

2024 年安全管理责任书

为加强安全生产管理，深入贯彻执行《安全生产法》等国家法律法规、《汽车客运站安全生产规范》等行业标准规范、企业安全生产管理制度，落实安全生产责任，把住道路旅客运输站场安全生产源头关，有效预防和减少因源头管理不到位引发的生产安全事故，安全稽查科科长长现与所属专职安全生产管理人员岗位签订此目标责任书。

一、安全目标(50 分)

(一) 安全生产四项指数(事故次数、死亡人数、受伤人数、经济损失)不超过行业、上级公司下达的控制指标;

(二) 按要求及时宣贯落实安全生产法律法规、标准制度和上及重要指示批示、会议和文件精神，生产经营场区不发生因管理不到位而发生的安全事故;

(三) 站场重点部位、人车密集区域不发生火灾事故;

(四) 监督落实安全生产操作规程，不发生员工工伤及其它责任事故;

(五) 管理中不发生违章指挥、违规操作等重大安全违法行为;

二、安全管理 (50 分)

(一) 严格执行安全生产法律、行政法规、规章、政策和标准，参与本单位安全生产决策;及时传达贯彻上级有关安全生产的指示批示、会议及文件精神，协助科长抓好日常安全管理工作。

(二) 拟订本站安全生产管理制度、操作规程和应急预案，明确各部门、各岗位的安全生产职责，并督促贯彻执行。

(三) 组织或参与本站安全生产宣传、教育和培训，并如实记录。

(四) 拟订本站安全生产投入计划，监督相关部门实施，建立本站安全生产投入支出台帐。

(五) 组织或参与本站的各类预案培训和应急救援演练。

(六) 熟悉本站安全生产情况和重点安全部位，检查本站的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议。



(七)开展经常性的安全检查,督促相关部门、岗位落实“三不进站”、“七不出站”安全管理规定,制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。

(八)督促相关部门、岗位落实本站重大危险源的安全管理措施和生产安全整事故整改措施。

(九)及时向主要负责人报告本站生产安全事故,参与本站生产安全事故的调查处理,承办生产安全事故的统计和分析工作。

(十)拟定安全工作计划、报告、简报、总结、目标管理责任书及考核办法等文件,整理会议记录,定期收集整理、登记统计、归档保存安全资料,及时报送安全报表,建立安全生产基础档案、台帐并及时完善和更新,做好安全生产基础管理工作。

(十一)兼职消防安全管理,对消防设施设备进行定期检查,开展日防火巡查、月防火检查,督促各岗位按班组落实日防火检查措施,发现问题及时汇报,并落实整改措施。

(十二)完成其他安全生产管理工作。

三、考核与奖惩

(一)本责任书考核总分为100分,得分90分以上者为先进,75分—90分为合格,75分以下为不合格。

(二)完成安全目标的,可参与年度先进评选,进行精神和物质奖励;突破安全目标任意一项,则按《安全生产奖惩制度》中相关规定和“安全生产一票否决”规定进行处罚。

四、责任延续规定

本责任书效力具有延续性,若因人员调整变动,责任相应转至接替工作的人员。

安全稽查科科长: 何明

专职安全生产管理员: 苟道强

2024年1月3日



扫描全能王 创建