**南 充 市 高 坪 鞭 炮 厂**

**安全生产责任体系**

**编制日期：2023年8月12日**

**目录**

**1.企业负责人安全管理职责 1**

**2.安全生产分管负责人职责 2**

**3.安全生产管理人员岗位职责 3**

**4.车间负责人安全生产职责 4**

**5.仓库保管员岗位职责 5**

**6.守护员安全职责 7**

**7.驾驶员安全职责 8**

**8.押运员安全职责 9**

**9.从业人员安全生产职责 10**

**10.安全生产委会职责 11**

**11.安全（环保|）科职责 12**

**12.质检科职责 13**

**13.质检员职责 14**

**14.财务科职责 15**

**15.办公室职责 16**

|  |  |
| --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂安全生产职责 | 文件编号：AQGL/ZZ2023-01 |
| 第1页 共1页 |
| 主要负责人职责 | 第2版第1次修订 |
| 修订时间 | 2023年8月12日 | 审订时间 | 2023年8月14日 |
| 颁布时间 | 2023年8月16日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的** 为了明确本厂主要负责人的安全管理职责，落实安全生产责任，确保安全生产管理。**2.适用范围** 本制度适用于本厂的主要负责人（杨晓霞）。**3.主要内容**3.1.执行落实安全生产和职业病防治的法律、法规、规章、标准和有关规定。定期召开安全生产工作会议和听取本单位安全生产工作汇报，研究解决安全生产工作中存在的问题，安排部署安全生产有关工作。3.2．建立健全并落实本单位安全生产责任制，加强安全生产标准化建设；3.3．组织制定并实施本单位安全生产规章制度、操作规程。3.4．依法建立健全适应安全生产工作需要的安全生产管理机构，配备安全生产管理人员。3.5．组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划。3.6．按照规定足额提取和使用安全生产费用，投保安全生产责任保险，保证本单位安全生产投入的有效实施。3.7．组织建立并落实安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制，督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。3.8．组织制定本单位的生产安全事故应急救援预案，并按规定报安全监管部门或有关部门告知性备案。建立应急救援组织，完善应急救援条件，并开展应急救援演练。3.9．及时、如实报告生产安全事故，组织事故抢救，配合事故调查，不得在事故调查处理期间擅离职守。3.10．实行安全生产目标管理，定期向职工大会或者职工代表大会、股东会或者股东大会报告安全生产情况，认真听取和积极采纳工会、职工关于安全生产的合理化建议和要求。3.11．法律、法规、规章规定的其他职责。 |
| 南充市高坪鞭炮厂安全生产职责 | 文件编号：AQGL/ZZ2023-02 |
| 第1页 共1页 |
| 分管负责人职责 | 第2版第1次修订 |
| 修订时间 | 2023年8月12日 | 审订时间 | 2023年8月14日 |
| 颁布时间 | 2023年8月16日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的** 为了明确本厂安全生产分管负责人管理职责，落实安全生产责任，确保安全生产管理。**2.适用范围** 本制度适用于本厂的安全生产分管负责人（罗春菊）。**3.主要内容**3.1协助本单位负责人履行安全生产管理职责；3.2监督本单位分管业务的其他负责人按照“管业务必须管安全”的要求履行安全生产职责，贯彻执行安全生产方针政策、法律法规规章等规定；督促本单位各部门、各岗位落实安全生产责任制；3.3负责本单位安全生产委员会主任开展工作，负责领导安全生产委员会日常工作，定期听取安全生产工作汇报，及时研究解决安全生产存在的问题。