仁和广场安全生产管理责任清单

(2.0版)

一、企业基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业(单位)名称 | 南充圣百瑞商业管理有限公司 | 企业地址 | 南充市顺庆区潆华南路一段9号仁和广场写字楼1楼2号 |
| 企业(单位)性质 | 民营企业 | 企业类别 | 其他有限责任公司 |
| 企业规模 | 小型 | 主要负责人 | 张方国 |
| 管业执照号及有效期 | 91511302MA6724YM2Y  2020年04月14日至长期 | 主要安全风险 | 火灾 |
| 防火等级 |  | 其它需备注的情况 |  |

二、企业安全承诺清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业安全承诺内容 | | | |
| 一、依据国家有关安全生产法律法规建立健全全员安全生产责任制和各项安全生产规章制度、操作规程并严格落实到位,安全生产管理做到标准化、规范化、制度化。  二、依法建立安全生产管理机构,按规定配备专职或兼职的安全生产管理人员,保证安全生产管理机构发挥职能作用,安全生产管理人员履行安全管理职责。  三、加强安全生产标准化、信息化建设,健全完善风险防范化解机制,构建安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制。  四、确保安全生产资金、物资、技术、人员的投入保障力度。  五、落实消防安全责任制,制定本单位的消防安全制度、消防安全操作规程,制定灭火和应急疏散预案。  六、定期对从业人员进行安全生产教育和培训。  七、特殊工种及特种设备操作人员必须持证上岗。  八、不违章指挥,不强令从业人员违章冒险作业。  九、定期组织隐患排查,及时发现并消除安全隐患。  十、建立完善生产安全事故应急救援预案并上报主管部门,定期组织各项应急预案演练。  十一、明确告知从业人员作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施和事故应急措施,为从业人员提供符合国家标准或行业标准的劳动 防护用品,并监督教育从业人员按照使用规则佩戴、使用。  十二、依法参加工伤保险,为从业人员缴纳保险费。  十三、主动接受行业监管和上级安全管理部门的监督和检查,不弄虚作假,按要求及时上报生产安全事故情况,做好事故的应急处置,妥善做好善后工作。  十四、履行法律法规规定的其他安全生产职责。 | | | |
| 承诺人 | 张方国 | 承诺时间 | 2024.01.01 |

三、企业主体责任清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 责任类别 | 责 任 清 单 |
| 1 | 安全生产责任制 | 1、坚持"安全第一、预防为主、综合治理"的方针。  2、建立健全全员安全生产责任制。  3、单位的主要负责人是本单位安全生产第一责任人,对本单位的安全生产工作全面负责。其他负责人对职责范围内的安全生产工作负责。  4、明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准等。  5、对安全管理目标的完成效果进行评估和考核。 |
| 2 | 组织机构 | 1、成立安全生产领导小组,企业主要负责人担任组长,明确安全生产领导小组各成员职责。  2、依据法律法规要求,设置安全生产管理机构或者配备专兼职安全生产管理人员。  3、安全生产领导机构每月应至少召开一次安全专题会,对查出的安全隐患问题及时采取措施予以解决,对重大 安全事项进行专题讨论。 |
| 3 | 安全生产规章制度 | 1、组织并制订单位安全生产规章制度和操作规程。  2、及时阅批有关安全生产的指令、文件并组织实施贯彻落实,颁发本单位的安全生产管理制度,提出单位安全生产目标。  3、定期组织并实施评审、修改安全生产规章制度、操作规程、管理体系。  4、制订并落实动火作业、高处作业、有限空间作业等特殊作业的管理制度。 |
