安全生产责任制度

保洁部工作职责

1.小区内设有垃圾收集点，生产居民垃圾每天清运一次。

2.小区公共场所每日清扫一次，楼道每三天清扫一次，共用部位玻璃每季度清洁一次。路灯，楼梯灯每半年清洁一次。

3.区域内公共雨、污水管道每年疏通一次;雨、污水井每半年检查一

次，并视检查情况及时清掏;化粪池每季度检查一次，每半年清掏一次，发现异物及时清掏。

4.对草坪，花卉，绿篱，树木定期进行修剪，养护。

5.定期清除绿地杂草、杂物。

6.预防花草、树木病虫害。

 鸿森物业服务有限公司

安全生产责任制度

水电维修工的岗位职责

一.负责对室内外的公共设施，设备的维修，保养及安全检查。

二.服从领班和上级的调度，按时，按质，按量，按规定完成维修保养工作。

三、维修巡查记录详细，工作时穿工作服，带工作牌，语言要美。

四.定期对设备房内设备设施进行检修，保养，保证其工作正常，卫生清洁，注意防水，防火，防冻。

五.水电维修人员是工作现场的第一安全负责人，应善于发现安全隐患并及时清除。

六、发现突发情况时，应迅速赶往现场，处理故障。

七、努力学习业务，提高自身素质，积极提合理化建议。

八.积极完成领导交办的临时工作。

 鸿森物业服务有限公司

安全生产责任制度

保安队长岗位职责

一、主持全队工作，坚持执行上级领导指令，带领全队队员依据各自职责认真做好安全保卫工作。

二、 熟悉治安各岗位职责、任务、工作要求、考核标准。掌握对治安区域内护卫工作规律及特点，加强重点岗位的安全防范。

三.做好保安队的工作安排(包括训练、学习)坚持对小区维护工作的检查、考核。

四. 经常检查各岗位的工作情况，零点之后的夜班查岗每周不少于两次以及日常考核工作。

五.每周召开工作会议一次。

六.带领保安队员配合其他的管理服务工作，制止纠正各类违章行为，对违章人员有权进行处罚。

七、 负责全队人员的内务管理和考核工作。

八、负责督促护卫队员做好小区的消防安全监察工作。

九、 对不称职的保安队员有权提出调离和辞退建议。

 鸿森物业服务有限公司

安全生产责任制度

主任岗位职责

一.负责落实公司制定的规章制度。

二、负责辖区内各项物业管理工作，按作业指导书的规定进行操作。

三、负责每月对辖区内的物业管理工作进行检查并兑现考核。

四.每月统计上报辖区内的水电维修情况及各种工作的开展情况，并制定计划。

五.组织对所辖区物业房屋、设施情况按计划进行检查。

六、建立健全辖区内物业图纸资料。

七、负责辖区内不合格服务的处理。

八、负责业主委员会的沟通联系，按计划进行顾客满意度调查。

九、负责监督辖区内物业管理费用的统计收缴工作。

十.对本部门的安全生产工作负责。

 鸿森物业服务有限公司

安全生产责任制度

防火巡查、检查制度

1、落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，落实巡查检查制度。

2、消防工作管理职能部门每日对公司进行防火巡查。每月对单位进行一次防火检查并复查追踪改善。

3、检查中发现火灾隐患，检查人员应填写防火检查记录，并按照规定，要求有关人员在记录上签名。

4、检查部门应将检查情况及时通知受检部门，各部门负责人应每日消防安全检查情况通知，若发现本单位存在火灾隐患，应及时整改。

5、对检查中发现的火灾隐患未按规定时间及时整改的根据奖惩制度给予处罚。

 鸿森物业服务有限公司

安全生产责任制度

消防安全教育、培训制度

1、每年以创办消防知识宣传栏、开展知识竞赛等多种形式，提高全体员工的消防安全意识。

2、定期组织员工学习消防法规和各项规章制度，做到依法治火。

3、各部门应针对岗位特点进行消防安全教育培训。

4、对消防设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。

5、对新员工进行岗前消防培训,经考合格后方可上岗。

6、因工作需要员工换岗前必须进行再教育培训。

7、消控中心等特殊岗位要进行专业培训，经考试合格，持证上岗。

 鸿森物业服务有限公司