**南充市雄风运业有限公司城北汽车客运站**

**安全生产综合救援应急预案**

**1、总则**

**1.1适用范围**

本预案是车站安全生产综合应急预案，凡城北汽车客运站范围内，可能和已发生的安全生产事件、各类突发事件的防范和处理均适用。

**1.2突发事件分类**

本预案针对的是指突然发生，造成或者可能造成人员伤亡、财产损失，或者造成严重社会危害，危机公共安全的紧急事件。根据突发事件的发生过程、性质主要分为自然灾害、事故灾难、公共卫生事件、社会安全事件四类。

**1.3应急预案编制工作原则**

1）应急预案编制应当遵循以人为本、依法依规、符合实际、注重实效的原则。以应急处置为核心，明确应急职责、规范应急程序、细化保障措施，要注意与应急能力相适应，能满足应急工作需要和预案间相互衔接。

2）以人为本，安全第一。在处置各类生产事故、突发事件应急救援中，要坚持“以人为本”的原则，把保障人的生命放在首位，抢救受害人员，最大限度的预防和减少人员伤害，切实加强应急救援的安全防护，减少损失，降低社会影响。

3）统一领导，属地管理。按照分类管理、分级响应、条块结合、属地管理的应急管理体制，城北汽车站负责本站范围内各类突发事件的应急救援处置。应急救援应在属地政府的统一领导下，开展好应急救援处置。

4）依法依规，加强管理。遵循科学原理，依据有关法律和行政法规，加强突发事件应急管理，通过不断改进和完善应急救援的装备、设施和手段，建立健全相关应急队伍建设，加强宣传和教育培训，提高全员素质，使应急救援处置工作规范化、制度化、法制化。

5）预防为主，快速应对。贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持预防与应急相结合、常态与非常态相结合，常抓不懈，加强应急救援处置队伍和预案的管理建设，充分调动全站人员，做好应对突发事件的各种准备，加强培训演练，强化一线人员的紧急处置和逃生的能力，早发现、早报告、迅速处置。

**2、事故风险描述**

经过危险源排查及危险性综合分析，综合各种环境、气候、从业人员自身素质和操作技能因素的不同程度影响，我站在生产各个环节可能造成事故的原因有：物的不安全因素（参营车辆、设施设备、建筑物、水电管道线路等）、管理的不安全因素（参营驾驶员、员工操作规程执行缺陷、旅客携带危险品等）、环境的不安全因素（环境缺陷、社会治安不稳定情况等）多方面风险。

可能发生事故形态有：站场内安全生产事故、火灾事故、自然灾害事故、公共卫生及社会安全突发事件等，都有可能造成旅客或从业人员人身伤害和财产损失。

**3、应急救援体系、机构及职责**

**3.1应急救援体系**

本综合应急救援预案是车站应对各类突发事件的规范性方案，是全站应急预案体系的总纲和应急救援响应的操作指南。车站应急救援体系由综合应急救援预案、专项应急救援预案、现场处置方案组成。在编制应急预案的基础上，针对工作场所和主要岗位的特点，编制简明、实用、有效的应急处置卡。应急处置卡应当规定重点岗位、人员的应急处置程序和措施，以及相关联络人员和联系方式，便于从业人员携带。

发生各类突发事件时，首先要做好现场处置工作，有现场处置方案的应按方案先期实施，在此基础上立即启动预案；有专项应急预案的应当按专项应急预案进行应对和管理，无应急预案的应当按照综合应急预案进行应对和管理。

**3.2应急组织机构及职责**

**3.2.1组织机构**

车站成立生产安全事故应急救援领导小组，由安全生产第一责任人为组长，安全生产第二责任人和车站其他相关负责人为副组长，安全、客运、稽查保卫、行政办、财务科等相关科室负责人为成员，统一指挥本单位生产安全事故应急救援工作。

应急救援领导小组职责：应急救援领导小组是处置生产安全事故的最高领导机构，负责组织、指挥、协调处置生产安全事故的全面工作，根据事故等级启动相应的应急救援预案，指挥督促应急救援小组应急救援和善后处理。根据事故等级情况，统一协调、调度车站内人员、车辆、资金、设备，及时准确的上报事故和应急救援情况，传达上级的有关应急救援决定，尽快消除各种不安全因素。

领导小组办公室设在车站安全科，由安全科负责人兼任办公室主任。办公室主要履行应急值班、信息汇总传递、综合协调职责。

**3.2.2应急救援工作职责**

根据突发事件（事故）应急处置工作的需要，应急救援领导小组可下设现场应急处置组、后勤保障组、伤员救治组、协调联络组、自查整改组等小组，分别负责应急处置的各项具体工作，并可根据突发事件（事故）的具体情况对工作机构作出相应调整。