组织制定本单位安全生产各项规章制度、操作规程、生产安全事故应急救援预案及工作规划和年度工作计划，组织实施安全生产监督检查、指导协调、考核等工作；3.4组织开展安全生产标准化建设和岗位精细化管理；3.5组织实施新、改、扩建建设项目履行安全设施“三同时”，3.6组织构建安全风险管控和隐患排查治理双重预防机制体系建设，推广先进适用安全技术装备，更新淘汰落后生产工艺技术装备；3.7组织对本单位的安全生产规章制度、操作规程、生产安全事故应急救援预案、应急救援演练、安全投入计划、教育培训计划、重大危险源的安全管理措施和重大事故隐患治理方案进行审查并监督落实；3.8制止或撤销本单位负责人下达的任何影响安全生产、可能导致生产安全事故的决定，制止和纠正任何违章指挥、违规生产、强令冒险作业和违反操作规程规范标准等行为，作出立即停止作业及撤离现场等临时处理措施决定；3.9立即直接向负有安全生产监督管理职责的部门报告重大生产安全事故隐患，督促或组织生产生产单位落实负有安全生产监督管理职责部门的监管指令和要求；3.10履行安全生产法律法规规章规定的其他职责和单位主要负责人交办的其他安全生产工作。 |
| 南充市高坪鞭炮厂安全生产职责 | 文件编号：AQGL/ZZ2023-03 |
| 第1页 共1页 |
| 安全管理人员职责 | 第2版第1次修订 |
| 修订时间 | 2023年8月12日 | 审订时间 | 2023年8月14日 |
| 颁布时间 | 2023年8月16日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的** 为了明确本厂安全管理人员的安全生产职责，落实安全生产责任，确保安全生产管理。**2.适用范围** 本制度适用于本厂的安全管理人员。**3.主要内容**3.1．贯彻执行安全生产有关法规、制度和标准，协助领导推动安全管理工作，认真搞好生产活动，严禁违章指挥。3.2．组织拟定本企业的安全生产年度、季度、月度计划；3.3．制定或修订安全管理制度，报领导批准后，负责监督检查。3.4．编制安全生产方案、措施和计划，报领导批准后，督促有关人员执行；3.5．组织职工学习国家的法律、法规，标准及规范，定期对职工进行安全教育培训；3.6参与安全检查和隐患整改工作，对检查中发现违反技术规范和要求的，应及时采取措施并立即组织全体职工进行安全教育；3.7．负责事故调查、统计和上报工作，及时向领导反映安全管理工作存在的薄弱环节及问题，对存在和发现的隐患问题进行彻底整改；3.8.熟悉和掌握烟花爆竹的危险特性及发生意外时的急救措施。熟悉应急救援预案内容，在发生紧急事故时应积极配合领导做好应急救援工作；3.9．完成企业交办的其他安全生产工作任务；  |
| 南充市高坪鞭炮厂安全生产职责 | 文件编号：AQGL/ZZ2023-04 |
| 第1页 共1页 |
| 车间负责人安全生产职责 | 第2版第1次修订 |
| 修订时间 | 2023年8月12日 | 审订时间 | 2023年8月14日 |
| 颁布时间 | 2023年8月16日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的** 为了明确本厂车间的安全管理职责，落实安全生产责任，确保安全生产管理。**2.适用范围** 本制度适用于本厂的车间负责人。**3.主要内容**3.1．车间负责人应对本车间的安全生产管理、安全防火等工作负具体的组织、领导责任。3.2．认真贯彻执行国家有关安全生产的法律、法规、标准、规程、规定以及本企业制定的安全生产管理制度，依法培训、持证上岗。3.3.每天深入生产第一线，检查安全生产情况，及时排查安全生产事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，制止合纠正违章指挥、强令冒险作业。违反操作规程的行为3.4．宣传贯彻上级安全文件，检查督促本企业内部执行安全生产规章制度，上传下达安全搞好各种薄册的记录与资料存档工作；3.5．每天深入现场检查，及时排查安全风险和事故隐患，制止违章作业，对紧急情况和不听劝阻者，有权停止其工作，并立即报请领导处理；监督检查劳动防护用品的正确佩戴和使用；3.6．参加企业各类事故的调查和处理，负责企业的生产事故统计分析和上报工作。参与本厂“三同时”项目设施设计、竣工验收、设备改造方案的审查，落实装置检修停工、开工的安全措施。3.7．认真组织实施安全工作计划，及时进行检查、总结、评比，做到经常化、制度化。3.8．组织本车间职工学习安全生产有关法规、标准及本企业安全管理制度和安全技术操作规程。3.9．对新职工上岗、职工调换工种前和长期离岗后恢复工作时要进行岗位技术培训及必要的安全生产知识教育。3.8. 发现问题要及时上报并采取防范措施予以解决，发生事故要立即上报，同时要采取应急措施，防止事故扩大，及时整改事故隐患，落实整改措施。3.9. 有权拒绝上级下达的不符合安全生产规定的指令和意见。 3.10.建立车间的安全生产档案、记录。 3.11.制止和纠正“三违”行为。 |

