# 南充同欣粮油购销有限公司

# 应急资源调查报告

|  |
| --- |
| 编制单位：**南充同欣粮油购销有限公司** |
| 2018年11月15日 |

目 录

1.应急资源调查工作的目的 1

2.内部应急救援资源 2

2.1 应急预案体系 2

2.2 应急组织机构 2

2.3应急救援指挥部 3

2.4总指挥及职责 4

2.5副总指挥及职责 5

2.6应急办 5

2.7抢险救援组 7

2.8疏散警戒组 7

2.9报警联络组 8

2.10后勤保障组 8

2.11医疗救护组 9

2.12事故调查善后组 9

2.13 通讯与信息保障 10

2.13.2 通信系统及维护方案 10

2.13.3 通信信息收集 10

2.14 应急队伍保障 11

2.15 物资装备保障 12

2.16 经费保障 13

2.16.1 应急专项经费 13

2.16.2 使用范围 14

2.16.3 监督管理措施 14

2.17 制度保障 14

2.18 其他保障 15

2.18.1 交通运输保障 15

2.18.2 治安保障 16

3.外部应急救援资源 17

3.1 应急救援外部力量 17

3.1 应急救援外部力量 17

3.2 外部应急通讯联络 18

**1.应急资源调查工作的目的**

为了预防和减少突发生产安全事故的发生，控制、减轻和消除突发事件引起的严重社会危害，规范突发事件应对活动，保护人民生命财产安全，维护国家安全、公共安全、环境安全和社会秩序，国家颁布了《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》（GB/T29639-2013）、《生产安全事故应急预案管理办法》(国家安全生产监督管理总局令［2016］第88号)

在任何工业活动中都有可能发生事故，尤其是随着现代化工业的发展，生产过程中存在的巨大能量和有害物质，一旦发生重大事故，往往造成惨重的生命、财产损失和环境破坏。由于自然或人为、技术等原因，当事故或灾害不可能完全避免的时候，建立生产安全事故应急救援体系，组织及时有效的应急救援行动，已成为抵御事故风险或控制灾害蔓延、降低危害后果的关键甚至是惟一手段。

突发生产安全事故是威胁人类生命、破坏财产安全的重要因素， 其危害制约着生态平衡及经济、社会的发展。迫切需要我们做好突发生产安全事故的预防，提高对突发生产安全事故处置的应急能力。应急资源是突发生产安全事故应急处置的基础。如企业自身应急资源不足，则无法对各类突发生产安全事故所需的应急人力、财力、装备进行科学地调配和引进，据此特编制本生产安全事故应急资源调查报告。

**2.内部应急救援资源**

## 2.1 应急预案体系

本厂应急预案体系由综合应急预案、（火灾、触电、 地震灾害）事故专项应急预案、现场处置方案、应急行动记录等四级文件构成（见图1.1）。

火灾事故处置方案

中毒窒息事故处置方案

触电事故处置方案

机械伤害事故处置方案

高处坠落事故处置方案

物体打击事故处置方案

车辆伤害事故处置方案

火灾、触电、 地震灾害事故专项应急预案

综合应急预案

有限空间作业事故处置方案

图1.1：事故应急预案体系图

## 2.2 应急组织机构

公司成立应急领导小组兼做公司应急救援指挥部。应急救援指挥部设总指挥、副总指挥；指挥部常设机构为应急救援指挥部办公室（以下简称应急办）；应急救援指挥部下设应急办以及抢险救援组、疏散警戒组、后勤保障组、医疗救护组、通讯联络组、事故调查善后组。如有特殊情况，各专业组由总指挥临时任命。

