**南充市汽车运输三公司**

**突发公共事件综合应急预案**

**目 录**

1．总则

1.1 编制目的

1.2 工作原则

1.3 编制依据

1.4 预案体系及适用范围

1.5 分类分级

2．应急组织机构与职责

2.1 应急指挥机构及职责

2.1.1 公司应急指挥部及职责

2.1.2 公司应急指挥部办公室职责

2.1.3 公司应急指挥部成员单位职责

2.2 公司应急工作机构及职责

2.2.1 综合协调组

2.2.2 应急处置组

2.2.3 运输保障组

2.2.4 宣传报道组

2.2.5 后勤保障组

2.2.6 专家咨询组

2.3 现场指挥机构及职责

3.预测、预防和预警

3.1 预测

3.2 预防

3.3预警

3.3.1 预警级别划分及启动程序

3.3.2 预警终止程序

3.3.3 应急资源的征用

4．应急响应

4.1 突发事件分级

4.2 分级响应

4.2.1 一般突发事件应急响应

4.2.2 较重、严重 和特别严重突发事件应急响应

4.3 信息报送和处理

4.3.1 信息报送程序与时限

4.3.2 信息报送内容

4.3.3 信息处理

4.4 应急响应处置

4.4.1 自然灾害类突发事件的应急响应

4.4.2 事故灾难类突发事件的应急响应

4.4.3 公共卫生类突发事件的应急响应

4.4.4 社会安全类突发事件的应急响应

4.5 应急响应终止

5．善后与补偿

5.1 善后处置

5.1.1抚恤和补助

5.1.2奖励

5.2 调查和评估

5.3 补偿

6．应急保障

6.1 应急队伍

6.1.1 公司应急队伍组成

6.1.2 应急人员安全防护

6.2 物资设备保障

6.2.1 应急救援指挥车

6.2.2 应急救援运输保障车

6.2.3 常备救援物资储备

6.3 通信与信息保障

6.4 应急数据库

6.5 资金保障

7．新闻发布与宣传

8．应急预案管理

8.1 预案演练

8.2 宣传与培训

8.3 责任和奖励

8.4 应急预案上报备案

9．附件

1. **总 则**

**1.1 编制目的**

为全面提升公司预防和应对突发公共事件的能力，不断完善应急管理体制和机制，迅速、有序、高效地开展应急处置工作，最大限度减少人员伤亡、环境影响及财产损失，确保各类公共突发事件人员和物资的及时抢运，保证道路运输正常秩序，促进经济社会全面、协调、可持续发展，制定本预案。

**1.2 工作原则**

**（1）以人为本，安全第一。**切实履行道路运输安全和服务职能，把保障道路运输参与者和相关各方的生命财产安全作为首要任务，最大限度地减少突发公共事件及其造成的人员伤亡、财产损失、生产破坏、环境影响和社会不稳定因素。

**（2）居安思危，预防为主。**高度重视道路运输安全生产工作，落实企业主体责任，常抓不懈，防患于未然。坚持预防与应急相结合，常态与非常态相结合，平时做好应对道路运输突发公共事件的思想准备、预案准备、机制准备，加强培训演练，随时应对突发事件。

**（3）统一领导，分级负责。**建立健全分类管理、分级负责制，充分发挥应急指挥机构的作用。公司主要负责人是本单位突发公共事件应急处理的第一责任人，公司各科室、岗位和个人必须服从事发地应急机构对突发事件应急处置工作的统一领导和协调。

**（4）依法规范，加强管理。**依据有关法律、法规、规章和上级有关文件精神，加强公司应急管理，维护公众的合法权益，使应对突发事件的工作规范化、制度化、法制化。

**（5）快速反应，协同应对。**加强以属地管理为主的应急处置队伍建设。建立联动协调制度，充分动员和发挥专业救助队伍与社会公众力量，形成统一指挥、反应灵敏、功能齐全、协调有序、运转高效的应急管理机制。

**（6）依靠科技，提高素质。**加强道路运输安全科技研究和开发，采用先进的监测、预测、预警、预防和应急处置技术及设施，充分发挥专家队伍和专业人员的作用，提高应对突发事件的科技水平和指挥能力，确保事态得到有效地控制，避免发生次生、衍生事件；加强宣传和培训教育工作，提高公众自救、互救和应对各类突发事件的综合素质。

