

一、企业安全生产主体责任清单

序号	行业类别	责任清单
1-1	机械加工	1.具备安全生产法律、法规和国家标准或者行业标准规定的安全生产条件。 2.新建、改建、扩建工程项目的安全设施， 3. 建立健全并落实生产安全事故隐患排查治理机制，采取技术、管理措施，及时发现并消除事故隐患，在有较大危险因素的生产经营场所和有关设施、设备上，设置明显的安全警示标志标牌。 4.建立健全并落实全员安全生产责任制、安全生产规章制度和安全操作规程。 5.依法建立适应安全生产工作需要的安全生产管理机构，配备符合安全生产要求的安全生产管理人员。 6.组织实施安全生产教育和培训，对从业人员进行安全生产教育和培训，使用被派遣劳动者的，应当对被派遣劳动者进行岗位安全操作规程和安全操作技能的教育和培训。 7.按有关规定足额提取和使用安全生产费用，按相关法律、法规投保足额安全生产责任险，保证本单位安全生产投入的有效实施。 8.接受政府及其有关部门的安全生产监督管理，加强安全生产标准化、信息化建设，构建安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制，健全风险防范化解机制，提高安全生产水平。 9.制定并实施本单位生产安全事故应急救援预案，建立应急救援体系，完善应急救援条件，开展应急救援演练，并按规定报送安全生产监督管理部门或者有关部门备案。 10. 按规定及时、如实报告生产安全事故，落实生产安全事故防范和整改的措施。 11.为劳动者提供符合国家安全生产和职业卫生要求的工作环境和条件，为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，为从业人员缴纳工伤保险费。 12.法律、法规、规章、标准规定的其他安全生产责任。

二、企业岗位安全生产责任清单

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
2-1	企业主要负责人(实际控制人)	1.对公司安全生产工作全面负责,执行落实党和国家有关安全生产的方针、政策、法律法规、标准和有关规定,定期召开安全生产工作会议和听取本单位安全生产工作汇报,研究解决安全生产工作中存在的问题,安排部署安全生产有关工作。 2.建立健全并落实公司全员安全生产责任制,加强安全生产标准化建设。 3.设立公司安全生产委员会/安全生产领导小组,健全安全生产管理机构,配备专/兼职安全生产管理人员。 4.组织制定并实施公司安全生产规章制度和安全操作规程。 5.组织制定并实施公司安全生产教育和培训计划。 6.按照规定足额提取和使用安全生产费用,保证本单位安全生产投入的有效实施。 7.建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制,督促、检查公司的安全生产工作,及时消除安全生产隐患。 8.组织制定并实施公司的生产安全事故应急救援	1.宣传、贯彻、落实安全生产方针、政策、法律法规、标准和有关规定的会议纪要、现场调研或检查等相关记录;主持公司级各项安全生产工作会议,定期召开安全生产委员会会议,研究解决安全生产工作中存在重点、难点问题,部署安全生产有关工作等相关记录。 2.组织相关专业人员编制或修订公司全员安全生产责任制并签发责任制文本,建立健全公司各部门、各层级人员安全生产责任履职情况考核机制(1次/季度),推动企业开展安全生产标准化建设并提供相应的资源。 3.以文件的形式设立公司安全生产委员会/安全生产领导小组和安全生产管理机构,配备专/兼职安全生产管理人员。 4.组织相关专业人员编制或修订并签发公司安全生产规章制度和安全操作规程,建立健全公司各部门、各层级人员安全生产奖惩考核机制(1次/月)。 5.批准公司年度安全生产教育和培训计划,督促责任部门按培训计划开展教育培训(1次/年)。 6.审批本企业年度安全生产费用提取和使用计划,确保安全生产投入符合《企业安全生产费用提取和使用管理	郑鹏	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
		预案，建立应急救援体系，完善应急救援条件，并按要求组织开展应急救援演练。 9.及时、如实报告生产安全事故，组织事故抢救，配合事故调查，不得在事故调查处理期间擅离职守。 10. 实行安全生产目标管理，定期向职工大会或者职工代表大会、股东会或者股东大会报告安全生产情况，认真听取和积极采纳工会、职工关于安全生产的合理化建议和意见。 11. 法律、法规、规章规定的其他职责。	办法》财企〔2012〕16号文的要求（1次/年）。 7.定期组织检查公司安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制和安全生产工作，及时消除安全生产隐患（1次/季度）。 8. 组织相关专业人员编制或修订公司《生产安全事故应急救援预案》并签发文本，按规定开展应急救援演练，保存相关记录。 9.按照规定及时、如实报告生产安全事故，填写事故报告和事故救援情况记录，全程配合事故调查，落实事故防范和整改措施。 10.组织公司各部门签定安全生产目标责任书（1次/年），定期开展安全生产目标完成情况考核（1次/半年）；向职工大会或者职工代表大会、股东会或者股东大会作工作报告里有安全生产的内容（1次/年），定期收集工会、职工关于安全生产的合理化建议和意见。		
