**3.3企业关键岗位和职能部门的安全生产责任制**

**3.3.1党委书记、董事长**

1、贯彻执行最新安全生产方针、政策并保证监督作用，坚决落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”。树牢“以人为本、生命至上”的安全生产理念，加强安全生产监督管理，负责建立并落实全员安全生产责任制。

2、认真贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法律、法规，是公司安全生产的第一责任人，对公司安全生产负全面领导责任；

3、组织制定本单位安全生产责任制、安全生产规章制度和安全生产操作规程。

4、负责健全安全生产管理机构，充实专职安全管理人员。听取安全工作汇报，决定安全工作的重要奖惩。

5、组织制订安全生产费用投入计划，对公司安全生产费用投入进行监督管理。

6、组织每年年初制定本单位的安全教育培训计划，并监督实施。

7、主持召开公司股东会会议，把安全生产纳入董事会日常工作，领导并督促董事会贯彻实施国家有关安全生产的一系列方针政策和决定；

8、负责领导制定和实施公司中、长期整体规划及年度、特殊时期的安全工作实施计划；

9、负责组建公司安全生产委员会，每季度主持召开公司安委会会议研究全公司安全生产形势，对安全生产工作作出决策和部署；

10、强力推进安全生产标准化和信息化建设，实现安全管理、操作行为、设备设施和作业环境的标准化。

11、组织建立风险分级管控和隐患排查治理体系，保证风险分级管控体系正常运行，落实风险管控措施，督促、检查隐患排查治理工作，及时消除生产安全事故隐患。

12、组织对重大事故的调查处理，落实事故“四不放过”原则，坚持发生重大事故向上级党委汇报制度

13、组织建立健全应急救援体系，配备专职或兼职应急救援队伍，应急资源保障到位，每半年至少开展一次生产安全事故应急预案演练。

14、发生一般事故时，迅速启动事故应急救援预案，负责组织指

挥事故抢险、救援工作，防止事态进一步扩大，减少人员伤亡和财产损失。

**3.3.2总经理**

1、认真贯彻执行国家的安全生产方针、政策、法律、法规、国家标准和行业标准、规范以及集团公司、股份公司的安全生产管理规定，树牢“以人为本、生命至上”的安全生产理念，对公司的安全生产负领导责任；

2、负责主持制定公司安全生产目标，下达各基层单位安全生产考核指标，结合企业实际情况，制定贯彻实施的具体措施，并督促检查执行情况；

3、建立、健全全员安全生产责任制度，建立完整有效的安全健康管理体系，配齐配齐专职安全管理人员。

4、将安全生产工作列入重要议事日程，定期召开安全生产会议，解决安全生产上的重大问题；

5、组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程。

6、组织制定公司安全生产费用投入计划，保证本企业安全生产资金投入的有效实施，专款专用，并落实到各个在建工程，不断改善安全生产条件，经常检查安全生产资金投入的使用情况；

7、设置安全生产管理机构，加强安全生产管理队伍的建设，配置安全生产管理人员。

8、认真研究分析重大事故隐患，制定出符合实际、操作性强的事故应急救援预案，进行事故应急救援预案实战演习，提高应急救援的能力和水平；

9、凡发生一般事故，必须立即赶赴事故现场，迅速启动事故救援预案，抢救伤员，保护现场，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失；

10、严格奖惩制度，评先选优时，严格把关，实行安全生产一票否决权。凡违章指挥造成死亡事故的项目部均不得评为先进集体；凡有违章造成责任事故者，不得评为先进个人。在安全生产方面有新创造、新成果、新成绩者要及时给予奖励。

11、负责落实隐患排查治理制度和重大隐患治理情况“双报告”制度，以及安全生产诚信承诺和诚信报告制度。

12、严格落实企业负责人，带班值班制度，深入生产一线，开展

安全检查工作，并提出整改意见

13、及时、如实向负有安全生产监督管理职责的部门报告生产安全事故，配合政府有关部门开展事故调查，并按照“四不放过”原则，组织内部调查与处理，督促落实事故防范措施。

**3.3.3主管生产安全的副总经理**

1、贯彻执行国家的安全生产方针、政策、法律、法规、标准、规程及上级的指示、决议，坚决落实“管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的原则。