**1.3 编制依据**

依据《中华人民共和国突发事件应对法》、《中人民共和国公路法》、《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国防洪法》、《中华人民共和国道路运输条例》、《四川省道路运输条例》等有关法律法规以及交通运输部《公路交通突发公共事件应急预案》、南充市交通运输局《南充市交通运输突发事件总体应急预案》、南充市道路运输管理局《南充市道路运输行业突发公共事件应急预案》等预案和专项预案，制定本预案。

**1.4 预案体系及适用范围**

**1.4.1** 公司预案包括：突发公共事件应急（综合）预案和事故现场处置预案（道路交通事故现场处置预案、生产场地火灾事故现场处置预案、客货运输车辆火灾事故现场处置预案、生产场所人身伤害事故现场处置预案、突发自然灾害应急救援现场处置预案）。

**1.4.2** 上述预案适用于我司所发生的，需要请求上级政府、相关部门参与处置问题或组织调配道路运输力量，以平息事态、解决矛盾、恢复运输生产以及保证人员、物资运输的应急处置行动。包括道路运输交通事故、火灾事故、场地事故等。

**1.5 分类分级**

本预案所称突发事件是指本公司突然发生造成或者可能造成重大人员伤亡、财产损失、阻碍生产、破坏环境和严重危害社会、危及公共安全、影响群众出行的紧急事件。根据突发公共事件的发生过程、性质和机理，在我司主要分为以下四类：

（1）自然灾害。主要包括水旱灾害（洪涝、干旱）、气象灾害（暴雨、冰雹、高温、风雪、雷电、低温、冷冻等）、地震灾害、地质灾害（崩塌、滑坡、泥石流）、生物灾害。

（2）事故灾难。主要包括道路运输交通事故、火灾事故、场地事故。

（3）公共卫生事件。主要包括重大传染病疫情、群体性不明原因疾病、食品药品安全、职业危害、动物疫情、饮用水安全及其他严重影响公众健康和生命安全的事件。

（4）社会安全事件。主要包括各类恐怖袭击事件、重大刑事案件、网络和信息安全事件、旅游突发事件等问题引发的群体性事件。

各类突发公共事件往往相互交叉和关联，可能同时发生或引发次生、衍生事件，应当具体分析、统筹应对。

突发公共事件按照其性质、社会危害程度、可控性和影响范围等因素，由高到低划分为特别重大（I级）、重大（II级）、较大（III级）和一般（IV级）四个级别。分级标准按上级规定执行。

