南充兴宏鞋业有限公司

环保应急预案实施方案

为建立健全突发环境事件应急机制，提高应对突发环境事件能力，保证公司《环保应急预案》的贯彻落实，制定本公司环保应急预案实施方案。

1. 组织体系

1.1领导机构

成立突发环境事件应急领导小组（以下简称环境应急领导小组），作为突发环境事件应急工作的领导机构，协助突发环境事件现场指挥部开展现场应急救援工作。环境应急领导小组组长由总经理担任。应急响应时，成立突发环境事件现场应急指挥部（以下简称现场应急指挥部）。处置重大、 特别重大突发环境事件，现场应急指挥部指挥长一般由副总经理担任。环境应急领导小组成员包括：公司相关管理人员。

1.2办事机构

环境应急领导小组下设环境应急管理办公室，作为领导小组的日常办事机构。由陈婷担任办公室主任。环境应急管理办公室的主要职责：

1. 制定和完善突发环境事件应急实施；
2. 督促指导环境应急领导小组各成员的应急准备工作；
3. 组织开展害发环境事件应急培训和演练；
4. 组织协调有关部门处置和善后工作，并及时向上级政府和环保部门报告，取得上级部门援助，消除污染影响。
5. 应急组织机构与职责

2.1环境应急指挥部组成人员和职责

总指挥：萧再添

副总指挥：陈洁

成员：任志明 范昌海 龙术英 范彪 马琼芳 唐建全 柯路长 彭林富 各组组长、班长。

其他相关管理人员：总经理不在的情况下由副总指挥负责指挥。指挥部主要职责：

1. 制定各种规章制度，落实环保责任；
2. 检查监督各项制度的具体落实；
3. 突发环境事件应急指挥和调配；
4. 组织协调有关部门处置和善后工作，并有时向上级政府和环保部门报告，取得上级部门援助，削除污染影响。

南充兴宏鞋业有限公司环境污染事故应急预案

1. 总则

1.1编制目的

建立健全环境污染事故应急机制，提高企业应对涉及公共危机的突发环境污染事故的能力，维护社会稳定，保障公众生命健康和财产安全，保护环境，促进社会全面、协调、可持续发展。

1.2编制依据

依据《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国安全生产法》、《国家突发公共事件总体应急预案》、和《国家突发环境事故应急预案》及相关的法律、行政法规、制定本预案。

1.3事故分级

按照突发环境污染事故严重性和紧急程度分级。

1.4适用范围

本应急预案适用于南充兴宏鞋业有限公司所涉及的突发环境污染事故：厂内火灾事故环境污染。

1.5工作原则

企业在建立突发性环境污染事故应急系统及其响应程序时，应本着实事求是、切实可行的方针、贯彻如下原则：

1. 坚持以人为本，预防为主。加强对环境事故危险源的监测、监控并实施监督管理、建立环境事故风险防范体系，积极预防、及时控制、消除隐患，提高突发性环境污染事故防范和处理能力，尽可能地避免或减少突发环境污染事故的发生，消除可能存大隐患。
2. 及时有关部门和领导报告；
3. 及时控制造成事故的危险源，防止事故继续扩展；抢救受害人员；
4. 做好人员防护，组织人员撤离
5. 做好事故处理完成后的善后工作。
6. 危险性分析

