

阆中金垭页岩砖厂 安全生产管理制度

一、总则

（一）目的：为加强全员安全生产意识，切实贯彻“安全第一、预防为主”的安全目标，落实各项安全管理措施，保证生产经营正常进行，依照国家相关法律、法规，结合本厂的实际情况，特拟定本制度。

（二）适用范围：本制度适用于生产经营的安全管理。

二、安全生产责任制

（一）安全生产组织机构

1、厂成立安全生产领导小组，由企业法人任组长，由生产厂长任副组长；

2、厂安全生产领导小组成员，由厂办公室负责人、各车间工种负责人组成；

3、厂设专职安全生产管理员；

4、厂办公室为管理安全生产的主管职能部门。

（二）安全职责

1、企业法人安全职责

（1）企业法人是厂安全生产的第一责任人，全面负责本厂的安全生产管理工作；

（2）贯彻履行国家相关安全生产的法律、法规和规章制度，对本厂的安全生产、劳动保护工作负全面领导责任；

(3) 积极改善劳动条件，排除安全事故隐患，组织拟定、审批安全生产和劳动条件改进规划，使生产活动符合安全技术标准和行业要求；

(4) 成立健全安全生产管理机构 and 安全生产管理人员，组织安全管理人员拟定安全生产管理制度及推行细则。支持厂安全办公室负责人工作，对安全生产工作有突出贡献者给予奖励，对渎职者或事故责任者给予处罚；

(5) 认真履行国家相关规定，合理使用安排安全经费；

(6) 参加或组织重要伤亡事故及重要经济损失事故的检查、解析和处理，认真落实整改措施并做好善后办理工作。

2、生产厂长安全职责

(1) 坚持“安全第一，预防为主”的目标和“管生产必管安全”的原则，在计划、部署、检查、总结、评比生产工作的同时，要落实计划、部署、检查、总结、评比安全工作；

(2) 定期开安全生产会议，及时解决相关安全的重要问题，及时排除安全生产事故隐患；

(3) 认真组织好全厂安全大检查及各工种的安全检查，保证安全生产，对查出的安全事故隐患，采取措施及时整改；

(4) 参加重要伤亡事故及重要经济损失事故的检查和办理。

3、厂办公室安全职责

(1) 厂办公室作为安全生产管理的主管部门，协助企业法人贯彻履行劳动安全管理制度，组织本厂安全生产管理办

公室对本厂安全生产现场管理情况进行按期检查。对存在的安全隐患责令责任部门及时整改，并追踪落实；

（2）负责本厂新职工的安全教育培训工作；

（3）负责本厂安全文书档案的管理，做好防火工作；

（4）负责工伤职工的安全生产责任险的保索赔支付事宜；

（5）负责本厂职工各岗位安全教育及所厂用车辆的管理工作；

（6）负责本厂安全消防设施的管理。

4、安全生产管理员安全职责

（1）协助领导贯彻履行安全生产、劳动保护的相关制度和法规，及时向厂办公室反映安全生产中存在的问题，提交安全生产工作的建议；

（2）展开安全生产宣传教育工作，总结安全生产的先进经验，对新工人和换岗工人进行上岗前的安全教育；

（3）经常进行现场检查，发现问题及时解决，遇有险情有权暂停作业，并马上报告厂领导解决；

（4）参加厂各种机器设备的检查工作，不合安全生产要求的严禁使用；

（5）协助领导组织安全检查，拟定技术措施计划和事故隐患整改计划，并督促推行；

5、机电组安全职责

（1）组织手下职工文明生产，严格控制加班加点，保证安全；

(2) 负责手下职工岗位安全教育工作，加强职工安全操作规程培训和履行安全操作的督促检查；

(3) 对本部门安全技术规程、安全操作规程全面了解；

(4) 加强易燃易爆物品的领取、使用、管理，防范火灾发生；

(5) 负责新上的设施的安全检查，符合安全技术要求；

(6) 对本工种发生的安全事故进行检查解析，并提出意见和整改措施；

(7) 参加安全生产检查，对本部门存在的安全隐患及时整改；

(8) 负责本部门范围内的安全、消防器材的使用保存；

(9) 负责全厂的电气、机械、环境保护等设施的安全管理，保证安全配件齐全，依照安全技术规范按期进行检查和查验，使全部设施保持优异状态。

6、班组长安全职责

(1) 对班组的安全生产负全面责任，对所辖范围内的职工安全教育负责；

(2) 坚持“安全第一”的目标，带领全班做到把安全放在首位，决不做任何违章的事；

(3) 负责组织本车间的职工安全教育，对新职工、调岗人员进行岗位安全教育、操作培训，并做好相关原始记录；

(4) 贯彻履行各项规章制度、 安全生产操作规程， 领导班组安全开展工作；

（5）坚持开展平常性安全检查，做到班前有部署，班中有检查，班后有总结。发现隐患，及时办理或上报厂办公室解决；

（6）开展平常性安全教育，组织班组职工学习安全生产操作规程和安全制度，教育职工遵章守纪；

（7）发生事故要马上组织抢救，保护现场，并马上报告上级和配合上级做好事故检查解析，不隐瞒、不掩盖，如实报告事实真相；

（8）坚持安全值班制，每个月最少进行一次全面性的安全检查，召开一次安全例会，对检查出的事故隐患要及时组织整改；

（9）对安全生产有贡献或事故的责任者，提出奖惩建议。

7、一线职工安全职责

（1）认真学习和严格遵守各项规章制度、劳动纪律，不违章作业，并劝阻制止他人违章作业；

（2）集中精神，精心操作，不带病上班；

（3）作业前认真做好安全检查工作，正确解析、判断各种事故苗头，把事故消灭在萌芽状态。发生事故，要果断正确处理，及时如实地向厂办公室报告，严格保护现场，做好详细记录；

