仪陇县德龙出租汽车有限责任公司文件

仪德龙安[2023]42号

**仪陇县德龙出租汽车有限责任公司**

**关于印发《生产安全事故应急救援预案》的**

**通 知**

所属各部门：

为加强公司生产安全事故应急救援管理,提高生产安全事故应急响应、救援能力，根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国突发事件应对法》、《道路交通安全法》、《生产安全事故应急预案管理办法》、《生产经营单位安全生产事故应急救援预案编制导则》(GB/T 29636—2020)等相关法律、法规、标准及行业《生产安全事故应急救援预案》，组织修订了公司《生产安全事故应急救援预案》，公司各部门要认真组织从业人员学习，并严格遵照执行。

仪陇县德龙出租汽车有限责任公司

2023年1月14日

仪陇县德龙出租汽车有限责任公司 2023年1月14日

**仪陇县德龙出租汽车有限责任公司**

**生产安全事故应急救援预案**

**1.适用范围**

本预案为公司生产安全事故专项应急救援预案,凡公司范围内发生的生产安全事故均适用本预案，是一种专项性工作方案，与综合应急预案之间是总体与专项关系。

**2.应急组织机构及职责**

**2.1应急组织机构**

公司成立突发事件应急救援指挥中心，负责统一指挥管理本公司生产安全事故应急救援工作（见图一）。

公司突发事件应急救援指挥中心预案

应急指挥中心办公室预案

现场应急指挥部

**---应急救援组织机构图（图一）**

**2.1.1 指挥机构**

公司成立突发事件应急救援指挥中心，负责统一指挥管理本公司生产安全事故应急救援工作。（见图二）

**公司应急救援指挥中心**

**现场应急指挥部**

**应急疏散组**

**应急指挥中心办公室（安全科）**

**后勤保障**

**组**

**医疗救护**

**组**

**应**

**急**

**救**

**援**

**组**

**---应急组织机构图（二）**

**2.2 应急处置职责**

**2.2.1 应急救援指挥中心职责**

总指挥：公司经理

副指挥：公司副经理

成 员：各部门负责人

当遇总指挥不在时由副经理自然代理总指挥。应急救援指挥中心是公司突发事件应急救援和处置的最高指挥机构，职责如下：

A）单位发生人员死亡生产安全事件时，应当在1小时内向县应急局、县交通运输局、县道路运输管理局等部门报告；

B）下达预警和预警解除、应急响应启动和终止指令；

C）审定突发事件应急预案，统一协调应急资源及外部救援力量；

D）确定现场指挥部人员，并下达派出指令；

F）应急处置过程中，负责向事发地的地方政府主管部门求援，配合相应应急工作；

G）审定并签发向县应急局、道路运输管理局的事故报告；

H）指定对外联络人，审定给相关部门报送的材料。

**2.3.2应急指挥中心办公室职责**

公司应急指挥中心办公室设在安全科。

主 任：安全科科长

成 员：监控人员

24小时应急救援联系电话：0817－7216480

公司应急指挥中心办公室是公司应急救援指挥中心的执行机构，职责如下：

A）全面跟踪和了解突发事件的发展动态及处置情况，及时向公司应急指挥中心汇报；

B）保持各应急工作组之间的信息沟通渠道，与各应急工作组负责人沟通，汇总、传递相关信息；

C）负责召集应急会议，做好会议记录，并形成纪要；

D）负责生产营运指挥系统的运行维护监管，应急状态下迅速启动信息快速交换的通道，并保持畅通；

E）按照应急救援指挥中心指令，向地方政府主管部门（应急局、交通局、道路运输管理局等）报告和求援；

F）负责上报材料的起草工作；

G）负责应急救援指挥中心交办的其他任务。

**2.3.3 现场应急指挥部职责**

现场应急指挥部是公司应急救援指挥中心派出的临时机构，是现场应急救援指挥的中心。当现场指挥丧失指挥能力时，公司应急救援指挥中心应立即重新指派或由现场最高领导接替。在公司应急救援指挥中心的授权下履行现场应急指挥、协调、处置等职能，现场应急指挥部成立后，根据现场应急处置工作需要，设立相应的应急救援组、医疗救护组、后勤保障组、应急疏散组。现场应急指挥部在应急救援指挥中心领导下开展应急工作，职责如下：