|  |  |
| --- | --- |
|  南充市高坪鞭炮厂安全生产职责 | 文件编号：AQGL/ZZ2023-05 |
| 第1页 共2页 |
| 仓库保管员岗位职责 | 第2版第1次修订 |
| 修订时间 | 2023年8月12日 | 审订时间 | 2023年8月14日 |
| 颁布时间 | 2023年8月16日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的** 为了明确本厂仓库保管员岗位职责，落实安全生产责任，确保安全生产。**2.适用范围** 本制度适用于本厂的仓库保管员。**3.内容** 3.1严格执行厂各项规章制度，把好商品出入库验收、验放关，，遵循“及时、准确、严谨”的工作原则，做到“进仓清、出仓明”，即及时验收、验放。准确，即按进货单和发货单开出的品名、规格、价格、数量逐箱验收、验放。严谨，即严格执行仓库收、发放工作程序，严格经济手续，谨慎核对进货单和发货单与进出仓货物无误后，签收和发货，对出入库商品承担经济责任。 3.2对手续不清、责任不明、货单不符合规定或有疑点及无批准手续的，有权拒绝入库或出库。 3.3按月盘存，按月报帐，做好库存品种购销调存分析，为保持适销品种合理库存，向总经理提出购销建议。 3.4严禁无票据、手续擅自借用、挪用、赊销库存商品，如发现未经批准赊销商品或短库，按贪污论处。 3.5严格遵守仓库安全工作守则，严禁携带火种、易燃物品入库，严禁非工作人员进仓，非本厂提货人，一律严禁入库，对入库商品除认真查验规格、数量外，要严密观察商品有无异常，确保安全入库。严禁在库区10米范围内烤火取暖，烧水做饭，严禁在仓库院内抽烟，严禁在库区内乱接电源。 3.6要做到勤查库，加强对库存商品的储存、养护责任。做到“分品种存放，挂卡保管”。要经常打扫仓库内外的环境卫生，保持库存商品清洁整齐，发现有问题商品，压库商品要及时向厂领导汇报并提出处理意见。人为造成库存商品霉烂变质，承担经济责任。3.7对出入库商品在验收验放时发现货号、产地、规格、数量、金额与货单不符的，要报请厂分管领导处理，消除错误后再行验收、验放。货单数量与实际入库数量不符的，除按实际数量验收外，对短少数量必须明确由货物承运人承担责任，对货物破损可能影响销售的有权拒绝验收入库。 3.8在仓库负责人必须坚守岗位，不得擅离职守，特殊情况需要离岗的，须报经厂分管领导批准后方可离岗。 |

