部门 （处、科）的安全检查，对发现的安全隐患，督促制定整治措施， 限期整改。  5.组织制定本部门（处、科）安全相关应急救援预案和岗位应急处 置措施，并报送至安全管理职能部门审核备案。组织本部门（处、 科）人员参加应急救援演练。部门（处、科）发生重大安全生产事 故时，按照规定及时赶赴现场，组织协调救援及善后等相关工作。 | 李静 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 40-1 | 消毒供应室负 责人 | 7.根据国家、行业有关医疗机构消毒供应 工作的法律法规和上级部门对医疗机构 安全工作部署要求，组织制定或修订本科室 相关的安全管理制度、职责、操作规范和应 急预案 ， 落实医疗器械器具消毒灭菌工 作。  8.做好危化品的安全管理工作。  9.保证压力容器工作人员必须持证上岗， 按期年检，确保设备安全运行。  10.加强本科室水电气安全管理 ，专人负 责，定期排查。  11.科室废弃物品按流程处理，避免火灾安 全隐患。 | 6.组织制定或修订本科室相关的安全管理制度、职责、操作规范和 应急预案 ，落实医疗器械器具消毒灭菌工作 ，保证灭菌合格率 100%。  7.器械有健全的信息可追溯管理制度及召回机制。  8.每年科室至少组织一次消防安全培训和演练，并对培训和演练结 果进行分析，找出问题并逐步改善。  9.科室设安全员，每月 2 次进行消防隐患的安全检查，发现隐患及 时上报并进行整改。  10.科室设施设备定责任人，按要求做好日常维护保养工作，压 力容器每日使用前行安全检查，设备按要求进行年检，保障设施 设备正常运行。  11.做好危化品的出入库登记管理，按要求规范储存使用。  12.本科室操作压力容器工作人员必须持证上岗，每年接受三级安 全教育一次。  13.科室保洁人员回收废物不得存放在科室，必须当日按照流程处 理，避免火灾安全隐患。 | 李静 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 40-2 | 消毒供应室 安全员 | 1.做好安全生产管理上传下达工作，并在部 门负责人领导下，协助部门负责人贯彻上级 有关安全生产工作规定和要求，并监督检 查执行情况。  2.做好本科室员工的安全教育和医疗安全技 术考核工作，负责新进员工的安全再教育， 督促检查安全再教育的执行情况。  3.负责本科室安全设施、防护器材、灭火器 材和事故隐患管理 ，提出改进意见和建 议。  4.参加本科室各类事故的调查和处理，负责 本部门的事故统计分析和上报工作。  5.协助部 门 负责人根据 医疗安全规章制 度、操作规程等制定安全应急救援预案和岗 位应急处置措施，并组织开展本部门应急 救援演练。 | 1.负责协助科室负责人抓好安全生产法律法规、方针政策及上级有 关安全生产工作的决策部署在本科室的贯彻落实；协助部门负责人 落实上级下达的安全生产目标任务；协助科室负责人建立健全安全 生产责任体系，并严格考核奖惩。  2.协助科室负责人将安全生产工作与本科室的日常工作同时安排部 署、 同时组织实施、 同时检查考核；及时研究解决本科室安全生产 中的突出问题。  3.协助科室负责人每季度至少主持召开一次本科室安全生产工作例 会，贯彻上级有关要求，分析安全生产形势，安排部署工作任务， 研究解决安全生产中的重大问题。  4.协助科室负责人开展安全生产隐患排查整治工作，并做好记录工 作。  5.协助制定本科室安全相关应急救援预案和岗位应急处置措施。科 室发生重大安全生产事故时，按照规定及时赶赴现场，参与协调救 援及善后等相关工作。 | 李静 |