| 4 | 安全教育培训 | 1、组织制订并实施安全生产教育和培训计划。  2、对员工进行安全教育培训,未经培训不得上岗.  3、将被派遣劳动者纳入本单位从业人员统一管理,对被派遣劳动者进行岗位安全操作规程和安全操作技能的教育和培训。  4、对实习学生进行相应的安全生产教育和培训,提供必要的劳动防护用品。  5、建立安全生产教育和培训档案,如实记录安全生产教育和培训的时间、内容、参加人员以及考核结果等情况.  6、特种作业人员须按照国家有关规定经专门的安全作业培训,取得相应资格,方可上岗作业。 |
| 5 | 设施设备保障 | 1、对安全设备进行经常性维护、保养,并定期检测,保证正常运转.维护、保养、检测应当作好记录,并由相关人员签字。  2、生产经营单位不得关闭、破坏直接关系生产安全的监控、报警、防护、救生设备、设施,或者篡改、隐瞒、 销毁其相关数据、信息企业对新技术、新装置设施运行前进行安全评估。  3、建立特种设备规范管理制度以及特种设备台账和档案,定期进行维护保养和检测。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | 安全生产投入 | 1、具备安全生产条件所必需的资金投入,由单位的决策机构、主要负责人或者投资人予以保证,并对由于安全生产所必需的资金投入不足导致的后果承担责任 。 2、建立安全生产投入保障制度,按照国家规定提取、使用安全生产费用,专门用于改善安全生产条件。  3、安全生产费用在成本中据实列支。  4、建立安全生产经费投入台账,注明安全生产费用的使用情况。  5、依法为从业人员缴纳工伤保险费。 |
| 7 | 应急救援和事故报告 | 1、组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案。  2、组织本单位进行应急救援演练。  3、按照应急预案的规定,落实应急指挥体系、应急救援队伍、应急物资及装备,建立应急物资、装备配备及其使用档案,并对应急物资、装备进行定期检测和维护,使其处于适用状态.  4、将应急救援预案按规定报安全生产监管部门或有关部门备案。  5、负责人接到事故报告后,应当迅速采取有效措施,组织抢救,防止事故扩大,减少人员伤亡和财产损失。 |
| 8 | 风险分级管控和隐患排查治理 | 1、建立安全风险分级管控制度,按照安全风险分级采取相应的管控措施。  2、定期组织对安全风险进行全面、系统的辨识。安全风险辨识范围应覆盖所有生产经营活动及场所,应对安全风险辨识资料进行统计、分析、整理和归档。  3、对所辨识出的存在安全风险的生产经营活动及场所等进行评估,对较大危险因素进行登记建档和公示,纳入安全生产教育培训,落实到岗位操作规程中。  4、建立健全并落实生产安全事故隐患排查治理制度,采取技术、管理措施,及时发现并消除事故隐患。  5、事故隐患排查治理情况应当如实记录,并通过月度例会、专题会等方式向从业人员通报。 |
| 9 | 安全警示标志 | 1、在有较大危险因素的生产经营场所和有关设施、设备上,设置明显的安全警示标志(如配电房、锅炉房)。  2、在设施设备检维修等作业现场设置警戒区和警示标志。  3、在检维修、各种作业现场设置围栏或者警示标志。 |
| 10 | 相关方安全管理 | 1、不得将生产经营项目、场所、设备出租给不具备安全生产条件或者相应资质的单位或者个人。  2、生产经营项目、场所出租给其他单位的,生产经营单位应当与承包单位、承租单位签订专门的安全 生产管理协议,或者在承包合同、租赁合同中约定各自的安全生产管理职责。  3、对承包单位、承租单位、商户等的安全生产工作统一协调、管理,定期进行安全检查,发现安全问题的,应及时督促整改。  4、两个以上生产经营单位在同一作业区域内进行生产经营活动,可能危及对方生产安全的,应当签订安全生产管理协议.明确其白的安全生产管理职责和应当采取的安全措施。并指定专职安全生产管理人员讲行安全检查和协调。  5、租户、承包商等相关方须对负责的区域承担相关安全的责任和义务。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | 消防安全管理 | 1、落实消防安全责任制,制定本单位的消防安全制度、消防安全操作规程.制定灭火和应急疏散预案。  2、按照国家标准、行业标准配置消防设施、器材,设置消防安全标法.并定期组织检验、维修.确保完好有效 、对建筑消防设施每年至少讲行一次全面检测。确保完好有效，检测记录应当完整准确，存档备查。  3、保障疏散通道、安全出口、消防车通道畅通，保证防火防烟分区、防火间距符会消防技术标准。  4、组织防火检查.及时消除火灾险患。  5、组织讲行有针对性的消防演练。 |