|  |
| --- |
| 3.9仓库负责人对提货单据要认真审查，发现开票品名、规格、数量、价格有误的，发现一次奖励 50元。如果仓库负责人没有发现开票失误的，造成差错多发货物的，仓库负责人承担30%经济责任，开票员承担70%经济责任。如仓库负责人没有发现假提货单或篡改的提货单多发货物的，由仓库负责人承担全部责任。3.10仓库负责人要熟悉各种烟花爆竹的物理、化学性质，掌握安全储存知识、技能，合理利用仓库，严密监控仓库安全工作动态，发现隐患，立即排除。非本厂工作人员严禁进入库区，凡货物出入仓，一律由仓库负责人指挥本厂工作人员搬运、装卸。堆放时，要轻拿轻放，确保安全装卸。 3.11在厂盘存时，如发现仓库商品短少，由仓库负责人按厂零售价计算以现金抵库，同时根据情节由董事会做出处罚决定，情节严重的按监守自盗论处，追究法律责任。3. 12法人将依据本岗位责任制对仓库负责人进行年度考核，考核优良以上者，由厂予以奖励。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂安全生产职责 | 文件编号：AQGL/ZZ2023-06 |
| 第1页 共1页 |
| 守护员安全职责 | 第2版第1次修订 |
| 修订时间 | 2023年8月12日 | 审订时间 | 2023年8月14日 |
| 颁布时间 | 2023年8月16日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| 1.目的 为了明确本厂守护员的岗位安全管理职责，落实安全生产责任，确保安全生产管理。2.适用范围 本制度适用于本厂的守护员。3.内容3.1.值班守护人员要严格执行企业各项安全制度。值班守护人员要按规定着装。严禁在值班时间接待亲友及其他人员，对防卫辖区要按规定严密巡视监督，高度警戒来往人员和车辆动态，遇事要沉着冷静，执行规定要严肃认真，坚持原则，讲究方法，确保防卫区域保持安全和正常工作秩序;3.2坚守岗位，秉公守卫，不准擅离职守，不准离岗串位，非工作人员不得进入值班室;3.3上班期间不准外来人员会客，禁止外来闲杂人员、小孩和畜禽及机动车辆进入厂区入，工作检查参观访问时，须经领导同意，并有领导陪同带路方能入内;3.4凡进企业人员一律检查并收管火源、火种、易燃易爆等危险物件，出厂区时退还本人，任何人不得违反。3.5职工上下班时要检查携带的物品，如发现带有火源、易燃、易爆物品进入厂区或无手续拿产品出库房要全部没收，及时报告处理;3.6发现问题要及时处理，重大安全问题要立即向企业安全保卫部甚至负责人报告;3.7值班室必须做到24小时不断人，上下班要严格办理交接手续，值班人员不得私自调班。代班，遇有特殊情况，必须又分管领导批准安排接班人上岗后方可离岗;3.8值班保卫人员必须掌握基本的防火。防盗知识，掌握防卫消防器材的使用方法;3.9做好本厂职工、外来人员、外来车辆的出入登记。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂安全生产职责 | 文件编号：AQGL/ZZ2023-07 |
| 第1页 共1页 |
| 驾驶员安全职责 | 第2版第1次修订 |
| 修订时间 | 2023年8月12日 | 审订时间 | 2023年8月14日 |
| 颁布时间 | 2023年8月16日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的** 为了明确本厂驾驶员的安全管理职责，落实安全生产责任，确保安全生产管理。**2.适用范围** 本制度适用于本厂的驾驶员。**3.内容**3.1认真学习国家安全生产法律、法规和《道路交通安全法》以及危险物货道路运输法规，熟悉烟花爆竹特性，危险有害因素和应急救援方法，掌握所驾车辆技术性能，接受专业培训，取得危险货物运输资格证书和相应机动车辆驾驶证。3.2负责企业烟花爆竹配送车辆的驾驶和保养，执行运输配送任务时，应全程携带机动车行驶证、车辆危险货物运输证、机动车驾驶证、本人身份证件和车辆使用其他票证。3.3负责检查车辆安全技术状况，确认车辆技术状态、备附件和消防器材的符合性，协助完成烟花爆竹装载。3.4出车前检查危险货物车辆有关证件，标志应齐全有效，技术状况是否良好并按照有关规定对车辆安全技术状况进行严格检查，发现故障应立即排除。3.5检查运输危险货物的车辆配备的消防器材，发现问题应立即更换或修理。3.6装车完时，驾驶员应对货物的堆码、遮盖，捆扎等安全措施及对影响车辆起动的不安全因素及检查确认无不安全因素后方可起步。3.7运输中，驾驶员应根据交通状况控制车速，禁示超车，尽呈避免紧急制动，转弯时车辆应减速。3.8动输危险货物的车辆，不得在居民聚居点，行人稠密地段、政府机关、名胜古迹、风景游览区停车。3.9负责途中车辆安全检查，确认货物装载、固定、捆绑、覆盖情况，发现异常情况，及时处置。3.10严格遵守道路交通法规，驾驶装载烟花爆竹的车辆，运输配送行驶途中，应全程保持安全车速。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂安全生产职责 | 文件编号：AQGL/ZZ2023-08 |