**2.** **应急组织机构及职责**

我司应急组织指挥体系由总经理、副总经理和公司各科室人员组成。公司应急管理机构包括应急指挥机构、日常管理机构、现场指挥机构等。

**2.1应急指挥机构及职责**

公司成立突发公共事件应急指挥部（以下简称“公司应急指挥部”），由总经理任总指挥，常务副总经理任常务副总指挥，其他副总经理副总指挥，公司各科室负责人为成员。

**2.1.1公司应急指挥部职责**

**日常状态下的职责：**

1. 审定公司突发公共事件及应急保障等。

（2）审定公司突发公共事件应急保障经费预算；

（3）组织开展公司突发公共事件应急演练；

（4）其他相关重大事项。

**应急状态下的职责：**

（1）决定启动或者终止公司突发公共事件应急预案，确定预警等级状态，组织应急救援行动。

（2）负责统一发布公司突发公共事件的应急指挥调度命令，并督促检查相关执行情况。

（3）根据突发事件事件实际和交通主管部门、运管部门的要求，或根据应急处置需要，决定成立现场指挥机构，并派往突发公共事件现场开展应急处置工作。

　　（4）根据需要，会同有关部门，制定和落实应对公司突发公共事件的联合行动方案，并配合实施。

（5）根据上级的指令，执行相应的应急行动。

**2.1.2公司应急指挥部办公室（日常管理机构）职责**

公司应急指挥部下设办公室于安全科（应急办），安全科科长兼任应急办主任。其职责如下：

**日常状态下的职责：**

　　（1）负责与上级应急管理机构的联络、信息上传下达等日常工作；

（2）组织起草、修订与公司类突发公共事件应急预案和相关的处置预案；

（3）指导督促相关科室人员应急物资管理，保障在位有限。

（4）组织实施应急培训和演练；

（5）根据上级应急管理机构的请求，进行应急指导或协调行动；

（6）编制年度应急工作经费预算草案；

（7）负责日常应急工作中有关信息的收集与处理；

（8）承办公司应急指挥部交办的其他任务。

**应急状态下的职责：**

1. 负责接收、处理公司相关部门（驾驶员）报告信息，跟踪了解突发事件情况，及时向公司应急指挥部提出启动应急响应行动和确定预警等级状态的建议；
2. 负责收集、汇总突发事件信息及应急工作组开展应急处置工作的相关信息；
3. 根据公司应急指挥部和应急工作组的要求，负责应急处置的具体日常工作。

（4）承办公司应急指挥部交办的其他工作。

**2.1.3公司应急指挥部成员单位职责**

公司突发公共事件应急响应中，应急指挥部及应急办根据突发事件的级别和类型，指令各相关部门参与应急行动，并各司其职。

（1）办公室：负责突发事件24小时接警；起草重要报告、综合类文件；根据要求统一向上级主管部门报送应急工作信息；参与应急行动的综合协调、应急救援行动；按有关规定组织公司突发公共事件信息发布会；负责应急规范性文件的法制审查工作；对相关部门落实责任、完成任务情况的监察督办；承办公司应急指挥部交办的其他工作。

（2）财务科：负责安排公司应急管理保障经费的计划；保障应急保障经费的落实；承办公司应急指挥部交办的其他工作。

（3）营运科：负责协调应急车辆和驾驶人员的调派；负责协调储备应急运力，提供应急运力保障；拟定应急运力的征用补偿方案；承办局应急指挥部交办的其他工作。

（4）车辆技术管理科：负责协调车辆维修企业保证应急车辆车况良好，确保车辆处于良好状态。承办局应急指挥部交办的其他工作。

（5）监控中心：负责车辆运行动态监控和应急调运车辆的重点监控，及时掌握车辆动向；完成公司应急指挥部交办的其他工作。

（6）安全科：负责组织应急处突队伍；应急物资储备；应急响应现场秩序维护；完成应急指挥部交办的其他工作。

**2.2 应急工作组及职责**

应急工作组是公司应急指挥部根据突发事件的级别和类型，或根据应急救援的需要而成立,在公司应急指挥部统一领导下具体承担应急处置工作。公司分6个应急工作小组：

**2.2.1综合协调组：**公司应急办主任（安全科科长）为组长，由公司安全科和相关科室人员组成。主要负责执行传达公司应急指挥部和现场指挥组的决定、命令，负责起草重要报告、综合类文件；根据现场应急指挥组和其他应急工作组的要求，统一向交通主管部门和相关部门报送应急工作文件；负责与各部门、单位和各应急工作组的协调联络工作；完成现场应急处置情况的上传下达工作；负责突发事件的调查和评估工作，包括突发事件情况、采取的应急处置措施、取得的成效、存在的主要问题、建议等；承办公司应急指挥部和现场指挥组交办的其他工作。

**2.2.2应急处置组：**公司主要负责人为组长，负责组织现场应急处置工作。启动应急处置方案并组织实施；根据需要组织应急处置队伍调度和应急机械及物资调配；承办公司应急指挥部和现场指挥组交办的其他工作。

**2.2.3运输保障组：**公司营运科科长任组长，由营运科、车辆技术管理科和相关人员组成。负责组织、协调人员、物资、车辆等应急运输保障工作；完成公司应急指挥部和现场指挥组交办的其他工作。

**2.2.4宣传报道组：**公司办公室主任任组长。负责收集、处理、发布突发事件（事故）相关信息，及时消除网络媒体不实报道带来的负面影响；依照公司应急指挥部要求，向社会通报突发事件影响及应急处置工作进展情况；负责宣传报道应急处置工作中涌现出的先进事迹与典型；完成公司应急指挥部和现场指挥组交办的其他工作。

