



加油(气)站经理安全职责

1、贯彻执行国家有关安全生产法律、法规、标准、规范和企业各项安全生产规章制度，把安全工作列入加油(气)站管理、生产作业的重要议事日程，并做到在计划、布置、检查、总结、评比生产工作的同时，计划、布置、检查评比安全工作，为加油(气)站安全生产第一责任人，对安全生产负全面领导责任。

2、组织制定并落实各岗位(包括同级副职)的安全生产职责，定期进行考核。

3、负责安排安全员值班、检查安全员巡检落实情况；及时发现和纠正“三违”行为，对违章进行处理。

4、每周组织一次安全例会，对员工进行安全教育和培训，确保员工充分了解工作中存在的风险、熟练使用消防器材、严格执行安全管理规定。

5、定期开展重大危险源辨识与评价、制定控制措施，定期评审和实施有效监控，并建立重大危险源台账。

6、组织开展岗位风险辨识并制定消减措施。

7、组织开展隐患排查、整改和消除事故隐患，自身无力解决的事故隐患，制定落实防范措施，加强监控，并向上级报告。同时建立隐患台账。

8、每周组织一次综合安全检查，保证生产设备、安全装备、消防设施，防护器材和急救器具等处于完好状态，并教育员工加强维护，正确使用。

9、负责安排对设备、作业现场的日检查，对报告的问题及时解决。

10、组织本站义务消防人员的安全教育和训练，按照应急预案定期组织演练。发现不安全因素、发生险情和事故时，果断正确处理，及时立即报告上级领导，并通知有关职能部门，防止事态扩大。

11、有建设施工、检维修任务时，负责检查防范措施落实情况，管理施工作业现场，明确专人协助工程管理部门做好现场安全防护。

12、对新员工和外来人员进行安全教育培训并记录。

13、每天的安全检查情况记入加油(气)站日志。

14、做好日常用电设施、设备安全管理和防火管理。

15、协助做好事故现场保护，配合相关人员进行事故调查。

16、定期向主管领导提交安全生产责任制述职报告，汇报加油(气)站的安全生产情况。