| 第1页 共1页 |
| 押运员安全职责 | 第2版第1次修订 |
| 修订时间 | 2023年8月12日 | 审订时间 | 2023年8月14日 |
| 颁布时间 | 2023年8月16日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的** 为了明确本厂押运员的安全管理职责，落实安全生产责任，确保安全生产管理。**2.适用范围** 本制度适用于本厂的押运员。**3.内容**3.1押运员持证上岗，应熟悉所运输危险货物的特性，并负责监管运输的全过程。3.2了解烟花爆竹的规格、品种、特性、运输方式和储存安全要求以及相关危险性知识，具备危险货物押运资格证书和专业技术培训合格证明。3.3负责协助烟花爆竹装运作业，确保车辆装载的烟花爆竹规格、数量、品种和质量符合国家法律法规和行业标准。3.4负责在运输过程中对车辆的包装及装载情况进行监督，确保烟花爆竹牢固、平稳、安全。注意运输过程中的各种危险因素，如车速、路况、天气等，及时提醒驾驶员调整驾驶方式，防止发生意外事故。3.5严格按照国家安全生产法律法规和企业管理制度、程序规定，执行烟花爆竹运输过程中的安全规定，如在易燃易爆危险源区域内，安全距离等。3.6在运输过程中，保持与驾驶员的密切沟通协作，配合处理突发事件，如车辆故障、交通堵塞、环境污染等。3.7配合安全员、交通警察等相关部门对运输车辆进行安全检查，保证车辆符合国家安全规定，并且及时维护、保养车辆，确保车辆安全运输。3.8运到目的地后，监督验收所运烟花爆竹及时入库，确保无安全事故发生。3.9烟花爆竹押运员是烟花爆竹运输过程中不可或缺的一部分，其安全职责十分重要，必须认真履行，确保烟花爆竹的安全运输。 |
|  南充市高坪鞭炮厂安全生产职责 | 文件编号：AQGL/ZZ2023-09 |
| 第1页 共1页 |
| 从业人员安全生产职责 | 第2版第1次修订 |
| 修订时间 | 2023年8月12日 | 审订时间 | 2023年8月14日 |
| 颁布时间 | 2023年8月16日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的** 为了明确本厂从业人员的安全管理职责，落实安全生产责任，确保安全生产管理。**2.适用范围** 本制度适用于本厂的从业人员。**3.内容**3.1“安全生产人人有责”，每个员工都要重视安全生产，认真学习和严格遵守各项规章制度，不违反劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全生产负直接责任；3.2认真学习安全生产知识，正确分析判断和处理各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态。发现事故时，要果断正确处理，及时如实地向上级报告，积极参加抢救，并保护现场做好详细记录，协助事故调查。3.3认真遵守安全经营规章制度和安全操作规程，正确使用和佩戴劳动防护用品；3.5认真做好班前班后的交接，并做好安全记录和提醒下一班人员应注意的事项；3.6做好作业前和作业后的安全检查，发现事故隐患立即排除或上报；3.7上岗必须按规定着装，保持工作环境整洁，搞好文明经营。3.8有权越级报告安全生产真实情况，遇有严重危及人身的不安全作业而无保证措施时，有权拒绝作业（施工），同时立即报告上级有关部门处理。不违章指挥，不违章作业，不违反劳动纪律；3.9积极参加单位、车间、班组组织的安全教育培训，掌握操作技能和安全防护知识；3.6维护保养好使用的设备和各种安全防护装置，认真进行巡回检查，发现问题及时处理并报告。3.7对各级提出的生产安全事故隐患，按规定及时整改。3.8特种作业人员须持证上岗。3.9发生事故或未遂事故，立即向班组长报告，保护现场，积极施救。参加有关事故分析，吸取事故教训，积极提出预防措施和促进安全生产、改善劳动条件合理意见。3.10有权拒绝违章指挥和强令冒险作业，有权对违章作业行为进行劝阻制止和上报;3.11对各级提出的经营安全事故隐患，按规定及时整改; |
| 南充市高坪鞭炮厂安全生产职责 | 文件编号：AQGL/ZZ2023-10 |
| 第1页 共1页 |
| 安全生产委员会职责 | 第2版第1次修订 |
| 修订时间 | 2023年8月12日 | 审订时间 | 2023年8月14日 |
| 颁布时间 | 2023年8月16日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| 1. **目的**

