##

**仪陇县土门将军加油站**

**安全生产主体责任清单**

**安全生产主体责任清单**

（一）依法依规经营，具备《安全生产法》和有关法律、行政法规和国家标准或者行业标准规定的安全生产条件，执行保障安全生产的国家标准或者行业标准；在生产经营的各环节、各岗位开展安全标准化建设工作。

（二）建立健全和落实各项规章制度及相关台账。

1.建立健全和落实安全生产责任制、安全生产规章制度和安全操作规程 。

3.依法依规建立安全生产相关台账（安全生产监管人员日常检查台账、隐患排查治理台账、教育培训台账等）。

（三）健全安全生产管理机构，依法依规配备安全生产管理人员，成立安全生产组织领导机构。

（四）保障具备安全生产条件所必需的资金投入，并按规定提取和使用安全生产费用，专门用于改善安全生产条件。

（五）组织从业人员参加安全生产教育和培训以及相关考核，确保从业人员培训合格并依法持证上岗。

（六）依法实施职业危害劳动防护。 应按照法律法规、标准规范的要求，为从业人员提供符合职业卫生要求的工作环境和条件，设置相应的职业病防护设施。

（七）按照规定对安全设施、设备进行设计、制造（建设）、安装、使用维护、保养和定期检测，保证安全设施、设备正常运转。

（八）加强生产经营场所和现场作业的安全管理。 必须向从业人员告知作业岗位、场所危险因素和险情处置要点，在醒目位置设置公告栏，在存在安全生产风险的岗位设置告知卡，分别标明并告知从业人员存在的主要危险因素、后果、安全操作要点、防范措施以及事故应急措施等。

（九）建立健全生产安全事故隐患排查治理制度，采取技术、管理措施，及时发现并消除事故隐患。

（十）按要求制定应急预案和操作岗位应急处理措施，组建应急救援队伍，配备应急装备和物质并组织应急演练；或就近签订应急救援协议。

（十一）依法及时、如实报告生产安全事故，组织救援，配合事故调查组开展事故调查，妥善处理事故善后工作。

（十二）法律法规规定的其他安全生产责任。

**责任人:文元发 电话：13281937266**

## **企业主要负责人**安全生产责任清单

## 1·建立、健全本单位安全生产责任制；

##  2、组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程；

1. 3、保证本单位安全生产投入的有效实施；
2. 4、督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；
3. 5、组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案；
4. 6、及时、如实报告生产安全事故。 7、组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划； 8、必须具备与本单位从事的生产经营活动相应的安全生产知识和管理能力。 9、接到事故报告后，应当迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财 产损失，并按照国家有关规定立即如实报告当地负有安全生产监督管理职责的部门，不得隐瞒不报、谎报或者迟报，不得故意破坏事故现场、毁灭有关证据。
5. 安全经费保障。

**企业主要负责人安全生产履职清单**

1、组织员工学习法律法规、规范标准和安全生产制度，每月至少一次亲自组织授课新发布的相关法律法规、安全生产制度在加油站范围内进行宣贯；

2、参与开展危害因素辨识与风险评价、环境因素识别、职业健康危害因素识别活动，建立、健全和完善加油站各种文件和资料，做好加油站油气回收装置、环保设施设备的日常运行管理，每天对加油机进行维护保养；

3、每年参加安全环保履职能力培训，通过参加培训、自学等形式提升安全环保能力，满足岗位职责和能力标准要求；

4、认真落实安全环保质量计量责任，督促员工认真落实安全环保质量计量责任，及时收集、整理各类安全环保质量计量记录、台账资料，负责各类安全证照在有限时限范围内，环保设施设备的日常运行管理，加油机运行正常，无油气渗漏等现象；

5、针对不同现场需求，按照规定制定相应的应急培训计划，每年不少于两次组织开展应急预案演练，演练实施过程中，采用文字、照片和音像等手段记录演练过程，演练过程须与应急预案要求一致，每月一次对站内安全环保隐患治理；

6、做好安全生产相关经费保障。

**责任人：杨春明 电话：18780776465**

## **站经理安全生产**责任清单

1. 贯彻落实国家有关安全环保法律法规、规范标准和企业各项安全环保规章制度，按照要求参加、接受安全教育培训，掌握岗位的安全技能，提高自身安全意识，熟悉掌握、清楚所管业务范围内的风险，落实好风险消减、防范措；
2. 参加本加油站安全生产责任制和责任清单制定，制修订本站范围内安全生产规章制度和操作规程；
3. 组织开展本加油站安全生产教育培训或者将安全生产内容纳入业务培训，并如实记录；
4. 开展本加油站范围的安全监督检查，及时排查治理生产安全事故隐患，研究解决存在的安全生产经营问题；
5. 组织本加油站应急救援预案的制修订、培训、演练和评估工作；