**2.2.5后勤保障组：**公司财务科科长任组长。财务科和相关科室人员组成。负责抢险救援资金筹措，负责应急处置指挥部车辆保障和调集车辆燃油消耗及应急物资等工作，应急状态期间实行24小时后勤服务保障；做好伤亡家属或上访人员的生活住宿和安抚工作；完成公司应急指挥部和现场指挥组交办的其他工作。

**2.2.6专家咨询组：**公司安全科科长（或副科长）任组长，由公司具有懂政策法规、抢险救援等方面经验的专家组成。参与拟定、修订与道路运输相关的各类突发事件应急预案及有关规章制度；负责对应急准备以及应急处置行动方案提供专业咨询和建议；负责对应急响应终止和后期分析评估提出咨询意见；积极完成应急指挥部和现场指挥组委托的其他事项。

**2.3现场指挥组及职责**

发生道路运输突发公共事件后，公司应急指挥部根据突发事件的性质、危害程度、影响范围和处置行动的需要，派出领导、专家、相关科室人员和应急救援队伍赶赴现场，设立现场指挥组，组长由公司应急指挥部指定。现场指挥组具体职责如下：

（1）按照上级统一部署，积极参与事发地人民政府组织开展的突发事件应急处置工作，并及时向公司应急指挥部报告现场有关情况；

（2）负责公司参加应急救援人员的组织，并保障应急救援安全；

（3）协助有关部门开展突发事件的原因调查及应急处置工作；

（4）完成公司应急指挥部交办的其他工作。

**3. 预测、预防和预警**

**3.1预测**

公司依托上级政府和交通主管局及道路运输行业管理部门建立突发公共事件监测体系，加强突发公共事件预测、预警工作。

**3.2预防**

1、公司应急指挥部根据安全管理重点的开展开展，以及重要时期（敏感时段、节假日、不同季节）或规律性的自然灾害发生时段来临前，组织相关科室进行预防工作的准备和安全检查，对存在的各类问题或隐患，要形成台帐，限期整改。

2、公司应急指挥部办公室负责公司应急物资储备，需添补或更换的物品，编列计划报批后由财务科和办公室按需求采买；安全科组织相关人员不定期对应急物资的储备、有效性进行检查，确保足额齐全有效。

3、车辆技术管理科要会同安全科组织对从业人员应对各类自然灾害状况下的处置方法和程序的培训和演练，重点把好各类车辆的技术状况关，确保运输车辆在营运过程中都有良好的车辆技术状况。

4.营运科重点要及时掌握气象信息、营运线路的道路通行条件等情况，遇有不利状况，迅速预警，并调整运行方案。

5.营运科要适时了解车辆营运状况、从业人员思想以及其他社会事件状况，并进行初步分析，有危及公司安全稳定的情况，及时上报公司应急指挥部或上级部门，并根据情况提前介入，属内部矛盾的问题进行内部调解或化解。

6.安全科要根据道路运输安全管理重点工作、重要时期（敏感时段、节假日、不同季节）或规律性的自然灾害发生时段来临前，落实应急期间的值班人员、值班电话，保证预警期间24小时值班。

**3.3预警**

**3.3.1 预警级别划分及启动程序**

根据突发事件发生时对道路运输的影响和需要分为四级预警，分别为Ⅰ级预警（特别严重预警）、Ⅱ级预警（严重预警）、Ⅲ级预警（较重预警）、Ⅳ级预警（一般预警），依次用红、橙、黄、蓝表示（划分标准参照市交通运输局突发公共事件应急预案）。

道路运输突发公共事件I级、Ⅱ级、Ⅲ级预警分别由交通运输部、交通运输厅、省运管局和市交通运输局启动。在接到I级、Ⅱ级、Ⅲ级预警启动指令后，公司应急指挥部及有关人员进入待命状态，如公司有直接关系，应主动介入。