2、负责领导全公司的安全生产工作，对于生产领域的安全负有领导责任。

3、负责组织编制审查生产计划时，应首先考虑到安全技术措施。

4、每季度主持召开一次公司的安全生产动态分析会，解决安全生产中的重大难题，布置下季度安全生产工作，督促有关部门分头检查执行情况。

5、主持制订公司年度安全技术措施计划，有计划地改善劳动条件，把安全措施纳入生产计划，优先安排，并及时检查实施情况。

6、在新建、扩建、改建工程项目时，认真落实“三同时”的规定。

7、经常对所属职能部门人员进行安全责任制教育、检查其执行情况。布置、检查安全部门工作。

8、组织开展公司半年、年终安全生产大检查。

9、具体落实每年年初制定本单位安全生产教育培训计划并组织实施，组织从业人员参加安全培训，按规定取得上岗资格证书。

10、组织落实保障资金投入满足安全生产条件需要，投保安全生产责任保险，保证安全生产教育培训和信息化建设及运行资金。

11、组织制定隐患排查治理制度和重大隐患治理情况“双报告”制度，以及安全生产诚信承诺和诚信报告制度。

12、组织制定公司应急救援体系，配备专职或兼职应急救援队伍，应急资源保障到位，每半年至少开展一次生产安全事故应急预案演练。

12、及时如实报告事故，并保护事故现场和有关证据。组织有关人员按事故应急救援预案进行抢救并向事故调查组提供实际有关情况。

**3.3.4总工程师**

1、贯彻执行安全生产的法律、法规和规章制度，协助公司总经理做好安全生产技术方面的领导工作，坚决落实“管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的原则。

2、负责公司安全生产技术工作，对企业安全生产负技术领导责任。

3、审批施工组织设计，对安全技术措施及专项施工方案的可行性

进行审查。

4、组织研究解决施工生产中重大普遍性的安全技术问题，开展安

全技术攻关，提出改善劳动条件的措施。

5、协助总经理编制和实施公司中、长期安全生产规划及年度安全

工作计划。

6、对各项目部危大工程专项施工方案进行审批。

7、组织公司的安全技术教育开展及“四新”技术推广运用。

8、加大安全技术创新和推广运用，强化技术负责人的安全技术决策和指挥权。

9、参与重大工程项目特殊结构安全防护设施的验收。

10、参与公司各项安全生产、环境保护、职业健康综合检查及专项

检查。

11、参与公司安全事故调查，提出技术鉴定意见和改进措施。

12、对分管职责范围内安全生产工作承担责任。

**3.3.5财务总监**

1、贯彻安全生产法律、法规、标准、规定等，落实集团安全生产费用相关管理规定，坚决落实“管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的原则，并严格督促执行。

2、负责公司的财务管理，对安全生产工作负领导责任。组织参与制定公司有关安全生产费用管理制度并对其实施情况进行监督。

3、组织建立安全生产费用的支付及审核、审批流程，确保支付及时到位。

4、参与审定的安全生产所需经费，列入年度预算。参与审定确保按照国家规定及根据本企业实际情况及时提取安全技术措施费、劳动保护经费及其它安全生产所需经费，做到专款专用。并监督其施工项目部合理使用，不准将安全技术措施费挪作他用。

5、参加公司重大安全技术措施的审定工作，负责提出资金费用的落实方案或建议。

6、审查各单位的安全生产费用依据和计提标准，督促财务部门进行安全生产费用会计核算，确保安全生产费用开支单独列支。

7、审核安全生产费用的合规性，确保费用安全有效支出。

8、督促做好安全奖罚条款兑现及项目安全生产责任保险工作。

**3.3.6工会主席**

1、监督公司各单位贯彻执行安全生产、劳动保护工作的法律法规的执行情况，维护职工在安全生产方面的合法权益。

2、建立健全工会系统安全生产监督体系，充分发挥工会组织在安全生产中的监督作用。

3、负责组织职工参加安全生产民主管理和民主监督；督促工会部门参与做好职工安全教育和培训。

4、监督劳动用品的登记、发放及使用情况。

5、定期开展劳动保护及职业病防治工作的宣传教育，完善改进劳动保护措施。

6、组织开展“安康杯”竞赛活动，协调各相关部门配合。

7、定期组织工会部门，对各单位开展职工劳动保护工作的专项检查。参与排查事故隐患，协调解决安全生产问题。

**3.3.7纪委书记**

1、贯彻执行国家的安全生产方针、政策、法律、法规、标准、规程及上级的指示、决议；

2、督导各级党员干部落实安全生产““党政同责、一岗双责、失职追责、齐抓共管”的规定；

3、督导各级党员领导干部履行安全生产岗位职责；

4、加强企业安全文化建设，组织开展安全生产宣传活动，营造良好的安全文化氛围。参与组织开展群众性安全文化活动，宣传安全生产先进典型和事迹；

5、监督事故调查，对负有责任的党员领导干部，督导追责；

6、督促分管部门落实本部门的安全生产责任，做好安全生产工作；

7、落实“管业务必须管安全”职责要求，参与安全生产督导检查。

**3.3.8其他领导**

1、贯彻执行安全生产的法律、法规和规章制度，协助公司总经理做安全生产监督工作。

2、落实“一岗双责”和“管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的原则，按照分公抓好主管范围内的安全生产工作，对主范围内的安全生产工作负领导责任。

