设备管理部门负责人责任制

1.协助分管副总开展安全生产工作，对设备部的安全生产工作全面负责。

2.组织编制部门岗位人员的安全生产责任及安全生产目标。

3.制定生产设备设施（包括安全设施）的年度和日常检维修计划。

4.负责维护、检查、修理、保养、试验、鉴定各种设备。

5.组织或参与制定（或修订）各类设备、设施的操作规程、检维修、调试等规程和设备设施管理制度。

6.负责公司特种设备等的管理。

7.参与有关机械设备事故的调查。

8.负责相关特殊作业票的审批。

9.负责危险废物、固体废物的使用登记管理。