2.1企业概况 南充兴宏鞋业有限公司于1997年02月成立，属县政府引进的台资企业，主要生产鞋面运于总厂广州成型，在出口欧洲等国外贸。

2.2企业地址 蓬安县工业园区团结南路2号

2.3地理位置及周边情况

公司占地面积2000平方料。位于县开发区的西南方向西边邻村、北边公路、东边、南边为天桥小学。

1. 职工人数 现有职工150人 其中管理人员20人 安全负责人4人。
2. 主要生产鞋面产品。
3. 消防设施设置情况

公司配置消防器材 室内消防栓10个、室外2组，以类型为准 干粉灭火器48个，报警火警铃1个。

2.2危险源与风险分析

应根据企业生产经营性质特点存在的环境污染危险源及风险分析结果为本公司生产车间、库房、厨房、室外配电箱为重点防范区域。

1. 应急组织机构 应急小组与职责

应急指挥部

总指挥 萧再添

副总指挥 陈洁

综合部

现场处置领导小组 任志明 范彪

3.1应急组织体系

3.1.1总指挥 负责事故应急指挥工作，宣布启动预案对特殊情况进行紧急决断等。

3.1.2副总指挥 协助总指挥下达应急命令，协调事故现场抢救工作。

3.1.3成员 根据分工 做好事故应急具体工作。

3.2应急指挥部职责

3.2.1接受上级部门、当地政府应急救援中心的领导落实指令。

3.2.2组织本单位安全生产检查及时消除各类安全事故隐患。

3.2.3组织制定本单位安全生产事故应急预案。

3.2.4担负专业部门到达事故现场前各类事故的应急抢救指挥工作。

3.2.5配合专业部门进行事故现场的应急抢救工作。

3.2.6及时准确向有关部门报告环境污染事故。

3.2.7组织对应急预案处置方案的演练，补充完善本单位应急预案。

3.2.8总指挥不在的情况下由副总指挥进行事故现场应急指挥工作。

3.3工作机构

应急指挥部下设应急指挥办公室、办公室设在综合部由陈洁负责。

职责

1. 设专人24小时值班。
2. 接到环境污染事故报警后及时向应急指挥部总指挥、副总指挥报告。
3. 事故发生时负责判断并启动相应的应急处置方案。

3.4抢救机构

3.4.1通讯联络组

组长 陈婷

组员 唐海燕 胡吉英 龙术英

职责 负责与各应急小级及对外有关部门的通讯联络和情况通报。

3.4.2灭火组

组长 任志明

组员 柯路长 唐燕 刘刚 周云辉

职责 发现火情立即利用消防设施、灭火器材进行扑救，初起火源控制并消灭火灾，配合专业消防人员进行灭火扑救工作。

3.4.3疏散组

组长 陈洁

组员 邓红霞 汪龙凤

职责 负责引导各部位人员有秩序地进行疏散。

3.4.4抢救组

组长 周建华

组员 刘海凤 马琼芳

职责 抢救受伤人员并进行救护，配合医务人员救护受伤人员及护送受伤人员就医。

3.4.5保卫组

组长 彭林富

组员 邓固权

职责 事故现场的警戒保卫工作，防止无关人员进入事故现场，维持现场。

3.4..6物资供应组

组长 何琼碧

组员 胡菊珍

职责 对事故现场所需各种器材、工具及其他物品的供应调配。

3.4.7抢险组

组长 范昌海

组员 唐建全 范彪

职责 事故现场的抢救物资、断电等抢险工作。

3.4.8善后处理组

组长 任志明

组员 柯路长 邓固全 彭林富

职责 事故的善后处理、现场清理、抢修、恢复工作。

1. 预防与预警

4.1危险源控制

4.1.1对危险源监测监控的方式

1.公司内24小时有人员值班。

2.认真做好危险部位、设备、设施的巡视工作。

4.1.2事故预防措施

1.认真落实环保责任制，安全生产规章制度和安全操作规程。

2.及时整改治理环境检查中发现的问题及隐患。

3.保证消防设备、设施、消防器材的使用有效。

4.对设备、设施的安全状态人的不安全行为以及安全管理上的缺陷应及时进行整改，采取有效的防护措施并逐级上报。

5.加强对企业员工进行环保法教育和培训，提高安全环保生产意识、掌握安全技术技能、提高对事故的应急能力。

6.加强对设备的维护保养，防止跑、冒、滴、漏及确保安全防护装置的完好无缺损。

7.在易燃易爆场所不得使用非防爆电器 ，在警戒区域内设立醒目便于公众识别的安全警示标志。

4.2.2预警行动

1.制定并落实环保生产检查、巡查制度，逐级落实责任人。

2.发现易发生事故的隐患立即排除。

3.针对各种可能发生的事故，做到早发现、早处置、早报告。

4.事故发生后第一发现人立即向单位负责人报告，并尽可能阻止事故的蔓延气扩大。

5.现场负责人应用最快速度通知指挥部成员到现场及时启动应急预案。

4.2.3信息报告与处置

1.企业应急指挥办公室值班人员接到事故信息及时通知指挥部人员到达事故现场。

2.事故发生后如事态继续发展扩大，指挥部立即上报上级主管部门和街道地区办事处，拨打报警电话。

4.2.4信息传递

由指挥部主要领导用电话及时向有关部门或单位通报事故情况。通报内容：

1. 事故发生单位概况
2. 事故发生的时间、地占以及事故现场情况
3. 事故的简要经过
4. 事故已经造成或者可能造成的伤亡人数
5. 已采取的应急措施
6. 其他应当报告的情况
7. 应急响应