3、负责在造价成本管理中，组织评审安全环保费用的正确计提，对企业安全环保工作提供法律支持。

4、审批合同时，组织审查各相关方安全环保的权利和义务条款是否明确，并督促各方做好安全环保工作。

5、按要求每季度开展调研检查安全生产工作。

6、协助总经理抓好人才队伍的建设，特别是专职安全管理人员的培养和配置，按照管理规定和要求，做好安全绩效考评工作。

**3.4公司各相关部门安全生产责任制**

**3.4.1安全生产管理部**

1、每年制定公司安全生产的方针、目标、规划，并分解和实施。

2、及时传达贯彻执行集团公司和地方行政主管部门有关安全生产的方针、政策等指示，在公司安全生产委员会及公司主要负责人的领导下负责公司安全生产管理、监督工作。

3、负责安全生产管理、职业健康管理、环境保护管理制度的制定、修订、解释、监督检查工作。

4、监督企业和项目安全生产费用投入使用情况，做到足额提取、专款专用。负责公司直属项目的全过程安全监督管理工作。

5、参加项目部的图纸会审及安全技术交底工作；参加企业施工组织设计（施工方案）安全技术措施的审查工作；

6、参加项目重大伤亡事故的调查和处理，并督促实施整改措施的落实，形成事故调查报告。

7、参与组织召开公司安全生产会，分析、总结安全生产存在的问题，提出改进措施、意见。

8、负责开展相关安全生产宣传活动，积极推进安全生产的宣传工作的落实落地。

9、参与制定重大隐患预防措施和治理方案，督促各项目落实重大危险源的安全管理措施，督促指导检查各部门、各项目部制定并实施重大危险源管控方案。

10、组织制定各类安全检查实施计划或方案、组织检查企业和项目的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议，督促落实安全风险防范和隐患治理措施。

11、加快应用智慧监管平台、大数据、云计算、手机APP、二维码扫码等信息化科技手段推动安全生产工作。负责安全文明标准化工地的申报工作。

12、组织开展安全生产教育培训，制定年度教育培训计划，每年定期开安全业务培训。

13、参与组织企业生产安全事故应急救援预案编制，按行业主管部门有关工作要求予以备案，参加建立健全应急救援体系，监督应急资源保障到位情况，每半年至少组织开展一次生产安全事故应急预案演练。

**3.4.2工程管理部**

1、认真贯彻执行国家安全生产方针、法律、法规及政策，督促检查各单位在生产过程中的安全生产情况，坚决落实“管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的原则。

 2、在进行生产、进度安排时，必须充分坚持“安全第一”的原则，保证安全生产。

3、在编制和下达年、季、月生产计划时，应考虑生产情况和季节气候条件进行合理安排，并提出相应的安全要求和注意事项；

4、及时对新工艺、新技术、新材料等制定出相应的安全技术措施和安全操作规程。

5、生产与安全发生矛盾时，生产应服从于安全，在排除生产障碍时，要坚持“安全第一”的原则，不冒险违章指挥；

6、在进行质量技术交底中，必须保证安全措施到位。

 7、对改善劳动条件的工程项目(如：解决尘毒、噪声等)必须纳入生产计划，作为一项工作任务，优先安排作业和完成日期，在检查生产计划完成情况时，一并检查安全情况。

8、认真听取、采纳安全生产方面的合理化建议，并在生产系统内进行推广。

9、参加生产安全检查，对查出的危险隐患提出技术改进措施，并检查执行情况；

10、组织审查、落实施工组织设计和专项方案的安全技术措施，以及实施过程的动态管理，以保证安全生产；

11、对在建项目涉及到的危大工程对危险性较大分部分项工程落实专项策划、专家论证、实施对照、检查纠偏等管理。

12、配合安全部组织的专项、综合检查，发现隐患及时要求整改，督促各单位按照策划的安全生产技术措施实施到位。

13、负责对新开工程进行技术交底，要求参与施工的人员熟悉和了解工程的管理目标、特点、设计意图、技术要求、施工工艺、质量安全、职业卫生与健康、节能环保和其他应注意的问题。

14、负责开展技术安全检查，对不严格按照专项方案执行的、不按技术交底内容执行的、违章违规行为予以制止。

15、参加生产安全事故调查工作，协助查清事故原因总结经验教训，提供技术防范措施。

16、在推广应用“四新”技术和技术创新时，考虑可能出现的不安

全因素和有害因素的危害等问题，提出防止措施和技术鉴定。

17、发生生产安全事故后，按事故调查组的要求，针对事故原因进行分析，提出技术整改措施；

**3.4.3财税管理部**

1、严格按照集团公司资金管理流程，保障资金安全。在编制年度预算时，应监督各单位制定安全技术措施费用使用计划，做好安全生产资金归集管理。坚决落实“管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的原则。准确合规计提安全生产费用，规范计提标准，严格监督。