2-2	分管安全生产工作负责人	1.贯彻党和国家安全生产方针政策、法律法规及上级领导的工作指示，并负责综合监管安全生产工作。 2. 督促落实安全生产责任制，协助企业主要负责人监督检查各级（类）人员的职责履行情况。 3. 监督检查公司各部门负责人、管理人员和从业	1. 贯彻党和国家安全生产方针政策、法律法规及上级领导工作指示的相关记录，定期组织相关部门分析企业安全生产动态，及时解决安全生产工作中存在的问题。 2.与各部门负责人签订安全生产责任书（1次/年），定期组织安全生产职责履行情况检查并实施考核（1次/半年）。	郑根荣	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
		人员的安全生产宣传、教育和培训工作。 4. 督促做好作业场所的劳动防护工作，预防和消除安全生产危害因素。 5.督促、检查公司的安全生产工作，及时消除安全生产隐患。 6. 组织开展安全生产标准化、安全文化和安全班组建设；监督检查安全风险评估、事故隐患排查整治等工作。 7. 负责企业内临时动火、高处作业、临时用电（用气）、有限空间作业等危险作业项目的审批。 8. 发生生产安全事故后，立即启动预案，赶赴现场，组织抢救，保护现场，做好善后工作。 9.法律、法规、规定的其他职责。	3.定期监督检查公司各部门负责人、管理人员和从业人员的安全生产宣传、教育和培训工作（1次/半年）。 4.定期开展作业场所的劳动防护工作，预防和消除安全生产危险有害因素（1次/季度）。 5.批准年度安全检查计划，参加重点区域、重点部位或重点环节的安全生产检查活动。 6. 定期组织开展安全生产标准化、安全文化和安全班组建设；监督检查安全风险评估、事故隐患排查整治等工作的检查（1次/季度）。 7.审核危险作业审批表，督促相应危险作业现场风险管控措施的落实（1次/作业）。 8. 发生生产安全事故后，按照程序启动公司应急预案，做好抢险救援、保护现场及善后等工作，对本单位违反安全生产规章制度的行为启动内部责任追究程序。		
2-3	安全管理部负责人	1.及时传达、贯彻有关安全生产的方针、政策、法律法规，在企业主要负责人和分管安全生产负责人的领导下，负责公司安全生产工作。 2.拟订公司年度安全生产工作的计划，对年度目标指标进行分解和监督实施。 3.组织拟订或者修订本单位安全生产规章制度、安全操作规程及相关技术规范，并对执行情况进行	1.及时传达、贯彻安全生产方针、政策、法律法规、标准规范和公司安全生产规章制度，协助本单位决策机构和有关负责人负责公司安全生产管理工作。 2. 组织编制公司年度安全生产工作计划（1次/年），将年度目标指标分解到各责任部门，并组织实施或者监督相关部门实施。 3.组织或参与公司安全生产规章制度、安全操作规程及	郑根荣	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
		监督检查。 4.组织实施公司安全生产宣传、教育和培训，总结和推广安全生产工作的先进经验，如实记录安全生产教育和培训情况。 5.组织开展危险源辨识和评估，督促落实公司重大危险源的安全管理措施。 6.组织或参与生产安全事故应急救援预案编制、修订、培训和应急救援演练。 7.组织开展事故隐患排查和安全检查，对发现的各类安全风险、事故隐患和其他安全问题应当立即处理，如实记录并报告本单位有关负责人，督促落实整改措施。 8.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反安全操作规程的行为。 9.发生生产安全事故后，立即赶赴现场，保护现场，组织抢救，做好善后工作。 11. 其他安全生产管理工作。	相关技术规范的编写或修订，定期对执行情况进行监督检查（1次/季度）。 4.负责实施公司安全生产宣传、教育和培训，各类记录真实有效；负责总结和推广安全生产工作的先进经验（1次/年）。 5.定期开展危险源辨识和评估（1次/半年），组织对公司重大危险源安全管理措施落实情况进行监督检查（1次/每月）。 6.组织或参与生产安全事故应急救援预案编制、修订、培训、备案和应急救援演练，应急救援演练频次和演练记录应符合相关规定要求。 7.按照安全生产检查计划组织开展事故隐患排查和安全检查（1次/月），督促落实整改措施，对安全生产隐患形成闭环管理。 8.对发现的“三违”行为，及时进行制止和纠正，情况紧急的，责令停止作业，并立即报告有关负责人予以处理，并情况如实记录在案。 9. 发生生产安全事故后，参与事故抢险与救援和善后等工作，必要时提供技术指导。		

