仪陇县德龙出租汽车有限责任公司文件

仪德龙安[2023]50号

**仪陇县德龙出租汽车有限责任公司**

**关于印发《办公生产场所人身伤害现场处置方案》的通知**

所属各部门：

根据国家安全生产法律法规相关规定和上级安全生产管理部门的规定，结合公司实际，制定《办公生产场所人身伤害现场处置方案》，经公司内部评审通过，现予以公布，公司各部门要认真组织从业人员学习，并严格遵照执行。

仪陇县德龙出租汽车有限责任公司

 2023年1月17日

仪陇县德龙出租汽车有限责任公司 2023年1月17日

**仪陇县德龙出租汽车有限责任公司**

**办公生产场所人身伤害现场处置方案**

**1.事故风险分析**

**1.1危险性分析**

公司办公生产作业场所主要位于仪陇县新政镇永丰路仪陇汽车站三楼，存在建筑安全隐患和站场秩序、车辆站场运行安全等风险，可能受管理不到位、设备故障、人员不执行操作规程等多种因素影响,从业人员在生产工作过程中发生人身伤害、财产损失生产安全事故。

**1.2事故征兆**

单位生产管理松懈、设施设备维保不力、日常安全隐患排查不力、从业人员不执行操作规程、生产秩序混乱等问题出现时都可能是发生人员伤害安全事故前征兆。

**1.3事故特征**

作业场所安全生产事故形态主要有物体打击、车辆伤害、机械伤害、触电、火灾、高处坠落、建筑坍塌、容器爆炸等。作业场所安全生产事故特征主要包括突发性、复杂性、严重性等。可能导致人身伤害、车辆损毁及经济损失。

**1.4可能发生区域**

公司生产安全事故可能发生的区域有汽车客运站场，办公场所楼道、阳台等。

**2.应急工作职责**

公司应急救援指挥中心（领导机构）是本单位生产安全事故的最高领导机构，负责组织、指挥、协调处置人身伤害事故的全面工作，根据事故等级启动相应的应急救援预案，指挥督促应急救援和善后处理，安全科是公司人身伤害事故现场应急救援的主要责任部门。指挥中心根据事故等级情况，统一协调、调度公司内部人员、车辆、资金、设备，及时准确的上报事故和应急救援情况，传达上级的有关应急救援决定，尽快消除各种不安全因素。

公司生产办公场所的人身伤害事故根据现场应急处置工作需要，设立相应的应急救援组、医疗救护组、应急疏散组、后勤保障组等。

**3.应急处置**

**3.1现场报告程序**

凡在公司工作场所发生与生产工具、设备、工程施工等有关的人身伤害生产安全事故，无论是内部职工还是外来人员受到事故伤害，都属生产作业现场安全事故。

1）现场工作人员应立即报告本部门值班领导，值班领导接到事故报告后，应立即将事故基本情况报告公司应急领导机构。

2）现场有人员伤亡，要同时拨打110和120紧急电话求援，同时根据事故大小程度在30分种内电话报告,1小时内书面向属地县安全监督管理部门逐级报告。

3）如受伤害者是本单位从业人员的，还应根据事故性质向当地劳动人事管理部门报告。

4）应急机构接到报案后，应立即组织人员前往扑救和处理善后。

5）报告主要内容包括事故发生的具体时间、地址、类别、伤亡情况、简要经过、原因分析等

**3.2现场应急处置程序**

在及时报案同时，应根据实际情况迅速开展力所能及的现场救援工作。

1）人员受伤较轻可行动的，要立即送往医院诊治；

2）伤情较重或不明的无法行动的,要拨打120请求附近医院派车救治；

3）现场从业人员要根据伤情运用自身学到的救护知识作些简单的包扎、捆绑等现场救治后等待医疗救援；

4）在此期间要采摘图片或做好记录。发生死亡的，保护好事发现场，防止现场遭到损坏。

**3.3分级响应及救援**

公司在接到事故报案后，根据事故发生的地点、性质和等级，迅速召集相关人员简单分析现场形势，分别启动应急救援预案并进行响应。迅速成立生产事故现场处理机构，对事故救援和善后处理工作做出安排，迅速派人赶赴现场组织救援和处理善后。

