1. 目的

为保证燃气设备发生意外泄露时，工作人员能及时、有效采取补救措施，将损失降到最低，特制定本预案。

1. 适用范围

适用于万科金润华府物业服务中心。

1. 职责

3.1服务中心项目第一负责人为燃气泄漏应急处理总指挥。

3.2值班人员负责现场应急情况处理。

3.3 指挥中心负责信息收集传达和人员协调、调度。

3.4项目第一负责人负责本预案审定和执行情况监督。

3.5物业服务中心24小时值班电话:0817-3325552 燃气公司电话：0817-8080000

3.6业务支持专业经理负责本预案编制、组织全员模拟事故演练（演练次数为每年1次）

4.方法与过程控制

4.1值班人员发现燃气管道燃气泄漏时：

4.1.1立即上报指挥中心和维修人员，同时上报项目第一负责人。

4.1.2紧急切断燃气总阀。

4.1.3关闭电源，严防产生各种火花。

4.1.4打开门窗通风，促进室内可燃气体流出。过程中，不得利用（或慎用）电器通风设备，避免产生爆炸。

4.1.5立即查找燃气泄漏点并处理，若为服务中心管理的，由服务中心处理修复，若为燃气公司所管辖的，应急时通知燃气公司到场维修，服务中心实时跟进，并反馈现场维修情况。

4.1.6事故现场处理完毕，必须确认室内没有可燃气体和其他有毒、有害气体，方可恢复设备正常工作。

4.2突发事件的信息上报及后续事件分析,具体参见《突发事件处理作业指导书》。

5.关联性文件

《突发事件处理作业指导书》