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
2-4	安全生产 管理人员	1.在安全生产管理部门领导下，具体开展公司的安全管理工作。 2.参与编制或修订公司安全生产规章制度、安全操作规程、应急救援预案和各类记录表等。 3.参与或开展公司安全生产教育和培训，如实记录培训、考核情况。 4.检查公司安全生产状况，参加事故隐患排查和安全检查，对安全生产管理工作提出改进建议。 5.参与公司危险源辨识、评估和分级管控工作，制定危险源的分级管控措施。 6.参与生产安全事故应急预案演练，对演练情况进行记录、总结。 7.开展日常安全生产检查，制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。 8.对危险作业进行审查，检查安全防范措施落实情况，对作业过程进行监督。 9.负责安全生产管理资料档案的建立、归档； 10.其他管理生产管理工作。	1.督促、检查各部门安全生产标准化建设、安全生产清单制管理等工作的执行情况；协助部门领导组织召开安全生产例会，做好会议记录。 2.参与编制或修订公司安全生产规章制度、安全操作规程、应急救援预案和各类记录表等；参与公司安全生产规章制度适宜性、有效性的评审并作记录（1次/年）。 3.参与编写公司年度安全教育培训计划，开展公司安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育培训、考核情况。 4.参加公司综合检查、专项检查、季节性、节假日或特殊时段等形式的隐患排查和安全检查，如实记录每次检查情况；对重大危险源、关键装置、重点部位、高风险区域进行安全检查（1次/周） 5.参与公司危险源辨识、评估和分级管控工作，根据分级的结果制定有效的管控措施。 6.参与综合应急演练（1次/年）、专项应急预案演练（1次/年）和现场处置方案演练（1次/半年），参与演练后的演练情况总结并做好记录。 7.进行日常安全生产检查（1次/工作日），如发现“三违”行为，及时进行制止和纠正，并将相关情况如实记录。 8.对危险作业进行审查（1次/作业），对安全防范措施进	郑根荣	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
			行指导或制定，检查措施落实情况并监督作业过程。 9.对安全生产各类资料进行档案化管理。		
2-5	生产管理部门（人员）	1.协助公司分管负责人开展安全生产工作，对生产部（处、科）的安全生产工作全面负责。 2.负责组织落实分配至本部门的安全生产任务以及目标、指标。 3.组织编制本部门的年、季、月度安全生产工作计划。 4.组织制定部门及生产车间的安全教育与培训计划，并组织实施。 5.参与制定或修订岗位操作规程、工艺流程等。 6.组织审核工艺变更、设备设施变更及管理变更等。 7.定期组织生产车间开展各种形式的隐患排查和安全检查。 8.参加生产安全事故的报告、分析、调查处理。 9.参与编制生产安全事故应急预案，编制岗位应急处置方案，定期组织演练。 10.其他与安全生产相关的工作。	1.担任安全生产标准化建设、安全生产清单制管理等建设小组的成员，参加公司安全生产工作会议，向下级传达、落实会议精神，组织开展本部门工作，向分管负责人定期汇报本部门的安全生产工作（1次/月）。 2.与公司分管负责人签订部门安全生产目标责任书（1次/年），组织部门安全生产目标考核（1次/季）。 3.制定部门安全生产工作计划，并向生产车间下达生产指令，并监督、落实执行情况。 4.负责抓好生产管理人员的安全培训工作及新进员工的教育培训，监督生产系统的车间、班组安全教育培训及各类标准化技能教育培训。 5.参与制定或修订岗位操作规程、工艺流程等，并监督执行。 6.严格执行变更管理制度，按制度执行变更程序，监督落实变更过程中安全风险措施的落实和验收工作。 7.定期组织涉及生产运行、工艺技术、公用工程、建构筑物等的隐患排查和安全检查（1次/季度），重大隐患向分管负责人及有关部门提出报告，督促整改落实，及	郑根荣	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
			时消除隐患。 9.发生生产安全事故时，及时报告并赶赴现场参加事故抢险与救援，保护事故现场，参与调查处理。 10.组织开展本部门的生产安全事故应急救援演练，专项事故应急救援演练（1次/年）、现场处置方案演练（1次/半年），相关演练记录符合规范要求。		