其中公司管辖区内发生一般及以上生产安全事故，第一责任人或生产第二责任人和有关业务部门人员必须赶赴现场指挥救援，处理善后。

**4.现场处置措施**

当生产安全事故发生，应急救援现场指挥部、各应急小组到达现场后，应开展以下救援处置措施：

1）现场应急指挥部应及时了解事故基本情况，查找事故发生原因，并向南运集团应急指挥中心报告；

2）现场应急指挥部应根据事故状态及危害程度作出相应的决定，并命令各应急队伍立即开展救援工作，必要时请求相关单位给予支援；

3）医疗救护组应立即配合当地医疗机构抢救伤员；

A.若创伤出血者迅速包扎止血，送往医院救治。

B.若发生断指立即止血，尽可能做到将断指冲洗干净，用消毒敷料袋包好，放入装有冷饮的塑料袋内，将断指与伤者立即送往医院。

C.若肢体骨折，应作相应的包扎，固定伤肢;搬运伤员时避免不正确的抬运，以不压迫伤面和不引起呼吸困难为原则。

D.若受伤人员呼吸、心跳停止，立即进行心脏按摩和人工呼吸。若受伤者伤势较重或无法现场处置，立即送往医院。

4）应急救援组、应急疏散组应设置警戒线，协调和调动应急救援队伍、装备和物资，组织协调应急物资的快速采购和运送渠道；

5）后勤保障组应做好现场应急物资的紧急采购和伤员救治资金的准备，安排好应急人员的通讯、食宿、通勤等工作。

**5.注意事项**

1）因抢救人员、防止事态扩大、恢复生产及疏通通道等原因，需要移动现场物件的，应做好标志，以方便事故的调查处理；

2）应急救援人员必须具备应急救援的基本常识及能力，在救援现场严格按照制定的救援措施进行操作；

3）应急救援结束后救援小组必须接到应急救援指挥中心总指挥的救援终止指令才能撤离救援现场；

4）如国家有关机关已经介入的，现场人员应在有关部门的指导下开展工作。

**附件1：**

**应急救援指挥中心成员通讯录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **组 别** | **姓 名** | **职 务** | **手 机** |
| **应急指挥中心** |
| 总指挥 | 王 勇 | 经 理 | 13708276626 |
| 副指挥 | 肖 健 | 副经理 | 13990808433 |
| 应急指挥中心办 公室主任 | 伏 燕 | 安全科科长 | 18990892322 |
| 应急救援组组长 | 伏 燕 | 安全科科长 | 18990892322 |
| 应急疏散组组长 | 李绍军 | 经营科科长 | 18280844429 |
| 后勤保障组组长 | 罗 丽 | 财务科科长 | 13890408618 |
| 医疗救护组组长 | 林雅琪 | 办公室主任 | 13547442886 |
| **指挥中心办公室成员** |
| 1 | 邬飞扬 | 监控人员 | 18908087756 |
| 2 | 景 成 | 监控人员 | 13550597011 |
| 3 | 袁应华 | 监控人员 | 15881722658 |
| 4 | 赵俊仁 | 监控人员 | 18011687094 |
| **应急救援组成员** |
| 1 | 龙 锋 | 技安员 | 13890762885 |
| 2 | 王建林 | 技安员 | 15906689229 |
| 3 | 程 薇 | 技安员 | 18215801266 |
| **后勤保障组成员** |
| 1 | 文 静 | 出纳 | 15082494558 |
| **应急疏散组成员** |
| 1 | 陈 功 | 车技管理人员 | 15228138166 |
| **应急指挥中心办公室电话：7216480** |