A）负责现场应急指挥工作，执行应急救援指挥中心指令；

B）负责收集现场信息，核实现场情况，根据灾害性质、发生地点、波及范围、人员分布、救灾人力和物力、事态发展制定和调整现场应急抢险方案和安全措施并组织实施；

C）随时与现场指挥部成员保持联系，发布救援命令；

D）收集现场情况，及时向应急救援指挥中心和地方政府汇报应急处置情况，保持现场与应急指挥部之间信息传递的真实、及时与畅通；

E）统一组织、协调、指挥现场各应急专业组的应急救援工作；

F）收集、整理应急处置过程的有关资料，提供现场应急工作总结报告；

G）核实应急终止条件并向应急救援指挥中心请示应急终止；

H）完成应急指挥中心交办的其他任务

**2.3.4 现场应急工作小组职责**

现场应急指挥部成立后，根据现场应急处置工作需要，设立相应的应急救援组、应急疏散组、医疗救护组、后勤保障组等（见附件B）。

**3.响应启动**

**3.1 应急响应程序**

**3.1.1 应急响应基本流程（下图）**

生产安全事故发生

接报事故信息

信息处置与研判

预警解除

召开应急会议

是否达到启动条件

预警

***N***

上报相关情况

***Y***

启动应急预案

应急启动

应急疏散

医疗救援

应急后勤保障

现场处理

资金支持

应急处置

扩大应急

设备抢险

环保措施

事态发展得到控制

请求支援

***N***

***Y***

应急终止

**---应急响应流程图（三）**

**3.1.2 信息上报**

A）发生生产安全事故后，现场人员应立即报告本单位应急指挥办公室或相关部门负责人。

B)公司应急指挥中心办公室接到事故报告后立即向应急指挥中心通报。在此期间，应急指挥中心办公室应当通过电话或其他方式指挥现场人员开展现场自救和先期处置。

C)在应急处置过程中，现场指定专职信息报送人。信息报告采用有效方式，信息报送以书面报告为主，可用电话口头初报，电话报送要有记录,后续的报告要反映事态进展情况，提供进一步的资料。

D)应急指挥中心办公室根据事故发生的类型及级别，在事故发生后1小时之内书面向仪陇县应急管理局、仪陇县交通局、仪陇县道路运输管理局报告，并继续做好后续续报工作。

E）事故信息报告的内容包括：发生的时间、地点、简要经过、初步判定的伤亡情况、导致伤亡的因素、采用的应急处理措施及事故控制情况、需要哪一类的救援队伍、存在的危险因素、联络人、职务、联络电话等。

**3.1.3 应急会议召开**

应急启动命令下达后，由应急指挥中心总指挥组织召开首次应急会议，应急指挥中心办公室负责通知相关参会人员。

**A）首次应急会议。**由总指挥决定并主持召开首次应急会议，副总指挥和成员参加，会上通报事发现场情况，研究制定抢险措施，确定赴现场参加抢险部门和专家。

**B）后续应急会议。**由总指挥或副总指挥根据现场应急处置需要，决定召开后续的应急工作会议，研究解决应急过程中的有关重大事项。

**3.1.4 初期响应**

A）公司应急指挥中心根据事态情况，明确但不限于以下事宜：

1）通报事故情况；

2）明确现场应急救援工作要求；

3）明确各应急工作组组成和任务；

4）初步判断所需调配的内外部应急资源；

5）确定上报给地方政府、行业管理部门信息的内容。

B）应急指挥中心根据事态发展及处置情况，适时安排后续工作。

C）建立各应急工作组之间的信息沟通渠道，沟通、传达相关信息。

D）各应急工作组落实工作任务，及时将负责的工作情况及决定报告现场指挥部。

**3.1.5 应急资源协调**

应急指挥中心根据现场事态及需求，及时组织调配、协调应急救援队伍、设备及物资，并研究确定是否派出现场应急指挥组及协调相关专业人员赶赴现场。第一时间协调调配应急救援队伍和应急设备物资，满足应急救援需要。

**3.1.6信息公开**

应急救援处置过程中由应急指挥中心办公室负责全程信息的收集、汇总、分析、上传和下达。随时做好各类信息的上传下达，未经政府授权任何人不得擅自对外发布信息和接受媒体采访。