2-6	设备管理部门（人员）	1.协助分管负责人开展安全生产工作，对设备部（处、科）的安全生产工作全面负责。 2.负责组织落实分配至本部门的安全生产任务以及目标、指标。 3.制定生产设备设施（包括安全设施）的年度和日常检维修计划。 4.负责维护、检查、修理、保养、试验、鉴定各种设备。 5.组织或参与制定（或修订）各类设备、设施的操作规程、检维修、调试等规程和设备设施管理制度。 6.负责公司特种设备的安全管理工作。 7.参与有关机械设备事故的调查。 8.负责相关特种作业或危险作业操作票、工作票的审批。	1.担任安全生产标准化建设、安全生产清单制管理等建设小组的成员，参加公司安全生产工作会议，向下级传达、落实会议精神，组织开展本部门工作，向分管副总定期汇报本部门的安全生产工作（1次/月）。 2.与分管负责人签定部门安全生产目标责任书（1次/年），组织实施部门安全生产目标考核（1次/月）。 3.制定生产设备设施、安全设施的检维修计划（1次/年），及时对设备、设施进行检维修，确保生产正常运行。 4.通过维护、检查、修理、保养、试验等工作，保证各种设备和设施处于正常运行状态，安全防护装置完整、有效，及时提出淘汰工艺设备的建议。 5.编写各类与设备设施相关的规程和制度。 6.建立特种设备管理台账，对特种设备出现的问题及时处理，并负责特种设备的登记和检验工作；做好设备设施的档案管理工作。	王刚	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
		9. 其他与安全生产相关的工作。	7.参与事故调查，分析和提出防范和整改意见。 8.根据标准规范的要求审批职责范围内的特种作业或危险作业		
2-7	人力资源部（人员）	1.及时传达落实公司各时期安全工作的指示、精神，协助分管负责人开展安全生产工作。 2.负责组织落实分配至本部门的安全生产任务以及目标、指标。 3.组织相关部门进行安全生产绩效和安全生产责任、目标的考核工作。 4.组织对员工的安全技术教育及特种作业人员的培训、考核工作。 5.参与公共卫生等综合安全事故及工伤事故的调查、处理。 7.购买工伤保险、定期组织职工进行职业病体检，协助做好公司员工职业健康管理工作的。 8.其他与安全生产相关的工作。	1.参加公司安全生产工作会议，召开部门安全生产工作会议，向下级传达、落实会议精神，组织开展本部门工作，向分管负责人定期汇报本部门的安全生产工作（1次/月）。 2.与分管负责人签订本部门安全生产目标责任书（1次/年），组织实施部门安全生产目标考核（1次/月）。 3.组织相关部门进行安全生产绩效和安全生产责任、目标的考核工作，把每月安全作业业绩纳入员工晋级和奖励考核的重要内容（1次/年）。 4.负责将安全生产教育培训计划列入公司年度培训计划中，组织各类各级人员参加安全教育培训；负责组织协调主要负责人、安全管理人员、特种作业人员、特种设备作业人员培训、考核取证、复审工作。 6.参与公司公共卫生、绿化、保安、自然灾害、消防、治安等综合治理事故的调查、处理，执行对事故相关责任人的处理决定，负责进行工伤鉴定和办理赔偿的具体事宜。 7.督促足额缴纳工伤保险（1次/月），定期组织对职工进行职业病体检（1次/年），组织离退休和离职员工在	郑鹏	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
			退休前或离职前进行职业健康体检。		
2-8	财务部门 (人员)	1.传达落实上级部门关于安全生产工作的指示、精神，协助分管负责人开展安全生产工作。 2.负责组织落实分配至本部门的安全生产任务以及目标、指标。 3.负责编制年度安全生产经费预算，监督各部门做好安全生产资金归集管理。 4.严格执行公司资金管理流程和制度，保证资金安全。 5.负责按规定提取和使用安全生产费用，专户核算、建立台账。 6.及时向安全管理部门（处、科）报告安全费用的提取和使用情况。 7.负责相关保险的缴付和理赔。 8.其他与安全生产相关的工作。	1.参加公司安全生产工作会议，召开部门安全生产工作会议，向下级传达、落实会议精神，组织开展本部门工作，向分管负责人定期汇报本部门的安全生产工作（1次/月）。 2.与分管负责人签订部门安全生产目标责任书（1次/年），组织实施部门安全生产目标考核（1次/月）。 3.负责编制年度安全生产经费预算，并监督各部门的执行情况。 4.制定公司资金管理制度、流程，监督部门人员严格执行公司资金管理流程和制度。 5.负责按规定提取和使用安全生产费用，专户核算，建立台账，按规定范围使用，不得挤占、挪用，保证事故隐患治理、安全教育等开支足额支付。 6.定期向安全管理部门（处、科）报告安全费用的提取和使用情况。（1月/次） 7.督促财务部（处、科）人员足额缴纳工伤等保险和事故理赔事宜。	郑鹏	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
