总经理安全责任制

1.主持推进公司各项安全生产工作，例如定期组织召开安全生产领导小组会议，研究解决分管副总提交的安全生产重点、难点问题。

2.组织企业人员对安全生产责任制进行修订，并签发。

3.实行安全生产目标管理，参与对公司其他领导层、各部门及各层级人员进行安全生产责任履职情况考核。（1次/季度）

4.按照法律法规要求，成立安委会，设置安全管理机构或配备安全管理人员，并以文件形式下发。

5.组织企业人员对安全生产管理制度、操作规程、应急预案等的符合性进行定期评价，并签发。（1次/年）

6.组织审定公司年度安全教育培训计划，督促教育计划落实。（1次/年）

7.签批安全生产费用支出（日常安全生产支出、工伤保险、安全生产责任保险等），并进行检查，确保足额投入、未超范围使用。（1次/年）

8.组织开展企业各类安全检查（按照检查类型划分），并留下痕迹，督促重大隐患整改情况。

按照应急预案定期组织相关部门开展应急演练，并对演练效果进行评价总结，确保按计划执行。