当事故发生后，采用公司内部综合办公系统等渠道或信息通报等方式对内部员工告知事故情况，及时进行正面引导，齐心协力，共同应对事故。当发生事故后，公司及各单位相关部门应尽可能及时地向受到影响的相关方告知有关情况。

**3.1.7 后勤及财力保障**

**A）应急现场后勤保障。**应急救援行动展开后，需要统筹后勤保障管理来保证现场办公场所的正常秩序，应急现场的后勤保障内容：提供交通、食宿、办公和通信等。

财务部门是应急现场后勤保障的实施部门,事前制定后勤保障方案，在抢险时负责为公司所有抢险人员提供交通工具、安排现场应急人员食宿、接待上级领导和外聘专家，以及后勤保障活动所需资金的垫付等；根据现场需要配备电话、传真、网络、视频通讯器材等办公用品。维持现场办公场所的正常秩序，保持现场办公场所的应急通道畅通和设施的完好。

**B）资金保障。**事故应急处置及善后处理所需资金由财务科负责筹措，并落实应急资金，包括应急管理系统和应急专业队伍建设、应急装备配置、应急物资储备、应急宣传和培训、应急演练以及应急设备日常维护等。资金来源渠道：安全风险储备金、单位流动资金、相关方自筹资金、保险公司预付赔款。其中分公司的资金应不少于30万元。一旦发生突发事件需要紧急资金的，财务部门应立即派人提取资金赶赴现场。

**4.处置措施**

**4.1 现场应急指挥责任主体及指挥权**

4.1.1 事发单位是应对事故先期处置的责任主体，在应急处置初期，公司现场值班领导和事发在外地时派出的事故现场指挥部领导有直接处置权和指挥权，在遇到险情或事故征兆时可立即下达撤出人员命令，组织现场人员及时、有序撤离到安全地点，减少人员伤亡。

4.1.2 事故发生后，应立即启动应急响应，由事发现场最高职位者担任现场指挥员，在确保安全的前提下采取有效措施组织抢救遇险人员及疏散周边人员、进行封锁危险区域、实施局部交通管制，防止事态扩大。

4.1.3 当事故态势超出本级应急能力或无法得到有效控制时，应立即向政府、行业管理部门请求实施更高级别的应急救援，听从上级安排。

4.1.4 在政府事故应急指挥机构、行业领导赶到现场后，现场指挥权无条件移交，服从政府及行业等上级管理部门现场的指挥。

**4.2 现场指挥协调及控制**

公司现场应急指挥部到达现场后，根据现场应急处置工作需要，开展现场抢险、警戒疏散、医疗救治、设备抢险和环境保护措施等方面的工作，并及时向公司应急指挥中心汇报应急处置情况。

工作场所、道路交通事故等事故现场应急处置原则按现场处置方案办理。

**4.3 终止处置**

当事故应急处置工作结束，现场应急指挥部确认应急响应可以终止时，向公司应急指挥中心报告，由应急指挥中心总指挥决定并宣布应急响应终止。终止方式为：应急指挥中心总指挥或委托人以电话方式通知各应急工作组。

**4.4 后期处置**

应急响应结束后，按照地方政府要求，组织进行污染物的处理、环境的恢复、抢险过程和应急救援能力评估及预案的修订。

**5. 应急保障**

**5.1 物资装备保障。**公司按照相关标准，配置相应的抢险救援设备，建立应急物资和装备的类型、数量、存放位置等一览表（内容见附件）。应急处置需要调用客运车辆的，由经营科负责组织、调度。形成有效应急物资和装备保障体系。

**5.2外部依托资源保障。**根据事故性质、严重程度、范围等选择应急处置和救援可依托的外部专业队伍、物资、技术等，确保事故的应急处置、车辆施救、消防、医疗救治、交通食宿等应急救援保障力量到位。

**5.3 应急技术保障。**应积极开展事故应急技术推广应用工作，研究监测、预警、应急处置新方法，提高分公司应急技术水平。

**5.4 通信与信息保障。**建立健全公司内部应急通信系统，为现场应急处置人员提供手提电话、传真、对讲机、无线网络等可靠的信息通讯手段，确保应急指挥中心与现场应急指挥部和抢险现场的应急通信联络畅通，并确保现场救援工作进行实时记录并归档。

**5.5 应急队伍保障。**公司依据事故处置的需求明确应急人力资源,建立救援队伍，配备应急设备及工具，储备应急物资。各工作机构以外的其他人员由应急领导指挥中心根据实际情况统一进行调度安排，具体由经理办负责。同时应根据实际情况建立完善法律援助、救援、医疗救护等专业技术人才的储备和调派机制，提高应急处置的专业技能。