2-9	车间主任 (人员)	1.对本车间安全生产负全面安全责任,是车间安全第一责任人。 2.负责组织落实分配至本车间的安全生产任务以及目标、指标。 3.组织制定车间安全教育和培训计划,并实施。 4.负责组织车间(或各班组)安全隐患排查,并落实事故隐患整改。 5.组织并参加班组安全活动。 6.组织制定车间安全管理规定、安全技术规程和安全技术措施计划及应急救援预案。 7.负责对车间发生的事故及时上报。 8.执行上级部门关于安全(或隐患)检查、风险辨识、设备检维修、教育培训、应急演练等方面的工作。 9.建立本车间安全管理网络,配备适当资源,充分发挥车间和班组兼职安全员的作用。 10. 其他与安全生产相关的工作。	1.协助分管或上级部门领导开展安全生产工作,组织开展车间工作,参加公司安全生产工作会议,向各班组传达、贯彻安全生产法令、规定、指示和有关规章制度在本车间贯彻执行,向分管领导定期汇报车间的安全生产工作(1次/月)。 2.与上级部门签订车间安全生产目标责任书(1次/年),与各班组签订安全生产目标责任书(1次/年),组织实施车间及各班组开展安全生产目标考核(1次/月)。 3.制定车间安全教育培训计划,组织对新员工(包括实习、代培人员)进行“三级安全教育培训”的车间安全教育和督促班组落实第三级安全教育,并进行安全教育(再教育)和培训。 4.组织车间或班组开展安全检查,落实事故隐患整改,保证生产设备、安全装备、消防设施、防护器材和急救器具等处于完好状态并教育员工加强维护正确使用(1次/周)。 5.组织开展各项安全生产活动,总结交流安全生产经验,表彰奖励安全生产先进班组和个人;组织开展岗位安全技术练兵;开展多渠道、多形式、全方位的安全生产知识宣传,定期组织安全技术考核。 6.根据分管部门要求参与编制或修订操作规程、安全管	郑根荣	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
			理规定（制度）、应急预案等。 7.对车间发生的事故及时报告和处理，安排落实车间的事故救援工作。 8.参与上级部门组织的安全（隐患）或重大风险综合、专项检查等；开展车间重大风险每日安全隐患排查（1次/日），参与重大风险重新辨识、分级、更新工作和重大风险管控措施的落实；根据应急演练计划制定演练方案，并协助开展重大危险源应急演练（1次/年），参与应急预案等修订工作。 9.按照规定配备安全生产技术人员和安全管理人員，对车间安全管理员和班组兼职安全管理员的工作进行监督、安排，形成安全闭环网络。		
2-10	生产部主管(人员)	1.认真执行劳动保护方针政策、规章制度以及本公司和车间的安全工作指令、决定等，对本班员工在生产中的安全负责。 2. 负责组织落实分配至本班组的安全生产任务以及目标、指标。 3.按要求定期开展班组安全教育与培训。 4.监督执行交接班制度。 5.组织班组每日安全检查。 6.开展班组安全活动。	1.参加车间的安全生产工作会议，向车间主任汇报班组的安全生产工作（1次/月）。 2.与车间签订班组安全生产目标责任书（1次/年），组织实施班组安全生产目标考核，根据员工安全生产制度落实情况对员工进行绩效评价（1次/月）。 3.制定班组安全培训计划，进行操作规程、事故案例等学习教育，落实员工每年再培训的时间不得少于 20 学时，并填写员工日常教育培训记录；负责新进员工“三级安全教育培训”的班组级安全教育。	郑根荣	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
		7.组织参与本班组应急救援预案演练。 8.负责班组防护器具、设备设施、安全装置和消防器材的日常管理、维护保养工作。 9.严格劳动纪律，不违章指挥，有权制止一切违章作业。 10.负责事故报告和现场应急救援与处置。 11.其他与安全生产相关的工作。	4.召开班前班后会，做到班前讲安全，班中检查安全，班后总结安全（1次/天）。 5.组织班组每日安全检查，落实重大风险管控措施，发现隐患及时解决，作好记录，不能解决的要上报领导，同时采取控制措施。（1次/天） 6.组织开展各项安全生产活动，总结交流安全生产经验，表彰奖励安全生产先进班组和个人；组织开展岗位安全技术练兵；开展多渠道、多形式、全方位的安全生产知识宣传，定期组织安全技术考核。 7.根据演练计划参与应急演练，现场处置方案演练（1次/半年）。 8.制定班组防护用具、消防设施、设备设施（包括安全措施）的管理、维护计划，对防毒设施、安全环保设施、消防设施加强管理确保其正常运行。 9.监督员工劳动防护用品使用情况和劳动纪律执行情况，严禁违章、冒险作业，严禁在工作中脱岗、串岗、睡岗（不定时检查，至少1次/班）。 10.发生事故要立即报告车间主任（或上级）管理人员，同时进行抢险与救援、保护好事故现场，采取科学的措施防止事故扩大。		

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