| 12 | 法检法规规定的其它安全生产责任 | l、企业与从业人员订立劳动合同,劳动合同中不得存在企业安全免责的内容。  2、劳动合同中应明确从业人品劳动安全、职业危害和工伤保险事项。  3、及时、如实上报生产安全生产事故。  4、其他法建法规要求的安全生产责任。 |

四、商场重大安全风险管控责任清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 重点部位设施 | 主要风险概述 | 风险等级 | 管控责任 | 管 控 措 施 | 责任人 |
| 4-1 | 安全疏散设施 | 安全出口、疏散通道、疏散楼梯等对人员安全疏散至关重要。如果不能保证其畅通,有序疏散,火灾情况下极易造成群死群伤或人员踩 踏 。 | 重大风险 (根据商场风险评估的结果,将重 大和较大风险列入此清单 ) | 1.保持疏散通道、安全出口畅通；  2.保证封闭楼梯间、防烟楼梯间等设置在疏散通道、安全出口上的门完好有效;  3.保持消防应急 照明、安全疏散指示标志完好、有效。 | 1.定期维护检查疏散通道、安全出口等安全疏散设施,清理杂物,禁止占用、堵害、封闭疏散通道和楼梯间；  2.安全出口、疏散门不得设置门槛和其他影响疏散的障碍物；  3.窗口、阳台等部位不应设置影响逃生和灭火救援的栅栏;  4.人员密集场所使用和营业期间疏散出口、安全出口的门不应锁闭；  5.封闭楼梯间、防烟楼梯间的门要设有正确启闭状态的标识；  6.保持常闭式防火门处于关闭状态;需要经常保持开启状态的防火门，要保证其火灾时能自动关闭;自动和手动关闭的装置保持完好有效;  7.平时需要控制人员出入或设有门禁系统的疏散门,要保证火灾时人员疏散畅通的可靠措施;  8.消防应急照明、安全疏散指示标志不应遮挡,发生损坏时及时维修、更换;  9.在场所等各楼层的明显位置设置安全疏散指示图,指示图上标明疏散路线、安全出口、人员所在位置和必要的文字说明。 | 王玺 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 重点部位 设施 | 主要风险概述 | 风险等级 | 管控责任 | 管控措施 | 责任人 |
| 4-2 | 消防给水  及消火栓  系统 | 水是扑灭火灾的主要灭火剂,消火栓是常见的重要消防设施,如果不能保证消防供水能力的安全可靠和消火栓系统的完好有效,火灾发生后,就不能及时有效控制火灾蔓延,减少火灾危害。 | 重大风险 | 1.保证消防水池、 消防水箱等消防给水设施供水能力安全可靠;  2.保证消火栓系统完好有效. | 1.每天对水源控制阀、报警阀组进行外观检查,保证系统 处于无故障状态:  2.每周自动启动消防水泵运转一次,且记录自动巡检情况 ;  3.每月对消防水池、高位消防水箱等消防水源设施的水位 进行一次检测,确保水位满足消防用水,并手动启动消防水泵 运转一次,检查供电电源情况;  4.每季度对消防水泵接合器接口及附件进行一次检查,保 证接口完好、无渗漏、闷盖齐全,对系统所有的末端试水阀和 报警阀的放水试验阀进行一次放水试验,检查系统启动、报警 功能及出水情况是否正常;  5.每年对系统过滤器进行一次排查,发现堵塞或损坏要及 时检修;  6.室内消火栓箱不应上锁,箱内水枪、水带、水喉设备齐 全、完好,展品、商品、货柜、广告箱牌、生产设备等的设置 不得影响室内消火栓的正常使用;  7.室外消火栓不应埋压、圈占:距室外消火栓、水泵接合 器周围不得设置影响其正常使用的障碍物;  8.每季度对消火栓进行一次外观和漏水检查,发现有不正 常的消火栓应及时更换;  9.消防给水及消火栓系统发生故障,需停水修理前,要向 主管值班人员报告,取得维护负责人的同意,临场监督并采取 防范措施后再动工。 | 蒲照彬 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 重点部位设施 | 主要风险概述 | 风险等级 | 管控责任 | 管 控 措 施 | 责任人 |