与公司直接有关突发公共事件Ⅳ级预警时，公司立即报告上级备案，并按如下程序启动预警：

（1）公司应急指挥部办公室提出道路运输突发公共事件Ⅳ级预警状态启动建议；

（2）公司应急指挥部在2小时内决定是否启动Ⅳ级道路运输突发公共事件预警，如同意启动，则正式签发Ⅳ级预警启动文件，并向上级报告，公司各应急机构进入待命状态；

（3）公司Ⅳ级预警启动文件签发1小时内，由办公室负责向相关科室下发，同时抄送有关部门，并确认接收。

（4）公司应急指挥部办公室和相关科室立即开展应急监测和预警信息专项报送工作，随时掌握并报告事态进展情况，形成突发事件动态日报制度，并根据应急指挥部要求增加预警报告频率。

（5）各相应机构开展应急准备工作，做好应急救援队伍的安排和应急物资、车辆的调集准备。

在预警过程中，如发现事态扩大，超过公司预警范围或处置能力时，应及时上报上级交通运输主管部门，建议提高预警级别。

**3.3.2预警终止程序**

道路运输突发事件I级、Ⅱ级、Ⅲ级预警由交通运输部、交通运输厅、省运管局和市交通运输局降级或撤销，接到撤销预警指令后，公司各应急工作组自行撤销。

与公司直接有关的Ⅳ级预警降级或撤销由公司应急指挥部报告上级，并采取如下预警终止程序：

（1）公司应急指挥部办公室组织有关人员确认预警涉及的突发事件已不满足Ⅳ级预警启动标准，需降级或者撤销时，向公司应急指挥部提出预警状态终止建议。

（2）公司应急指挥部在同意终止后，正式签发Ⅳ级预警终止文件，明确提出后续处理意见，并在24小时内向上级上报预警终止文件，公司各应急工作组自行撤销。

（3）如预警直接撤销，公司应急指挥部办公室在24小时内向上级单位报送预警终止文件。

**3.3.3应急资源的征用**

营运科应根据预警事件的特征、影响程度、范围，提出应急保障资源的征用方案，经公司应急指挥部审核同意后签发相关征用文书。

相关征用对象接到征用通知后应按照通知的要求做好征调相关运输保障的人员、车辆、装备和物资，并在24小时内到指定地点集结待命。

**4. 应急响应**

**4.1突发事件分级**

突发事件按照其可控性、严重程度和影响范围分为特别严重事件（Ⅰ级）、严重事件（Ⅱ级）、较重事件（Ⅲ级）和一般事件（Ⅳ级）四个等级(划分标准参照市交通运输局突发公共事件应急预案)。

　　（1）遇特别严重事件、严重事件以及较重事件（Ⅰ级、Ⅱ级、Ⅲ级、Ⅳ级）由公司突发事件应急指挥部立即报上一级指挥机构，并根据指示启动和实施本级应急预案。

一般事件（Ⅳ级）由公司局急指挥部按上级应急指挥机构指示启动和实施本级应急预案。

　　当突发事件的可控性和影响范围超出公司应急处置能力时，报请上一级应急机构援助。

**4.2分级响应**

**4.2.1一般突发事件应急响应**

（1）一般突发事件发生后，公司立即启动应急预案，并将有关情况向上级报告，同时开展先期应急处置工作。

（2）当突发事件超出公司应急处置能力时，立即报请上主管部门给予支持。

**4.2.2 较重、严重和特别严重突发事件应急响应**

（1）发生较重、严重和特别严重突发事件后，要立即向上级主管部门报告，在当地政府统一领导下及时开展应急处置工作。

（2）公司应急指挥部接到报告后，立即向上级报告，并迅速提出具体处理意见，在统一部署下启动相应级别的应急响应。根据实际情况，立即向事发地派出现场工作组或在现场设立指挥机构，紧急调集应急救援物资和力量赶赴现场，并根据突发事件实际情况，协助地方政府及有关部门开展应急处置工作。

