南充市府荆小学

南充市府荆小学
关于印发《学校安全管理责任清单（2.0 版）》的通知

各科室、教职工：

根据《四川省教育厅关于印发<学校（含高校实验室）安全管理责任清单参考模板（2.0 版）>的通知（川教函〔2021〕553 号）》文件，现将《南充市府荆小学关于印发<学校安全管理责任清单（2.0 版>的通知》（附件）转发给大家，请全校教职工高度重视，结合文件内容，落实各科室、部门专人负责此项安全管理清单岗位责任，迅速排除安全岗位隐患，岗位安全管理工作对照责任清单要求，认真落实安全工作责任。

附件：南充市府荆小学安全管理责任清单（2.0 版）

南充市府荆小学

2022 年 1 月 6 日

南充市府荆小学安全管理工作责任清单（2.0 版）

一、学校安全管理主体责任清单

序号	行业类别	责任清单

序号	行业类别	责任清单
1-1	学校	1.建立健全校园安全管理责任体系，明确安全管理责任，健全完善校园安全工作组织机构和保障机构。 2.保障安全工作经费投入，将安全常规工作、安全隐患排查整改、卫生防疫、应急处突等经费纳入单位预算管理。 3.建立校园各岗位安全管理规章制度，完善安全工作措施，规范安全工作操作流程。 4.开展涉校涉生安全风险辨识、分级管控工作，落实重大风险防范措施。 5.组织制定和实施本校的安全知识宣传、教育和培训工作。 6.强化校园“三防”建设力度,提高人防、物防、技防综合防治能力。 7.组织开展校园安全隐患排查和治理工作，及时消除安全隐患。 8.健全完善总体及专项应急预案，对照预案落实应急疏散演练工作。 9.协同相关部门开展校园周边综合治理和平安校园建设工作。 10.建立安全事故信息报告制度，及时、如实按规定报告各类安全事故、突发事件，协调事故、突发事件处置工作。 11.联动职能部门、家庭和社会齐抓共管学生安全。 12.健全完善安全风险预报预测预警机制，开展防灾减灾工作。

二、学校重大安全风险管控责任清单

序号	重点部位 设施	主要风险 概述	管控责任	管控措施	责任人
2-1	食　堂 操作间	1.气灶燃气泄漏或烹调油燃烧发生火灾、中毒和窒息、爆炸。 2.食品卫生安全问题，原材料变质、食品过期、成品被污染等因素导致食物中毒。	1.保证食堂操作间燃气设备的管道、线路、燃气炉具的安全。 2.保证操作程序规范。 3.保持对食品、食材的采购、入库、储藏、领用、操作全过程的安全管控。	1.燃气灶无泄露、无变形、无腐蚀。 2.操作过程严格管控燃气与烹调用油温度，严防火灾事故。 3.通过明厨亮灶工程实施，安装在线食品动态监控设备，管理人员和从业厨师专人负责。 4.配备灭火器及消防毯等防护设施设备，发生火灾第一时间应急处置。 5.严格管控原材料采购索证、定点采购进货关，以及入库验收、储存，出库领用规范流程。建立食品安全工作台账 6.严格执行食品安全规范操作流程。 7.执行食品安全试尝、留样制度。 8.强化从业人员安全教育培训和身体健康体检。	分管安全副校长：欧斌 学校后勤管理人员：林泉 食堂管理员：何仕伟 食堂厨师长：刘州 工作人员：杨梅、文清芳、苟拥军、李容、夏莉
2-2	食　堂 贮存间	1.食品卫生安全问题，原材料变质、食品过期、成品被污染等因素导致食物中毒。	1.保证操作程序规范。 2.保持对食品、食材的采购、入库、储藏、领用、操作全过程的	1.贮存场所和设备保持清洁，设置纱窗、防鼠网、挡鼠板等有效防尘、防鼠、防虫害设施。禁止存放有毒、有害物品（如杀鼠剂、杀虫剂、洗涤剂、消毒剂等），不得存放个人生活用品和杂物。 2.主食品和副食品库房、食品和非食品（不会导致食品污染的食品容器、包装材料、工具等物品	分管安全副校长：欧斌 学校后勤管理人员：林泉 食堂管理员：何仕伟 食堂厨师长：刘州 工作人员：欧珍元、青芙蓉、庞翠梅

序号	重点部位 设施	主要风险 概述	管控责任	管控措施	责任人
			安全管控。	除外）库房分开设置。同一库房内贮存不同性质食品和非食品，区分存放区域，不同区域明显标识。 3.冷藏、冷冻柜（库）有明显区分标识，设正确指示温度的温度计，定期除霜、清洁和保养，保证设施正常运转，符合相应的温度范围要求。 4.冷藏、冷冻贮存做到原料、半成品、成品严格分开放置，植物性食品、动物性食品和水产品分类摆放。不得将食品堆积、挤压存放。 5.散装食品（食用农产品除外）盛装于密闭容器内，在贮存位置标明食品的名称、生产日期或生产批号、保质期等内容。	
2-3	食堂备餐间	1.工作人员个人卫生未做到。	1.保证工作人员严格注意个人卫生，严格洗手消毒。 2.保证操作程序规范。	1.设专间或专用操作场所，入口处设置洗手、消毒设施。配置与售餐数量相适应的盛放待售食品的（恒温）分餐台。 2. 销售熟食要用专用容器和器具，用前消毒，用后洗净并保持清洁，严禁用手抓。 3.专用操作场所与其他场所设置物理隔断，场所内无明沟，地漏带水封。安装与空间相适应的紫外线灭菌灯，备餐前半小时开启消毒。 4.备餐间工作人员严格注意个人卫生，严格洗手	分管安全副校长：欧斌 学校后勤管理人员：林泉 食堂管理员：何仕伟 食堂厨师长：刘州 工作人员：冯利霞、张竹芳

序号	重点部位 设施	主要风险 概述	管控责任	管控措施	责任人
				消毒，穿戴整洁的工作衣帽，戴口罩和一次性手套。 5.认真检查食品质量，发现提供的食品可疑或者感官性状异常，立即撤换做出相应处理。 6.严格执行食品安全规范操作流程。	
2-4	食堂清洗消毒间	1.餐具未彻底清洗干净等因素导致食物中毒。	1.严格按照《餐用具清洗消毒方法》规范，严格按照“除残渣、洗涤剂洗净、清水冲、热力消、保洁”的顺序操作，且从业人员正确掌握清洗消毒方法。	1. 设置专用的餐用具清洗、消毒、保洁区域(或专间)及设备，清洗消毒设备设施的大小和数量满足需要。 2. 餐用具清洗消毒水池专用，与食品原料、清洁用具及接触非直接入口食品的工具、容器清洗水池分开。采用化学消毒的，至少设有 3 个专用水池。各类水池明显标识标明其用途。 3. 接触直接入口食品的餐用具使用前洗净并消毒，不得使用未经清洗、消毒的餐用具。不得重复使用一次性餐饮具。 4. 餐饮具当餐回收，当餐清洗消毒，不得隔顿、隔夜。 5. 严格执行清洗消毒规范操作流程。 6. 消毒后的餐用具及时放入专用保洁柜内保存备用。存放消毒餐用具的保洁柜明显标记，保洁柜定期清洗，保持洁净。	分管安全副校长：欧斌 学校后勤管理人员：林泉 食堂管理员：何仕伟 食堂厨师长：刘州 工作人员：杨梅、文清芳

