**仪陇县新瑞城市公交有限公司**

**突发事件综合应急救援预案**

**1、总 则**

**1.1适用范围**

本综合应急救援预案适用仪陇县新瑞城市公交有限公司生产活动范围内突然发生的，可能造成人员伤亡、财产损失、生态环境破坏，或者可能造成严重社会危害，危及公共安全的紧急事件,具体细分为自然灾害、事故灾难、公共卫生事件、社会安全事件四类，是公司应对生产安全事故的总体工作程序、措施和应急预案体系的总纲。

**1.2 响应分级**

依据事故危害程度影响范围和公司控制事态的能力，对事故应急进行分级。参照国家有关规定，按照安全生产事故灾难的可控性、严重程度和影响范围，将突发事件安全风险等级响应级别分为Ⅰ级、Ⅱ级、Ⅲ级、Ⅳ级四级预警及响应，并按各自等级情况处理。

**1.2.1** **Ⅰ级(重大事件)**:**造成或可能造成重大及以上突发事件发生。**

1）造成死亡10人及以上的道路交通事故；或者造成50人及以上重伤（中毒），或者直接经济损失5000万元以上的安全生产事故；

2）公司生产作业场所范围内发生的重大传染病疫情或群体性不明原因疾病；

3）发生或预计发生罢运或参加车辆50辆以上或者40 人以上到市级及以上部门上访或50人以上到县级以上部门上访的群体性事件；

4）造成或可能造成重大人员伤亡和财产损失的火灾事故；

5）特别重大的刑事犯罪行为。

**1.2.2** **Ⅱ级(较大事件):造成或可能造成较大突发事件发生。**

1）造成死亡3人及以上的道路交通事故；或者造成10人以上50人以下重伤；或者1000万元以上5000万元以下直接经济损失的安全生产事故；

2）公司生产作业场所范围内发生一般传染病疫情或多人不明原因疾病；

3）发生或预计发生罢运或参加车辆30辆以上或者20 人以上到市级及以上部门上访或30人以上到县级以上部门上访的群体性事件；

4）造成或可能造成人员伤亡的火灾事故；

5）造成人员伤亡的重大刑事犯罪行为。

**1.2.3 Ⅲ级(一般事件):造成或可能造成一般突发事件发生。**

1）造成3人以下死亡,或者10人以下重伤,或者1000万元以下直接经济损失的安全生产事故；

2）发生或预计发生罢运或参加车辆20辆以上或者10人以上到州(市)级以上部门上访或者20人(含)以上到县级以上部门集体上访的群体性事件。

3）造成或可能造成较大财产损失的火灾事故。

4）存在较大财产损失的刑事犯罪行为。

**1.2.4 Ⅳ级（轻微事件):造成或可能造成轻微突发事件发生**。

1）造成人员受伤的道路交通、生产场所事故；

2）发生或预计发生罢运或者上访的群体性事件；

3）发生火灾事故；

4）发生或预计发生的刑事犯罪。

**2.应急组织及职责**

**2.1应急救援预案体系。**按照公司组织机构及职能设置，突发事件应急救援预案由突发事件综合应急救援预案、生产安全事故应急救援预案、现场处置方案三部分组成（见图一）。

公司突发事件综合应急救援预案

公司安全生产事故应急救援预案

公司事故现场处置方案

**―――应急预案体系图（图一）**

**2.2组织机构**

公司成立突发事件应急救援指挥中心，负责统一指挥管理本公司生产安全事故应急救援工作。（见图二）。

**突发事件应急救援指挥中心**

**现场应急指挥部**

**应急疏散组**

**应急指挥中心办公室（安全科）**

**后勤保障**

**组**

**医疗救护**

**组**

**设**

**备**

**抢险**

**组**

**应**

**急**

**抢险**

**救**

**援**

**组**

 **---应急组织机构图（二）**

**2.2.1突发事件应急救援指挥中心职责**

总指挥：公司总经理

副指挥：公司分管安全、经营副经理