2-11	电工岗位	1.电气作业人员，必须身体健康，经过专业培训，考核合格，持有效资格证上岗。 2.遵守各项规章制度，执行本岗位的安全操作规程，对本岗位的安全生产负责。 3.现场操作必须按规定着装，戴好劳保用品，做好安全防护。 4.严格执行电气安全操作规程，有权拒绝接受违章作业的指令.有权制止他人违章作业。 5.严格执行保证安全的组织措施，操作票制度，工作票制度，工作监护制度，工作间断、转移和终结制度。 6.严格执行保证安全的技术措施，停电、验电、装设接地线、悬挂标识牌、装设遮拦。 7.按操作标准或要求对设备进行有效维修，确保维修质量，保证设备安全。 8.认真守职，不断提高技术水平，增强对设备异常情况的判断识别能力。 9.认真巡查运行设备，将设备事故处理在萌芽状态。 10.发现安全隐患及时处理，对不易处理的故障及时上报并做好记录。	1.必须持有效资格证上岗，熟练掌握本岗位安全技术操作规程，落实有关安全措施，方可作业，不违章作业。 2.严格执行各项安全规章制度，并对本岗位安全生产负责。 3.正确穿戴好劳保用品，做好安全防护。 4.认真参加班组、车间、及公司安全会议、培训，接受安全教育，全面掌握安全技能和安全注意事项，提高技术业务水平，增强判断和预防事故的能力。严格执行电气安全操作规程，有权拒绝接受“三违”行为的指令，有权制止他人违章作业。 5.严格执行保证安全的组织措施，操作票制度，工作票制度，工作监护制度，工作间断、转移和终结制度。 6.严格执行保证安全的技术措施，停电、验电、装设接地线、悬挂标识牌、装设遮拦。 7.按操作标准或要求对设备进行有效维修，确保维修质量，保证设备安全。交接班必须交接安全情况，规范各种记录的填写、按步骤填写内容、保证真实有效，必须确认签字，对填写内容负责。 8.按时参加有关安全技术培训和安全活动，刻苦钻研业务，不断提高技术素质和业务工作能力，做到应知应会。 9.做好每班现场巡查工作，认真巡查运行设备，将设备	郑根荣	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
		11.掌握车间电气设备应急处理方法。 12.严格遵守劳动纪律，当班人员严禁喝酒，严禁相互推委，推卸责任。加强协作，安全完成工作。	事故处理在萌芽状态。 10.发现安全隐患及时安全处理，对不易处理的故障及时上报并做好记录。 11.在电气设备出现故障时,能够迅速查明故障原因,并正确迅速的处理故障.掌握车间电气设备应急处理方法。 12.严格遵守劳动纪律，当班人员严禁喝酒，严禁相互推委，推卸责任。加强协作，安全完成工作。		
2-12	焊工岗位	1.认证遵守国家安全生产与职业卫生法律法规规定，遵守公司规章制度和本岗位操作规程，正确使用和佩戴劳动防护用品。 2.按规定参加特种作业人员培训，取得操作资格证，持有效资格证上岗。 3.按时参加有关安全技术培训和安全活动，刻苦钻研业务，不断提高技术素质和业务工作能力，做到应知应会。 4.掌握安全技术操作规程、作业规程等有关规定，掌握有关管理制度及对本工种岗位的要求，并按规定要求操作，按规定办理作业票。 5.熟悉设备的结构、性能、原理、操作要求等。 6.按操作规程的规定、做好班前安全检查。 7.高处焊接时遵守有关高空作业规定。	1.认证遵守国家安全生产与职业卫生法律法规规定，遵守公司规章制度和本岗位操作规程，正确使用和佩戴劳动防护用品。 2.必须持有效资格证上岗，熟练掌握本岗位安全技术操作规程，必须办理好相关票证，落实有关安全措施，方可作业。不违章作业，发现违章作业立即制止。 3.按时参加有关安全技术培训和安全活动，刻苦钻研业务，不断提高技术素质和业务工作能力，做到应知应会。 4.掌握安全技术操作规程、作业规程等有关规定，掌握有关管理制度及对本工种岗位的要求，并按规定要求操作；涉及动火、有限空间、高处作业等危险作业时，应按规定办理作业票，并落实安全防范措施，确保安全生产。 5.熟悉设备的结构、性能、原理、操作要求等。	王刚	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
		8.工作结束后，应检查作业区域。 9.熟悉现场自救互救常识，发生事故后立即向现场或有关责任人汇报，并积极自救、互救，熟悉避灾路线，发生灾害后能安全撤离。	6.按操作规程的规定、做好班前安全检查，焊接场地禁止存放易燃、易爆物品，备好消防器材，有足够的照明和良好的通风，不得在有天然气管，乙炔管或有易燃、易爆物品的区域附近焊接，特殊情况应取得安全管理部门的同意，并有安全防范措施。 7.高处焊接时除遵守有关焊接、高空作业规定外，还要有安全措施，落实地面监护人员。 8.工作结束后，应检查作业区域，灭绝火种，切断电源，确认无危险后方可离开。 9.发生事故、重大险情或未遂事故，立即向工（班组）长或者现场负责人报告，保护现场，积极施救。参加有关事故剖析，吸取事故教训，积极提出预防措施和促进安全生产、改善劳动条件合理意见。		
2-18	其他从业 一线人员	1.在作业过程中，应当严格遵守本单位的安全生产规章制度和操作规程，服从管理，正确佩戴和使用劳动防护用品。 2. 积极参加单位、车间（工段）、班组组织的安全生产培训，掌握操作技能和安全防护知识提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。 3. 做好作业前和作业后的安全检查，发现事故隐患或者其他不安全因素，立即向现场安全生产管	1.严格遵守规则制度和安全操作规程，正确穿戴和使用劳动防护用品。 2.接受安全教育培训并考核合格，掌握本岗位必要的安全生产和应急救援知识。 3.每班开展班前、中、后检查，对存在的问题及时进行处理，同时报告相关负责人，并做好记录。 4.积极参加各类安全活动，提出岗位安全技术、应急处置、作业行为等存在的问题与整改措施。	郑根荣	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