序号	重点部位 设施	主要风险 概述	管控责任	管控措施	责任人
				7. 采用化学消毒的定时测量有效消毒浓度，洗涤剂、消毒剂存放于专用设施内。确定专人做好餐用具清洗消毒及检查记录。	
2-5	学校大门	1.正常教育教学活动期间，未及时关闭。 2.校门人员车辆出入检查登记制度执行不严格。 3.校领导带班、教师、保安值班不到位，导致人车混行，人员拥堵，秩序混乱。	1.防止外来人员混入学校暴力伤害师生。 2.防止学校财物丢失。 3.防止外来车辆进入学校，易引发校内交通事故及其他安全事故。 4.防止易燃易爆有毒有害等危险品进入学校，危及师生安全。 5.防止学生未经允许私自离校，发生安全责任事故。	1.明确教师值班安排，带班校长要按时到位做好监督。 2.分时段放学，组织好队伍按秩序离校。 3.严格要求车辆不得与学生抢道。 4.严格落实家校交接手续，与家长对接，要求家长按时接送孩子。 6.严格执行进出人员车辆登记检查制度。	分管安全副校长：欧斌 值班人员：刘虹佑 门岗保安：刘文军、刘明英、王燕影、贾建彪

序号	重点部位 设施	主要风险 概述	管控责任	管控措施	责任人
2-6	操场	1.教师安全意识不强，不能及时发现安全隐患。 2.学生体育运动前准备活动不足。 3.体育器械老化、锈蚀等。 4.设施器械周边堆放自行车等杂物。 5.活动场面积小，上课的幼儿多，拥挤。 6.学生脱离教师视线，私自离开活动区域。	1.加强监管，做好隐患排查，严禁伤害事故发生。	1.对教师加强户外活动安全处置的培训。 2.要求教师认真组织学生做好准备活动。 3.经常检查体育器械，及时维修更换。 4.按要求配备必要防护设施。 5.要求教师按照教学大纲要求科学组织训练。 6.加强教育、指导，加大监管看护。	分管安全副校长：欧斌 学校后勤管理人员：林泉 体育老师：向奂颖、雍海君、林涛、郑俊、向学峰、林泉
2-7	楼道	1.值班教师缺岗，看护不够。 2.学生追逐打闹、大声喧哗等。 3.楼道狭窄、缺少应急疏散标志。	1.严禁发生学生踩踏、拥挤事故。	1.严格落实值班制度。 2.加强楼道管理。 3.贴好地面标识，上下楼梯靠右行。	分管安全副校长：欧斌 学校后勤管理人员:林泉 楼道值班老师：张馨予、杜筠、李雪雁、向学峰、蒲果、李茂科、何仕伟、冯小艳、殷会芳、林泉、青川、苟川南

序号	重点部位 设施	主要风险 概述	管控责任	管控措施	责任人
2-8	办公室	1.未安装稳压电源，电器电源不关闭，电脑多、插排多，线路乱，易引发火灾。 2.不及时锁门，引发物品丢失。	1.确保电器设备使用安全，杜绝引发火灾事故。 2.杜绝财物失窃。	1.安装稳压电源。 2.清理线路，核定用电负载满足要求。 3.落实责任，及时锁门。	学校后勤管理人员:党思忠 值班老师：郑丹、覃敏、温娟、刘娜、陈丽、罗孝蓉、青川
2-9	围墙	1.围墙低矮，外来人员容易翻墙入校。 2.出现裂缝，松动、墙皮脱落、倾斜等问题。 3.汛期暴雨天气，墙体受雨水浸泡，下陷、倾斜。	1.严禁外来不法人员翻墙进入校园伤害师生。 2.严禁发生倒塌事故。	1.加固围墙，加装铁丝网等防护措施。 2.经常检查，及时排除隐患。	分管安全副校长：欧斌 学校后勤管理人员：林泉

序号	重点部位 设施	主要风险 概述	管控责任	管控措施	责任人
2-10	监控设施	1.不能实现重要部位全覆盖。 2.部分设施不能正常使用。 3.监控记录留存时间不符合规定。 4.监控室值守人员责任心、业务能力不强。 5.未与公安部门实现联网。 6.未安装一键式报警设施。	1.通过信息化手段发现校园安全隐患及时解决。	1.所有重要部位如出入口、教学楼楼道，财务室、操场、食堂等全部安装监控设施并预留部分设施。 2.发现有损坏的及时更换，确保正常使用，并及时增加硬盘容量。 3.定期检查其工作情况，积极协调公安部门实现监控联网。	分管安全副校长：欧斌 学校后勤管理人员：李茂科 门岗人员：刘文军、刘明英、王燕影、贾建彪
2-11	厕所	1.屋顶漏水，墙体腐蚀。 2.照明设施缺失、损坏。 3.路面缺少防滑措施。 4.厕所卫生状况差。	1.严禁学生入厕摔倒、滑倒。 2.保证学生入厕隐私安全。 3.严禁物体损坏、掉落砸伤学生。	1.经常检查，及时维修加固。 2.及时清理，保持卫生。	学校后勤管理人员：雍海君

序号	重点部位 设施	主要风险 概述	管控责任	管控措施	责任人
2-12	地下车库	1.发生洪涝、暴雨等，车库进水导致车辆人员受损。	1.保证洪涝、暴雨情况下，车库安全。	1.做好车库防汛工作。 2.加强教职工私家车校内行驶停放管理。 3.落实校内限速 5 公里的规定。	分管安全副校长：欧斌 后勤安全管理主任：林泉
2-13	阅读大厅	1.易发生书籍储存区域、阅读区域消防安全事故、拥挤踩踏事故。	1.保证阅读大厅消防设施设备按消防要求布局落实到位，明确消防管理人员安全职责。 2.保持阅读大厅消防疏散通道畅通。	1.定期对阅读大厅进行消防安全检查。 2.做好阅读大厅的防火、防盗、防水工作，确保阅读大厅安全。 3.阅读大厅内严禁吸烟，严禁使用明火照明。 4.管好阅读大厅内的电开关，下班时，关好电、门窗后方能离开阅读大厅。	分管安全副校长：欧斌 后勤安全管理主任：林泉 阅读大厅管理员：唐颖
2-14	校车	1.校车超载。 2.未按规定路线行驶。	1. 建立校车相关管理制度。 2.落实随车照管人员。	1.建立校车安全管理制度，落实校车安全管理职责。 2.定期开展驾驶员和随车照管人员安全教育，督促落实各项安全管理制度。 3.认真排查校车安全隐患。	分管安全副校（园）长（姓名） 校车司机（姓名） 随车管理员（姓名）