| 4-3 | 火灾自动 报警系统 | 该系统能自动感应火灾并发出警报,有利于及时发现火灾,采取有效措施, 扑救初期火灾, 减少火灾损失,如不能保持系统完好有效,则小火蔓延,易酿 成 大 灾。 | 重大风险 | 1.委托消防技术服务机构定期对火灾 自动报警系统进行维保、检测;  2.保持火灾自动报警系统完好有效;  3.消防监控室值班人员24小时在岗.确保火灾报警第一时间响应 。 | 1.与消防技术服务机构签订维护保养合同,明确维保项目、内容、频次等具体内容;  2.根据维保单位出具的维护保养记录表,对维保过程中发 现火灾自动报警系统的问题隐患进行及时处理,隐患未消除前.要落实防范措施或将危险部位停产停业整改;  3.保持火灾自动报警系统连续正常运行,不得随意中断: 4.每日检查火灾报警控制器功能是否正常;  5.每季度试验火灾警报装置的声光显示,水流指示器、压 力开关等报警功能、信号显示,并对主电源和备用电源进行1-3次自动切换试验;  6.每年至少对火灾自动报警系统进行一次全面检测; 7.展品、商品、货柜,广告箱牌,设备等的设置不得影响  防火门、防火卷帘、机械排烟口和送风口、自然排烟窗、火灾探测器、手动火灾报警按钮、声光报警装置等消防设施的正常使用. | 蒲照彬  王玺 |

五、商场日常安全工作清单

1.安全日常检查工作清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查项目 | 检查清单 | 责任人 |
| 5-1 | 防火巡查 | 1.安全出口、疏散通道是否畅通,安全疏散指示标志、应急照明是否完好;  2.常闭式防火门是否处于关闭状态,防火卷帘下是否堆放物品影响使用;  3.消防设施、器材和消防安全标志是否在位、完整;  4.消防安全重点部位的人员在岗情况;  5.用火、用电有无违章情况;  6.防火巡查人员要及时纠正违章行为,妥善处置火灾危险,无法当场处置的要立即报告:防火巡查要填写巡查记录,巡查人员及其主管人员在巡查记录上签名;  7.消防安全做到每日开展防火巡查,并确定巡查的人员、内容、部位和频次.商场在营业期间的防火巡查至少每二小时一次;营业结束时对营业现场进行检查,消除遗留火种。 | 王玺  蒲照彬 |
| 5─2 | 防火检查 | 1.火灾隐患的整改情况以及防范措施的落实情况;  2.安全疏散通道、疏散指示标志、应急照明和安全出口情况;  3.消防车通道、消防水源情况;  4.灭火器材配置及有效情况;  6.用火、用电有无违章情况;  6.重点工种人员以及其他员工消防知识的掌握情况;  7.消防安全重点部位的管理情况;  8.商品存储库的防火安全情况;  9.消防(控制室)值班情况和设施运行、记录情况;  10.防火巡查情况;  11.商场每月至少进行一次防火检查.防火检查要填写检查记录,检查人员和被检查部门负责人在检查记录上签名。 | 郑绍奎 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查项目 | 检查清单 | 责任人 |
| 5-3 | 电梯等特  种设备使  用操作 | 1.保证每班至少有1名持证的作业人员在岗;  2.及时修订完善操作规程,严格按照操作规程作业;  3.及时准确填写运行记录;  4.电梯等特种设备维护保养应由制造单位或有资质单位进行,每15天至少对电梯维保1次,有维保记录,并经安全管理人员签字确认;  5.发现设备异常状况、事故隐患应该立即采取措施,及时隐患消除后,方可继续使用.情况紧急时,应立即停止使用;  6.发生特种设备事故时,立即采取应急措施,组织抢救,防止事故扩大,并按规定向市场监管部门、应急管理、商务和有关部门报告。 | 王智勇 |
| 5─4 | 其他管理 | 1.单位的消防安全贵任人、消防安全管理人、专兼职消防管理人员、消防控制室的值班、操作人员等是否接受消 防等安全专门培训;  2.商场对每名员工是否至少每半年进行一次,新上岗和进入新岗位的员工是否进行上岗前的消防安全培训:  3.商场按照灭火和应急疏散预案,是否至少每半年进行一次演练,并结合实际,不断完善预案;  4.建立健全安全档案,落实专人保管,包括消防安全基本情况和消防安全管理情况,并根据情况变化及时更新。 | 郑绍奎 |