**附件1：**

**应急救援指挥中心成员通讯录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **组 别** | | **姓 名** | **职 务** | **手 机** |
| **应急指挥中心** | | | | |
| 总指挥 | | 王 勇 | 经 理 | 13708276626 |
| 副指挥 | | 肖 健 | 副经理 | 13990808433 |
| 应急指挥中心办 公室主任 | | 伏 燕 | 安全科科长 | 18990892322 |
| 应急救援组组长 | | 伏 燕 | 安全科科长 | 18990892322 |
| 应急疏散组组长 | | 李绍军 | 经营科科长 | 18280844429 |
| 后勤保障组组长 | | 罗 丽 | 财务科科长 | 13890408618 |
| 医疗救护组组长 | | 林雅琪 | 办公室主任 | 13547442886 |
| **指挥中心办公室成员** | | | | |
| 1 | 邬飞扬 | | 监控人员 | 18908087756 |
| 2 | 景 成 | | 监控人员 | 13550597011 |
| 3 | 袁应华 | | 监控人员 | 15881722658 |
| 4 | 赵俊仁 | | 监控人员 | 18011687094 |
| **应急救援组成员** | | | | |
| 1 | 龙 锋 | | 安全员 | 13890762885 |
| 2 | 王建林 | | 技安员 | 15906689229 |
| 3 | 程 薇 | | 技安员 | 18215801266 |
| **后勤保障组成员** | | | | |
| 1 | 文 静 | | 出纳 | 15082494558 |
| **应急疏散组成员** | | | | |
| 1 | 陈 功 | | 车技管理人员 | 15228138166 |
| **应急指挥中心办公室电话：7216480** | | | | |

**附件2：**

**应急救援设施、设备登记清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **数 量** | **存放地点** | **备 注** |
| 1 | 应急车辆 | 3台 | 新政城区 | 川R59K73  川R01J83  川R70G33 |
| 2 | 灭火器 | 5具 | 办公区 |  |
| 3 | 消防栓 | 1套 | 办公区 |  |
| 4 | 照相机 | 1部 | 安全科 | Sony |
| 5 | 对讲机 | 4对 | 办公室 |  |
| 6 | 警戒带 | 1根 | 办公室 |  |
| 7 | 消防斧 | 1把 | 办公室 |  |
| 8 | 电筒 | 6把 | 办公室 |  |

**附件3：格式化文本**

**突发事件（事故）预案启动信息发布表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 发 布  单 位 |  | | 事故（事件）类别 |  | 预案启  动级别 | |  |
| 事件（事故）  简要经过 | |  | | | | | |
| 事件（事故）  区域或场所 | |  | | | | | |
| 警示事项和  可能影响范围 | |  | | | | | |
| 已采取的措施以及现场控制情况 | |  | | | | | |
| 应对措施和  防范建议 | |  | | | | | |
| 事件（事故）  报告情况 | |  | | | | | |
| 发布单位（签章） | |  | | 发布时间 | |  | |

**突发事件（事故）信息报告表**

报告单位（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事故（件）发生时间 | |  | 事故（件）  类型 |  | | |
| 事故（件）发生地点 | |  | 响应级别 | Ⅰ级 | Ⅱ级 | Ⅲ级 |
| 人员伤亡  情况 | 受伤（人） |  | 初步估计直接经济损失 |  | | |
| 死亡（人） |  |
| 事故（件）基本情况 |  | | | | | |
| 已采取的措施以及现场控制情况 |  | | | | | |
| 其它应当报告的情况 |  | | | | | |

**道路运输行业行车事故快报**

表 号：交运15表

制定机关：交通运输部

批准机关：国家统计局

批准文号：国统制〔2016〕101号填报单位(盖章):