三、学校安全管理岗位责任清单

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
3-1	学校主要负责人	1.认真贯彻落实党和国家有关学校安全工作的法律法规和上级部门对学校安全工作的部署，督促指导学校开展安全管理工作。组织制定学校安全规章制度和操作规程。 2.建立、健全学校安全责任制，对学校安全工作负全面责任。 3.建立、健全学校安全管理组织机构，配备安全管理人员。 4.审批学校年度安全费用提取和使用计划，保证安全投入有效实施。 5.组织学校定期开展安全教育培训，加强学校师生安全意识。 6.定期组织学校开展安全检查。 7.建立完善应急救援体系，定期组织开展应急演练。 8.协助相关部门开展学校安全事故调查处理，及时向上级部门报告安全事故。	1.组织学习安全生产法律法规、标准规范。 2.根据上级和相关职能部门安排，结合学校安全实际，研究部署学校安全工作。 3.督促学校各部门（单位）、处室人员落实工作部署要求。 4.组织制定学校安全生产责任制。 5.听取学校安全分管领导汇报安全生产责任落实情况。 6.与各分管领导签订安全生产目标责任书。 7.成立以校长（书记）为组长，分管校领导为副组长，各处室负责人为成员的安全领导小组。 8 成立学校安全管理机构，按要求配备安全管理人员。 9.每季度组织召开学校安全工作会议，听取学校分管安全领导汇报安全管理工作，分析安全工作形势，解决安全管理重大问题。 10.签批学校安全管理制度和操作规程。 11.每半年至少检查一次安全规章制度和操作规程的落实情况。 12.组织制定并签批年度安全经费投入计划。	董清才

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			13.每学期至少检查一次安全经费投入使用情况。 14.组织制定并督促安全教育培训计划。 15.督促教职工每季度至少开展一次安全专项教育培训。 16.组织制定并督促落实安全检查计划。 17.督促相关处室开展日常、综合、专项和重大节日前安全检查工作。 18.督促重大隐患整改情况。	
3-2	分管安全副校长	1.贯彻党和国家安全生产方针政策、法律法规、标准规范及上级领导的工作指示，及时传达学习安全相关法律法规、标准规范的要求。 2.协助校长建立、健全学校安全责任制，具体负责学校安全管理工作，对学校安全工作负直接领导责任。 3.协助校长制定学校安全规章制度和操作规程。 4.组织实施学校安全教育培训，加强学校师生安全意识。 5.组织开展风险辨识、管控工作，督促相关	1.组织召开学习安全法律法规、标准规范会议。 2.根据安全相关要求开展学校安全工作。 3.督促分管处室人员落实工作安排要求。 4 组织编制并落实学校安全责任制。 5.定期组织评估修订学校安全责任制。 6.每季度至少组织召开一次学校安全工作会议，向校长汇报安全管理工作，协助校长研究解决安全管理工作中的重大问题。 7.与校内各部门（单位）、处室负责人签订安全责任书。	欧斌

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		处室落实重大风险管控措施。 6.定期组织学校开展安全检查，督促安全隐患整改。 7.协助校长建立完善应急救援体系，定期组织开展应急演练。 8.协助相关部门开展学校安全事故调查处理，及时向上级部门报告安全事故。	8.组织编制与学校实际相适宜的安全管理制度和操作规程。 9 定期组织评估修订学校安全管理制度和操作规程。 10.听取学校各处室汇报安全管理制度和安全操作规程落实情况。 11.组织制定并落实安全教育培训计划。 12.督促教育处按照安全教育平台计划开展安全教育培训工作。 13.组织教职工每季度至少开展一次安全专项教育培训。 14.组织合作单位员工每月至少开展一次安全教育培训。 15.组织开展风险辨识、管控工作，制定风险辨识、管控方案。 16.每季度至少检查一次各处室重大风险管控措施落实情况。 17.组织制定并落实学期安全检查计划。 18.组织相关处室开展日常、综合、专项和重大节日前安全检查工作。	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			19.每半个月至少参加一次安全检查。 20.督促相关部门落实重大隐患整改措施。 21.协助相关部门开展安全事故调查处理。	
3-3	安办主任	1.认真贯彻落实国家、行业有关学校安全工作的法律法规和上级部门对学校安全工作的部署，及时收集安全相关法律法规。 2.在校长和分管副校长的领导下开展安全管理工作，协助领导召开安全工作会议。 3.在校长和分管副校长的领导下参与学校安教育和培训，如实记录安全教育和培训情况。 4.负责检查学校的安全状况，及时排查学校安全事故隐患，提出改进安全管理的建议。 5.协助上级领导开展风险辨识、分级，督促重大风险管控措施的落实。 6.指导和督促保安工作，制定学校门卫管理制度。 7.组织学校应急演练工作的实施。 8.协助分管领导开展学校安全事故调查处理，及时向校领导报告安全事故。	1.学习贯彻学校安全管理相关的法律法规、标准规范，落实上级领导的安全工作要求。 2.收集安全相关法律法规并向上级领导汇报。 3.督促、检查校内部门（单位）、各处室安全管理制度和责任落实情况。 4.协助部门领导组织召开安全例会，做好会议记录。 5.收集每学期安全培训需求，制定年度安全培训计划。 6.协助领导组织并实施安全生产教育和培训。 7.执行每学期安全检查计划，每周参加一次安全检查。 8. 发现隐患及时处理，对重大安全隐患，立即采取安全措施并上报，制定隐患治理方案。 9.对整改情况进行复查，督促责任部门进行	林泉

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			整改。 10.编制学校风险辨识、管控方案。 11.组织各处室开展风险辨识评估。 12.制定重大风险管控清单。 13.督促重大风险管控措施落实情况。 14.协助校长开展职责范围内的安全事故调查处理。	
3-4	行政办公室负责人	1.及时传达、贯彻、执行党和国家有关安全的方针、政策、法律、法规等指示，在上级领导的指导下，负责学校安全管理工作。 2.参与拟订学校安全生产规章制度、操作规程和安全事故应急救援预案。 3.参与学校安全教育和培训，如实记录安全教育和培训情况。 4.保证本单位安全生产投入的有效实施，确保安全经费专款专用。 5.协助分管领导开展风险辨识、管控工作，制定风险管控措施，督促相关处室落实重大风险管控措施。 6.督导学校的安全工作开展，及时排查安全	1.组织召开学习相关安全法律法规、标准规范会议。 2.协助上级领导组织召开安全工作会议，向上级领导汇报安全管理工作，协助领导研究解决安全重大问题。 3.组织拟订学校安全规章制度、操作规程和生产安全事故应急预案，报上级领导审核。 4.组织制定年度安全培训计划。 5.协助领导组织并实施安全教育和培训。 6.组织制定学校学期安全投入计划。 7.按照安全经费投入计划实施，确保专款专用。 8.组织开展风险辨识、管控工作，制定风险	赖杨