2.安全生产隐患排查治理清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查日期 | 检查部位 | 隐患内容 | 隐患类别 | 整改措施 | 整改 时间 | 完成 时间 | 负责人 | 验收 时间 | 验收人 | 验收 结论 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

应按照"包括但不限于"的原则参考此模板范例编制《隐患排查治理清单》。

六、重要岗位安全生产责任清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履 职 清 单 | 责任人 |
| 6-1 | 总经理  (主要负 责人) | 1.对公司安全生产全面负责,组织贯彻党和国家有关安全生产的方针政策、法律法规、标准规范等,并组织各职能部门落实.  2.建立安全生产委员会,健全安全生产管理机构,配备专兼职安全管理人员.  3.建立健全并落实本单位全员安全生产责任制,加强安全生产标准化建设;  4.组织制定并实施本单位安全生产规章制度和操作规程;  5.组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划;  6.保证本单位安全生产投入的有效实施;  7.组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制,督促、检查本单位的安全生产工作,及时消除生产安全事故隐患;  8.组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案;  9.及时、如实报告生产安全事故.  10.定期指导安全管理部门的工作。 | 1.主持推进公司各项安全生产工作,例如定期组织召开安全生产领导小组会议,研究解决分管副总提交的安全生产重点、难点问题.(视情况而定)；  2.组织企业人员对安全生产贵任制进行修订,并签发. (视情况而定)  3.实行安全生产目标管理,参与对公司其他领导层、各部门及各层级人员进行安全生产责任履职情况考核.(1 次/季度)  4.按照法律法规要求,成立安委会,设置安全管理机构或配备安全管理人员,并以文件形式下发.(结合企业实 际生产情况)  5.组织企业人员对安全生产管理制度、操作规程、应急预案等的符合性进行定期评价,并签发.(1 次/年)  6.组织审定公司年度安全教育培训计划,督促教育计划落实.(1次/年)  7.签批安全生产费用支出(口常安全生产支出、工伤保险、安全生产责任保险等),并进行检查,确保足额投入、未超范围使用.(1次/年)  8.组织开展企业各类安全检查(按照检查类型划分),并留下痕迹,督促重大隐患整改情况.(视情况而定)  9.按照应急预案定期组织相关部门开展应急演练,并对演练效果进行评价总结,确保按计划执行。 | 张方国 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 6-2 | 安全生产分管负责人 | 1.贯彻党和国家安全生产方针政策、法律法规 及上级领导的工作指示,分管公司安全管理, 并负责综合监管全公司的安全生产工作。  2.建立、健全本单位安全生产贵任制,协助总经理监督检查同级领导的职责履行情况。  3.组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案;  4.组织或者参与本单位安全生产教育和培训,如实记录安全生产教育和培训情况;  5.组织开展危险源辨识和评估,督促落实本单位重大危险源的安全管理措施;  6.组织或者参与本单位应急救援演练;  7.检查本单位的安全生产状况,及时排查生产安全事故隐患,提出改进安全生产管理的建议 ;  8.制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为;  9.督促落实本单位安全生产整改措施.  10.组织实施对本单位消防设施、灭火器材和消防安全标志的维护保养,确保其完好有效,疏散通道和安全出口畅通。 | 1.定期组织相关部门分析企业安金生产动态,及时解决安全生产工作中存在的问题。  2.与各部门负责人签订安全生产目标责任书,组织实施考核.(1次/年)  3.签发公司安全生产教育和培训计划.  4.批准公司年度安全预算、安全隐患整改预算、培训费用、工伤保险、足额提取和使用安全生产费用等。  5.批准年度安全检查计划,参加重点区域、重点部位 或重点环节的安全检查活动。  6.组织制定签发应急救援预案,按计划参加应急救援演练 。  7.落实火灾隐患整改、员工培训、工作奖惩、消防设施维保检测经费投入,对超过职权的,要及时向主要负责人汇报并争取经费落实;  8.定期听取消防技术服务机构维护保养情况汇报.对工作不负责、不如实汇报维保情况的,要责令其整改;对维保发现的火灾隐患,要通知相关维修人员进行整改;  9.指定人员定期开展防火巡查,明确检查内容、频次;  10.组织专、兼职消防管理人员、消防控制室的值班、 操作人员等参加消防安全专门培训,保障重点岗位入员持证上岗,掌握本岗位消防工作技能. | 郑绍奎 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 6-3 | 工程部经理（设备管理人员、安保、消防安全  负责人） | 1.及时传达、贯彻、执行上级有关安全生产的方针、政策、法律、法规等指示，负责公司消防安全工作。  2.协助分管副总开展安全生产工作，对安全生产工作全面负责。  3.组织编制部门及各岗位人员的安全生产责任及安全生产目标。  4.制定生产设备设施（包括安全设施）的年度和日常检维修计划。  5.负责维护、检查、修理、保养、试验、鉴定各种设备。  6.组织或参与制定（或修订）各类设备、设施的操作规程、检维修、调试等规程和设备设施管理制度。  7.负责公司电梯等特种设备等的管理。  8.参与电梯等有关特种设备事故的调查。  9.根据公司的实际情况制订消防安全管理制度，落实消防安全措施：  10.组织实施公司的消防安全管理工作计划：  11.按照规定实施消防安全巡查和定期检查,管理消防安全重点部位,维护管辖范围的消防设施;  12.及时发现和消除火灾隐患,不能消除的,应采取相应措施并及时向消防安全管理人报告;  13.组织开展本部门消防安全教育与培训;  14.发现火灾,及时报警,并组织人员疏散和初期火灾扑救. | 1.参加公司安全生产工作会议，向下级传达、落实会议精神，组织开展本部门工作，向分管副总定期汇报本部门的安全生产工作（1次/月）。  2.与分管副总签订部门安全生产目标责任书（1次/年）,与部门人员签订安全生产目标责任书（1次/年）,组织部门安全生产目标考核（1次/月）。  3.制定生产设备设施、安全设施的检维修计划，及时对设备、设施进行检维修，确保生产正常运行。  4.通过维护、检查、修理、保养、试验等工作，保证各种设备和设施处于正常运行状态，安全防护装置完整、有效，及时提出建议。  5.编写各类与设备实施相关的规程和制度。  6.建立特种设备等设备台账，对特种设备出现的问题及时处理，并负责特种设备的登记和检验工作；做好设备设施的档案管理工作。  7.参与事故调查，分析和提出整改意见。  8.听取部门内部消防安全管理情况汇报，安排部署本部门下步消防工作（1次/月）;  9.定期向消防安全管理人汇报本部门消防安全责任制落实情况,随时报告消防安全重大问题.  10.指定人员定期开展防火巡查、防火检查,维护部门内灭火器、消火栓、消防安全疏散指示标志等消防设施、器 材 ;  11.参与单位防火检查,并牵头组织及时整改本部门的 消防安全问题隐患;  12.对当场能够整改的火灾隐患,要责成有关人员当场 整改并督促落实;对不能当场整改的,要及时将存在的火 灾隐患向单位的消防安全管理人报告,提出整改方案,并 在职权内落实人防、物防、技防安全防范措施; | 郑绍奎 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
