

2024 年安全目标管理责任书

为加强安全生产管理，深入贯彻执行《安全生产法》等国家法律法规、《汽车客运站安全生产规范》等行业标准规范、企业安全生产管理制度，落实安全生产责任，增强员工安全责任感、使命感，按照“一岗双责”和“管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的要求，把住道路旅客运输站场安全生产源头关，有效预防和减少因源头管理不到位引发的生产安全事故，仪陇汽车站站长现与所属**办公室主任**签订此目标责任书。

一、安全目标(50 分)

- (一) 不发生因劳动人事管理方面的原因造成的安全事故；
- (二) 在分管的行政、劳动人事管理责任范围内及工作场所不发生人员死亡责任事故、员工工伤死亡责任事故；
- (三) 不发生员工工伤及其它责任事故；
- (四) 不发生违章指挥、违规操作等重大安全违法行为；
- (五) 保持本部门的安全稳定，无群访、集访事件发生。

二、安全管理(50 分)

(一) 贯彻落实国家关于安全生产、劳动人事管理、劳动保护方面的方针政策，执行本站安全生产管理制度，加强劳动人事、行政管理方面的安全监管，努力构建本站稳定和谐的劳动关系。

(二) 按规定做好员工养老、失业、工伤、生育、医疗等社会保险，并办理和完善有关手续，协调劳动关系，执行劳动保护规定，做好劳动纠纷、工伤事故的调查处理工作，保障员工正当利益不受侵害。

(三) 保证安全生产部门专职安全管理人员的配备，保持安全生产管理人员的基本稳定，组织对本站人员的招聘、考核、审查工作，建立劳资档案并进行管理，及时清理违规违纪人员。

(四) 落实本部门的安全教育，提高安全意识和安全生产水



平，开展业务范围内的安全检查，及时排查和整改隐患。

(五) 负责本部门办公设施保管和使用，落实操作规程，保证设施运行正常、操作使用安全。

(六) 督促管好公章、文件资料、各类档案、台帐，落实防火防盗措施，防止发生火灾事故和被盗等治安事件。

(七) 将安全生产目标管理分解到各岗位，组织签订安全生产目标管理责任书，落实安与生产责任制。

(八) 参加本站组织的安全会议、安全教育培训、安全生产检查和隐患排查整治、应急演练等安全管理工作，落实安全责任。

(九) 组织本部门落实春运、安全生产月、汛期等重点时段，春节、十一等重要节假日，全国“两会”等重大活动期间的安全生产工作要求。

(十) 组织完成上级临时交办的安全生产工作。

三、考核与奖惩

(一) 本责任书考核总分为 100 分，得分 90 分以上者为先进，75 分—90 分为合格，75 分以下为不合格。

(二) 完成安全目标的，可参与年度先进评选，进行精神和物质奖励；突破安全目标任意一项，则按《安全生产奖惩制度》中相关规定和“安全生产一票否决”规定进行处罚。

四、责任延续规定

本责任书效力具有延续性，若因人员调整变动，责任相应转至接替工作的人员。

仪陇汽车站站长：席军

办公室主任：杨明

2024 年 1 月 3 日

