财务管理部门负责人责任制

1.传达落实上级部门关于安全生产工作的指示、精神，协助分管副总开展安全生产工作。

2.组织编制部门及各岗位人员的安全生产责任及安全生产目标。

3.负责编制年度安全生产经费预算，监督各部门做好安全生产资金归集管理。

4.严格执行公司资金管理流程和制度，保证资金安全。

5.负责按规定提取和使用安全生产费用，专户核算、建立台账。

6.及时向安全管理部门报告安全费用的提取和使用情况。

7.负责相关保险的缴付和理赔。