|  |  |  | 13.火灾隐患整改完毕后,要将整改情况记录报送消防安全责任人或者消防安全管理人签字确认后存档备查;  14.积极参加消防安全培训;  15.定期组织本部门人员开展经常性消防安全教育培 训,对新上岗的员工要开展岗前消防安全培训:  16.定期对员工消防安全技能掌握、履职情况进行测 评,实施工作奖惩;  17.火灾确认后,要向消防安全管理人报告事故概况,安排人员疏散、安全警戒、火灾扑救工作。 |  |
| 6-4 | 安保部值班人员 | 1.严格遵守国家安全法律、法规、各项安全规章 制度和本岗位安全技术操作规程,对本岗位安全负直接责任;  2.积极参加各种安全宣传教育培训活动,熟练掌 握本岗位所需安全知识和技能,宜传安全知识传授安全技能;  3.组织辖区内重点部位、关键环节的值守与监测,督促场店安全制度规程的落实;  4.准确掌握场店安全动态,为相关部门安全生产 提供技术支持指导;  5.执行安全检查制度与隐患排查治理制度,督促 安全隐患排查、治理的落实;  6.落实场店突发事件应对机制日常管理,熟记各 类应急操作的内容,出现紧急情况果断处置从容应对 ;  7.参与场店内安全事故、案件的调查处理. | 1.爱护保养好本岗位消防设施和器材,保障消防通道畅通 ;  2.定期参加消防宣传教育培训,熟练掌握有关消防设施和器材的使用方法,熟知本岗位的火灾危险和防火措施,熟悉安全疏散通道,掌握逃生自救的方法;  3.定期参加灭火和应急预案演练,熟记演练中自身工作职责,查找不足,不断提高;  4.班前、班后认真检查岗位上的消防安全情况,及时 发现和消除火灾隐患,不能消除的要立即报告;  5.坚守工作岗位,发现火灾要立即报告部门消防安全负责人,并积极参加扑救和疏散人员。 | 王玺  蒲照彬 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任滴单 | 履职清单 | 责任人 |
| 6-5 | 消防控制室值班人员 | 1.熟悉消防控制室对各类消防设施联动控制的方式和显示要求,掌握消防控制室联动控制设备的状 态识别和操作方法;  2.正常工作状态下,不得将自动喷水灭火系统、 防烟排烟系统和联动控制的防火卷帘等防火分隔设施设置在手动控制状态;  3.对故障报警信号要及时确认,消防设施故障应 及时排除,不能排除的要立即向部门主管人员或消防安全管理人报告;  4.对火警信号要立即确认,火灾确认后应立即报 警并向消防主管人员报告,随即启动灭火和应急疏散预案;  5.按要求参加管理部门的技能培训,考核合格后,方能上岗。 | 1.值班人员对火灾报警控制器进行日检查、接班、交班时,要如实填写《消防控制室值班记录表》;  2.值班期间,每2小时记录一次消防控制室内消防设 备的运行情况,及时记录消防控制室内消防设备的火警或 故障情况;  3.严格实行每日24小时专人值班制度,每班不少于2 人,并通过消防行业特有工种职业技能鉴定,持证上岗;  4.接到火灾报警信息后,要以最快方式确认,对确认属于误报的,要查找误报原因并填写《建筑消防设施故障 维修记录表》,对确认火灾的,要立即将火灾报警联动控制 开关转入自动状态(处于自动状态的除外),同时拨打"119"火警电话报警,并立即启动单位内部灭火和应急疏散预案, 报告单位消防安全管理人。 | 蒲照彬  王玺  谢静  李玲燕 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 责任清单 | 履职清单 | 责任人 |
| 6-6 | 场店员工 | 1.认真执行本单位消防安全制度和消防安全操作规程,维护消防安全; 2.按照本单位的管理规定进行防火巡查,并做好记录,发现问题要及时报告主管人员; 3.劝阻和制止违反消防法规和消防安全管理制度的行为;  4.发现火灾应及时报火警并报告主管人员,实施 灭火和应急疏散预案,协助灭火救援. | 1.爱护保养好本岗位消防设施和器材,保障消防通道畅通 ;  2.定期参加消防宣传教育培训,熟练掌握有关消防设施和器材的使用方法,熟知本岗位的火灾危险和防火措施, 熟悉安全疏散通道,掌握述生自救的方法;  3.定期参加灭火和应急预案演练,熟记演练中自身工作职责,查找不足,不断提高;  4.班前、班后认真检查岗位上的消防安全情况,及时 发现和消除火灾隐患,不能消除的要立即报告;  5.坚守工作岗位,发现火灾要立即报告部门消防安全 负责人,并积极参加扑救和疏散人员。 | 全体员工 |