2、协调事故隐患的治理费用、安全教育费用等安全资金，在规范范围内列支安全生产费用范围培训工作，保证列支划分费用的准确性，安全专项资金使用的合规性。

3、负责审核各类安全事故处理费用支出，并将纳入本单位经济活动分析内容。

4、建立安全资金管理台账，落实相应的管理措施。

5、对预算内劳动防护用品、防暑降温等费用的归集管理。

 6、将安全生产费用预算纳入年度财务预算，规范安全生产费用的财务管理，企业安全生产费用的会计处理，应按照国家统一的会计制度执行核算。

7、协助配合安全生产管理部门对安全生产费用计提、使用、管理情况进行监督检查。

**3.4.4人力资源部**

1、贯彻执行集团公司和行政主管部门有关安全生产的方针、政策、法律、法规等指示。

2、组织相关部门进行安全生产绩效和安全生产责任目标的考核工作。

3、将安全生产教育培训计划列入公司年度培训计划中。对新进员工及时组织入职安全教育和考试。

4、组织对三类人员以及特种作业人员的培训、换证、继教工作。

5、负责对直属项目的专职安全员的绩效考核进行审核工作。

6、参加工伤事故的调查。

7、购买工伤保险、定期组织职工进行职业病体检。

8、负责审核工伤事故后的劳动能力鉴定、工伤待遇申请及相关佐证资料。

**3.4.5成本管理部**

1、贯彻落实国家法律、法规、政策、规章制度。

2、对各单位的《总分包安全生产管理协议》进行审核。

3、对公司各项目成本中的安全生产措施费用进行审核。

4、负责公司项目经理内部竞聘；指导、监督分公司项目及具体负责直属项目经理内部竞聘工作；

5、负责项目经济责任管理，指导、监督《项目管理责任书》签订工作；

6、下达基层单位内部经营目标责任书，以及目标责任考核；

**3.4.6经营发展部**

1、负责公司经营开发方面工作，负责公司体系运行中有关合同预算的工作，保证体系有效正常运行。

2、负责合同的订立、履行、建档、归档工作。

3、协助公司领导审核、签订、修改合同。

4、负责检查监督公司合同的实施履行情况，并及时向公司主管领导汇报合同运行情况，纠正存在的问题，负责签订安全生产协议书。

5、指导预结算书的编制，审核经济标书的编制。

6、在工程项目投标中，对涉及安全生产方面的内容应进行严格审核，并报公司主管安全生产的领导审批。

7、配合各分公司、各项目工程施工许可证手续的办理。

8、主责公司资质、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、合同专用章使用的审核和管理。

9、主责公司经营开发、承揽工程项目、编写标书等。

10、负责与业主环境、健康安全问题的交流。

**3.4.7综合管理办公室**

1、严格执行安全生产法律法规，企业安全生产规章制度。

2、负责机关安全设备设施费用的及时投入。

3、组织部门人员安全教育，组织司勤人员安全培训。

4、定期检查机关安全设备的使用情况，落实隐患排查及整改。

5、制定公司机关的应急预案，制定公司机关应急处置方案，组织公司机关定期组织应急演练。

6、及时、如实报告各类安全事故，负责组织协调处理伤员救助、现场保护以及配合事故调查处理。

7、组织制定物业公司、老旧基地安全管理制度，操作规程。建立安全责任体系，层层落实安全生产职责。定期组织开展对物业公司、老旧的安全检查。

8、组织编制物业公司、老旧基地综合应急救援预案，每年定期开展应急救援演练，特别是消防、地质灾害的专项应急演练，形成演练记录，并持续改进。

9、对所属部门的物业公司、老旧基地管理人员开展安全教育。

10、对食堂展职业卫生检查，定期进行健康体检。

**3.4.8材料设备管理部**

1、贯彻落实国家有关安全生产法律、法规及企业安全生产规章制度以及相关方有关安全生产的要求，带领本部门人员，明确责任分工，共同落实本部门安全生产职责；

2、组织编制本部门及各岗位人员的有关材料设备的采购、招标安全生产责任；

3、负责机械设备、安全防护用品、劳保用品和危化用品在本部门的管控；

4、严格审查材料、设备单位的相关资质是否有效，审核相关的材料、设备的安全性能。

5、负责本部门安全生产责任清单考核工作。

**3.4.9工会办公室**

1、宣传贯彻国家的安全生产方针、政策、法律、法规，标准和行业标准以及企业的安全生产规章制度，对广大职工进行遵章守纪安全意识和安全卫生知识教育；

2、监督检查企业安全生产经费的投入，督促改善安全生产条件的落实情况；

3、发现违章指挥，强令工人冒险作业，或发现明显重大事故隐患和职业危害，危及职工生命安全和身体健康时，有权代表职工向企业主要负责人或现场指挥人员提出解决的建议，如无效，应支持和组织职工停止作业，撤离危险现场；