（3）应急响应宣布后，公司应急指挥部办公室、各相关部门立即启动24小时值班制，根据本预案相关职责要求规定开展应急工作。

（4）收集整理突发事件信息，及时上级应急管理部门及相关部门报送有关信息，并按照上级指令适时调整应急处置方案。

**4.3信息报送和处理**

公司建立突发事件应急值班制度、信息报告制度和举报制度，对外公布公司突发事件报告电话，保证突发事件信息报告渠道畅通。任何人不得隐瞒、迟报、谎报、漏报道路运输突发事件。

**4.3.1 信息报送程序与时限**

  公司接到突发公共事件的报告后，应根据事件程度立即向上级报告，较重以上事件可越级上报。接到较重以上突发事件1小时内向上级应急指挥部报告。

**4.3.2 信息报送内容**

信息报告内容包括：事件的类型、发生时间、地点、影响范围和程度、已采取的应急处置措施和成效。

**4.3.3信息处理**

公司应急指挥部（应急办）负责本单位应急事件信息分析工作，追踪事件进展，及时掌握事件的最新动态，将有关信息报送上级管理部门，并通报给公司各科室（岗位）。

遇Ⅰ级、Ⅱ级应急响应的信息按要求每天上报2次，Ⅲ、IV级突发事件应急响应的信息按要求每天报告1次，由公司应急指挥部（应急办）按要求填写上报，特殊情况随时报告。

**4.4 应急响应处置**

**4.4.1自然灾害类突发事件的应急响应**

（一）公司得到各类自然灾害和地质灾害报告和信息后，立即分析判断作出相关客货运输车辆运行线路停运或慎行、绕道的处理意见，同时采取各种方式向从业人员发布预警，并采取必要措施向涉危车辆进行援助。

（二）公司应急指挥部根据上级指令或实际需要立即做好人员、物资、资金等准备，在预订的时间和地点完成集结。

**4.4.2常规交通事故类突发事件的应急响应**

公司应急指挥部（应急办）接到事故报告信息后，应根据事故严重程度，启动相应级别的救援预案，相关领导应立即带领有关人员赶赴现场，同时向上级应急领导小组报告，全面了解事故发生的原因，协助有关部门进行调查和善后处理工作并严格保护事故现场，采取措施抢救人员和财产。因抢救伤员、防止事故扩大及疏散交通等原因需要移动现场物件时，必须做出标志、拍照、详细记录和绘制事故现场图，并妥善保存现场重要痕迹、物证等。

**4.4.3 公共卫生事件类突发事件的应急响应**

(一)公司人员如在工作中接触感染传染病疫情、群体性不明原因疾病、动物疫情，必须立即拨打“120”救护电话救援，同时向有关部门和应急机构报告，并咨询卫生防疫部门后及时采取应急措施进行先期处置。如果疫情、疾病传染性较强，必须咨询卫生防疫部门后在采取防护措施、确保自身安全的前提下进行先期处置，迅速在疫情现场设置警戒区，拦截其他无关车辆和人员进入该区域。

（二）公司根据上级应急部门统一安排，按照4.4.1做好应急人员调配和应急物资、资金的调用工作，必要时还要配合公安交警等部门做好交通管制工作。

**4.4.4 社会安全类突发事件的应急响应**

（一）公司发现或接到车辆或人员恶意滞留堵塞交通的突发事件信息后，立即指派有关人员赶赴现场维持秩序，加强宣传和引导，超出本公司处置能力的，立即报请上级相关部门和事发地应急指挥与协调机构给予处置。

（二）发生公司营运车辆罢运事件，公司应急指挥部相关成员要立即赶赴事发现场，按照行业政策和法规做好教育解释工作，积极协调，化解矛盾，运用各种方法、措施和手段防止事态扩大及恶化，使社会负面影响降至最小程度。发生严重影响到交通秩序和社会稳定的重大突发性群体事件时，公司应急指挥部立即向上级主管部门汇报，并协助其他部门做好现场秩序维护等工作。

（三）发生10人以上聚众闹事事件，公司应急指挥部立即启动应急预案，并在1个小时内报告上级应急指挥与协调机构，请求紧急调配警力，对聚众闹事人员进行教育、劝导和疏散，切忌态度粗暴，防止激化矛盾。对于不听劝阻的闹事人员，配合公安机关按照有关法律法规的规定予以处理。