现场应急处置组：负责各类事件（事故）的现场应急、抢险、清理、处理等处置工作。

伤员救治组：负责突发事件（事故）中伤员的伤情统计、身份核实和治疗抢救配合等工作。

协调联络组：负责对外协调联络处理好政府、行业主管部门及处置突发事件中可能涉及到得各部门的关系及人员安抚、沟通调解，对内协调各小组之间的工作，加强现场与医院联络和信息传递。

后勤保障组：负责突发事件（事故）应急处置的后勤保障工作，落实应急处置所需的资金。

自查整改组：负责及时统计通报突发事件（事故）进展、收集整理相关资料和开展自查整改工作。

**4、应急救援预警**

**4.1应急预警监测**

针对各种可能发生的各类安全生产事故、突发事件，完善预警机制，建立预警系统。开展危险源辨识、环境因素识别和风险评价工作，做好职责范围内各类突发事件信息的监测、预测，并按规定的报送渠道、时限和程序及时上报各类监测、预测信息。做到及时发现、及时报告、妥善处置。

**4.2应急预警发布**

根据危险源辨识、监测和风险评价预测分析结果，对可能发生和可以预警的潜在事故进行预警。预警级别依据安全生产事件（事故）可能造成的危害程度、紧急程度和发展势态，预警级别分为四级：特别严重（I级）、严重（II级）、较重（III级）、一般（IV级）预警，依次用红色、橙色、黄色、蓝色表示。

预警信息包括事故的类别、地点、起始时间、可能影响范围、警示事项、应采取的措施和发布级别等。预警信息的发布和解除经应急救援领导小组批准，可通过会议、信息、电话、通知等进行发布，要传达到各部门、人员。

**5、应急救援处置**

**5.1信息报告**

突发事件（事故）发生后，现场人员要在第一时间报告安全科和相关部门负责人，车站安全科和相关负责人应当按照国家有关规定，在接到突发事件（事故）信息报告1小时内向有关负有安全监管职责的部门和行业主管部门报告。

**1）**发生突发事件（事故）时应及时拨打110，存在违法犯罪行为的应作具体说明；存在火灾、爆炸危险的应同时拨打119火警电话；有人员受伤的应同时拨打120急救电话。

**2）**安全科和相关部门负责人接到报告后，应及时向车站领导汇报，车站领导接到报告后，根据突发事件情况，直接决定或召集相关人员研究决定是否启动本预案处置。情况紧急或有关人员无法联系时，可以越级上报。

**3）**报告内容主要包括：事件（事故）发生的事件、地点、类型、等级、原因、照成的损害及发展态势、已经采取的措施等。

**5.2前期处置**

突发事件（事故）发生后，事发地的现场人员与救援人员在报告事故信息的同时，应及时有效的进行先期处置，开展现场自救，控制事态蔓延。

**5.3应急响应**

发生生产安全事故，由车站应急处置领导小组或分管副组长报请组长同意后，启动相应类别的事故应急救援预案进行处置。预案一旦启动，相应的组织机构自动建立，车站各级各类人员严格按照前述职责立即参与。

**5.3.1预案启动**

预案的启动指令由应急救援领导小组组长或分管副组长报请组长后向分管科室负责人下达。分管科室应当在20分钟内将预案启动指令传达到车站相关领导、科室负责人以及应急处置工作机构负责人。

**5.3.2应急准备**

分管科室将启动指令传达到车站相关领导、科室负责人后，预案中相应的组织机构自动成立，相关人员应立即进入应急状态，并按照分工召集人员、调派设备、筹措资金。应急领导小组通过会议对当前掌握的信息进行简要分析，并根据实际情况对应急处置工作进行安排布置。

**5.3.3应急处理**

车站应急领导小组组织人员、设备以及应急处置所需资金赶赴现场及医院，根据实际情况开展应急处置工作，同时安排单位进行自查整改，制定防范措施，避免发生类似事件。

**5.3.4信息管理**

应急处置过程中由安全及相关科室负责综合信息的收集、汇总、分析、上传和下达。应急处置过程中，应急救援人员应根据实际情况随时汇报有关情况。

**5.3.5应急对策**

应急领导小组根据安全科室提供或其他渠道掌握的确切信息，对应急处置工作作出科学决策，及时、有效的指挥、协调和适时调整应急处置工作。

**5.3.6扩大应急**

在突发事件应急处置中，应根据突发事件发展趋势及时调整应急响应等级，采取相应的应急救援措施。依靠自身力量无法控制和消除严重危害时，应及时向政府、行业有关部门请求援助。

**5.3.7应急结束**

应急处置结束后，由应急救援领导小组组长或分管副组长决定停止本预案，并由分管科室传达停止指令，相应的各工作机构自动撤销，进入一般处置程序，各工作机构同时应做好相关的交接工作。