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		事故隐患，提出改进安全管理的建议。 7.将安全工作纳入干部选拔、任用、管理、考核、职称评定、评先评优等人事管理，严格落实安全工作“一票否决制”。 8.负责全校安全值班安排，严格值班制度和信息报送制度。 9.组织制定并实施学校的生产安全事故应急救援预案。 10.协助分管领导开展学校安全事故调查处理，及时向校领导报告安全事故。	辨识、管控方案。 9.按照风险等级制定风险管控措施。 10.督促各处室落实重大风险管控措施。 11.制定学期安全检查计划，每周参加一次安全检查。 12.发现重大隐患，立即采取安全措施并上报，制定隐患治理方案。 13.对整改情况进行复查，督促责任部门进行整改。 14.将安保人员资格和条件作为招标的条件之一。 15.按照学校安全防范标准配备保安人员。 16.组织开展保安队的培训和指导。 17.每季度至少检查一次门卫安保工作落实情况。 18.每月组织开展一次全校消防检查工作。 19 落实安全工作“一票否决”制度，将安全监管工作作为干部选拔、任用、管理、考核、职称评定、评先评优等人事管理考量因素。 20.制定值班和信息报送制度。	

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			21.制定值班安排表。 22.组织制定学校应急演练计划。 23.组织实施学校应急演练。 24.按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。 25.协助校长开展职责范围内的安全事故调查处理。	
3-5	德育主任	1.认真贯彻落实党和国家有关学校安全工作的法律法规和上级领导对学校安全工作的部署，及时传达学校教育教学安全相关法律法规、标准规范的要求。 2.结合学校安全工作目标和任务，开展学生德育工作，维护校园教育教学秩序、稳定师生情绪。 3.组织落实学校安全工作领导小组安排部署的工作任务，指导年级和班级开展安全教育和演练活动。 4.负责师生心理健康教育，及时了解师生心理活动，及时进行心理干预。 5.负责住校学生及宿舍安全管理，定期开展	1.组织召开学习安全法律法规、标准规范会议。 2.根据安全相关要求部署学校安全工作。 3.督促教育处人员落实工作部署要求。 4.组织落实学校安全工作制度。 5.结合学校年度安全工作目标和任务，制定并落实本处室的安全工作管理计划。 6.每年对本处室人员进行安全达标考核。 7.制定安全教育培训和演练计划。 8.组织年级开展安全教育和演练活动。 9.定期进行安全教育工作总结。 10.每月向分管安全的副校长进行安全教育工作汇报。	向学峰

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		安全检查，督促相关处室落实安全隐患整改。 6.组织全校学生参加学校组织的应急演练。 7.协助学校开展职责范围内的安全事故调查处理，及时向学校领导报告安全事故。	11.组织收集并掌握师生心理动态信息。 12.组织建立心理特异体质学生档案。 13.督促心理老师对心理特异体质学生的干预。 14.制定宿舍安全管理规定或制度。 15.制定并落实学生宿舍安全检查计划。 16.按照学校要求组织学生参加应急演练。 17.按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。 18.协助校长开展职责范围内的安全事故调查处理。	
3-6	**教务处主任**	1.认真贯彻落实党和国家有关学校安全工作的法律法规、标准规范和上级领导对学校安全工作的部署。 2.负责学校校本课程中的学生安全教育工作。 3.做好学籍信息的安全管理，建立保密制度。 4.组织本处室参加学校组织的应急演练 。 5.协助分管领导开展学校安全事故调查处	1.组织召开学习安全法律法规、标准规范会议。 2.督促本处室人员落实安全工作部署要求。 3.制定并落实课程中的安全管理办法。 4.组织开展课程安全培训。 5.制定学籍信息保密制度，督促相关人员落实保密制度。 6 每学期开展保密培训。 7.建立学籍信息管理台帐。	陈丽

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		理，及时向校领导报告安全事故。 6.负责学校实验室的安全管理工作，定期开展安全培训和检查工作。	8.按照学校要求组织本处室参加应急演练，落实应急救援职责。 9.按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。 10.协助校长开展职责范围内的安全事故调查处理。 11.制定实验室安全工作目标和计划。 12.按照计划开展实验室安全管理工作。 13.每学期组织实验员开展一次安全培训。 14.每周组织开展一次实验室安全检查工作。	
3-7	后勤保障部门负责人	1.认真贯彻落实党和国家有关学校后勤安全工作的法律法规、标准规范和上级领导对学校安全工作的部署。 2.负责制定本处室安全工作计划，定期进行安全工作总结。 3.负责制定本处室的安全管理制度，督促相关人员落实执行。 4.负责学校学校安全设施设备安全有效运行。 5.负责学校建设项目审计及付款工作。 6.负责学校建设项目相关方安全管理，督促	1.组织召开学习相关安全生产法律法规、标准规范会议。 2.督促本部门工作人员落实安全工作部署要求。 3 将安全工作计划纳入本部门的总体工作计划中。 4.按计划开展本部门安全管理工作，定期进行工作总结，并向上级领导进行汇报。 5.组织制定安全管理制度。 6.定期对安全管理制度落实情况进行检查。 7.制定并落实学校建设“三同时”管理制度。	林泉

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		相关方履行安全责任和义务。 7.负责学校设施设备安全管理，定期组织设备设施安全检查及维修保养。 8.组织本处室参加学校组织的应急演练。 9.协助分管领导开展学校安全事故调查处理，及时向校领导报告安全事故。	8.按要求组织开展安全设施设备“三同时”验收工作。 9.将学校建设项目安全设施设备资金投入情况纳入审计范围。 10.制定设施设备安全管理制度。 11.制定设施设备维修保养计划。 12.定期进行设备设施安全检查。 13.定期进行维修保养并做好记录。 14.按照学校要求组织本处室参加应急演练，落实应急救援职责。 15.按照应急救援预案工作职责开展应急救援工作。 16.协助校长开展职责范围内的安全事故调查处理。	
3-8	班主任	1.班级安全管理第一责任人，对本班学生安全及教室内的设施设备安全负责。 2.负责落实学校安全工作的各项要求，及时解决班级出现的安全问题，排除安全隐患。 3.负责及时了解学生精神和身体状态，认真记录，及时上报。 4.负责开展本班学生安全教育，提醒学生注	1.抓好本班相关安全工作，落实上级下达的安全目标任务。 2.通过家长会、家访等形式开展家长安全教育，落实家长监护职责。 3.认真做好班级内各种不安全因素的排查和登记工作，发现问题及时向学校领导汇报。 4.发现学生在校出现不适或危险情况时，要	各班班主任