根据事故大小和发展态势明确应急指挥、应急行动、资源调配、应急避险、扩大应急等响应程序。

如5.1火灾事故应急方案

5.1.1火情处置程序

1.报警 所有员工应熟悉报警程序，发现事故征兆，如电源产生火花、某个部位有烟气、异味等。现场第一发现人员立即报告值班人员，按报警器报警，同时现场人员进行自救、灭火、防止火情扩大。

2.接报 值班人员或消防中控室值班人员接报后，携带应急包立即到达事故现场了解情况，组织人员进行自救灭火。并报告企业负责人或应急救援指挥部，做好现场应急抢救工作。

3.火情已被扑灭 做好现场保护工作，待有关部门了解情况调查火情事故完毕后，经同意进行事故 现场的清理工作。

5.1.2火险、火灾处置程序

1.事故现场继续蔓延扩大，应急指挥人员立即启动应急预案，做好事故现场应急指挥，通知各抢救小组快速集结快速反应履行各自职责投入抢救行动，在短时间内扑灭火源或及时抢救受人员得到有效救治。

2.按指挥人员要求 通讯联络组向公安消防机构报火警，向有关部门报告事故情况，派人接应消防车辆，并随时与现场处置领导小组联系。

3.灭火小组在消防人员到达事故现场之前 根据不同类型的火灾采取不同的灭火方法，加强冷却，撤离周围易燃可燃物品等办法控制火势。在有可能形成有毒或窒息性气体的火灾时应佩戴隔绝式氧气呼吸器或采取其他措施，以防抢救灭火人员中毒。消防人员到达事故现场后听从指挥积极配合专业消防人员完成灭火任务。