成 员：各部门负责人

当遇总指挥不在时由分管安全副经理自然代理总指挥。应急救援指挥中心是公司突发事件应急救援和处置的最高指挥机构，职责如下：

A）单位发生人员死亡生产安全事件时，应当在30分钟内向县应急局、县交通运输局、县道路运输管理局报告；

B）下达预警和预警解除、应急响应启动和终止指令；

C）审定突发事件应急预案，统一协调应急资源及外部救援力量；

D）确定现场指挥部人员，并下达派出指令；

F）应急处置过程中，负责向事发地地方政府主管部门求援，配合相应应急工作；

G）审定并签发向县应急局、交通局、道路运输管理局的事故报告；

H）指定对外联络人，审定给相关部门报送的材料。

**2.2.2应急指挥中心办公室职责**

公司应急指挥中心办公室设在安全科，由安全科人员组成。
 主 任：安全科科长
 成 员：安全科、监控中心人员

应急救援联系电话：0817－7218777

应急指挥中心办公室是公司应急救援指挥中心的执行机构，职责如下：

A）全面跟踪和了解突发事件的发展动态及处置情况，及时向公司应急指挥中心汇报；

B）保持各应急工作组之间的信息沟通渠道，与各应急工作组负责人沟通，汇总、传递相关信息；

C）负责召集应急会议，做好会议记录，并形成纪要；

D）负责生产营运指挥系统的运行维护监管，应急状态下迅速启动信息快速交换的通道，并保持畅通；

E）按照应急救援指挥中心指令，向地方政府主管部门（应急局、卫健局、交通局、道路运输管理局等）报告和求援；

F）负责上报材料的起草工作；

G）负责应急救援指挥中心交办的其他任务。

**2.2.3 现场应急指挥部职责**

现场应急指挥部是公司应急救援指挥中心派出的临时机构，是现场应急救援指挥的中心。当现场指挥丧失指挥能力时，公司应急救援指挥中心应立即重新指派或由现场最高领导接替。在公司应急救援指挥中心的授权下履行现场应急指挥、协调、处置等职能，现场应急指挥部成立后，根据现场应急处置工作需要，设立相应的应急抢险救援组、设备抢险组、医疗救护组、后勤保障组、应急疏散组。现场应急指挥部在应急救援指挥中心领导下开展应急工作，职责如下：

A）负责现场应急指挥工作，执行应急救援指挥中心指令；

B）负责收集现场信息，核实现场情况，根据灾害性质、发生地点、波及范围、人员分布、救灾人力和物力、事态发展制定和调整现场应急抢险方案和安全措施并组织实施；

C）随时与现场指挥部成员保持联系，发布救援命令；

D）收集现场情况，及时向应急救援指挥中心和地方政府汇报应急处置情况，保持现场与应急指挥部之间信息传递的真实、及时与畅通；

E）统一组织、协调、指挥现场各应急专业组的应急救援工作；

F）收集、整理应急处置过程的有关资料，提供现场应急工作总结报告；

G）核实应急终止条件并向应急救援指挥中心请示应急终止；

H）完成应急指挥中心交办的其他任务

**2.2.4工作小组**

公司应急救援指挥中心下设应急抢险救援组、应急疏散组、设备抢险组、医疗救护组、后勤保障组等工作小组，各小组具体人员构成、职责分工及任务具体详见附录B。

**3.应急响应**

**3.1 信息报告**

**3.1.1 信息接报**

公司应急指挥中心办公室（安全科、监控室）承担应急值班室职能，负责24小时值班，电话：0817-7218777。

发生突发事件后，现场人员应立即电话将突发事件信息报到公司应急指挥中心办公室（公司安全科）；办公室值班人员接到后立刻报指挥中心办公室负责人，由办公室负责人经过初步评估确定符合公司Ⅳ等级突发事件条件时，必须在10分钟内报告总指挥和分管安全领导，同时突发事件等级达到Ⅲ级时应落实专人电话上报县级负有安全监督管理的部门、有关业务主管部门。应急指挥中心办公室要按照国家有关规定的《道路运输行业行车事故快报》报表格式，在1小时内上报书面报告。