图3-1 南充同欣粮油购销有限公司应急组织机构图

抢险救援组

疏散警戒组

医疗救护组

通讯联络组

后勤保障组

事故调查善后组

生产安全事故应急指挥部

应急救援指挥部（办公室）

## **2.3应急救援指挥部**

**2.3.1应急救援指挥部成员**

总指挥：何中建

副总指挥：杜明勇

成员：弋守强、蒋进、苟昆明、何俊、张清华、贾敏、王胜、代凯、李伟权、何义平

公司抢险值班电话24小时应急值守（电话：0817-3786879 ）

**2.3.3应急救援指挥部职责**

（1）贯彻落实国家有关事故应急处理管理工作的法律、法规和上级部门的有关规章制度，执行政府关于事故应急处理的重大部署。

（2）危急事件发生后，应立即组织各应急处置工作组按职责分工，赶赴现场组织事故处理。按照“以人为本，安全第一”的原则，进行应急处理。

（3）指挥开展事故应急处理、救援和生产、生活恢复等各项工作。

（4）负责向上级领导及有关部门报告事故情况和事故处理进展情况。

（5）做好事故（发生原因、处理经过、设备损坏和经济损失情况）调查工作。

（6）发布、启动和解除生产安全事故应急预案的命令。

（7）审查批准现场救援方案。

（8）按照预案程序和现场救援方案，组织、协调、指挥生产安全事故应急救援工作的有效实施。

（9）根据事故发展状态和现场救援过程中出现的新问题，随时变更、修改救援方案，及时采取相应的应急处理措施。

（10）紧急调用各类救援物资、设备、人员和占用场地，并负责督促归还或给予适当补偿。

（11）总结应急预案工作经验教训。

（12）办理政府主管部门交办的其他事项。

## **2.4总指挥及职责**

总指挥：何中建 电话：13659087769

职责：负责公司突发事故应急处理，全面协调、指挥、制定和实施正确有效的突发事故应急抢险方案，并亲临现场指挥，组织人员对物资、设备进行救援处理，有效地减少事件损失，防止事件蔓延、扩大，具体如下：