**4.5应急响应终止**

Ⅰ级、Ⅱ级、Ⅲ级应急响应分别由交通运输部、省交通运输厅(省运管局)和市交通运输局决定是否终止。

Ⅳ级应急响应终止程序如下：

（1）根据掌握的信息，确认险情排除，运输秩序恢复通畅，救援行动已经结束，突发事件得到控制和消除，人员安全撤离危险区，由公司应急指挥部办公室向上级应急指挥部提出Ⅳ级应急响应状态终止建议。

（2）上级应急指挥部如同意公司终止Ⅳ级应急响应后，并立即签发Ⅳ级响应终止文件，并在24小时内上级主管部门报告。

（3）必要时，公司应急办公室负责向社会宣布Ⅳ级应急响应结束，并说明关情况。

**5. 善后与补偿**

**5.1.善后处置**

**5.1.1抚恤和补助**

对参加本公司事发事件处置或配合道路运输管理部门参加处置的，对参加应急处置人员按照规定，给予补助；对因参与应急处理工作致病、致残、死亡人员，按照国家有关规定，给予相应的补助和抚恤，并提供相关心理和司法援助。

**5.1.2奖励**

公司突发事件应急响应终止后，应对参与突发事件应急处置过程中作出突出贡献的科室和个人进行表彰和奖励。

**5.2调查和评估**

公司突发事件应急状态解除后，应急办必须在救援结束15日内做出应急事件调查报告，真实地提供各种记录。调查报告包括事件发生的原因、时间、造成的损失、事件处理的经验教训的建议等。调查报告经公司应急指挥部批准后，报上一级应急指挥部备案。

　　因突发事件性质，国家、省、市有关部门组成调查小组对公司突发事件进行调查、处理、监测和后果评估，公司应急指挥部（应急办）应积极协助调查小组的工作，认真答复与事件有关的询问，真实地提供各种记录。

**5.3补偿**

受上级指令，征用公司车辆等物资，可依据相关法律法规报请上级对因应急而紧急征用的物资给予补偿，并提交征用物资使用情况报告，主要内容包括：

（1）被征用物资投入使用的时间、地点、日程记录或者《行驶日志》摘录；

　　（2）投入的人力、设备、车辆、材料的数量、单价、计算方法；

　　（3）相应的物资管理费、交通费及其它有关费用；

　　（4）其他有关证据和证明材料。

行政征用补偿形式包括：现金、财政税费减免、实物等多种形式的行政性补偿。

**6. 应急保障**

**6.1应急队伍**

**6.1.1 应急队伍组成**：结合公司实际，按照上级“统筹规划、规模适度、平急结合、平战结合、专兼结合、部门负责、社会参与”的原则，公司组织兼职应急队伍。公司应急队伍人员根据上级指令和公司指挥部指派参与抢险救灾等各种应急工作，工作中按要求履职尽责，及时妥善处理。

**公司应急队伍组成人员**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **贾仁伟** | **苟小平** | **钟海苍** | **任 杰** |
| **杜育春** | **贾 婷** | **何 昆** | **胡昭丽** |
| **贾晓萍** | **青 琼** | **张素芳** | **赵春丽** |
| **程 英** | **刘海霞** | **罗 丽** | **李银丽** |
| **刘 艳** |  |  |  |

**6.1.2 应急人员安全防护**

应急人员在公共突发事件处置中，采取必要的安全防护措施，若需给应急人员发放安全防护装备同时发放使用说明，以便确实发挥安全防护作用。

应为应急处置过程中有安全风险的工作人员给予投保人身意外险。

**6.2 物资设备保障**

公司建立应急物资实物储备保障制度，储备物资采用常备物质定量专人管理，应急救援车辆按照“平急结合、择优选择、统一指挥”的原则在公司内进行储备，强化应急保障能力。

**应急救援物资设备**

**（一）应急救援指挥车**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 车辆牌号 | 驾驶员 | 联系电话 |
| 川RJ6666 | 贾仁伟 | 13990766666 |
| 川R0F569 | 苟小平 | 13890756669 |
| 川RH400C | 钟海苍 | 18980313603 |
| 川RJ2333 | 任 杰 | 18980313603 |