4.疏散组通知引导各部位人员尽快疏散 尽量通知到应撤离火灾现场的所有人员。

5.物资抢救组做好物资抢救工作。

6.现场保卫组做好火灾现场的警戒保卫工作。

7.火灾现场指挥人员随时保持与各小组的通讯联络，根据情况可互相调配人员。

8.进行自救灭火，疏导人员、抢救物资、抢救伤员等抢救行动时注意自身安全，无能力自救时各组人员尽快撤离火灾现场。

5.1.3受伤人员的处置

1.被救人员衣服着火时，可能水或毯子、被褥等物覆盖措施灭火，衣、裤、袜等剪开脱去不可硬行撕拉，伤处用消毒纱布或干净棉布覆盖，并立即送往医院救治。

2.对烧伤面积较大的伤员要注意呼吸、心跳的变化，必要时进行心脏复苏。

3.对有骨折出血的伤员应作相应的包扎，固定处理搬运伤员时以不压迫伤面和不引起呼吸困难为原则。

4.将伤员送往附近医院进行救治。

5.抢救受伤严重或在进行抢救伤员的同时，拨打急救中心电话由医务人员进行现场抢救伤员、并派人接应急救车辆。

5.1.4扩大响应

1.火灾事故发生并蔓延企业组织各方力量进行火灾的扑救和控制火势蔓延，并拨打119火警电话，请求专业消防队进行救援。

2.抢救伤员可拨打急救中心电话，请求医务人员进行救护。

3.火灾现场指挥人员向其他有关部门请求支援。

5.1.5灭火结束

灭火结束后应注意保护现场，积极配合有关部门的调查处理工作。做好伤亡人员的善后处理，调查处理完毕后经有关部门同意立即组织人员进行现场清理，尽快恢复生产经营活动。

5.2应急疏散方案

为确保在应急情况下有序疏导人员进行疏散，生产经营场所应保证事故应急照明完好、疏散指示标志明显、应急疏散通道出口畅通。

5.2.1事故应急照明

由于事故后停电，会给人员疏散造成很大障碍，在疏散通道的必要位置的安全通道出口等处，都要设置事故应急照明灯，并保证使用有效。

5.2.2疏散指示标志

疏散指示标志用箭头或文字表示，并在黑暗中发出醒目光亮，便于公众识别。

5.2.3应急疏散通道出口要求

严禁在安全通道、安全出口疏散通道堆放杂物、保证畅通无阻，在紧急情况下及时启用应急疏散出口，及时疏散人员。

5.2.4事故现场人员疏散方案

1.值班人员或现场处置领导小组指挥人员发出疏散人员指令后，疏散小组按负责部位进行指定位置，立即组织人员疏散。

2.疏散小组用最快速度通知现场人员，按疏散的方向通道进行疏散。

3.有关部门，公安消防队到达事故现场后，单位领导和疏散人员主动向其汇报事故现场情况。批挥权上移后，积极配合做好人员疏导工作。

4.事故现场有被困人员时，疏导人员应劝导被困人员服从指挥，做到有组织、有秩序地疏散。

5.正确通报、防止混乱。疏导人员首先通知事故现场附近人员人疏散出去，然后视情况公开通报，告诉其他区域人员进行有序疏散、防止不分先后，发生拥挤影响顺利疏散。

6.口头引导疏散。疏散人员要用镇定的语气呼喊、劝说人们消除恐惧心里、稳定情绪，使大家能够积极配合进行疏散。

7.广播引导疏散。利用广播将发生事故的部位，需疏散人员的区域安全的区域方向和标志告诉大家。对已被困人员告知他们救生器材的使用方法，自制救生器材的方法。

8.强行疏导、疏散

事故现场直接威胁人员安全，疏散组人员采取必要的手段强制疏导，防止出现伤亡事故。在疏散通道的拐弯、叉道等容易走错方向的地方设疏导人员提示疏散方向，防止误入死胡同或进入危险区域。

9.制止脱险者重返事故现场

对疏散出的人员要加强脱险后的管理，防止脱险人员对财产和未撤离危险区的亲人生命担心而重新返回事故现场。必要时，在进入危险区域的关键部位配备警戒人员。

10.专业救援队伍到达现场后，疏导人员若知晓内部被 困人员，要迅速报告，介绍被困人员方位、数量。

5.2.5疏散人员应注意的事项

1.保持安全疏导秩序，防止出现拥挤，踩踏摔倒的事故发生。

2.应遵循的疏导顺序

➀疏散应先事故点、层、后以上各层、再下层的顺序进行以安全疏散到地面为主要目标。

➁先安排事故威胁严重及危险区域内的人员疏散。

➂疏散中员工按先老、弱、妇的疏散顺序进行疏导。

➃发扬团结友爱、尽力救助更多的人员撤离事故现场。

5.3应急结束

5.3.1应急处置结束：由应急指挥部或上级应急指挥中心批准，现场应急结束，应急终止的条件应达到:

1.事故已得到控制，没有导致次生、衍生的事故隐患。

2.没有被困人员，事故现场人员已疏散到安全地带。

3.受伤人员已全部从事故现场救出，并送到医院进行救治，没有失踪人员，包括参加应急处置的人员。

4.环境受到污染处理后，应符合国家或行业有关标准。

5.3.2应急结束后，各级应急指挥机构应明确布置以下工作

1.事故单位写出事报告，报告上级安监局和政府相关部门。

2.事故单位积极配合有关部门组成的事故调查组，对事故的调查分析、处理工作，向事故调查组提交有关事故现场受伤人员及其他应移交的资料。

3.经有关部门同意后，事故单位组织人员及时清理现场，组织抢修受损设备，尽快恢复生产经营活动。

4.事故单位写出事故应急工作总结报告。

5.做好受伤人员的慰问和善后处理工作。

5.3.3事故单位应做的工作

1.总结事故教训、补充完善企业安全生产管理制度。

2.补充完善应急预案的有关内容。

3.加强安全生产管理、避免重复事故发生。

6、通讯保障

电话类型 固定电话：0817-8257778 0817-8252708

手 机：13551689168 15808437778 18681751338

电话数量 固话2部、手机3部

7、后期处置

主要包括污染物的处理、事故影响消除、生产秩序恢复、善后赔偿、抢险过程和应急能力评估及应急预案的修订等内容。如：

1. 继续做好对污染物的处理工作。
2. 经有关部门批准后，组织人员尽快清理现场，检修受损设备，恢复生产经营活动。
3. 做好对伤亡人员善后处理工作。
4. 认真总结应急处置经验，修改完善企业应急预案有关内容。

8、保证措施

8.1通信与信息保障

1.企业应急指挥部成员电话

2.街道地区办事处座机和手机

3.派出所电话座机和手机

4.报火警电话119 报急救中心电话 120 公安民警110

8.2应急队伍保障

1.企业设置各应急小组，并配备一定的人员。

2.对危险性较大企业、应设置专业应急救援队伍，企业较小的人员较少可设置兼职应急队伍，并保证人员到位。

8.3应急物资装备保障

明确应急需要的应急物资和装备的类型、数量、性能、存放位置、管理责任人及其联络方式等内容。可根据应急时所需要配备的必要的物资及装备。

1. 救护人员的装备 头盔、安全带、防护手套、防护服等存放在应急物资库。负责人：范昌海 电话15808416233
2. 各类灭火器的配备

➀岗位配备数量28个

➁应急时需要提供的灭火器数量、存放地点、重点防范区域 负责人：陈洁

1. 救护器材的配备
2. 救治器具、药品的配备、夹板、止血带、急救药品
3. 通讯器材的配备 电话：15808437778
4. 电工 唐建全 电话：13699677586