**现场有关人员**

|  |  |
| --- | --- |
| **事****发****地** | **公安交警部门110、122** |
| **消防部门119** |
| **医疗机构120** |

**所属部门负责人**

**公司应急值班室**

**公司应急指挥中心办公室**

**较大以上事件**

**应急指挥中心办公室主任**

**行业管理部门**

**道路运输管理局**

**县应急管理局**

**应急副总指挥**

**应急总指挥**

**公司相关管理部门**

**县政府应急办**

**应急响应**

**图例： 报告、通知 ---突发事件报告程序图（三）**

 **越级报告**

 **授权报告**

信息报告采用有效方式，可用电话口头初报，信息报送以书面报告为主，电话报送要有记录，后续的报告要反映事态进展情况，提供进一步的资料。报告的内容包括：发生的时间、地点（救援路线）、简要经过、初步判定的伤亡情况、导致伤亡的因素、采用的应急处理措施及事故控制情况、需要哪一类的救援队伍、尚且存在的危险因素、联络人、联络电话等。

**3.1.2 信息处置与研判**

**A）响应启动的程序和方式**

公司应急响应程序分为接报、信息判断、确定响应级别、应急启动、救援行动、事态控制、应急恢复、应急结束等程序步骤；各类突发事件按照公司相关应急预案要求实施应急处置；当突发事件的事态无法有效控制时，要按照有关程序向上级或政府部门应急管理机构请求扩大应急响应。公司应急响应过程如下图所示：

突发事件发生

召开应急会议

信息接报

信息处置及研判

报告应急指挥中心

协调应急资源

条件是否达到

是否解除预警案

预警

应急过程后勤保障

应急过程财力保障

预警解除

应急启动

扩大应急

应急抢险救援组

应急处置

设备抢险组

请求增援

医疗救护组

后勤保障组

事态发展得到控制

协助增援力量救援

应急疏散组

**应急终止**

**---应急响应基本流程图（四）**

**B）应急响应启动条件**

符合以下条件之一时，经公司应急救援指挥中心决定，启动应急响应程序：

1. 发生Ⅳ级及以上突发事件；

（B）响应政府、行业管理部门对突发事件的应急联动要求。

**C）应急响应程序**

 1.公司应急指挥中心办公室值班人员在接到突发事件信息后，立即向应急指挥中心办公室主任汇报，办公室主任分别将事件信息立即报告到应急指挥中心总指挥、副总指挥，遵循“迅速、准确、真实”的原则，在接报后经过初步评估确定符合突发事件条件时，应及时启动相关应急响应程序。同时，应急指挥中心办公室要持续跟踪事件动态，与现场建立24小时联络和保障通信畅通，及时收集现场情况和传达领导指令。

 2.公司应急救援指挥中心总指挥或副指挥根据应急响应启动条件，启动相应类别的[应急救援预案](http://zhidao.baidu.com/search?word=%E5%BA%94%E6%80%A5%E9%A2%84%E6%A1%88&fr=qb_search_exp&ie=utf8" \t "_blank)进行处置，并向分管部门负责人下达，分管部门应当在10分钟内将预案启动指令传达到相关人员及应急处置工作组负责人。预案一旦启动，相应的组织机构自动建立，公司各级各类人员严格按照职责立即参与。