4、把本单位安全生产和职业卫生议题，纳入职工代表大会的重要议程，并作出相应决议；

5、督促和协助企业负责人严格执行国家有关保护女职工的规定，切实做好女职工的“四期”保护工作；

6、组织工开展安全生产竞赛活动，发动职工为安全生产提供合理化建议和举报事故隐患；

7、参加职工伤亡事故和职业病的调查工作，协助查清事故原因总结经验教训，采取防范措施。协调伤亡事故的善后处理工作。

8、配足配齐消防设施，按时进行维护、更换，对老旧房屋设施进行修缮。

**3.4.10党群工作部**

1、认真贯彻执行党和国家的安全生产方针、政策、条例、法规，围绕安全生产工作中心，遵照齐抓共管的原则，深入开展调查研究，全面掌握基层生产单位安全生产动态，为党委在安全生产工作上的决策，提供可靠依据。

2、积极采取有效措施，扎实开展多种活动，深入发动党员和职工群众搞好安全生产工作。

3、积极维护职工群众的健康权和生命权，对安全生产工作中存在的问题积极提出建设性意见和建议。

4、严格遵守劳动纪律，杜绝“三违”现象在自身发生，努力做到自我保护、保护他人和互相保护。

5、不断总结和宣传安全生产典型经验，鼓励全公司职工，为安全生产做贡献。

6、不断学习和熟悉掌握《安全生产法》，收集安全生产信息和本公司安全生产动态，供党委领导在安全工作中参考。

7、负责起草党委领导安全工作报告和安全工作总结，起草党管安全生产的文件、通知和材料。

8、参加公司安全办公会议和党委安全工作会议，做好会议记录，以便备查。

**3.4.11纪委工作部**

1、贯彻执行国家的安全生产方针、政策、法律、法规、标准、规程及上级的指示、决议；

  2、督导各级党员干部落实安全生产““党政同责、一岗双责、失职追责、齐抓共管”的规定；

  3、督导各级党员领导干部履行安全生产岗位职责；

4、加强企业安全文化建设，配合组织开展安全生产宣传活动，营造良好的安全文化氛围。配合参与组织开展群众性安全文化活动，宣传安全生产先进典型和事迹；

5、监督事故调查，对负有责任的党员领导干部，督导追责；

6、督促本部门履行安全职责，落实公司安全生产整改措施，提出整改意见；

7、落实“管业务必须管安全”职责要求，参与安全生产督导检查。

**3.4.12管理督查办公室**

1、贯彻执行国家的安全生产方针、政策、法律、法规、标准、规程及上级的指示、决议；严格按照公司安全生产管理制度进行安全生产督查工作；

2、针对施工现场建立健全安全生产督查管理制度及督查标准；

3、组织制定安全生产督查计划、目标、任务；

4、根据任务分配，明确部门督查职责；

5、按照“四不两直”的原则，对公司所属各在建项目开展安全生产督导检查。根据施工现场存在的问题，按规定开具安全隐患整改通知单，配合安全管理部门督促整改；

6、按照“三管三必须”原则，在开展质量、技术的检查中，对存在的安全设施隐患以及违章、违法等行为应采取措施及时阻止；

7、将对各在建项目的督查情况及结果，形成督查记录和整改通知；

8、保证检查结果真实、准确，及时在公司内部进行公示。

**3.4.13审计部**

1、贯彻执行安全生产法律法规、公司安全生产规章制度；

2、监督和审核各基层单位对安全生产费用的计提、使用、管理情况；

3、审查安全生产费用计提依据和计提标准，安全生产费用会计核算是否足额计提，是否将安全生产费用开支单独列支；

4、审核是否合理规范使用安全生产费用。

5、审计各单位安全生产事故情况、安全生产制度执行情况以及有无不稳定事情发生。

**3.4.14法律债权资产管理部**

1、协助、监督执行最新的安全生产法律法规、规范、标准及公司安全管理规章制度。

2、针对安全生产管理制度、规定进行合规性审查、对合同中涉及安全生产的条款进行合法性审查。

3、协调解决各单位有关工伤问题的法律纠纷问题。

4、协调解决各单位在安全、环保上受到行政主管部门的信用、经济等处罚问题，维护公司的合法权益和名誉。

5、对公司固定资产的安全运行进行定期排查统计。

6、对存在有重大风险或具有事故隐患的资产应进行建档登记，协助相关部门进行整改。

**3.5公司在建项目部安全生产责任制**

 **3.5.1项目经理安全生产责任制**

1、树牢“以人为本、生命至上”的安全生产理念，认真贯彻执行国家和省、市有关安全生产方针、政策、法规、规程、标准对所承担工程的质量、环境、职业健康安全管理负全面领导责任，是工程项目安全生产的第一责任人。