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		意交通安全、防欺凌、防各种伤害事故等安全事项。	立即采取措施，并及时通知家长、报告学校。 5.做好学生考勤统计工作，及时了解未到校上课或中途离校学生的情况，并及时与家长取得联系，做好记录。	
3-9	任课教师	1.履行岗位安全职责，落实学校安全工作的有关要求，做好安全防范工作。 2.负责课前清点学生人数，课堂上发现危险情况时，及时采取相应措施。	1.落实学校安全工作相关要求，如遇突发事件或安全问题，及时妥善处理，同时向学校领导报告。 2.将安全教育有机渗透到本学科教学内容和教学过程中，开展“放学前安全教育”。 3.密切配合班主任开展安全工作，协助班主任对学生进行安全教育。	任课教师
3-10	体育教师	1.履行岗位安全职责，落实学校安全工作的有关要求，做好安全防范工作。 2.负责课前清点学生人数，课堂上发现危险情况时，及时采取相应措施。 3.负责掌握教学班学生特异体质状况，在体育教学中合理安排相关学生活动。	1.落实学校安全工作相关要求，如遇突发事件或安全问题，及时妥善处理，同时向学校领导报告。 2.做好课前准备，根据教学内容，对场地、器材及教学环境全面安全检查，及时排除安全隐患。 3.结合体育项目特点，讲解安全注意事项，强化学生保护意识，提高学生自我保护能力。 4.在教学过程中，若学生发生意外，要立即	向奂颖、向学峰、林涛、林泉、雍海君、郑俊

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
			实施救助，并通知校医或拨打 120。	
3-11	安保人员	1.身体健康，持证上岗。 2.正确穿戴保安服或佩戴学校保卫人员标识，携带橡胶警棍等相应的安全防卫器械和应急处置装备。 3.查看交接班记录，了解上班工作情况和岗位设备设施状况。 4.检查确认安全防卫器械和应急处置装备是否齐全和完好。	1.严格执行《保安岗位安全操作规程》。 2.在岗时手持安全防卫器械，确保学生出入有序无阻。 3.遇到紧急情况，按照应急预案流程操作，并及时上报。 4.工作中检查设备设施安全情况，发现安全隐患及时处理和上报。 5.做好当班值班记录。 6.发生突发事故时，立即报告上级。 7.拨打医疗急救电话。 8.突发火灾事故，采取措施扑灭初期火灾。 9.突发触电事故，断开电源，使用适当的绝缘工具先使触电者脱离电源，进行现场急救。 10.突发治安事件，按照《治安事件现场处置措施》进行有效处理。	刘文军、王燕影、贾建彪、刘明英
3-12	保育员（幼儿园）	1.每日晨检时做好一模、二看、三问、四查，发现特殊情况及时与班级教室或园领导汇报。 2.每日晨检检查幼儿有无携带不安全物品。 3.发现有幼儿生病及时处理并做好记录。 4.开展预防接种监督时，按要求填写登记	1.建立每日晨午检台账。 2.统计幼儿出勤率和幼儿患病率。 3.做好保健统计工作分析。 4.发现传染病、疾病、重病及时采取隔离和消毒措施，并及时报告防疫部门。	班主任

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		卡，避免漏种或复种。		
3-13	食堂工作人员	1.在切菜过程中，要以正确的方法使用刀具，不得持刀进行打闹嬉戏，携刀时不得刀口向人，放置时要放在刀架上。 2.炉灶开着时，操作者不得离开，要将易燃品置于远离火源的地方。 3.操作大锅时，应注意运行是否正常，燃气管道是否由漏气或生产异味，发现异常要停止使用并及时报修，工作结束后要及时关闭开关。 4.使用燃气时，必须严格按照操作规程开启和关闭燃气。点火时必须使用工具，不能直接点火，开启气阀从小到大，使用完毕后随即关闭。 5.加工菜品时，不得随意离开岗位，加工食品和搬动食品时要注意防滑，当心摔倒。 6.在厨房行走的路线要明确，避免交叉，禁止在厨房里跑跳；厨房内的地面不得有障碍物。 7.在合、分电源开关时，必须将手擦干，以防有水导电； 8.使用电气设备时，严格按照操作规程操作，不得对电路和设备进行擅自拆卸维修；不得	1.留样食品必须保留 48 小时,时间满后方可倒掉，并用留样袋密封并建立食品台帐。 2.下班前，关闭电源及煤气等开关，关好门窗，做好防火防盗工作。 3.熟练掌握并严格执行本岗位“四不伤害”防护卡内容相关规定。 4.发生火灾后，立即使用灭火器材进行灭火，并拨打 119。 5.油锅起火或电气起火，严禁用水灭火。 6.烫伤时，立即用洁净冷水或冰水冲洗，浸泡或冷敷烫伤部位 30-60 分钟。	食堂工作人员

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		随地乱扔烟蒂、杂物； 9.要时常清洗吸烟罩，以防止油垢起火，串入风管，造成火灾，并定期检查消灭火灾隐患。		
3-14	食品安全管理员	1.食堂食品安全第一责任人，在主管领导的指导下具体负责学校食品安全的全面工作。 2.建立健全相应管理档案。	1.督促从业人员遵守食品安全管理制度、操作规程，落实岗位责任。 2.组织从业人员参加食品安全知识和技能培训、考核和健康检查。 3.组织对购进的食品、食品添加剂（以下简称食品）和食品相关产品质量进行查验，落实索证索票、食品留样等制度，建立健全食品安全档案。 4.组织对不合格或疑似不合格的食品和食品相关产品进行标识、记录，并移出食品处理区，依法依规处置。 5.开展学校食品安全自查、风险排查和隐患整改。	何仕伟
3-15	水电工	1.工作场所严禁烟火。 2.工作中必须穿戴整齐，精神集中，不准擅离职守。 3.进行高处作业时，应严格遵守“高处作业安	1.认真清理现场卫生，拆除临时线路。 2.每次维修结束时，必须清点和维护保养设备、工具、零件，做好交班工作，防止其遗失或留在设备内造成事故。	党思忠

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		全技术操作规程”。 4.临时装设的电气设备必须符合临时接线规程。 5.动力配电盘、配电箱、开关、变压器等各种电气设备的附近，不准堆放各种易燃、易爆、潮湿和其他影响操作的物件。 6.设备运转中如有不正常的现象或发生故障时，应切断电源，停车检查。 7.严禁带压检修管道和阀门。 8.焊接水管前，必须办理动火手续；割锯水管时，应支撑重物避免被砸伤。 9.做好作业过程中相关数据记录。	3.须切断设备上的电源，并将电源开关盒锁好，必须做到“人走场地净，活完物料清”。 4.设置安全警示牌。 5.发生事故后，应采取安全防护措施，必要时紧急撤离，并立即安全管理人员或相关人员报告，并及时拨打“120”。在保证自身安全的情况下，再开展抢救工作。 6.保护好事故现场，等待事故调查组进行调查处理。	
3-16	实验室管理人员	1.定期对危险化学、易燃易爆、有毒有害、辐射物质等物品储藏保管工作、设施设备（有压容器等特种设备）库房进行安全巡查，发现隐患，立即采取有效控制措施，并及时上报。 2.对实验设施设备进行维修、维护和保养时应断开电源，维保完成后将设备妥善保存。 3.搬运和使用危化物品试剂时，应使用必要的保护措施。 4.储存危险化学试剂时，注意根据各物质的	1.负责实验房间日常安全日常管理工作。 2.执行国家、学校和本单位的实验室安全管理制度。 3.细化本实验房间安全管理制度与规程（包括仪器设备操作规程、危化品采购、存储和领用办法和值班制度等），督查落实情况。 3.落实实验室安全环保教育和准入制。 4.如实登记本实验房间各类危险源的台账，主要包括易制毒和易制爆化学品、钢瓶、特种设	苏正春