有效期至：2019年10月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事故分类 |  | | | | | 1.死亡3人及以上的行车事故  2.涉及外籍人员死亡的行车事故  3.造成重大污染的危险化学品运输事故 | | |
| 事故形态 |  | | | | | 1.碰撞 2.刮擦 3.碾压 4.翻车 5.坠车  6.失火 7.撞固定物 8.撞静止车辆 9.其他 | | |
| 事故发生时间 | 年 月 日 时 分 | | | | | | | |
| 事故发生地点 |  | | | | | | | |
| 天气情况 |  | | | | | 1.雾 2.雨 3.冰雪 9.其他 | | |
| 事发路段公路技术等级 | |  | | | 1.高级 2.一级 3.二级 4.三级 5.四级 6.等外 | | | |
| 事发路段公路行政等级 | |  | | | 1.国道　2.省道　3.县道　4.乡道　5.专用公路　6.村道 | | | |
| 事发路段线性状况 | |  | | | 1.直线2.弯道3.坡道4.山区路5.临崖路6.临河路7.高架桥9.其他 | | | |
| 事发路段路面情况 | |  | | | 1.积水 2.积雪 3.覆冰 4.湿滑　5.占道施工 9.其他 | | | |
| 事故直接原因 |  | | | | | 1.超载 2.超速 3.驾驶员操作不当  4.疲劳驾驶 5.机械故障 6.爆胎  7.公路及设施原因 9.其他 | | |
| 运行路线 |  | | | | | | | |
| 线路类别 |  | | 11.省际班线 12.市际班线 13.县际班线　14.县内班线  21.省际旅游线路 22.市际旅游线路 23.县际旅游线路 24.县内旅游线路  31.省际包车线路 32.市际包车线路 33.县际包车线路 34.县内包车线路 | | | | | |
| 发生事故单位 |  | | | | | 企业  资质等级 |  | |
| 始发站（地） |  | | | | | | | |
| 车站等级 |  | | | | | 1.一级车站 2.二级车站 3.三级车站  4.四级车站 5.五级车站 9.未评定 | | |
| 车 牌 号 |  | | | | | 营运证号 |  | |
| 车 型 |  | | | | | 11.大型客车 12.中型客车 13.小型客车  21.12吨以下货车 22.12吨及以上货车 23.危险货物运输车  31.公共汽电车 32.出租车 33.城市轨道交通车辆 | | |
| 核定人(吨)数 |  | | | 实载人(吨)数 | |  | 危险货物名称 |  |
| 驾驶员姓名 |  | | | 从业资格类别 | |  | 从业资格证号 |  |
| 人 员 伤 亡 情 况 | | | | | | | | |
| 死亡（人） |  | | | 失踪（人） | |  | 受伤（人） |  |
| 外籍人员 | | | 外籍人员 | 外籍人员 |
|  |  | | |  | |  |  |  |
| 事故概况 |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

单位负责人： 统计负责人： 填表人： 联系电话： 报出时间： 年 月 日 时

**附录A**

**A1.公司内部应急资源**

**一、应急队伍**

公司应急组织机构由应急指挥部来承担。指挥部由总指挥、副指挥及各应急工作小组组成，下设应急抢险救援组、设备抢险组、应急疏散组、医疗救护组、后勤保障组。

1. 公司应急救援组织结构如图所示。

**公司应急救援指挥中心**

**现场应急指挥部**

**应急疏散组**

**应急指挥中心办公室（安全科）**

**后勤保障**

**组**

**医疗救护**

**组**

**设**

**备**

**抢险**

**组**

**应**

**急**

**抢险**

**救**

**援**

**组**

2.公司应急救援小组工作职责如下。

**2.1应急抢险救援组**

组 长：安全科科长

成 员：安全科安全管理员、监控人员

主要职能：

A）在第一时间到达事故现场后及时向应急救援领导机构报告现场情况，必要时向上级有关单位发出救援请求。

B）对现场进行警戒和保卫，防止意外事故再次发生，防止与事故有关的残骸、物品、文件等丢失或随意挪动。（如需要移运现场物件的，应当做出标志，绘制现场简图并写出书面记录），妥善保存现场重要痕迹、物证等。