**5.3.8后期工作**

应急处置结束后，由安全科或有关科室负责进行善后处理，尽快恢复正常秩序，组织实施恢复重建工作，做好应急救援评估。并由车站组织内部调查分析，查明事件原因、按“四不放过”处理责任人员、教育有关人员、落实防范措施，避免发生类似事件。

**5.3.9信息的报告与发布**

突发事件的信息发布应当统一由政府、主管部门发布，车站要根据事件处置情况做好后续汇报工作。也应当向从业人员告知简要信息和应对防范措施等。

**6、应急救援保障措施**

**6.1救援保障**

各科室要按照职责分工和预案做好各类突发事件的应对工作，同时根据预案做好人力、物力、财力保障等工作，保证应急救援工作的需要和恢复重建工作的顺利进行。

**6.2人员保障**

全站建立完善应急动员机制，明确应急人力资源。各级各类人员均有义务参与突发事件应急处置工作，各工作机构中对应科室的有关人员即为本工作机构的组成人员，工作机构以外的其他人员由应急领导小组根据实际情况统一进行调度安排，具体由行政办公室负责。

**6.3设备保障**

明确车站的应急物资和装备的类型、数量、性能、存放位置等内容。安全专用车辆即为车站应急处置专用车，其他应急救援设备由行政办公室负责统一购置调派，应急处置需要调用客运车辆的，由客运科负责组织、调度。

**6.4资金保障**

突发事件应急处置及善后处理所需资金由分管财务工作的领导和财务科负责筹措。资金来源渠道：单位流动资金，额度不少于20万元。一旦发生突发事件需要资金的，财务科应立即派人提取资金，保证处理事件的需要。

**6.5信息保障**

应急处置领导机构成员、各科室负责人及其他有关人员随时保持讯息畅通，电话号码变动时应及时报应急领导小组办公室修改备案。

**6.6防护保障**

保卫组织要在工作场所指定或建立与人员相适应的应急避险通道，完善紧急疏散管理办法，明确各级责任人，确保在紧急情况下旅客、员工安全、有序的疏散。要采取必要的防护措施，严格按照程序开展应急救援工作，确保人员安全。

**7应急预案管理维护**

**7.1预案演练及修订**

结合车站实际，有计划、有重点组织对相关预案的演练。演练可采取不同类型应急救援演练方法，如：桌面演练、功能演练、全面演练等。对应急预案的完整、周密性进行评估，每年至少进行一次，并做好演练过程的记录。

各类应急预案应当根据实际情况的变化及演练效果进行总结和演练评估、分析工作，分析存在的问题，及时补充、修订、完善，提高预案的针对性和适用性。

**7.2培训教育**

由行政办公室牵头，安全、保卫等科室负责协助组织，明确应急预案培训计划、方式和要求，使有关人员了解相关应急预案内容，熟悉应急职责、应急程序和现场处置方案。在此基础上开展应急法律法规和预防、避险、自救、互救、减灾等常识的培训，增强员工的忧患意识、社会责任意识和自救、互救能力。对应急救援和管理人员进行专业培训，提高其应急专业技能，做好培训记录。

**7.3责任与奖惩**

应急救援工作实行责任追究制，对事故应急管理工作中作出突出贡献的先进科室和个人要给予表彰和奖励。对迟报、谎报和瞒报事故重要情况或者应急管理工作中有其他失职、渎职行为而丧失应急的最佳机会，造成人员伤亡或重大经济损失的，对有关责任人给予处罚或行政处分。构成犯罪的，移交司法机关处理。

**7.4应急预案备案**

应急预案制定并公布之日起20个工作日内，按照分级属地原则，向安全生产监督管理部门和有关部门进行备案。

**7.5应急预案实施**

本预案自颁布之日起实施，由南充市雄风运业有限公司城北汽车客运站安全管理部门负责制定和解释。

附件

**南充市雄风运业有限公司城北汽车客运站安全生产应急救援领导小组名单**

组 长：郑永刚 站长 、党支部书记 电话：15082771199

副组长：蒋长鸿 副站长 电话：15228111812

副组长：谢加斌 副站长 电话：15082767089

成 员：弋燕平 安全生产科副科长 电话：13990886650

成 员：张长勇 稽查保卫科科长 电话：13990777216

成 员：李正雄 客运生产经营科副科长 电话：13890824455

成 员：夏 斌 行政办公室主任 电话：15882611899

成 员：高 静 服务质财科科长 电话：15183682676

成 员：罗 雪 工会主席 电话：13698281523

车站应急救援领导小组办公室设在安全科，作为应急救援处置的办事机构，主要履行应急值班、信息汇总传递、综合协调职责。

值班电话：0817-- 2319193 应急救援车辆：川RNY700