为了进一步加强安全工作的有效管理和落实，防范各类安全事故的发生，保障人身和财产安全，为本厂管理工作保驾护航，实现安全管理一体化工作目标，确保企业“长治久安、稳定生产生产”战略目标的达成。1. **适用范围**

本制度适用于本厂的安全生产委员会（简称安委会）。1. **主要内容**

3.1安委会是企业最高安全工作管理机构，对全厂的安全工作负责；3.2建立健全覆盖所有管理和操作岗位的安全生产责任制，明确企业所有人员在安全生产方面所应承担的职责、责任范围和考核标准等内容，把安全责任落实到岗位、落实到人头，并建立配套的考核机制，确保安全责任到位；3.3承担制定企业安全生产经费投入计划和安全技术措施计划，依法足额提取安全生产专项资金，保证企业安全投入到位；3.4承担安全宣传、教育、培训及推广安全生产先进工作经验责任，做到安全培训到位。3.5承担企业安全监督、检查、隐患排查治理等工作责任；承担安全工作的统一对外协调责任；承担理顺企业安全工作机制，建立和健全安全管理制度责任；承担企业各种安全资源的统一调度、调配和管理等责任；承担配合和贯彻上级主管部门检查及管理要求，落实各项安全工作责任；承担制定企业安全生产年度工作目标和工作计划，并组织实施、监管和考核责任；承担参与企业安全工作上岗人员招聘、考核、培养和管理责任；承担企业安全生产标准化建设与管理等责任，做到安全管理到位；3.6承担企业应急救援演练等活动的实施；承担企业临时性或突发性事件的处置，事故上报、事故调查处理、整改落实、责任追究和事故总结责任，做到应急救援到位。 3.7承担监督检查企业各项人身和财产保险、档案建设与管理工作落实情况的责任； |