**（二）应急救援运输车辆**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 车辆牌号 | 车辆类别 | 驾驶员 | 联系电话 |
| 川R83170 | 客车 | 刘 杰 | 15298231283 |
| 川R60389 | 客车 | 赵祚鸿 | 18990818393 |
| 川R87567 | 客车 | 肖 强 | 13547596613 |
| 川R80989 | 客车 | 赵洪平 | 15281766989 |
| 川R99825 | 货车 | 刘 春 | 17508195085 |
| 川R69275 | 货车 | 唐进秋 | 13980317759 |

**（三）应急救援备用车辆**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 车辆牌号 | 车辆类别 | 驾驶员 | 联系电话 |
| 川R85709 | 客车 | 赵新春 | 15984855999 |
| 川R52777 | 客车 | 李本连 | 13890825706 |

**常备应急救援物质**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 数量 | 管理人员 | 品名 | 数量 | 管理人员 |
| 灭火器 | 4具 | 杜育春 | 拉 索 | 20米 | 杜育春 |
| 铁 铲 | 2把 | 杜育春 | 反光背心 | 2个 | 杜育春 |
| 电 筒 | 2个 | 杜育春 | 锥形桶 | 4个 | 杜育春 |
| 急救箱 | 1个 | 杜育春 | 警示牌 | 2个 | 杜育春 |

**6.3通信与信息保障**

公司充分整合现有通信信息资源，建立和完善“统一管理、多网联动、快速响应、处理有效”的应急通信与信息保障体系，做到应急全员通信畅通，信息相互传递准确。

**6.4应急数据库**

公司应急救援工作坚持自救与外援相结合原则，针对实际建立包括专家咨询、知识储备、应急预案、应急资源等数据库。

**6.5资金保障**

公司应急保障、应急运输补贴等所需的各项经费，按照规定列入年度安全经费使用预算中。

公司应急办要根据每年开展宣传、教育、培训、演练等日常工作所需经费编制年度预算。

公司建立有效的安全保障资金监督管理和评估制度，对突发事件应急保障资金的使用和效果进行监督和评估。

7. 信息发布与宣传

（1）发生Ⅳ级道路运输突发事件立即上报上级主管部门，按照上级主管部门指示，需要本单位负责组织发布信息的，按上级要求开展信息发布，同时将按要求发布的信息及时上报上级主管部门备案。

（2）受治理发布的信息材料须经公司应急指挥部审核后发布，防止文出多门，混淆市听。

（3）信息发布方式包括内部业务渠道、公司监控平台、微信群，必要时借用上级网站及相关媒体，信息发布人由公司应急指挥部指定。

8．应急预案管理

**8.1预案演练**

公司应急办负责会同相关部门制定应急演练计划，并结合公司实际，有计划、有针对性地组织力所能及的应急预案演练活动。

**8.2宣传与培训**

加强应急宣传培训，公司将应急宣传教育培训工作纳入日常管理工作并作为年度安全考核的内容。应急保障相关人员每两年应至少接受过一次相关知识培训，提高道路运输应急保障人员的素质和专业技能，保证应急实施有效。

**8.3责任和奖惩**

公司突发事件应急处置工作实行总经理负责制和责任追究制。

对在应急管理工作中做出突出贡献的科室和个人及时给予宣传、表彰和奖励。

对迟报、谎报、瞒报重要信息或者在应急管理工作中有失职、渎职行为的，按有关规定进行处理，造成严重后果的追究相关人员的责任。

**8.4**本预案由公司安委会组织制定、论证、上报备案，有效期3年。今后根据有关法律、法规的制定、修订情况，并结合实际情况变化，及时修订完善本预案。

**8.5** 本预案由公司安委会负责解释。

**8.6**本预案自发布之日起实施。

9. 附 件

1、公司突发公共事件组织体系与指挥系统示意图

2、公司突发公共事件应急信息传递、报告图

3、公司突发公共事件信息报告表

4、公司突发公共事件应急机构人员通讯录

5. 公司突发公共事件应急救援队伍

6. 公司突发公共事件应急运力物资储备