序号	岗位名称	责任清单	履职清单	责任人
		化学性质实行分开、分区和分库储存。 5.学生使用实验设备、仪器和试剂时应全程现场指导、监管。 6.做好实验前的安全准备工作，严格执行验操作标准流程和规范，严禁与实验无关的危化物品进入实验区域场所。 7.实行危化物品专人双匙专管，妥善保管实验室设施设备，仪器、药品，阻断非操作人员接触渠道。	备等。 5.梳理实验室危险源，根据需要开展风险评估。 6.制订防护措施和应急预案。 7.组织落实安全隐患整改，及时更新安全钥匙，维护应急设施完好有效。	
3-17	特种设备操作人员	1.按照《特种设备操作技术规程》和《岗位安全操作规程》正确作业。 2.作业过程中发现隐患及时处理和报告，并做好记录。 3.严禁设备带病运行。	1.检查确认特种设备和作业场所安全情况，做好交接班记录。 2.按照“工完、料尽、场地清”的要求认真清理清洁作业现场。 3.发生突发事故时，立即报告上级。 4.拨打医疗急救电话。 6.发生特种设备隐患及事故，按照《特种设备现场处置方案》进行有效处置。	党思忠
	学校与安全生产有关的 XX 岗位	根据工作职责和安全生产的实际核定安全责任	按明确的安全责任履职尽责	

四、学校日常安全工作清单

序号	检查项目	检查清单	责任人
4-1	安全管理组织	1.建立学校安全工作领导小组，全面负责学校安全工作，校长（园长）担任领导小组组长，其他成员分工负责。定期召开领导小组专题会议。 2.在学校安全工作领导小组之下，设立安全管理牵头机构，配备一定数量的专职或兼职安全管理人员，并明确其安全工作职责。 3.在学校安全工作领导小组之下，常设相应的二级小组，并根据事故处置、突发事件处置、防灾减灾等工作实际，整合二级小组工作职能，设立如应急小组，包括指挥组、保卫组、现场处置组、现场救护组、通讯联络组、后勤保障组、事故调查组等应急工作机构。	（明确到相应的安全管理岗位责任人及各岗位一线具体操作人，下同）
4-2	安全管理制度	1.遵守、贯彻执行有关安全工作的法律、法规和规章，组织有关法律、法规和规章的培训学习，把有关法律、法规和规章的要求体现和落实到学校安全工作的部署和实施中。 2.建立健全门卫制度；建立校内设施设备安全定期检查制度；落实消防安全制度和消防工作责任制；建立用水、用电、用气等相关设施设备的安全管理制度；建立实验室安全管理制度；建立住宿学生安全管理制度；建立校车及集体活动租用合法营运车辆管理制度（提供校车服务或集体活动租车学校）；建立安全工作档案记录等制度。 3.建立健全校内安全应急机制，制定校园突发事件或安全事故应急预案。	欧斌 林泉 何仕伟 雍海君
4-3	基础性安全工作	1.学校的围墙、场地、教学设施、教学用具、生活设施和饮用水源等符合国家安全质量标准。教学楼、阅读大厅、教室、午睡室等场所的照明条件符合国家安全规定。 2.教学楼、阅读大厅、教室、宿舍等场所的消防条件符合国家安全规定。对学生开展消防安全教育。积极开展包括火灾等的灾害事故紧急疏散演练。	欧斌 林泉 何仕伟 雍海君

序号	检查项目	检查清单	责任人
		3.车辆管理制度健全、明确、有序，严禁租用拼装车、报废车和个人机动车接送学生。对学生定期开展交通安全教育。 4.遵守《餐饮业和学生集体用餐配送单位卫生规范》《四川省中小学校食品安全管理办法》等文件规定，卫生操作规范。 5.园内安全工作领导机构和实施机构及其人员切实履行安全保卫职责。强化“三防”建设，门卫制度健全，门卫管理规范。对学生开展安全防范教育。	
4-4	教育教学活动	1.遵循教学规范，落实安全管理要求，合理预见、积极防范可能发生的风险，保障日常教育教学活动安全，加强学生用水、用电、交通安全、人身安全等教育。 2.健全完善适应学生心理、生理特点和身体健康状况的安全教育机制，保障学生活动安全。 3.有针对性地对学生进行安全教育，制定安全应急预案并配备相应的设施设备。 4.执行体育活动教学计划，根据教学要求采取必要的保护性安全措施。 5.将实验室安全管理制度和操作规程置于实验室的显著位置。严格按照实验安全管理制度和操作规程进行操作。 5.将学校规定的上下学时间、学生非正常缺席或擅自离校情况以及学生身体和心理的异常状况等关系学生安全的信息，及时告知其监护人。小学低年级学生、幼儿园幼儿上下学时按制度进行接送交接。 6.对特异体质、特定疾病或其他生理、心理状况异常等行为学生，做好安全信息记录，保护学生的个人隐私，给予相应的关注和照顾。	欧斌 林泉 何仕伟 雍海君
4-5	人防、物防、技防建设	1.学校校长、幼儿园园长充分发挥作为校内安全保卫工作第一责任人的作用。 2.按照《保安服务管理条例》的规定择优聘用保安员，按要求配备专、兼职安全保卫管理人员，聘有专职门卫和保安员，做好学校安全防范工作。	欧斌 林泉

序号	检查项目	检查清单	责任人
		3.安全保卫人员、门卫、保安员熟悉学校安全管理、治安保卫相关法律法规、安全标准和规章制度，熟悉掌握学校及周边治安特点和校园安全防范工作重点；执勤时，按规定身着保安服或佩戴学校保卫人员标识，携带橡胶警棍等安全防卫器械和应急处置装备，并熟悉其使用方法。 4.门卫和保安员加强门卫管理，做好上学、放学时段等的在岗值守和重点部位等的巡查工作。对学校重点部位及周边的巡查每日不少于 5 次。 5.每栋学生宿舍楼至少设 1 名专职或兼职宿舍管理员（女生宿舍楼管理员须为女性），加强住宿学生管理。 6.组织教师和家长志愿者在学校及校门口开展护校工作。 7.教职工符合相应任职资格和条件要求，遵守职业道德规范和工作纪律，及时告诫、制止学生具有危险性的行为并与学生监护人沟通。 8.学校校长、幼儿园园长和安全保卫工作人员定期接受有关安全管理培训；教职工定期或不定期接受安全教育培训。学生监护人在日常生活中，加强对被监护人的各项安全教育。 9.学校出入口设置门卫值班室，配备必要的防卫性器械和报警、通讯设备，并建立和实施使用保管制度。校门口设置有防撞装置。 10.门卫值班室执勤人员防暴头盔（1 顶/人）、防护盾牌（1 副/人）、防刺背心（1 套/人）、防割手套（1 副/人）、橡胶警棍（1 支/人）、强光电筒（1 支/人）、自卫喷雾器（1 支/人）、安全钢叉（2 套）等装备配备齐全。 11.在道路学校门前两侧 50-200 米道路上设有限速和警示标志；在交通流量大的学校门前道路划有减速带、人行横道和交通信号灯。在校门及周边 50 米区域，设有家长等候区域，有条件的地区设有隔离栏、隔离墩、减速带或升降柱等硬质防冲撞设施。	何仕伟 雍海君