|  |  |
| --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂安全生产职责 | 文件编号：AQGL/ZZ2023-11 |
| 第1页 共1页 |
| 安全（环保）科职责 | 第2版第1次修订 |
| 修订时间 | 2023年8月12日 | 审订时间 | 2023年8月14日 |
| 颁布时间 | 2023年8月16日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的** 为了明确本厂安全环保科的管理职责，落实安全生产责任，确保安全生产管理和环境卫生保护治理。**2.适用范围** 本制度适用于本厂的安全环保科。**3.内容**3.1贯彻执行国家有关法律、法规、政策和上级有关会议精神，牢固树立“安全第一、预防为主、综合治理”的意识，抓好本企业的安全环保工作。3.2建立健全安全生产管理制度，督促完善安全生产操作规程，落实各岗位和操作人员的职责，使企业形成有效的安全保障体系。3.3检查企业各部门安全生产工作，提出安全隐患，落实整改措施并进行验收，研究解决在生产过程出现的新情况，新问题，防止各类事故的发生。3.4经常对企业安全、环保工作进行检查，并对安全、环保工作进行考评，对负责任、按操作规范操作的人员进行奖励，对违章者进行批评教育，直至停止其工作。3.5制定企业的培训教育计划，抓好“三级”培训教育工作，使企业上下形成既抓安全又懂业务，全面保障本企业安全生产、环境保护管理工作。3.6加强现场管理，做到勤巡视，勤检查。3.7负责做好生产环境保护工作。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂安全生产职责 | 文件编号：AQGL/ZZ2023-12 |
| 第1页 共1页 |
| 质检科工作职责 | 第2版第1次修订 |
| 修订时间 | 2023年8月12日 | 审订时间 | 2023年8月14日 |
| 颁布时间 | 2023年8月16日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| 1.目的 为了明确本厂质检科的安全管理职责，落实安全生产责任，确保安全生产管理。2.适用范围 本制度适用于本厂的质检科。3.内容3.1认真贯彻落实国家产品质量标准并负责编制、修订本厂《半成品质量控制标准》、《引线质量控制标准》、《原辅材料质量控制标准》和《成品质量控制标准》。3.2 负责宣传贯彻工厂质量标准、组织培训、保证相关人员掌握质量标准，尊重职业道德，遵循烟花爆竹产品的检验验收标准，严格执行检验、验收程序;3.3 负责设备、零配件、半成品、引火线、化工材料和原辅材料采购的质量监督工作，保证所购物质符合质量标准。3.4 负责生产过程的质量管理和半成品加工点和技术指导工作，保证每个工艺环节符合质量要求和操作规程。3.5 负责产品质量检验工作，做到入库产品合格率100％，同时对不合格产品、报废产品和过期失效物质制定处置措施。3.6产品进、出库前均应按合同或进、出货清单进行检查验收，并做好登记。检验的内容包括：品名、产地、出厂日期、质量标准、包装情况、数量以及标识等;3.7做好库内产品定期、不定期的抽检工作，并做好抽检记录，发现产品有变质、变味、发热等异常情况应及时报告并提出处理意见;3.8配合安全管理科，做好产品检验验收的安全工作，做到检验产品时万无一失，发现事故苗头和隐患及时排除，把事故消灭在萌芽状态;3.9做好各方面的详细记录，定期研究分析、总结营销中出现的新问题，新情况；定期召开各种会议，表彰先进，帮促后进，把安全生产工作持续、健康地发展下去;3.10 负责行业质量管理的交流和合作，引进先进的质量管理标准和质量管理办法，不断提高本厂的质量管理水平。3.11 负责协调处理质量纠纷。3.12 完成领导布置的其他工作任务。 |
| 南充市高坪鞭炮厂安全生产职责 | 文件编号：AQGL/ZZ2023-13 |
| 第1页 共1页 |
| 质检员工作职责 | 第2版第1次修订 |
| 修订时间 | 2023年8月12日 | 审订时间 | 2023年8月14日 |