3.发生Ⅳ级及以上突发事件、社会影响较大、事件情况复杂，超出公司处置能力的，应及时向行业有关部门请求援助。

 4.公司应急指挥中心办公室将应急工作的全部过程进行记录，保存事件报告的各种原始数据（包括电话录音），事件结束后收集、整理事件报告，并归档保存。

**D）响应决策。**若未达到响应启动条件, 应急救援指挥中心可以根据应急需要，作出预警启动的决策，要求做好响应准备，实时跟踪事态发展。

**E）响应调整。**响应启动后，应注意跟踪事态发展，科学分析、准确判断处置需求，及时调整响应级别，避免响应不足或过度响应。

**3.2 预警**

**3.2.1预警启动**

预警信息由公司应急指挥中心实行统一发布。

预警信息内容包括发布单位、发布时间、突发事件类别、起始时间、可能影响范围、预警级别、警示事项、事态发展、应对措施、咨询电话等内容。

预警信息发布、调整和解除方式。可通过公司安全管理QQ群、微信安全管理办公群通知等方式进行。

**3.2.2 响应准备**

**3.2.2.1 前期工作。**预警信息发布后，针对发生的突发事件，开展风险分析，完善预防与预警系统，做到早响应、早准备。

A）公司应急指挥中心办公室确认可能导致突发事件的信息后，要及时研究确定应对方案，通知相关部门、人员采取相应措施预防事故发生。

B）对本公司区域内容易引发突发事件的危险源、危险区域进行调查、登记和风险评估，组织进行检查、监控管理及隐患治理，采取防范措施，对突发事件进行预防。

C）应充分利用车载卫星定位实时监控系统，实时掌握营运车辆运行动态，及早发现安全隐患，及时处置。

D）紧抓驾驶员安全教育这一行业管理重点，做好安全意识、行车操作、防御性驾驶、应急应对等方面教育工作，从源头上消除安全隐患。

E）高度重视掌握从业人员可能产生的矛盾苗头，及时进行疏导和化解工作，避免矛盾激化和事态扩大，预防群体上访突发事件发生。

F）从本质安全设计入手，满足各种安全标准，从预防的角度，减少或避免自然灾害等突发事件对企业产生的不利影响。

G）及时准确搜集当地传染病疫情信息，及时向从业人员发出预警信息。采取措施，预防传染病和职业中毒等突发事件。

H）随时保持与当地政府有关部门的沟通，收集有关反恐防暴信息，及时采取有效措施，保证安全。

I）所属从业人员要及时发现不良信息，积极沟通应对，上报苗头、隐患，采取防范措施，防止事态扩大。

**3.2.2.2 响应准备**。公司应急指挥中心宣布进入预警状态后，应开展的响应准备工作包括但不限于：

A）指令各部门采取防范控制措施，并通知应急指挥中心相关成员及相关应急工作组进入预警状态，做好应急准备工作；

B）持续跟踪并详细了解事态发展及现场应急处置情况；

C）集结应急救援队伍，协调相关人员做好前往现场的准备；

D）协调调配对应物资、装备、通讯等应急资源，检查有效性，做好调配准备；

E）做好对外信息起草上报材料的准备；

F）做好现场相关信息的传递工作。

**3.2.3 预警解除**

根据更新信息进行预测、判断是否解除预警，由公司应急指挥中心宣布预警解除。

**3.3 响应启动**

**3.3.1 应急启动程序**

突发事件

信息报告

应急指挥中心下达响应级别指令

应急中心启动首次会议

现场应急指挥部响应行动

 **---应急启动图（四）**

**A）公司应急机构启动**

应急指挥中心办公室将突发事件的发展态势报告总指挥和副总指挥，由总指挥决定启动相关应急响应等级及程序。启动命令下达后，由应急指挥中心总指挥组织召开首次应急会议，应急指挥中心办公室负责通知相关参会人员。

**B）首次应急会议**

由总指挥决定并主持召开首次应急会议，副总指挥和各成员参加，会上通报事发现场情况，研究制定抢险措施，确定赴现场参加抢险的部门、人员、资源（财务、车辆、设备）。

**C）后续应急会议**

由总指挥或副总指挥根据现场应急处置需要，决定召开后续的应急工作会议，研究解决应急过程中的有关重大事项。

**D）对赴现场人员的要求**

发生Ⅲ级及以上突发事件时，根据应急职责的划分，公司应急指挥中心总指挥或副总指挥带领应急指挥中心办公室主任和相关负责人应赶赴现场，负责协调指挥抢险救援工作。

各应急组和相关管理部门人员立即赶赴现场，根据所承担的应急职责，指导现场的应急工作，实施应急救援行动。其他部门人员随时做好准备，由公司应急指挥中心和现场应急指挥部根据抢险的需要确定是否参与。