2、定期组织召开安全生产例会，研究解决安全生产中的问题。

3、贯彻和落实公司有关安全生产的管理规定，完成公司（分公司）下达的安全生产考核指标和各项工作。

4、负责建立健全项目安全生产保证体系，确保安全经费的合理投入。

5、负责施工工程安全报监登记手续的完善。

6、严格执行安全技术措施方案的审批和施工安全技术措施交底制度；

7、组织定期（每周组织不少于一次）和不定期安全检查，消除事故隐患，对可能产生的安全隐患制定相应的预防措施，制止违章作业行为。

8、负责组织开展管理人员和作业人员的安全教育及培训工作。

9、负责对施工现场使用的脚手架、井(门)架、塔吊、机械设备，临时用电线路按规定组织检查验收，合格后方准使用。

10、负责建立和完善项目安全、环保、职业健康等规章制度，对执行情况组织检查与考评。

11、负责组织编制有针对性的项目应急救援预案，落实相关人员的责任，配备必要的应急救援设备、设施，按规定程序履行审批手续，并进行交底或培训。

12、每半年至少组织开展一次生产安全事故应急预案演练。

12、严禁违章指挥，不得用无证(上岗证，特种作业操作证)人员上岗作业。

13、发生工伤事故要立即上报，组织抢救伤员并保护好现场，参加事故的调查。拟定安全预防措施，并组织实施。

14、积极推动智慧工地建设。

**3.5.2项目生产经理/主办工长安全生产责任制**

1、宣传贯彻执行国家、行业的安全方针政策、法律、法规及有关工程的规范、执行公司的安全管理规章制度，落实安全管理目标；

2、协助项目经理具体分管项目的安全工作，对项目施工安全负直接领导责任；

3、负责组织实施安全技术措施，确保安全目标的实现；

4、对危险性较大工程安全专项施工方案实施过程进行旁站监督。

5、参加现场机械设备、电力设施、安全防护设施和消防设施的验收。

6、组织经常性的安全检查，对所检查的安全隐患及时督促整改；

7、保证安全措施计划落实，不使用伪劣防护设施用品；

8、发生工伤事故要立即上报，保护好现场，积极组织抢救，协助调查处理。

**3.5.3专职安全管理人员安全生产责任制**

1、指导、监督项目贯彻执行国家有关安全生产的法律法规和技术标准、规范、规程及公司的安全管理规定。

2、组织参与脚手架、模板、垂直运输设备、施工用电、其他各类机械、生产生活设施的检查验收，对验收不合格的，不得使用和继续施工。参与上级部门组织的安全检查，如实汇报工程项目的安全生产状况。

3、经常检查作业人员的遵章守纪和安全防护用品的使用情况，及时制止和纠正违章指挥和违章作业，严禁“三违”现象发生。

4、组织参与安全技术交底，监督项目严格按施工组织设计和安全专项施工方案进行实施，对施工过程的安全状态实施控制。

5、掌握安全生产状态，发现事故隐患，及时采取纠正和预防措施，制止违章作业和违章指挥，当安全与生产发生冲突时，有权制止冒险作业。

6、对进入施工现场的各种安全用品及机械设备配合材料人员进行检查、验收工作。

7、负责进行各种安全教育工作，组织开展班组安全活动，做好新工人的入场安全教育，提高其安全意识和自我防护能力。

8、必须对特种作业人员的上岗资格证书进行检查和验证，对不符合要求的不允许上岗作业，坚决制止无证上岗现象的发生。

9、督促并协助项目经理组织每周或半月一次的安全检查，坚持日检、巡检制度，对查出的安全隐患，制定措施并督促其整改。对项目的安全生产情况，每月必须以书面向公司进行汇报。

10、负责一般事故的调查、分析、提出处理意见，协助参加重大工伤事故的调查和处理，并参与制订纠正和预防措施，防止事故再次发生。

11、发生工伤事故要及时报告项目经理和上级主管部门，积极抢救伤员和保护好事故现场。

12、对违反安全生产和劳动保护法规的行为，经说服劝阻无效时，有权越级报告，对重大安全隐患有权进行举报和处理，有权建议项目给予奖罚、行使安全生产一票否决权，必要时下达临时停工命令并及时上报主管部门或领导处理。

