万科金润华府物业服务中心安全专业经理岗位安全目标责任书

为认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全管理方针，将安全生产工作责任到人，特签订2024年度安全生产责任书。

**一、岗位职责**

1、认真学习并严格遵守各项规章制度、劳动纪律，不违章作业，并劝阻、制止他人违章作业。

2、组织或参与拟订本项目安全系统安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案。

3、参与安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况。

4、督促落实安全系统重大危险源的安全管理措施。组织或参与项目应急救援演练。每年至少组织一次专项应急预案演练。制定应急预案演练计划，明确计划制定的责任人、制定时限、内容要求、演练频次、演练评价以及 发现问题处理等。按计划组织开展演练。演练保持相关记录。演练结束，及时补充演练物资。

5、检查本系统安全生产状况，及时排查安全生产事故隐患，提出改进安全生产管理建议。

6、制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。组织风险识别，确定事故隐患排查治理重点部位的具体职责。

7、督促落实公司安全生产整改措施。组织、参与制定项目事故隐患排查治理责任制的具体职责。

8、发生事故后，应立即启动相关应急预案，积极开展事故救援。按规定及时向上级单位和有关政府部门报告，并保护事故现场及有关证据。

9、掌握岗位职责、服务内容、巡视路线及要求、应急预案的实施等内容。统一着装，并保持专业形象。主要出入口设立岗位，配备相应人员。

**10、**制定巡视路线及巡视标准，组织实施巡视，发现可疑情况，立即上报，必要时报告公安机关。发生紧急情况，如爆炸、斗殴等情况，应当立即报警，配合协助公安人员实施管控。

11、上岗必须按规定着装、妥善保管和正确使用各种防护用品和消防器材。

12、积极参加各种安全活动。

13、有权拒绝违章作业的指令。

**二、工作指标**

1、火灾事故为0。

2、消防设施、消防器材保持完好、有效。

3、确保安全出口、疏散通道顺畅。

4、与各部门工作人员安全生产责任书签定率100%。

5、安全生产管理运作，安全记录100%。

6、事故隐患整改率90%以上。

7、安全生产教育、培训率100%。

8、保证各类安全生产警示标识完好无损。

9、组织应急预案演练，年度内不少于2次。

**三、检查考核办法**

执行公司奖惩的相关规定。

员工签字： 联系电话：

年 月 日