		理人员或者本单位负责人报告。 4.参加班组安全生产活动,对安全生产管理提出意见。 5.认真做好班前班后的交接,并做好安全记录和提醒下一班人员应注意的事项。 6. 发生事故或未遂事故,立即向班组长报告,保护现场,积极施救。	5.要认真填写岗位交接班记录,严格执行安全交接班制度。 6.参加有关事故分析,吸取事故教训,积极提出预防措施和促进安全生产、改善劳动条件合理意见。。		
2-19	切割岗位	1.严禁酒后作业 2.谨慎操作,严禁擅自修改陷机床编程内设的参数。 3.定期维护保养设备,发现陷问题,及时处理。 操作者经过培训,熟悉和掌握激光切割机的结构、性能、调整方法和安全须知。 4.严格遵守设备安全操作规程,按规定穿戴好劳动保护用品。 5.严格按照激光器启动程序启动激光器,在激光束附近必须佩带符合规定的防护眼镜。 6.设备开动时操作人员不得擅自离开岗位或托人待管,如的确需要离开时应停机或切断电源开关。 7.检查激光切割机聚焦镜的清洁度,有污点及灰尘的要及时清理。	1.严格遵守安全生产规章制度和切割机安全操作规程,服从管理; 2.积极参加安全学习及安全培训,掌握相关法律法规等相关 安全生产知识,提高安全生产技能 3.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查,确保本岗位切割机、用电、周边环境等保持安全状况; 4.发生生产安全事故后,事故现场有关人员应当立即报告本单位负责人:发现事故隐患或者其他不安全因素,应当立即向现场安全管理人员或者本单位负责人报告:有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告,有权拒绝违章指挥和强令冒险作业; 5.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施,发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采	王刚	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
		8.将灭火器放在随手可及的地方，不加工时要关掉激光器或光闸，不要在未加防护的激光束附近放置纸张、布或其他易燃物。 9.保持激光器，床身及周围场地整洁、有序，工件、板材、废料按规定堆放。	取可能的应急措施后,撤离作业现场; 6.按要求正确佩戴防护手套，防护服，工作帽等劳动防护用品。 7.熟练掌握应急逃生知识，提高互救自救能力; 8.法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。		
1-20	折弯岗位	1.操作者熟悉机床的结构、性能、和使用方法。 2.工作前操作者必须穿戴好个人的劳动保护用品，严禁戴手套开机。 3、向机床各润滑点加润滑油，油箱幅面应保持在油标线上，否则加 20#--30#液压油，工作油遇 30℃--60℃油箱每年至少换一次。 4、严禁折弯机有硬疤，焊缝和板料，工作台上严禁放置工具、杂物。 5、根据被折弯板料厚度，工作形状，调整滑块行程以及调整选择上下模和折弯压力。 6、机床启动后，作 2-5 空行程动转，确认正常后，才能进行工作。 7、机床最大偏压力为 120 吨，(宜于右端满载时，制件长度不少于 25MM) 8、两人以上折弯时，要指定一人踩闸，离开机床时要切断电源。	1.严格遵守安全生产规章制度和折弯机安全操作规程，服从管理; 2.积极参加安全学习及安全培训,掌握相关法律法规等相关安全生产知识，提高安全生产技能 3.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位折弯机、用电、周边环境等保持安全状况; 4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告本单位负责人;发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者本单位负责人报告; 5.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业; 6.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时,有权停止作业或者在采取可能的应急措施后,撤离作业现场; 7.按要求正确佩戴防护手套等劳动防护用品 8.熟练掌握应急逃生知识，注意机械伤害，提高互救自	王刚	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