13、对重大危险源和重要环境因素进行识别登记和监控，特别是塔吊、井架、施工电梯脚手架、模板支撑体系搭拆的监控以及监控的相关文件进行登记和审核。

14、各种防护设施的监控：安全防护设施的搭设有无方案，是否与施工现场实际情况相符，应做到定性化、工具化、标准化，搭设好后应进行验收，并要形成文件资料。

15、监控现场施工机械，施工用电的运行状态，检查对其维修、保养、运转记录情况。

16、监控项目部对公司或行业主管部门的指令是否及时进行整改和回复；应积极阻止和杜绝违章指挥，违章操作和违反劳动纪律；

17、建立项目安全管理资料档案，如实记录和收集安全检查、交底、验收、教育培训及其它安全活动的资料。

18、督促文明施工，安全生产，敦促设置安全警识标识，配备防火防毒器材。

 **3.5.4项目党支部书记安全生产责任制**

1、把安全生产列为支部工作的重要议事日程，抓好对安全生产的方针、政策和法律、法规的宣传学习。

2、教育员工遵守安全规章制度和纪律，搞好安全生产。

3、负责文明施工的宣传教育工作。

4、负责组织现场“落手清”工作的检查。

5、协助项目经理负责落实安全、治安、消防责任制，并组织好宣传教育工作。

6、监督项目落实好用工制度，不使用无证(上岗证、特种作业操作证)人员上岗作业。

7、监督项目积极改善劳动条件，不得使用伪劣防护设施及防护用品。

8、参加安全检查，并提出改进意见和措施。

9、参加项目安全值日工作，并作好检查记录。

**3.5.5项目技术负责人安全生产责任制**

1、宣传贯彻执行国家、行业的安全方针、政策、法律、法规及有关工程的规范、标准，宣传贯彻执行公司的安全管理规章制度，落实安全管理目标。

2、对施工生产中有关安全工作负安全技术责任。

3、组织编制单位工程施工方案或专项方案，按规定完善报批手续，制定落实项目工程安全保证措施计划。

4、负责向工长和项目管理人员、操作工人进行安全技术交底；

5、对新工艺、新技术、新设备、新施工方法制定相应的安全技术措施。

6、参与安全检查，参与重伤、死亡事故和重大未遂事故的调查，对查出的安全隐患提出安全技术改进措施。

**3.5.6项目工长安全生产责任制**

1、对所管单位工程或分部工程的安全生产负直接责任。

2、对班组人员进行书面的分部分项安全技术交底，履行签字手续；

3、组织实施安全技术措施。

4、参加对施工现场的脚手架、井(门)架、塔吊、机械设备，临时用电的检查验收，合格后方准使用。

5、做好分管工程范围内的日常安全检查，参加项目组织的安全检查，及时整改安全隐患。

6、有权拒绝使用无证(身份证、上岗证、特种作业操作证、健康体检证)人员的上岗作业。

7、经常组织员工学习安全技术操作规程，及时制止和纠正违章作业。

8、有权拒绝使用伪劣防护用品。

9、发生工伤事故立即报告项目经理，并保护好现场。

10、组织落实文明施工。

11、参加项目组织的安全值日，并及时作好检查记录。

**3.5.7项目机械员安全生产责任制**

1、负责施工现场机械设备使用前的验收和日常保养及维修的管理

工作。

2、负责施工现场的塔吊、施工电梯、井架等大中型机械设备搭拆

过程的监督、验收和日常保养维修的管理工作。

3、负责施工现场起重作业的监督、检查管理工作。

4、负责施工现场用电设备的验收和平时安全用电管理工作。

5、负责施工现场机械设备作业人员的安全教育管理工作。

6、负责对施工现场使用的机械进行可追溯性记录。

**3.5.8项目劳动保护监查员安全生产责任制**

1、宣传贯彻国家、地方劳动保护方针、政策、法律、法规和技术标准，依法行使劳动保护监查员的职权。

2、参与重大事故和职业危害问题的调查及有关劳动保护计划、措施的制定，协助项目进行安全教育，提出劳动保护、安全生产的改进建议。

3、经常检查施工现场设备及各种防护设施状况，发现问题督促解决。督促女职工保护工作的落实。

4、经常检查施工现场尘、毒、噪声有害作业状况，督促防治和个体保护。

5、代表员工就职业健康安全的重大事宜与项目沟通、协商。

**3.5.9项目职业健康员安全生产责任制**

1、负责职业健康、职业病防治、环境卫生宣传教育；建立并落实现场卫生制度，落实卫生防病措施，开展爱国卫生活动。做好现场的工伤急救、防暑、降温；药品购置、保管和发放工作。