**3.3.2 信息上报及公开**

**1）信息上报。**应急指挥中心办公室在填报《道路运输行业行车事故快报》基础上，要对后续事态变化情况及时向公司应急指挥中心办公室和主管部门进行报告，要反映出事态进展最新情况，提供进一步的资料。

**2）内部从业人员信息告知。**对内部员工告知突发事件的情况，及时进行正面引导，齐心协力，共同应对突发事件；要配合做好对内部员工的宣传引导工作，注意收集员工对事件的反应、意见及建议；员工不得私自对外披露或内部传播与公司告知不相符的内容。

**3）受突发事件影响相关方的告知。**当发生突发事件，事发单位应尽可能及时地向受到影响的相关方告知有关情况以及已经采取的相关应急措施和方法。

**4）媒体沟通与信息发布。**向新闻媒体发布信息由政府统一组织进行，应急指挥中心负责组织对外联系突发事件新闻工作，未经政府授权任何组织和个人不得擅自对外发布信息，以及接受媒体采访。

当突发事件发生时，应急指挥中心办公室应及时与当地党委沟通，通报事件发生过程、事态最新进展情况。

**3.3.3 后勤和财力保障**

由财务科具体承担后勤支持和财力资金保障工作。

**3.4应急处置**

在公司应急响应启动后，现场救援行动涉及了大量应急物资、设备和人员，必须在公司应急救援指挥中心和现场应急指挥部的统一指挥下，各应急小组应按照应急职责分工、相互协作，才能使应急救援行动有序、高效地进行。

现场应急指挥部根据突发事件地点、区域环境、事件类型，确认所需救援资源以及是否需要紧急检测和评估；采取相应的措施，切断事件扩大的所有途径，控制事态进一步发展；确定是否进入应急恢复或解除应急状态。

A）配合应急指挥中心办公室协调有关部门和单位，组织相关人员、设备、物资、应急工具等救援力量及时到达现场；负责前后线的通讯联络，传达落实应急救援指挥中心和现场应急指挥部的各项指令。

B）对现场应急救援人员采取防护性指导或提供保护性措施，检测和评估突发事件状况，组织搜索和营救被困人员，对受伤人员紧急救护和转移；设定现场车辆停放区域，指挥车辆的进出和停放；配合协助政府管理部门控制事件影响范围内的交通要道。

C）负责现场人员的集合、查点、疏散，保持对受影响区域的控制和警戒，指挥对进出现场的人员和车辆进行登记，严禁无关人员和车辆进入现场,协助转移受伤人员，疏运相关物质、设备。

**3.5应急支援**

**3.5.1 应急支援。**一旦事件升级或当事态无法控制情况下,现场应急指挥部应在第一时间确定采取扩大应急行动，与政府应急值班室和行业管理部门取得联系，请求政府、行业管理部门协调救援力量进行支援。

政府、行业抢险救援指挥人员到达现场后，现场应急指挥部应立即移交指挥权，现场指挥人员要立即向上级详细汇报事故情况、进展、风险以及影响控制事态的关键因素等问题，服从上级现场应急指挥部的指挥，同时组织公司应急力量按照指令做好全力抢险救援工作。

**3.5.2 应急联动。**在重、特大突发事件的早期预防、联合救援、协调应对等方面，要与政府、行业应急管理指挥机构保持密切联系，与相关企业签订应急互援协议，做到应急联动，实现资源共享。

根据应急联动、资源共享原则，公司相关应急资源在被政府和行业征调使用或者公司因应急救援需要征调使用了其它单位应急资源的，应在应急处置结束后列明征调使用清单，按照市场价值予以补偿或进行实物补充。