序号	检查项目	检查清单	责任人
		12.视频监控室、财务室、实验室、计算机室等贵重物品和设备点，档案室、中考高考试卷保管室等保密资料存放点，有毒、有害、易燃和其他危险品存放场所的出入口安装符合相关技术标准的防盗安全门，窗户安装金属防护栏等防护设施。水、电、气、热等设备间设置相应的物防设施，指定专人负责看管。 13.校门和校内学生行进主要道路、教学楼和宿舍楼通道等部位、地段安装路灯。 14.教学楼、学生宿舍、食堂等场所，消防设施设置和消防器材配备符合国家消防技术规范，消防设施、消防器材定期检测更新、完好有效。安全出口、疏散通道、消防通道保持畅通，消防疏散指示标志和应急照明装置的设置符合规定。 15.在校内高地、水池、楼梯、落地玻璃门、在建工地等易发生危险的地方设有警示标志或防护设施。 16.交通安全警示牌、交通标志标牌标线、交通信号灯、人行设施、分隔设施、停车设施、减速带、防冲撞设施等设置规范，满足需要。 17.没有将学校场地出租给他人从事易燃、易爆、有毒、有害等危险品的生产、经营活动；没有出租校园内场地停放校外机动车辆；没有利用学校用地建设对社会开放的停车场。 18.安全技术防范系统的设计、评审、施工、验收、使用和维护以及系统中所使用的产品，符合国家现行相关法律、法规、国家标准、行业标准、地方标准的规定。 19.在学校及周边一定区域内，由属地公安机关设有视频图像采集装置，采集及回放视频图像能确保特别是夜间清晰显示监视区域内人员活动和治安秩序情况。门卫室设有一键式紧急报警装置，并与属地接警中心联网。教学楼、学生宿舍楼主要出入口、走廊，食堂操作间、配餐间、留样间内和储藏室的出入口，操场等人员聚集场、所安装有视频图像采集装置。易燃易爆等危险化学品储存室、财务室、实验室等重要场所安装视频图像采集装置，同时安装	

序号	检查项目	检查清单	责任人
		入侵警报装置。重点部位和区域设置的电子巡查装置和其他技术防范措施满足需要。 20.系统的日常管理工作有专人负责，制定有应急处置预案。各部位的视频监控不间断进行图像采集，保存时间不少于 90 天。	
4-6	安全档案管理	1.安全工作档案完备，管理规范。 2.记录日常安全工作、安全责任落实、安全检查、安全隐患消除等情况。 3.用于实施安全工作目标考核，作为安全事故处理和安全责任追究的重要依据。	林泉
4-7	教学楼	1.教学楼管理员（值班员）负责教学楼及其设施设备的安全使用工作，熟悉有关法律法规和规章制度，熟悉教学楼安全状况；认真落实教学楼管理值班制度，完善教学楼内的各项服务；定期（或不定期）接受岗位培训。 2.教学楼安全管理规章制度齐全，管理人员岗位职责齐全并上墙公布，教学楼设施设备安全使用流程和安全管理流程完备。 3.教学楼、教学设施、教学用具等符合国家安全质量标准。禁止任何单位或个人违反法律、法规、规章、标准，在学校教学楼边建设工程。 4.按照国家有关规定，定期对教学楼及其设施设备进行安全检查、检验。 5.按照国家有关消防技术规范，在教学楼配置消防设施、配备消防器材，日常维护、定期检查。设置消防疏散指示标志和应急照明装置，疏散通道、安全出口畅通。 6.对学生开展消防安全教育，开展针对火灾等灾害事故的紧急疏散演练。 7.发生火灾突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。 8.学生在教学楼进行教学活动和晚自习时，合理安排学生疏散时间和楼道上下顺序，安排人员巡查；晚自习学生没有离校之前，有负责人和教师值班、巡查。	欧斌 林泉 何仕伟 雍海君

序号	检查项目	检查清单	责任人
		9.水、电、气、热等设备间设置相应的物防设施，指定专人负责看管。教学楼内照明设施齐全。 10.教学楼主要出入口、走廊等场所安装视频图像采集装置，不间断进行图像采集且保存时间不少于 90 天。视频图像采集系统接入公安机关监控平台。 11.对学生开展安全防范教育，使学生能应对不法侵害。 12.发生重大治安突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和保护。 13.为提高教学楼的防震减灾能力，建立教学楼安全保障长效机制，排查安全隐患，评估灾害风险，建立预警机制，制定应急预案，排除安全隐患。 14.对学生开展防灾减灾和安全教育，开展针对洪水、地震等灾害事故的紧急疏散演练。发生地震、洪水、泥石流等自然灾害时，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。	
4-8	食堂	1.食堂管理员负责食堂安全、食品安全工作；确保食堂工作人员持证上岗、安全上岗，定期组织食堂工作人员健康体检、参加食品安全培训；严格遵守学校食堂安全管理、食品采购、加工、食品留样等制度。 2.建立食堂安全管理制度；制定食堂安全工作流程；制定食品卫生安全工作流程；制定特种设备（锅炉等）日常安全工作流程；制定学生食物中毒应急流程。 3.食堂设施设备符合国家安全质量标准。禁止任何单位或个人违反法律、法规、规章、标准，在学校食堂边建设工程。 4.按照国家有关规定，定期对食堂及其设施设备进行安全检查、检验；发现存在安全隐患，及时维修或更换。	欧斌 林泉 何仕伟 雍海君