C）负责搜救伤员，对事故现场受伤人员特别是重伤人员进行临时抢救和临时处置，并及时送医院进行抢救。将死亡人员用遮盖物将尸体遮掩起来，待交通事故管理人员处理。

D）保护现场、维持秩序、疏通交通，组织人员对事故现场照相取证。协助、配合政府有关部门对伤亡事故的处理。

E）及时清理现场人员、物品，负责对事故伤、亡人员、物件进行逐一登记保护与事故有关的残骸、物品、文件，妥善保管旅客遗留的行李，最大限度降低事故损失。

F）正确使用通迅、摄像、照相、录音等安全设备对事故原因进行调查、分析。应急事件结束后向应急救援指挥部报告抢险救灾实施情况。

G）负责保险索赔事宜的处理，做好善后事宜。

**2.2应急疏散组**

组 长：车辆技术科科长

成 员：车辆技术管理人员

主要职能：

A）负责择优选择驾驶技术娴熟熟练和车况良好的车辆赶赴现场；

B）负责对现场人员、设备的运输疏散工作，确保人员、设备得到有效、及时的疏散。

C）负责现场设施设备的清点，贵重物品的现场保管；

D）组织调动、协调公司内外应急协作，在保证人员生命、财产安全的前提下进行现场设备设施抢险；

E）负责对损坏设备设施的修复、检验、恢复。

**2.3设备抢险组**

组 长：经营科科长

成 员：安全管理人员

主要职能：

A）负责现场设施设备的清点，贵重物品的现场保管；

B）组织调动、协调公司内外应急协作，在保证人员生命、财产安全的前提下进行现场设备设施抢险；

C）负责对损坏设备设施的修复、检验、恢复。

**2.4医疗救护组**

组 长：安全管理人员

成 员：监控人员

主要职能：

A）负责与120、医院和保险公司的联系、协调工作，组织落实伤员的入院、转院医治和办理手续。

B）负责在医院120未到达前，对受害者进行必要的抢救（如人工呼吸、包扎止血、防止受伤部位受污染等）。注意区分伤重程度，使重伤者优先得到抢救。

C）协助医院120转送受害者，跟踪救治情况，并将治疗进展情况及时反馈给应急领导机构，以便领导及时做出决策。

E）负责对受害人的情况进行记录，包括姓名、年龄、家庭住址，联系电话等。负责与遇险人员的家属进行联络，并做接待安抚工作。

**2.5后勤保障组**

组 长：财务科科长

成 员：财务科管理人员

主要职能：

A）收集、跟踪新闻媒体、网络、社会公众等各方面舆情信息；

B）负责与媒体、内部员工及利益相关方的沟通和告知；

C）分析突发事件处置的法律责任，提供法律支持；

D）确保现场实时记录（录音、录像）及时录制和保存；

E）确保应急通讯、信息网络的畅通；

F）负责应急救援指挥中心应急过程中的交通、食宿、保卫等后勤保障工作；

G）负责事故应急救援处置工作中的资金筹措和应急救援处置工作中的付款审核、支付，协助善后处理保险和理赔，分析财务风险并提供应对策略，确保应急救援处置的顺利开展。

**二、应急物资与装备。**公司配备了充足的道路交通事故、消防灭火等应急救援物资，可满足应急救援工作需要。

**三、消防设施**。公司办公区域所在的三楼配备有灭火器、消防栓，并向仪陇县公安消防大队进行了建设工程竣工验收消防备案，同意投入使用（备案编号:510000WYS150017003）。

**A2单位外部应急资源**

公司办公场所周边无任何机械设备，通道宽畅，且可充分利用周边两家医疗卫生应急资源，提供应急期间应急救援力量的保障，道路交通事故可依靠事发地应急救援力量。

公司位于仪陇县永丰路29号，距离仪陇县消防队距离约2公里，处于消防大队救援服务范围内，能满足公司的外部救援请求。

**A3应急资源差距分析**

在全面调查和客观分析公司主要事故风险、应急队伍、装备、物资等应急资源状况的基础上，对我公司应急资源和能力进行综合评估。评估认为：仪陇县德龙出租汽车有限责任公司应急资源基本可以满足初期应急救援工作的需要。