**火情应急处理预案**

1. **火情的现场处理**
	1. 最早发现火情的人员用最快方式通知物业服务中心并打119报警，报警内容包括火情发生地点、报警人联系电话、火势、有无被困人员、燃烧物质种类。
	2. 接到火情信息后义务消防队即开始分工运作，分工有指挥、灭火、救护、隔离、引导、后勤、通讯、资料。
		1. 指挥：物业服务中心经理负责组织调动人员灭火，专业消防队到场后协助指挥；经理不在时按职级顺序接替。
		2. 灭火：安全负责人、大堂岗、巡逻岗安全员负责根据火情采取适当方法灭火。
		3. 救护：现场管理人员负责救护受困、受伤人员，搬运贵重物品。
		4. 隔离：保洁员负责在警戒线阻拦无关人员，维护秩序，协助救护。
		5. 引导：路口岗安全员负责迎接并引导消防车进入火场。
		6. 后勤：维修人员负责随时准备切断电源和煤气，供应消防物资。
		7. 通讯：客户中心前台负责保持通讯通畅。
		8. 资料：档案管理员负责现场拍照，为分析失火原因提供资料。
	3. 初起阶段火灾：义务消防队成员按照分工运作，努力将火灾扑灭在初起阶段。
	4. 发展阶段火灾：灭火人员隔离火源，控制火势蔓延，等待专业消防队到场，其他人员按照分工运作。
	5. 猛烈阶段火灾：灭火人员撤离火场，转入救护，火场交由专业消防队负责，其他人员按照分工运作。
	6. 熄灭阶段火灾：
		1. 指挥人员安排专人观察火场，防止重燃同时封锁并保护火灾现场。
		2. 灭火人员转入救护。
		3. 引导人员恢复路口交通指挥，并引导消防车离场。
		4. 后勤人员清点消防物资，准备恢复供电、供气。
2. **后续处理**
	1. 物业服务中心经理协助公安消防机关调查火灾原因。
	2. 救护人员帮助业主清点受灾情况。
	3. 物业服务中心经理组织员工总结经验和教训。
	4. 物业服务中心经理安排填写《突发事件处理记录表》上报。
3. **相关岗位**

所有岗位

1. **相关材料**

协作单位电话

1. **相关工具**

对讲机、电话、消防器材、照相机