（1）分析紧急状态和确定相应报警级别；

（2）指挥、协调应急反应行动；

（3）与外部应急反应机构的联络；

（4）直接监察应急人员的行动；

（5）保护现场和人员的安全；

（6）向上级汇报事故情况，必要时向上一级政府机构发出支援请求；组织事故调查，总结事故经验教训。

## **2.5副总指挥及职责**

副总指挥：弋守强 电话：18082301019

职责：协助总指挥处理生产安全事故应急救援工作，随时向总指挥汇报事态进展情况；在总指挥授权的情况下，执行总指挥的责任与职能。

## **2.6应急办**

2.6.1应急办成员

应急办设在生产部总调度室，应急办主任由安全副总担任，专职安全员、兼职安全员等其它人员由应急应急救援指挥部成员组成。值班电话：0817-3786879。

2.6.2应急办职责

（1）应急办应与各车间（部门）、政府有关部门及周边企业持畅通联系。

（2）负责接、发险情警报，及时准确向指挥部汇报险情、抢险、疏散、救援等有关情况，及时准确将指挥部的指令向相关人员和相关部门传达。

（3）负责动态收集汇总各项应急救援信息，并按总指挥授权，对外发布险情及救援工作信息。

（4）保证现场指挥与上级的通信联络畅通，保持指挥部与外界的联系，请求应急升级。

（5）针对公司的各种危险因素，制定相应的现场处置方案。

（6）组织开展专门的培训和演练。并根据演练中暴露出来的问题，对应急预案进行定期或不定期的修订、完善。

（7）负责平时的应急准备，事故发生时接受事故报、信息报送，组织联络应急状态下的各职能部门的沟通协调，立即向应急救援指挥部总指挥报告。

（8）组织召开事故现场会议，传达指挥部命令并监督落实。

（9）通知应急救援有关成员，做好应急准备、立即投入救援。

（10）检查现场救援工作，联络气象部门、获取准确的气象预报，收集险情和救援状况并向指挥部报告，提出救援建议，协调指挥部开展工作。

（11）配合相关部门进行事故调查处理工作。

（12）负责建立生产安全专家组，并组织专家开展应急救援现场咨询服务工作。

## **2.7抢险救援组**

2.7.1抢险救援组成员

组长：何中建 电话：13659087769

成员：蒋光胜、代凯、姚永平

2.7.2抢险救援组职责

（1）根据预案规定的应急处理程序，协调各专业技术人员按专业范围具体实施应急处理，负责事故现场的救生、控险、排险等工作。

（2）负责抢救伤员，确保伤员能得到及时、有效的救治。

（3）利用各种设备负责现场的抢险施救工作；

（4）负责抢险救灾中物资和设备的及时供应；

（5）合理组织和调动战斗力量，保证救护任务的完成；

（6）负责将受伤人员从事故地运送到公路，送上120救护车。

## **2.8疏散警戒组**

2.8.1疏散警戒组成员

组长：弋守强 电话：18082301019

成员：李伟权、贾敏、任正超

2.8.2疏散警戒组职责

保证现场秩序，安全快速地疏散现场无关人员至安全区域。

专用仪器动态检测事故现场燃气浓度，确定警戒范围，标明警戒区域,保证救援通道顺畅、抢险物资和伤员的顺利进出，禁止无关人员通行或靠近。

## **2.9报警联络组**

2.9.1报警联络组成员

组长：苟昆明 电话：13696002803

成员：何双娟、王胜

2.9.2疏散警戒组职责

负责内外部信息的联络沟通。当发生紧急情况时，及时报警，详细告知公司的详细地址，灾害发生的位置，并及时与公司值班领导联系。

如遇火灾事故，自身救援人员无法扑灭时，应立即拨打119，联系最近的消防中心；当有人员受伤时，应立即拨打120，与当地医疗急救中心进行联系。

在紧急抢救的全过程中，负责内部与外部信息的联络沟通，并确保所有信息的及时性与准确性。

## **2.10后勤保障组**

2.10.1后勤保障组成员

组长：杜明勇 电话：13890819899

成员：侯碧兰、张清华

2.10.2后勤保障组职责

（1）负责应急救援器材和物资的供应，并组织车辆运输。

（2）负责应急救援的通信、交通、食宿等后勤保障工作。接待、安抚伤亡人员家属，进行有关善后处置。

（3）办理人身伤害和财产损失索赔。

（4）确保事故救援保持有效通讯联系，负责到场新闻媒体的接待工作。

## **2.11医疗救护组**

2.11.1医疗救护组

组长：蒋进 电话：15881728658

成员：陈健康、弋治树

2.11.2医疗救护组职责

（1）负责伤员施救、中转、登记，安排护送人员和救护车辆。

（2）确保医疗物资的储备与安全有效的使用。

（3）负责事故发生地及周边区域的卫生防疫以及事故发生后疾病的控制与预防工作。

（4）服从指挥部关于救援工作的安排，积极配合抢险救灾相关工作。

## **2.12事故调查善后组**

2.12.1事故调查善后组

组长：马仕清 电话：15881712528

成员：何俊、外聘专家

2.12.2事故调查善后组职责

负责保护事故现场并取证，配合相关职能部门，对事故发生的原因进行分析、调查；事后将事故情况形成书面材料，并对事故提出处理意见或建议。

负责做好伤员住院期间临时护理工作；受伤人员的治疗及伤员家属的安抚工作；公司内部人员的思想稳定工作；积极做好接待及事后处理的准备工作。

以上组织机构所有成员手机（电话）必须24小时开通，确保联络畅通。

## 2.13 通讯与信息保障

（1） 固定电话通信

公司24小时值班办公室配备固定电话可直接拨打0817-3786879。

（2） 手机移动通信

公司所在区域通讯信号良好，所有应急成员必须24小时开机，在接到通知后，要立即赶赴指定地点。

### 2.13.2 通信系统及维护方案

有关预案的人员和单位联系电话、联系人变动后，安全管理人员应进行实时更新并及时将相应信息报安全生产领导小组；

每3个月安全部门（安全管理人员）了解相应信息的变更情况，收集更新后的信息要在24小时内向各部门传达，并更新预案附件。

### 2.13.3 通信信息收集

单位及周边单位通信等信息收集由办公室负责。

公司各部门24小时联系人和联系电话

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 部门 | 联系电话（手机号） | 备注 |
| 1 | 何中建 | 总经理 | 13659087769 | 总指挥 |
| 2 | 杜明勇 | 书记 | 13890819899 | 副总指挥 |
| 3 | 苟昆明 | 后勤副总 | 13696002803 |  |
| 4 | 弋守强 | 安全副总经理 | 18082301019 |  |
| 5 | 蒋进 | 工会主席 | 15881728658 |  |
| 6 | 何俊 | 行管部长 | 18281776386 |  |
| 7 | 蒋光胜 | 专职安全员 | 13550592366 |  |
| 8 | 马仕清 | 品管部长 | 15881712528 |  |
| 9 | 何义平 | 业务部长 | 18681788323 |  |
| 10 | 张清华 | 财务部长 | 18990807161 |  |
| 11 | 李伟权 | 专职兼事 | 18681788323 |  |
| 12 | 贾敏 | 财务 | 13890825877 |  |
| 13 | 王胜 | 资产部 | 13990769036 |  |
| 14 | 弋治树 | 财务 | 15983752877 |  |
| 15 | 代凯 | 资产部 | 13708273663 |  |
| 16 | 侯碧兰 | 业务部 | 15228161021 |  |
| 17 | 陈健康 | 业务部 | 15983769886 |  |
| **公司办公室值班电话：0817-3786879** |

## 2.14 应急队伍保障

公司成立应急领导小组，下设6个专业应急小组：医疗救护组、抢险救援组、疏散警戒组、报警联络组、后勤保障组、事故调查善后组。各应急救援小组分工明确，公司根据人员的实际变动情况，每年适时调整应急救援队成员，确保应急救援组织机构的落实，抢险救灾组成员不少于3人。