（4）加强设施保护，保持作业现场整齐，搞好文明生产；

（5）上岗时要按安全规定着装，不得有易发生安全隐患的着装，正确使用各种防范用品和消防器材；

(6) 有权拒绝违章作业的指令。

8、卫生安全职责

(1) 负责库房物品的整齐堆放，保持安全通道畅达；

(2) 负责本部门地域内的消防器材的使用保存。

(3) 负责厂区清洁卫生，物品的整齐堆放，避免物品伤人；

9、财务部安全职责

(1) 按规定标准支付防范用品、保健食品、防暑用品等费用；

(2) 准时支付职工劳动保险费用；

(3) 依照国家规定负责职工安全教育费的支付。

(三) 奖惩办法

1、本厂各负责人和职工如不履行国家相关安全生产政策和规定，不遵守本厂拟定的安全生产规章制度，以致造成安全事故者，依照情节轻重分别给予警告并处以 50—100 元的罚款，直至开除；

2、对及时发现重大安全隐患，阻止安全事故发生的人按效果大小给与奖励。

三、安全生产会议制度

为了加强部门之间安全工作的沟通，及时认识本厂的安全状态，推进安全管理，特对安全生产会议要求以下：

(一) 职责

1、厂办公室负责召开本公司的安全会议；

(二) 安全会议组织

1、安全生产会议是针对生产组织过程中存在的问题，保证生产计划顺利推行的主要形式，因此，安全生产会议必定及时召开，并形成会议记录。

2、厂安全生产会议每个月召开一次，并形成会议记录备查。各车间依照详细情况开好班前碰头会，交流前班生产中的经验和生产中注意事项；

（三）会议内容

1、总结和解析近期的安全生产形势，各部门提出已经发现或隐蔽的安全隐患，并针对隐患做出详细的安排和部署；

2、传达贯彻上级相关安全工作的文件、会议精神和指示；

3、研究和决定对各项安全责任事故的办理以及对相关责任人的办理建议。

四、安全生产例检制

为使安全生产区、安全设施、安全系统等设施保持安全状态，规范车间管理人员和职工的安全检查行为，及时发现并排除安全隐患，特对安全例检工作要求以下：

（一）每个月进行一次全面的安全生产大检查，对检查的结果进行汇总解析，拟定整改措施，并由厂办公室以书面资料存档待查；

（二）车间班组进行经常性的安全检查，发现问题及时报告厂领导和专职安全员，迅速组织办理，决不带“病”作业；

（三）专职安全员进行经常性的安全检查，对查出的重要安全隐患和问题应马上通知相关车间和人员采取措施，同时报告厂领导；

（四）对电气装置、运输工具、防范用品等特别装置、用品和重要场所每年要请安全管理部门和专业技术人员进行专项检查。在检查中发现的问题要写成书面资料，建档备查，并限时解决，保证安全生产；

（五）对防雨、防雷电、防中暑、防滑等工作进行季节性的检查，及时采用相应的防范措施；

（六）节假日期间必定安排专职安全员值班进行安全检查，同时配备一定数量的安全保卫人员，搞好安全保卫工作。

五、领导带班制

为加强本厂生产过程管理的领导责任，进一步改进和加强对生产现场的安全管理与现场管理，更好地落实安全生产主体责任，特对厂领导现场带班工作要求以下：

1、厂部领导：指企业法人、生产厂长、各车间班组长；

2、现场带班：指带班厂部领导对本班内全部作业范围内的现场安全生产工作进行全过程的督查和管理。

（二）现场带班工作内容：

1、现场带班人员要把保证安全生产作为第一位的责任，的确掌握当班的安全生产情况，认真落实管理相关规定，加强对重点部位、重点环节的检查巡视；

2、排查隐患并要求相关人员马上落实整改，现场无法整改的隐患问题，拟定防控和整改措施，限时整改并按期复查查收；

3、严格落实制止“三违”相关规定，及时制止违章违纪行为，在现场发现违章问题，马上纠错并按规定给予处罚，严禁违章指挥；

4、解决生产中的突发问题，现场无法解决办理的，马上报相关班组组织解决，严禁超能力组织生产；

5、现场发生危及职工生命安全的重要隐患和严重问题时，带班人员要马上组织采用停产、撤人、消除隐患等紧急办理措施。

六、附则

（一）本制度自下发之日起履行。

（二）本制度最后讲解权归厂办公室。

2023 年 1 月 6 日