安全管理部门负责人责任制

1.及时传达、贯彻、执行上级有关安全生产的方针、政策、法律、法规等指示，在总经理指导、分管安全副总经理和安全生产委员会的领导下，负责公司安全工作。

2.制订公司安全工作的方针、目标、规划，并分解和实施。

3.对公司各部门安全工作进行考核评比。

4.组织拟订或者修订本单位安全生产规章制度，参与审查安全技术操作规程及相关技术规范，并对执行情况进行监督检查。

5.组织实施本单位安全生产宣传、教育和培训，总结和推广安全生产工作的先进经验。

6.组织安全生产巡查，协助和督促有关部门对查出的隐患制订整改方案，检查监督隐患整改工作的完成情况。

7.签批员工劳保用品和防暑降温用品的发放标准，督促检查有关部门按规定及时发放和合理使用。