**附录A**

**A1.公司内部应急资源**

**一、应急队伍**

公司应急组织机构由应急指挥部来承担。指挥部由总指挥、副指挥及各应急工作小组组成，下设应急救援组、应急疏散组、医疗救护组、后勤保障组。

1. 公司应急救援组织结构如图所示。

**公司应急救援指挥中心**

**现场应急指挥部**

**应急疏散组**

**应急指挥中心办公室（安全科）**

**后勤保障**

**组**

**医疗救护**

**组**

**应**

**急**

**救**

**援**

**组**

2.公司应急救援小组工作职责如下。

**2.1应急抢险救援组**

组 长：安全科科长

成 员：安全管理员

主要职能：

A）在第一时间到达事故现场后及时向应急救援领导机构报告现场情况，必要时向上级有关单位发出救援请求。

B）对现场进行警戒和保卫，防止意外事故再次发生，防止与事故有关的残骸、物品、文件等丢失或随意挪动。（如需要移运现场物件的，应当做出标志，绘制现场简图并写出书面记录），妥善保存现场重要痕迹、物证等。

C）负责搜救伤员，对事故现场受伤人员特别是重伤人员进行临时抢救和临时处置，并及时送医院进行抢救。将死亡人员用遮盖物将尸体遮掩起来，待交通事故管理人员处理。

D）保护现场、维持秩序、疏通交通，组织人员对事故现场照相取证。协助、配合政府有关部门对伤亡事故的处理。

E）及时清理现场人员、物品，负责对事故伤、亡人员、物件进行逐一登记保护与事故有关的残骸、物品、文件，妥善保管旅客遗留的行李，最大限度降低事故损失。

F）正确使用通迅、摄像、照相、录音等安全设备对事故原因进行调查、分析。应急事件结束后向应急救援指挥部报告抢险救灾实施情况。

G）负责保险索赔事宜的处理，做好善后事宜。

**2.2应急疏散组**

组 长：经营科科长

成 员：车管人员、应急车辆驾驶员

主要职能：

A）负责择优选择驾驶技术娴熟熟练和车况良好的车辆赶赴现场；

B）负责对现场人员、设备的运输疏散工作，确保人员、设备得到有效、及时的疏散。

C）负责现场设施设备的清点，贵重物品的现场保管；

D）组织调动、协调公司内外应急协作，在保证人员生命、财产安全的前提下进行现场设备设施抢险；

E）负责对损坏设备设施的修复、检验、恢复。

**2.3医疗救护组**

组 长：办公室主任

主要职能：

A）负责与120、医院和保险公司的联系、协调工作，组织落实伤员的入院、转院医治和办理手续。

B）负责在医院120未到达前，对受害者进行必要的抢救（如人工呼吸、包扎止血、防止受伤部位受污染等）。注意区分伤重程度，使重伤者优先得到抢救。

C）协助医院120转送受害者，跟踪救治情况，并将治疗进展情况及时反馈给应急领导机构，以便领导及时做出决策。

E）负责对受害人的情况进行记录，包括姓名、年龄、家庭住址，联系电话等。负责与遇险人员的家属进行联络，并做接待安抚工作。

**2.5后勤保障组**

组 长：财务科科长

成 员：出纳

主要职能：

A）收集、跟踪新闻媒体、网络、社会公众等各方面舆情信息；

B）负责与媒体、内部员工及利益相关方的沟通和告知；

C）分析突发事件处置的法律责任，提供法律支持；

D）确保现场实时记录（录音、录像）及时录制和保存；

E）确保应急通讯、信息网络的畅通；

F）负责应急救援指挥中心应急过程中的交通、食宿、保卫等后勤保障工作；

G）负责事故应急救援处置工作中的资金筹措和应急救援处置工作中的付款审核、支付，协助善后处理保险和理赔，分析财务风险并提供应对策略，确保应急救援处置的顺利开展。