**3.6 应急终止**

当突发事件得到有效控制，危害已经停止，伤亡人员、被困人员已经救出并得到妥善救治和基本安置，且无次生、衍生灾害发生，经公司现场应急指挥部确认，并征询相关部门或专家意见后，报公司应急指挥中心由其宣布应急状态解除，并向各应急工作组发布相关信息。

**4.后期处置**

**A）**应急状态解除后，各相关部门根据责任分工，迅速采取措施，救济救助受害人员，恢复正常的生产、生活秩序。在对受灾情况、重建能力以及可利用资源评估后，由办公室、经营科制订灾后重建和恢复生产、生活的计划，组织开展恢复、重建工作。

**B）**后勤部门应迅速组织设立安置场所和救济物资供应地，做好受害人员安置和救灾款物接收、发放工作，确保受害人员基本生活。根据实际情况，制订人员救助、抚慰、安置等善后工作计划并组织实施，妥善解决因处置突发事件引起的矛盾和纠纷。

**C）**车技、安全负责配合相关单位做好突发事件现场的油污、危害物等污染物的处理，设施设备的消毒、疫情监控和食品、饮用水的安全监督工作。

**D）**突发事件现场处置完毕后，公司安全科会同事故涉及部门及时调查统计灾害事故，做好应急救援评估工作。公司组织开展内部调查分析，查明事件原因、按“四不放过”处理责任人员、教育有关人员、落实防范措施，避免发生类似事件。

**5.应急保障**

 **5.1通信与信息保障。**

明确应急保障的相关单位人员通信联系方式和方法以及备用方案和保障责任人。

建立健全公司内部应急通信系统，为现场应急处置人员提供手提电话、传真、对讲机、无线网络等可靠的信息通讯手段，确保应急指挥中心与现场应急指挥部和抢险现场的应急通信联络畅通。

**5.2 应急队伍保障**

依据应急处置的需求明确应急人力资源,建立救援队伍，配备专业应急设备及工具，储备应急物资。各工作机构以外的其他人员由应急指挥中心根据实际情况统一进行调度安排。同时应根据实际情况建立完善法律援助、救援、医疗救护等专业技术人才的储备和调派机制，提高应急处置的专业技能。

**5.3 物资装备保障**

按照相关标准，配置相应的抢险救援设备，公司的应急物资和装备的类型、数量、性能、存放位置等内容（见附件）。应急处置需要调用客运车辆的，由经营科负责组织、调度，形成有效应急物资和装备保障体系。

**5.4 其它保障**

**5.4.1 资金保障**

突发事件应急处置及善后处理所需资金由总经理负责筹措，财务部门负责落实应急资金，包括应急管理系统和应急专业队伍建设、应急装备配置、应急物资储备、应急宣传和培训、应急演练以及应急设备日常维护等。资金来源渠道：安全风险储备金、单位流动资金、相关方自筹资金、保险公司预付赔款。

**5.4.2 应急现场后勤保障**

公司应急救援行动展开后，需要统筹后勤保障管理，来保证现场办公场所的正常秩序。应急现场的后勤保障不限于但必须包括：提供交通、食宿、办公和通信等。公司财务部门是应急现场后勤保障的实施部门,在抢险时负责为公司机关抢险人员提供交通工具、安排现场应急人员食宿、接待上级领导和外聘专家，以及后勤保障活动所需资金的垫付等；根据现场需要配备电话、传真、网络、视频通讯器材等办公用品。维持现场办公场所的正常秩序，保持现场办公场所的应急通道畅通和设施的完好。

**5.4.3 技术保障**

公司应积极开展应急技术推广应用工作，研究监测、预警、应急处置新方法，提高公司应急技术水平。

**5.4.4 外部依托资源保障**

根据事件性质、严重程度、范围等选择应急处置和救援可依托的外部专业队伍、物资、技术等，确保事件的应急处置、消防、医疗救治、治安保卫、交通食宿等应急救援保障力量到位。