

措施，按照人工开包检查要求，互相配合，逐包逐件检查。

五、对查获的危险品，按种类、数量进行详细登记，及时上交保卫部门妥善处理，避免发生二次危害。

六、爱护和正确使用安检设备，严格执行安全操作规程，确保设施设备运行正常，使用安全。

七、按照管理要求逐日记录危险品检查、收缴、处理情况。

八、在岗位责任区域内每天进行防火检查，加强火灾防范，并做好检查记录。

九、突发恐暴、人身伤害等突发事件时，应采取果断措施阻止事态进一步扩大；同时，使用本站配备的防暴罐、防暴毯、防暴盾牌、防暴钢叉等器材，保护好自身人身安全，组织旅客快速撤离到安全区域，并及时向上级报告或报 110、119。

十、完成上级交办的其他安全工作。

三、考核与奖惩

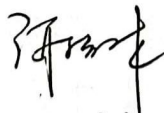
（一）本责任书考核总分为 100 分，得分 90 分以上者为先进，75 分—90 分为合格，75 分以下为不合格。

（二）完成安全目标的，可参与年度先进评选，进行精神和物质奖励；突破安全目标任意一项，则按《安全生产奖惩制度》中相关规定和“安全生产一票否决”规定进行处罚。

四、责任延续规定

本责任书效力具有延续性，若因人员调整变动，责任相应转至接替工作的人员。

安全稽查科科长：



危险品检查员：



2024 年 1 月 3 日

