**德惠超市西充店抗洪抢险实施预案**

为了防止洪水进入卖场而给公司造成财产损失，应提前做好科学合理的安排，布署周密的计划，做到有章可依、有制可循、责任到人、分工明确，所有区域能够有序地开展工作，根据我店的实际情况，特制订此防洪实施方案：

一、**指挥领导小组成员**

组长：李代红

副组长：李林冲

成员：杨建伟 张小巨 文淑芬 刘红萍 蒲桂华 何 洁

张 婷 潘 彬 李 明 庞泽珍 何 英 喻晓群

何春霞

二、**职责及说明**

洪灾情况出现后，一但确定卖场人员与商品需要转移，指挥领导小组全体成员立即到位，必须按照制定的应急方案组织实施，做好应急救援的各项准备工作。当组长发布实施命令时，各组成员应各尽其职，齐心协力，并肩作战，全力将公司的各项损失降至最低。若遇到险情时，必须遵循救人重于救物的原则。

1、组长职责：为门店第一责任人，负责组织指挥全店的应急救援工作。

2、副组长职责：协助组长负责应急救援的各项工作。

3、成员职责：由各小店组建，为部门的主要责任人，负责上传下达，保障本部门员工生命及财物的安全。有序组织、安排本部门员工抢救财产及安全撤离工作。

**三、各区域责任人相关职责及撤离路线**

（一）、重点工作：

1、电工（张玉豪）----负责全店的电源开关工作，确保无漏电现象发生。同时必须保障在全场断电情况下，各区域应急用电的需求（应急灯、手电筒）。

2、闸门关闭及抽水工作----电工（张玉豪）负责关闭闸门，防损员王刚协助。

3、卖场巡视工作----店长（李代红）负责卖场的巡视工作，根据实际情况及时做相关工作安排。在转移商品时，各小店必须每个课安排一名人员在本区域内不间断巡视，保障商品安全，有效防止人员“混水摸鱼”。

4、物品安置工作----财务（王丹）负责抢救出物品的安置工作。

5、外围与内部联系----收银客服（杨建伟）负责，人教经理（周玉蓉）负责与气象台、防洪办随时取得联系，并及时上报总指挥最新讯情。同时负责与全店员工的通讯联络工作，确定所有人员的安全与及时开展各项工作。

（二）、物品封箱流程、出场路线及相关环节的责任人：

1、1号通道：转移工作安全责任人—小店长（张小巨），另外一名不当班女防损，负责核查转移出场的商品。此出口为本地供应商的商品转移出口。

所有本地供应商的商品在出场前，必须由所属小店将现有库存明细打印出来（一式两份，小店与防损小店各一份），由供应商签字确认存档，然后商品方可出场(商品入场时必须要由课组负责人、收货主管、防损人员三方对照出库明细点货)。

2、2号通道财务票据转移出口，财务部的票据由财务经理（王丹）负责转移，出纳（庞华芳）和不当班的收同协助其工作。

3、升降机通道：转移工作安全责任人—收退货员（兰图），搬运协助人员—4名搬运工，一名不当班的防损负责在场外负责转移出之物品的安全。此出口转移卖场内可以搬运的设施设备及收银设备、办公设备。所有设备转移到商业广场的安全由42课小店长（庞泽珍）收银客服小店长（杨建伟）、人教经理（周玉蓉），以上人员负责跟随物品到广场物品安置处。

A、15、42课的AHT柜：AHT柜在转移前，课组必须将所有速冻商品转运到冻库存放，如果冻库也不能保障安全，请将商品一并转移，维保工（张玉豪）提前联系好电源接入。柜内有商品时，由课组安排一名员工守护商品安全。

B、12课及生鲜部所有之电子称：所有电子称必须打包封箱后才能转移，封箱时必须将电源线一并打包，同时要在箱子上标注课组编号（例：12课电子称），便于返回卖场时能够快速到位。

C、收银及服务台设备：由收银服务部负责将所有设备封箱打包并在箱上标注所装之设备明细，做好流水编号登记（例：收银服务部设备01，明细为：钱箱2个）。

D、办公室内的设备：财务部的办公设备由收银客服协助装箱，综合办公室内的办公设备由人教经理（周玉蓉）负责装箱。所有办公设备同样要在箱外进行标注，并做好流水编号登记（标注格式同收银设备一样）。

所有商品封箱前由部门统一打印“货物装箱单”。 “货物装箱单”上必须要具备几个要素----课组编号(例：10课)、箱号（例10课为10001）、货架编号（所装商品所属货架之编号）;同时，商品装箱时将其对应的价签也一并放入箱内。以上要求是保障洪水退后，能够快速、高效将商品归位。

1. 优先转移烟、名酒、小家电商品、奶粉、床用套件及16

课单价较高的护肤品。

1. 每个课的商品封箱打包后统一由课主管带领进行转移出

场，所有课组必须无条件服从店内的安排，有序进行转移，不得发生拥挤现象，各课之小店长为本课第一安全与秩序维护责任人。

C、店长（李代红）负责整个卖场转移工作开展的督导责任人，有效督导各区域按照规定流程进行撤离工作;防损小店长（李林冲）为卖场内安全责任人，监督各区域内是否安排专人负责本区域的安全工作，以及在巡查中及时发现异常情况，有效杜绝各类安全隐患，防止安全事故发生。

5、现金转移：所有收银员将营业款与备用金全部锁好后交于出纳。收银客服小店长（杨建伟）与收银组长（彭红霞）协助出纳（庞华芳）将所有现金打包封箱，然后上报店长，由店长临时安排从哪个出口转移，转移时必须要由防损小店长（李林冲）与一名男管理人员陪同。

**四、其它事项**

1、**当下暴雨时，防损后勤小店必须保证有人在卖场对下水道进行监控，及时进行抽水工作。**

**当天夜间值班人员增加1人，由防损小店长负责安排。**

2、1号通道有（备用防洪沙袋），在洪水入场时可暂时起到一些阻挡作用。

3、各课转移商品时，应从商品的价值从高到低排序，具体顺序由各课主管确定。

4、如讯情发生在晚上，夜间值班人员应**每隔20分钟**巡视洪水情况，由杨建伟负责与防洪办联系了解最新讯情，及时上报店长（李代红），便于及时启动应急预案。

5、如讯情发生在白天，由店长组织召开紧急会议，宣布实施应急预案，各区域人员首先应立即疏散顾客。

6、发生讯情期间，全店所有人员**应24小时**保持电话处于开机状态，所有人员必须无条件参加抗洪抢险工作。

**德惠超市西充店**

**二〇一九年六月**