序号	检查项目	检查清单	责任人
		5.对学生进行用水、用电的安全教育。 6.按照国家有关消防技术规范，在食堂配置消防设施、配备消防器材，日常维护、定期检查；设置消防疏散指示标志和应急照明装置，疏散通道、安全出口畅通。水、电、气、热等设备间设置相应的物防设施，指定专人负责看管，保证食堂内照明设施齐全。 7.严格执行食品卫生安全相关法律、法规和规章，严格遵守卫生操作规范；食堂物资实行定点采购，采购时索证和登记；食堂饭菜做好留验和记录。 8.检查饮用水的卫生安全状况。 9.发生食物中毒等安全事故，立即启动应急预案。 10.食堂主要出入口以及食堂操作间、配餐间、留样间内和储藏室的出入口安装视频图像采集装置，视频监控不间断进行图像采集且保存时间不少于 90 天；视频图像采集系统接入公安机关监控平台。	
4-9	学生宿舍	1.宿舍管理员负责宿舍安全和宿舍设施设备安全使用工作，认真落实宿舍管理值班制度，做好宿舍大门和出入人员管理，发现安全隐患及时报告相关领导或部门，配合及时消除隐患；定期（或不定期）接受岗位培训。 2.建立学生宿舍及其设施设备安全定期检查制度和危房报告制度;建立住宿学生安全管理制度；建立学生宿舍夜间巡查、值班制度。制定学生宿舍安全工作流程。 3.学生宿舍及其设施设备符合国家安全质量标准。禁止任何单位或个人违反法律、法规、规章、标准，在学生宿舍边建设工程。 4.按照国家有关规定,对学生宿舍及其设施设备进行安全检查、检验,发现存在安全隐患，及时维修或更换。	欧斌 林泉 何仕伟 雍海君

序号	检查项目	检查清单	责任人
		5.按照国家有关消防技术规范，在学生宿舍配置消防设施、配备消防器材，日常维护、定期检查。设置消防疏散指示标志和应急照明装置，疏散通道、安全出口畅通。 6.对寄宿学生进行防火安全教育，开展针对火灾等灾害事故的紧急疏散演练。 7.发生火灾突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。 8.配备专人负责住宿学生的生活管理和安全保卫工作。每栋宿舍楼至少设 1 名专职或兼职宿舍管理员（女生宿舍楼宿舍管理员须为女性）。宿舍管理员开展夜间巡查每天不少于 2 次。放学后及夜间时段，至少有 1 名保安员在岗执勤，负责学生宿舍的安全保卫工作。针对女生宿舍安全工作特点，加强对女生宿舍的安全管理。 9.水、电、气、热等设备间设置相应的物防设施，指定专人负责看管。学生宿舍照明设施齐全。 10.学生宿舍楼主要出入口、走廊等场所安装视频图像采集装置，视频监控不间断进行图像采集且保存时间不少于 90 天。视频图像采集系统接入公安机关监控平台。 11.对寄宿学生进行防盗和人身防护等方面的安全教育。	
4-10	实验室	1.按照国家有关消防技术规范，在实验室配置消防设施、配备消防器材，日常维护、定期检查。设置消防疏散指示标志和应急照明装置，疏散通道、安全出口畅通。 2.对学生开展消防安全教育，开展针对火灾、危险物品泄漏等灾害事故的紧急疏散演练。 发生火灾、危险物品泄漏等突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。 3.实验室等贵重设备点和有毒、有害、易燃及其他危险品存放场所的出入口安装符合相关技术标准的防盗安全门，窗户安装金属防护栏等防护设施。水、电、气、热等设备间设置相	苏正春

序号	检查项目	检查清单	责任人
		应的物防设施，指定专人负责看管。实验室内照明设施齐全。 4.实验室、易燃易爆等危险化学品储存室等重要场所安装视频图像采集装置，同时安装入侵警报装置，视频监控不间断进行图像采集且保存时间不少于 90 天。视频图像采集系统和报警设施接入公安机关监控平台。 5.针对不同实验课的特点与要求，对学生进行实验用品的防毒、防爆、防辐射、防污染等的安全防护教育。 6.发生重大治安等突发安全事故，立即启动应急预案。 7.为提高实验室的防震减灾能力，建立实验室安全保障长效机制，排查安全隐患，评估灾害风险，制定应急预案，排除安全隐患。	
4-11	体育馆	1.体育教师课前对场地、器材和教学环境进行全面安全检查；讲解安全注意事项，带领学生做好准备活动；严格按照体育教学要求不违规操作；严格教学过程管理，把控学生动态；掌握体育教学中发生伤害事故的处理方法及程序；定期（或不定期）接受安全教育培训。 2.建立体育馆安全管理制度，制定体育馆安全管理操作规程；建立体育馆及其设施设备安全定期检查制度和危房报告制度；制定预防体育运动伤害安全工作流程；制定学生体育教学及体育课外活动伤害事故（急病）应急预案。 3.体育馆及其设施设备符合国家安全质量标准。 4.按照国家有关规定，定期对体育馆及其设施设备进行安全检查、检验；发现问题，及时进行维修或更换。 5.按照国家有关消防技术规范，在体育馆配置消防设施、配备消防器材，日常维护、定期检查。设置消防疏散指示标志和应急照明装置，疏散通道、安全出口畅通。	向奂颖 向学峰 林涛 林泉 雍海君 郑俊

序号	检查项目	检查清单	责任人
		6.对学生开展消防安全教育，开展针对火灾等灾害事故的紧急疏散演练。发生火灾突发安全事故，立即启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护。 7.水、电、气、热等设备间设置相应的物防设施，指定专人负责看管。体育馆内照明设施齐全。 8.体育馆主要出入口等人员聚集场所安装视频图像采集装置，不间断进行图像采集且保存时间不少于 90 天。视频图像采集系统接入公安机关监控平台。	
4-12	校园周边整治协调工作机制	1.学校和周边单位建立校园周边综合治理小组，综合整治校园周边，维护校园周边环境安全。 2.教育、公安、司法、城建、应急、交通运输、文化旅游、卫建、市场监管、新闻广电等部门组成联席会议，定期研究部署学校安全管理工作，依法维护学校周边秩序。	欧斌 林泉 何仕伟 雍海君

序号	检查项目	检查清单	责任人
4-13	治安、交通问题	1.学校周边地区作为重点治安巡逻区域，在治安情况复杂的学校周边地区设有治安岗亭和报警点。 2.在中小学校园周围 200 米范围内有无互联网上网服务营业场所，有无接纳未成年人进入的互联网上网服务营业场所，有无擅自设立的互联网上网服务营业场所。 3.学校周边有无兜售非法出版物的游商和无证照摊点，有无制售含有淫秽色情、凶杀暴力等内容的出版物的单位和个人。 4.学校门前道路设有规范的交通警示标志，划有人行横线，防冲撞设施、交通信号灯、减速带、过街天桥等设施满足需要。 5.在地处交通复杂路段学校的上下学时间，部署警力或交通协管人员维护道路交通秩序。 6.对农村地区的交通工具依法加强监督管理，禁止没有资质的车船搭载学生。 7.指导、检查、督促提供校车服务学校（幼儿园）严格遵照《校车安全管理条例》、《四川省<校车安全管理条例>实施办法》、《关于建立健全学校校车安全管理制度的通知》，强化校车安全管理。	欧斌 林泉 何仕伟 雍海君
4-14	启动应急预案	1.发生火灾、食物中毒、重大治安、自然灾害等突发应急事件或安全事故，立即启动应急预案，及时救助受伤害的学生，及时转移、疏散学生，及时组织教职工参与抢险、救助和防护，及时告知未成年学生的监护人，及时向主管教育行政部门及其他有关部门报告，或者采取其他必要的防护措施。	欧斌 林泉 何仕伟 雍海君