2、发生工伤事故时及时进行处理，并将伤者送往附近医院进行抢救。

3、经常监督检查浴卫、宿舍、食堂办公等场所的环境卫生，按要求做好施工现场除“四害”及消毒工作，确保员工的身体健康。

4、经常监督粉尘及有毒有害工种人员的劳动保护落实情况。

5、建立健全项目各项卫生、药品台帐，随时掌握员工健康状况，发现问题及时向上级有关部门报告。

**3.5.10项目材料员安全生产责任制**

1、对发放的材料、安全防护用品，防护设施的产品质量负直接责任。

2、保证按规定及时发放和供给合格的防护用品与安全设施，并定期检查。

3、负责材料、构件按总平面图布置堆放, 安全标识符合要求。督促库管员对易燃易爆化学物品或材料按规定安全贮藏和领发，检查安全管理情况。

4、协助项目经理积极改善劳动条件。

5、参加项目安全值日工作，并作好检查记录。

6、作好材料台帐，并及时上报材料报表。

**3.5.11项目劳资员安全生产责任制**

1、负责按规定落实好用工制度，办理用工手续，加强劳务队伍管理。

2、组织员工进行安全教育，保障工人安全。

3、协助项目经理保证安全措施费用的使用。

4、协助项目经理积极改善员工劳动条件。严格合理控制加班加点；

5、保证按规定支付员工工资。

6、参加项目安全值日工作，并作好检查记录。

7、作好劳资台帐，并及时上报劳资报表。

**3.5.12项目成本员安全生产责任制**

1、宣传贯彻执行国家、行业的安全方针、政策、法律、法规及有

关工程的规范、标准，宣传贯彻执行公司的安全管理规章制度，落实

安全管理目标。

2、确定工程合同中安全生产措施费，在业主支付工程款时确保安

全生产措施费同时得到支付。

3、在组织工程合同交底、签订分包合同时，明确安全生产、文明

施工措施费范围、比例（或数量）及支付方式。与分包单位（含甲方直接分包）签订安全生产协议（由项目部负责招标的部分）。

4、保证安全生产措施费的及时支付，做到专款专用，优先保证现

场安全防护和安全隐患整改的资金。

5、参与编制和审核施工组织设计和施工方案，审核施工生产中安

全技术措施经费的使用计划。及时对特殊复杂工程项目或专业工程项目所增加的安全保障措施费洽商。

6、负责本部门的防火、防盗和安全用电管理工作。负责收集、验

证、保管分包单位的各种安全资质资料。

7、根据安全投入计划，编制安全投入预算，负责安全生产费用报

表的填报存档工作。

**3.6.13项目班组长安全生产责任制**

1、负责班组人员的班组级入场安全教育及对本工种作业人员进行安全防护措施交底，坚持班组的班前安全活动，并认真填写记录。每周应进行安全讲评并记录。

2、随时掌握班组人员的变动情况，未经批准，不得擅自增减用工人员。

3、负责督促班组成员正确使用防护用品，有权停止违章人员的工作。

4、对使用的机具、设备、作业环境的安全状态，负责班前认真检查，发现隐患立即报告或采取有效措施消除隐患后方可作业。

5、严格执行本工种安全技术操作规程，拒绝违章指挥，发现问题应立即报告主管部门。

6、检查安全标牌是否按规定设置，标识方法和内容是否正确完整。

7、发生事故或未遂事故要立即向主管工长直至项目经理报告，并保护好现场。

**3.6.14项目作业人员安全生产责任制**

1、自觉遵守有关安全生产法律法规、项目安全生产规章制度，主动接受安全生产教育和培训，服从管理。

2、认真执行安全操作规程和规章制度，执行安全技术交底和有关安全生产的规定。坚持并正确使用防护用品。

3、不违章冒险作业，对使用的机具、设备和作业环境的安全状态，坚持班前检查，发现安全隐患，立即报告，并采取有效措施消除隐患后方可作业。

4、了解其作业场所存在的危险因素、防范措施及事故应急措施。有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。有权对安全工作存在的问题提出建议、批评、检举和控告。

5、积极参加安全教育及安全培训,掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能,从事特种作业的人员必须经培训取得相应资格证书。

6、认真开展岗前、岗中、交接班安全隐患排查，确保本岗位作业区域内相关机械设备、用电、环境等保持安全状况。

7、严格按照安全操作规程和安全技术交底进行操作，不违章作业，不违反劳动纪律，做到“三不伤害”（不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害）。

8、正确识别现场的安全警示标志，严禁破坏安全防护设施和消防设施，及时向现场管理人员反映施工现场不安全因素。

9、参加班前安全活动，辨识本岗位存在的危险因素，掌握必要的安全常识。

10、积极参加生产安全事故应急救援演练，掌握逃生技能，提升应急处置能力。

11、发生事故立即报告，听从指挥，按规定路线疏散，并积极参加抢险。