8.4经费保障

明确应急专项经费来源，使用范围，数量和监督管理措施，保证应急经费及时到位。

8.5其他保障

根据本单位应急工作要求，所需要的其他相关保障措施。

如1.技术保障

2.后勤保障

9、事故现场应急处置方案的培训和演练

9.1培训

明确对本单位人员开展的应急培训计划、方式、要求。如果预案涉及到社区和居民，要做好宣传教育和告知工作。

如1.组织员工学习国家、北京市安全生产、消防、法律法规和有关规定。

2.对员工进行安全生产、消防业务知识和技能的培训，提高员的应急能力。

3.教育员工牢固树立“安全第一、预防为主、防消结合”的思想，严格落实各项安全防护措施。

4.对企业周边居民进行消防安全宣传教育。

9.2演练

明确环保应急演练的规模、方式、频次、范围、内容、组织、环境污染评估总结等内容。

如1.每年对应急预案演练不少于两次，每次演练应制定演练方案。对初起火情扑救消防设备使用以及在紧急情况下的组织指挥、通讯、救护、抢救等方面的能力，并通过应急预案的演练，修改完善各类事故现场处置方案内容。

2.消防演练方案应报上级主管部门、当地公安消防机构、街道地区办事处、消防主管部门争取业务指导。

3.救护抢救演练方案应报上级主管部门、当地医疗部门、街道地区办事处、主管部门争取业务指导。

4.每次演练做好演练方案，经领导小组批准后实施。

5.演练要做好记录，内容包括主：演练时间及参加人员、演练项目部位、模拟形式及目的、演练现场的拍照像片演练效果小结。

6.进行消防演练前，可在演练现场显著位置设置正在演练的标志牌，落实火源及烟气的控制措施，对参加演练人员提出安全注意事项，防止造成人员伤害。消防演练结束后，应恢复消防设施，灭火器材的正常使用状态。

10、奖惩

明确事故应急工作中奖励和处罚的条件和内容。

应急抢救组织机构的纪律和奖惩规定。

如10.1应急抢救组织纪律

1. 应急组织机构的全体成员 应树立接到报警就是命令的观点。
2. 应当树立保护人民生合安全为第一位的思想。
3. 在应急组织机构内，当正职休假，开会等外出时，副职必须承担正职应当承担的责任。
4. 在抢救过程中，应当勇敢、科学、冷静、不能盲目蛮干，必须听丛指挥。

10.2奖励

制定应急奖励制度

如在事故应急工作中，有下列表现的部门和个人，企业给予表彰奖励。

1. 出色完成应急任务。
2. 环境污染事故抢险、排险中或者抢救人员有功，使企业职工、社会人员生命财产免受损失或减少损失的。
3. 对应急工作提出建议、且实施效果显著的。
4. 有其他特殊贡献。

10.3处罚

为严肃抢救纪律，保证应急工作有序进行，制定处罚制度。

在应急处置工作中，违反企业规定进行处罚。

1. 不及时报告事故真实情况，延误抢救时机。
2. 不服从企业应急指挥部的命令和指挥，在应急响应时临阵逃脱。
3. 阻碍应急人员依法执行任务。
4. 有其他危害应急工作的行为。

10.4事故处理完成后，主管部门写出报告，总结事故发生原因、处理过程、经验教训、损失大小、人员伤亡情况，受表扬、奖励、批评、处罚人员名单等上报上级有关部门，并在本企业存档备案。

11、附则

11.1应急预案备案

明确本应急预案的报备部门

如：应急预案在企业安全主管部门留存，报上级主管部门，街道地区办事处备案。

11.2应急预案更新

明确应急预案更新的基本要求，定期进行评审，实现可持续改进。

如：应根据国家、行业、上级主管部门等部门的要求及时对企业应急救援预案进行补充修改和完善。或经过演练发现不足之处及时完善。

11.3制定与解释

明确应急负责制定与解释的部门。

如：本应急在总经理的领导下，组织工艺、设备、机械动力等部门分析企业危险源后制定解释权由综合部解释。

11.4应急预案设施

经企业主要负责人批准签字后实施，并明确应急预案实施的具体时间。

总负责人签字：萧再添

本应急预案于2021年02月20日实施。