6. 日常工作安全管理

**站经理安全生产履职清单**

1.提升自己的同时组织员工学习法律法规、规范标准和安全生产制度，每月至少一次亲自组织授课新发布的相关法律法规、安全生产制度在加油站范围内进行宣贯；

2.参与开展危害因素辨识与风险评价、环境因素识别、职业健康危害因素识别活动，建立、健全和完善加油站各种文件和资料，做好加油站油气回收装置、环保设施设备的日常运行管理，每天对加油机进行维护保养；

3.每年参加安全环保履职能力培训，通过参加培训、自学等形式提升安全环保能力，满足岗位职责和能力标准要求；

4.认真落实安全环保质量计量责任，督促员工认真落实安全环保质量计量责任，及时收集、整理各类安全环保质量计量记录、台账资料，负责各类安全证照在有限时限范围内，环保设施设备的日常运行管理，加油机运行正常，无油气渗漏等现象；

5.针对不同现场需求，按照规定制定相应的应急培训计划，每年不少于两次组织开展应急预案演练，演练实施过程中，采用文字、照片和音像等手段记录演练过程，演练过程须与应急预案要求一致，每月一次对站内安全环保隐患治理；

6.每日对设施设备进行巡检巡查，做好日常油品入库、用电设施、设备安全管理和防火管理，熟悉必要的安保和自我救护知识，了解消防、安全环保知识，能熟练使用消防器材；

**责任人：杨春明 电话：18780776465**

**综合管理人员、安全员安全生产责任清单**

1. 协助站经理建立适用于本加油站有关安全生产的法律法规及规章制度清单，贯彻国家的安全法律法规，执行上级公司和加油站的各项安全制度；
2. 参加本加油站安全生产责任制和责任清单制定，制修订本站范围内安全生产规章制度和操作规程；

3.协助站经理组织开展本加油站安全生产教育培训或者将安全生产内容纳入业务培训，并如实记录；

4.开展本加油站范围的安全监督检查，及时排查治理生产安全事故隐患，研究解决存在的安全生产经营问题；熟练使用消防器材，会使用119、110、120等应急处理电话；

5.熟悉突发事件的处理程序，若发生突发事件，应及时上报，并能独立（或协助）进行处理。

6.积极参加各种安全教育和培训。

7.拒绝“三违行为，做好日常安全检查、监督工作；

**综合管理人员、安全员安全生产履职清单**

1.提升自己的同时组织员工学习法律法规、规范标准和安全生产制度，每月至少一次协助组织相关法律法规、安全生产制度在加油站范围内进行宣贯；

2.每月至少一次参与开展危害因素辨识与风险评价、环境因素识别、职业健康危害因素识别活动，建立、健全和完善加油站各种文件和资料，做好加油站油气回收装置、环保设施设备的日常运行管理，每天参与对加油机进行维护保养；

3.每年参加安全环保培训，通过参加培训、自学等形式提升安全环保能力；

4.认真落实安全环保质量计量责任，督促员工认真落实安全环保质量计量责任，及时收集、整理各类安全环保质量计量记录、台账资料,负责各类安全证照在有限时限范围内，做好加油站日常运行管理，加油机运行正常，无油气渗漏等现象；

5.每半年不少于一次开展应急预案演练，每月一次对站内安全环保隐患治理；

6.每日对环保设施设备进行巡检巡查，做好日常油品入库、用电设施、设备安全管理和防火管理，熟悉必要的安保和自我救护知识，了解消防、安全环保知识，能熟练使用消防器材；

**责任人：彭厚娇 何婷 王海燕**

 **加油员安全生产责任清单**

1.贯彻国家的安全法律法规，执行上级公司和加油站的各项安全制度；

2.严格执行岗位操作规范和服务规范；

3.严格遵守公司财务制度和财经纪律，规范操作，按章办事。

4.熟练使用消防器材，会使用119、110、120等应急处理电话；

5.熟悉突发事件的处理程序。若发生突发事件，应及时上报，并能独立（或协助）进行处理。

6.积极参加各种安全教育和培训。

7.按规定巡回检查，及时发现和消除事故隐患。

8拒绝“三违行为；

9.按规定穿戴好劳动防护用品；

**加油员安全生产履职清单**

1.贯彻国家的安全法律法规；

2.严格执行上级公司和加油站的各项安全制度；

3.严格执行岗位操作规范和服务规范，避免走单、收假钞等事故发生；

4.本人能熟练使用消防器材，会使用119、110、120等应急处理电话；

5.能够妥善处理或协助站经理妥善处理突发事件，每年至少参与2次应急演练；

6.熟悉必要的保卫和自我救护知识，了解必要的消防、环保和化学品知识，熟悉本岗位风险识别和基本隐患治理；

7.熟练掌握岗位安全操作技能和故障排除方法；

8.有权制止、纠正他人的不安全行为，有权拒绝执行违章作业的指令并可越级汇报；

9.上岗时应按规定穿戴好劳动防护用品，按公司各种操作规程执行。

 责任人：何婷 王海燕