## 2.15 物资装备保障

依据本预案应急处置的需求，建立健全公司应急物资储备为主和社会救援物资为辅的应急物资供应保障体系，完善应急物资储备的区域联动机制，做到公司内、外应急物资资源共享的动态管理。在应急状态下，由现场指挥统一调配使用。

所有应急救援设备设施和物资实行专人管理、定点定量存放，消防设施、消防器材由公司安全管理人员专门负责管理，每年制定严格的检查保养计划，按月、季、年不同周期分类对所有应急设施器材进行检查，及时补充和维修维护，确保各处应急器材物资的数量和性能满足随时使用的需要。

应急救援物质器材一览表见下表。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物资和装备名称** | **规格型号** | **数量** | **单位** | **管理人** |
| 1 | 干粉灭火器 | MFZ/ABC4 | 60 | 具 | 蒋光胜 |
| 2 | 推车式灭火器 | MFTZ/ABC35 | 3 | 具 | 蒋光胜 |
| 3 | 消防栓 | / | 2 | 具 | 蒋光胜 |
| 4 | 消防泵 | / | 4 | 个 | 蒋光胜 |
| 5 | 消防水池 | / | 10 | 口 | 蒋光胜 |
| 6 | 防火服 | / | 3 | 套 | 蒋光胜 |
| 7 | 应急灯 | / | 20 | 个 | 蒋光胜 |
| 8 | 医用箱 | / | 2 | 个 | 蒋光胜 |
| 9 | 急救车辆 | / | 1 | 辆 | 蒋光胜 |
| 10 | 急救电话 | / | 若干 | 个 | 蒋光胜 |
| 11 | 发电机 | / | 3 | KW | 蒋光胜 |
| 12 | 消防帽 | / | 3 | 个 | 蒋光胜 |
| 13 | 雨靴 | / | 3 | 双 | 蒋光胜 |
| 14 | 手电筒 | / | 20 | 办公室 | 蒋光胜 |
| 15 | 火勾火叉 | / | 20 | 对 | 蒋光胜 |

外部应急支援一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物资和装备名称** | **数量** | **单位** | **单位名称** | **联络人** |
|  1） | 消防栓 | 30 | 个 | 周边企业 | 杜永庭 |
|  2） | 干粉灭火器 | 若干 | 个 | 周边企业 | 杜永庭 |
|  3） | 急救箱 | 5 | 个 | 周边企业 | 杜永庭 |
|  4） | 消防车 | 10 | 辆 | 嘉陵区消防队 | 杜永庭 |
|  5） | 消防人员 | 20 | 人 | 嘉陵区消防队  | 杜永庭 |
|  6） | 急救车 | 5 | 辆 | 花园乡卫生院 | 杜永庭 |
|  7） | 担架 | 5 | 个 | 花园乡卫生院 | 杜永庭 |
|  | 应急床位 | 20 | 个 | 花园乡卫生院 | 杜永庭 |
|  | 急救医生 | 10 | 人 | 花园乡卫生院 | 杜永庭 |
|  | 急救护士 | 20 | 人 | 花园乡卫生院 | 杜永庭 |

## 2.16 经费保障

### 2.16.1 应急专项经费

根据《财政部、国家安全生产监督管理总局关于印发<企业安全生产费用提取和使用管理办法>的通知》（财企[2012]16号），财务部按照规定标准提取安全资金，在成本中列支，专门用于完善和改进企业应急救援体系建设、监控设备定期检测、应急救援物资采购、应急救援演习和应急人员培训等。保障应急状态时生产经营单位应急经费的及时到位。

### 2.16.2 使用范围

应急专项费用：公司应急物资更新和维修维护等费用列入年度预算，确保应急物资日常更新补充和维修等费用落实。一旦发生事故，应急救援指挥部所需的事故应急救援工作经费不受预算限制。

专项经费列支范围：应急预案的编制和修订费、应急预案的评审（含外聘专家的评审）费、应急预案的定期演练费、应急设备的购置和维护保养费、事故救援费（含外部支援）、用于事故预防的专家咨询及设施建设费及其他费用等。

### 2.16.3 监督管理措施

应急专项经费由财务部门管理，未经总经理批准不得用于其他方面。

## 2.17 制度保障

为确保事故发生后迅速准确、有条不紊的处理，尽可能的减少事故损失，平时必须做好应急救援的准备工作，具体措施是：

（1）岗位责任制：指挥机构各成员及应急救援队伍应按预案中的职责划分，严格落实岗位责任制，确保责任到位、落实到位。

（2）值班制度：应急救援组织机构建立24小时值班制度，夜间有管理人员轮流值班，遇有情况及时处理。

（3）培训制度：对员工进行经常性的安全消防制度培训。落实救援组织，指挥部成员和救援人员按照专业分工，本着专业对口、便于领导、便于集结的原则，建立组织、落实人员，根据人员变化进行调整和培训，确保救援组织的落实。