		9、开机时精神要集中，发生故障，要立即停机，并报告有关部门，不准酗酒闹事，违规操作后果自负。	救能力； 9.法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。		
1-21	喷塑岗位	1.设备巡检到位，注意观察物件上漆是否正常，发现异常，及时处理并向当班班长汇报 2.做好划分的染色上漆设备维护保养工作，做到安全生产，经济运行 3.按时进行粉尘清扫，清扫应彻底。 4.禁止在车间内吸烟。喷塑工要积极参加各种安全教育、安全活动、岗位技术练兵和事故预知训练。必须经过安全作业培训合格后，方可上岗;严格遵守操作规程和有关安全规章制度。做到合理操作，安全运行。5.上岗前必须按规定正确使用、佩戴劳动防护用品,尤其 1、生产过程中注意防火、防爆、防毒 6. 严格按照设备使用说明操作，防止出现伤亡。 7.预混料生产时必须戴好防毒口罩、手套，防止腐蚀 8、正确使用带电设备及电气开关，防止遭受电击。 9、易燃、易爆物品应单独堆放，并树立醒目标志。 10、原材料、包装物、零小的设备应布局合理，堆放整齐，是口罩，必须佩戴符合标准的	1. 严格遵守安全生产规章制度和喷漆安全操作规程,服从管理; 2.积极参加安全学习及安全培训,掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能; 3.认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内粉尘清扫、用电、周边环境等保持安全状况; 4.发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告本单位负责人;发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全管理人员或者本单位负责人报告; 5.有权对单位安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告，有权拒绝违章指挥和强令冒险作业; 6.熟悉本岗位的安全生产风险和应急处置措施，发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止作业或者在采取可能的应急措施后;撤离作业现场;上岗前必须按规定正确使用、佩戴劳动防护用品，尤其是口罩，必须佩戴符合标准的劳保用品; 7.熟练掌握应急逃生知识，注意机械伤害与触电伤害等，	郑根荣	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
		劳保用品。	提高互救自救能力; 8.法律、法规、规章以及本单位规定的其他安全生产职责。		
	仓管部门 (人员)	1、遵守公司各项规章制度，负责仓库进货、出货、存货管理，负责物料的管理。 2、及时、完整、准确登记存货仓库账，序时登记，定期编制存货进出存报表。 3、负责仓库存货保管，保证库内存货安全，禁止无关人员及危险物品随意进入仓库。 4、负责存货日常管理，包括存货分类码放、整理、标识、及进出库调度。要求熟悉存货特性，分类管理，合理摆放，保证主干道通常，便于寻找和运输。 5、根据财务部的要求，定期或不定期核对存货入库、出库、结存数量。要求账目清楚、标识清晰、账卡物核对相符。经常对账点数，不定期自盘点、定期整盘点。 6、严格执行存货收发流程及要求，正确、及时办理原材料入库、生产领料、完工入库、销售出库、	1.严格执行入库手续，物料或成品进仓时，仓管人员要核实数量、规格、种类是否与货单一致，物料入库时还要核对是否按采购订单的数量和要求的交货日期交货。 2.入库的物料和成品应分堆放整齐,杜绝不安全因素;并设物料卡，标识清楚。 3.存货入库后应及时入账，准确登记。 4.领用物料部门应开具领料单，若需配套领料时,应配套领用;仓管人员应按审核无误的领料单和先进先出的原则发料。 5.成品库须按发货单发货，手续不全不与发货;如遇特殊情况，则须获得公司领导同意后方可发货，事后应补方可发货。 6.车间领用物料或成品发货后应及时登记有关账卡。 7、仓管人员应坚持日清月结，凭单下账，不跨月记账，按时上交报表，做到账、物、卡一致。 8.为使仓库存货账实相符,必须做好日常盘点和月末盘点工作。	罗志平	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人	备注
		及其他类存货入库出库的开单、收发料和签字手续。 7、上班时间不准闲聊、看书、看报或干私活，不准串岗、离岗，严禁睡觉和酒后上岗。 8、廉洁自律，不得损害公司形象及利益，杜绝商业舞弊行为。 9、完成上级领导交办的其他事项。	9.随时了解仓库的储备情况,有无储备不足或超储积压、呆滞和不需现象的发生，并即时上报。 10，定期上报不合格存货资料，并根据有关规定即时处理。 11.做好防火、防盗、防爆工作并保持库内清洁、整齐、空气流通;定期检查存货、防止存货变质。 12、严禁在仓库内吸烟、用火和乱接使用电器。 13、上下班前应做好门、窗、电、水的开关工作。		