| 颁布时间 | 2023年8月16日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的** 为了明确本厂质检员的安全管理职责，落实安全生产责任，确保安全生产管理。**2.适用范围** 本制度适用于本厂的质检员。**3.内容**3.1尊重职业道德，遵循烟花爆竹产品的检验验收标准，严格执行检验、验收程序;3.2根据烟花爆竹现行有效的标准，严格对购进的化工原材料及产出产品执行抽查、检验、验收程序。3.3产品进、出库前应进行产品质量抽检，并做好登记。产品检验的内容包括：标志、包装、外观、部件、药量、燃放性能等；原材料验收的内容有：标志、包装、外观、受热、受潮等。发现产出产品不合格，或购进原材料有变质、变味、发热等异常情况应及时报告并提出处理意见。 3.4严格把关进、出库的产品和原材料，做到货、物相符。发现购进的原材料或产出的产品有质量问题，必须严禁入库，并及时报告主要负责人。3.5定期做好原材料、半成品、成品各项环节的产品抽检工作，并做好记录。若发现有不合格现象，应及时配合相关技术人员及时解决。3.6检验产品时，应会同安全科，做好产品检验验收的安全工作，勤分析，发现事故苗头和隐患及时排除，把事故消灭在萌芽状态。3.7定期研究分析、总结产品质量中出现的新问题，新情况；定期召开会议，提升改进产品质量。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂安全生产职责 | 文件编号：AQGL/ZZ2023-14 |
| 第1页 共1页 |
| 财务科职责 | 第2版第1次修订 |
| 修订时间 | 2023年8月12日 | 审订时间 | 2023年8月14日 |
| 颁布时间 | 2023年8月16日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的** 为了明确本厂财务科的安全管理职责，落实安全生产责任，确保安全生产管理。**2.适用范围** 本制度适用于本厂的财务科。**3 3.内容**3.1编制安全生产经费预算：财务科应该负责编制企业的安全生产经费预算，并确保安全经费的充足性，以满足安全生产所需的物质和经济条件。3.2 控制安全生产成本：财务科应该根据企业实际情况，科学合理地制定控制安全生产成本的方案，如通过改进企业的安全生产设备、提高员工安全生产技能、加强安全培训等方式降低安全成本。3.3制定安全生产激励政策：财务科还应该根据企业的实际情况，制定安全生产激励政策，如在工资、奖金、福利等方面给予符合安全生产要求的员工，以激励员工参与安全生产活动，提高企业的安全生产水平。3.4分析统计安全生产数据：财务科应该定期收集企业的安全生产数据，如安全事故的发生次数、事故损失的金额、安全设备的维修费用等，分析并研究这些数据，发现企业的安全风险和安全隐患，及时采取措施进行改进和强化。3.5保险管理：财务科需要负责企业的保险管理工作，包括根据企业的实际情况，选择适当的保险类型，协调保险企业进行保险理赔等。在安全生产方面，保险可以作为企业应急措施的一项重要手段，发生事故后能够及时得到保险企业的赔偿，减少企业经济损失。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂安全生产职责 | 文件编号：AQGL/ZZ2023-15 |
| 第1页 共1页 |
| 办公室职责 | 第2版第1次修订 |
| 修订时间 | 2023年8月12日 | 审订时间 | 2023年8月14日 |
| 颁布时间 | 2023年8月16日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| 1.目的 为了明确本厂办公室的安全管理职责，落实安全生产责任，确保安全生产管理。2.适用范围 本制度适用于本厂的办公室。3.内容3.1贯彻落实国家安全生产的方针政策、法律法规和监管部门的管理规定以及本企业各项安全管理制度。3.2履行岗位安全职责，落实企业做出的安全生产决定，协调搞好安全生产宣传教育工作。3.3文秘工作：负责文件、资料的整理、归档和传递，保证信息的传递和保存。3.4协助安全生产管理部门对安全生产生产实施综合管理，配合解决安全生产生产中存在的问题，保证企业安全生产生产的有效实施。3.5行政管理：负责企业部门日常管理工作，包括会议安排、文件审批、人员安排、差旅管理、车辆保养、设备维修等。3.6财务管理：负责企业日常财务记账、报销、开票、收款等工作，对企业资金的流转进行掌控和监督。3.7采购管理：负责企业日常办公用品、设备的采购和管理工作，维护企业正常运营所需的物资供应。3.8人事管理：负责员工档案管理、招聘、入职、离职、考勤、薪资管理等人力资源相关工作，保证企业人力资源情况的真实准确。3.9贯彻落实和完成企业下达的安全工作目标任务，参加各项安全生产生产活动。3.10做好各种会议、电话记录，接到有关安全生产生产的指示、报告时，及时要上传下达。3.11做好安全生产等各类文件资料档案的建立、保管、保密工作。3.12负责承办其他的安全工作，确保本部门不发生安全责任事故。3.13客户服务：负责企业客户服务工作，处理客户投诉和咨询，保证客户满意度。 |