（4）应急救援装备、物资、药品等的检查、维护制度：做好物资器材的准备，准备各种防护器材和必要的专用工具，并专人保管，定期检查维护，使其处于良好状态，重点目标应设应急救援器材柜，专人保管以备急用。

（5）检查制度：每月由应急指挥部结合生产安全工作，定期检查应急救援工作情况，发现问题及时整改。

（6）例会制度：每月由应急办组织召开有指挥部成员和各救援队伍负责人参加的会议，汇报安全生产及救援情况，对存在的问题采取有效措施加以改进，对下一步工作做出安排。

（7）总结评比制度：每次训练演习后，对各单位及各专业队进行评比，表彰先进，年终对各单位的安全管理情况进行总结评比。

## 2.18 其他保障

### 2.18.1 交通运输保障

交通运输调度由分公司经理或副经理负责，一旦发生生产安全事故，由现场人员通知各客户车辆或外单位车辆不得进入本公司所划定的警戒区域。疏散警戒组应及时调整、指挥救援车辆进入厂区进行伤亡人员运输，公司配有抢险救援车辆。

### 2.18.2 治安保障

公司设有疏散警戒组，在事故发生时，负责警戒区域内重点目标、重点部门的安全保卫，负责警戒区域内的治安巡查，依法制止应急救援期间打、砸、抢、盗等违法犯罪行为；禁止一切与抢险救灾无关的人员进入警戒区域；维持群众疏散、集散地、安置地点的治安秩序。必要时可请110及周围单位进行增援。

**3.外部应急救援资源**

## 3.1 应急救援外部力量

## 3.1 应急救援外部力量

公司能借用的外部力量包括嘉陵区人民政府、嘉陵区安监局、嘉陵区消防大队、嘉陵区工业园区消防中队、嘉陵区应急抢险救援领导小组、花园乡卫生院、嘉陵区第一人民医院以及周边企业应急救援物质。

嘉陵区第一人民医院电话0817-3633548(总机)，距企业距离约4.7公里，发生事故时10分钟内能到达现场；花园乡卫生院距企业距离约3.6公里，发生事故时6分钟内能到达现场；嘉陵区工业园区消防中队距企业距离约2公里，发生事故时5分钟内能到达现场。

外部救援工作具体由指挥部负责，指挥部门负责与外部救援单位及时取得联系，并将具体地点、路线、发生事故的情况，救援所需器材的种类与外部救援单位讲清楚，同时应安排专人去接应并引路。

主要参与部门有：

① 公安部门

协助公司进行警戒，封锁相关要道，防止无关人员进入事故现场和污染区。

② 消防队

发生火灾事故时，进行灭火的救护。

③ 环保部门

提供事故时的实时监测和污染区的处理工作。

④ 电信部门

保障外部通讯系统的正常运转，能够及时准确发布事故的消息和发布有关命令。

⑤医疗单位

提供伤员、中毒救护的治疗服务和现场救护所需要的药品和人员。

## 3.2 外部应急通讯联络

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 电话号码 | 部门 | 电话号码 |
| 区政府值班电 | 0817-2803686 | 南充市消防支队 | 1190817-2258349 |
| 区安监局 | 0817－388185313890764236 | 南充市交警大队 | 0817-2600996 |
| 嘉陵区公安局 | 0817－3637510 | 南充市医疗急救中心 | 0817-2222658 |
| 燕京派出所 | 0817-3668609 | 嘉陵区第一人民医院 | 0817-2222579 |
| 嘉陵区工业园区 | 0817－36636120817-3665878 | 花园乡卫生院 | 0817-3785366 |
| 区粮食局 | 0817-363130118181077727 | 保险公司 | 95518 |
| 嘉陵区粮食局安办 | 0817-3631301 | 急救 | 120 |
| 都尉街道办安办 | 0817-3869118 | 报警 | 110 |
| **周边单位应急联系电话** |
| **序号** | **单位名称** | **联系人** | **联系电话（手机号）** | **备注** |
| **1** | 南充先知粮油实业有限公司 | 刘晓燕 | 13699677533 |  |
| **2** | 南充先知粮油实业有限公司 | 黄中军 | 15984803933 |  |