

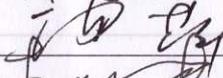
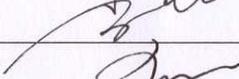
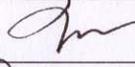
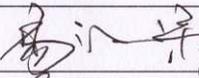
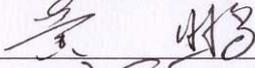
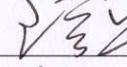
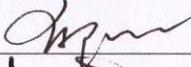
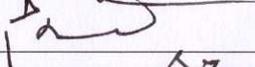
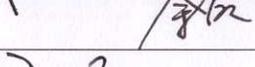
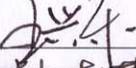
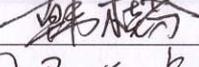
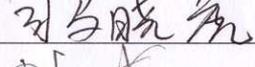
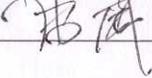
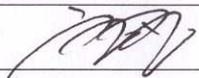
# 中科九微科技有限公司 体系文件

## 会签评审记录表

文件编号： MMT-HI-21-006

文件名称： 消防安全管理制度

编制部门： 工程技术部

会签部门	会签主管	会签日期
工程技术部		2023.07.14
行政部		2023.3.20
供应链管理部		2023.3.15
计划管理部		2023.3.15
财务管理部		2023.3.15
洁净真空泵生产部		2023.3.15
真空部件生产部		2023.3.22
表面处理部		2023.3.15
真空阀门生产部		2023.2.16
真空系统事业部		2023.3.21
人力资源部		2023.3.15
质量管理部		2023.03.20
标准品销售部		2023.3.14
信息化部		2023.3.14
产品技术服务部		
重大项目办		2023.3.16



三阶文件	文件编号：MMT-HI-21-006	
文件名称 <b>消防安全管理制度</b>	修订日期：2023/03/13	版本：02
	归属部门：工程技术部	页号：2 / 11
<b>1.0 目的</b>		
<p>为贯彻“预防为主，防消结合”的消防工作方针，加强公司消防安全管理，预防和减少火灾危害，履行消防安全职责，保障消防安全，依照消防安全有关法律法规，特制定本制度。</p>		
<b>2.0 适用范围</b>		
<p>本制度适用于公司所有部门全体员工。</p>		
<b>3.0 术语</b>		
<p>无</p>		
<b>4.0 职责</b>		
<b>4.1 公司消防安全责任人（公司总经理）</b>		
<p>4.1.1 执行消防法规，保障本公司消防安全符合规定，掌握本公司的消防安全情况，全面负责公司的消防安全工作；</p>		
<p>4.1.2 统筹安排公司的生产、经营、科研等活动中的消防安全管理工作，批准实施年度消防工作计划；</p>		
<p>4.1.3 为本公司的消防安全工作提供必要的经费和组织保障。</p>		
<p>4.1.4 确定逐级落实消防安全责任，批准实施消防安全制度和保障消防安全的操作规程；</p>		
<p>4.1.5 组织防火检查，督促整改火灾隐患，及时处理涉及消防安全的重大问题；</p>		
<p>4.1.6 根据消防法规建立义务消防队，并配备相应的消防器材和装备；</p>		
<p>4.1.7 针对公司的实际情况组织制定灭火和应急疏散预案，并实施演练；</p>		
<p>4.1.8 指挥公司内初期火灾的扑救。</p>		
<b>4.2 公司消防安全管理人（分管安全领导）</b>		
<p>4.2.1 督促相关部门拟订年度消防工作计划，组织实施日常消防安全管理工作；</p>		
<p>4.2.2 督促相关部门组织制订消防安全制度和保障消防安全的操作规程并检查督促其落实；</p>		
<p>4.2.3 督促相关部门拟订公司消防安全工作的资金投入和组织保障方案；</p>		
<p>4.2.4 督促相关部门组织实施防火检查和火灾隐患整改工作；</p>		
<p>4.2.5 督促相关部门组织实施对本单位消防设施、灭火器材和消防安全标志的维护保养，确保其完好有效，确保疏散通道和安全出口畅通；</p>		
<p>4.2.6 单位消防安全责任人委托的其他消防安全管理工作。</p>		
<b>4.3 消防安全管理部门</b>		
<p>4.3.1 在公司总经理、分管领导和安全生产委员会的领导下，组织和推动公司的消防安全管理工作</p>		

三阶文件	文件编号：MMT-HI-21-006	
文件名称 <b>消防安全管理制度</b>	修订日期：2023/03/13	版本：02
	归属部门：工程技术部	页号：3 / 11
<p>作，每季度召开一次公司安委会，及时通报消防安全情况并布置消防安全工作；</p> <p>4.3.2 按照国家标准配置消防设施，确定各类消防设施的操作、维护、保障处于正常状态；</p> <p>4.3.3 定期组织消防安全大检查，对查出的火灾隐患下达整改通报，督促相关部门采取措施及时整改，对发现的重大火险隐患或消防紧急情况，有权责令其停止作业；</p> <p>4.3.4 负责火灾事故的统计、上报、事故调查文档管理和损失认定。组织或协助有关部门对火灾事故的调查分析和处理工作，并督促相关部门按期整改；</p> <p>4.3.5 负责监督、指导各二级单位及职能部门定期组织制定并实施各级危险点或要害部位的火灾事故应急救援预案，并定期组织应急救援预案的演练；</p> <p>4.3.6 组织管理公司消防应急响应队伍；</p> <p>4.3.7 监督检查公司消防设施设备、消防安全标志、疏散通道及安全出口等处于正常工作状态；</p> <p>4.3.8 支持项目建设部门进行建筑物、工艺设备的消防安全评估。</p> <p>4.4 项目建设部门</p> <p>4.4.1 确保所有新、改、扩建项目有满足国家法规和公司要求的消防设施设备；</p> <p>4.4.2 依法办理建筑工程消防设计审核手续，并经消防验收合格；</p> <p>4.4.3 负责公司消防设施设备的建设安装；</p> <p>4.4.4 确保各类建筑材料满足国家及公司的相关消防要求；</p> <p>4.4.5 牵头组织环安、设备、相关事业部负责人对新、改、扩建项目进行消防安全审查；</p> <p>4.4.6 负责整改新、改、扩建项目消防安全审查中发现的消防隐患。</p> <p>4.5 各部门主要责任人</p> <p>4.5.1 按照公司年度消防工作计划，组织实施部门的消防安全管理工作；</p> <p>4.5.2 组织实施本部门的防火检查，积极整改火灾隐患，保障部门消防安全符合规定，掌握本部门的消防安全情况；</p> <p>4.5.3 确保本部门/工厂/区域内已有消防紧急应变计划，且该计划职责清晰，可操作性强；</p> <p>4.5.4 针对本部门/工厂/区域内的高风险防火区域，编制紧急应变预案；</p> <p>4.5.5 确保部门/工厂/区域内张贴有足够的紧急疏散路线指示且各疏散通道畅通；</p> <p>4.5.6 安排组织员工开展消防知识、技能的宣传教育和培训，组织灭火和应急疏散预案的实施和演练；</p> <p>4.5.7 负责向公司消防安全管理人汇报本单位消防工作，接受公司消防管理部门监督检查；</p> <p>4.5.8 负责管理区域内消防器材的管理、维护和保养，严禁将消防设施设备挪作他用</p>		

三阶文件	文件编号：MMT-HI-21-006	
文件名称	修订日期：2023/03/13	版本：02
<b>消防安全管理制度</b>	归属部门：工程技术部	页号：4 / 11
<p>4.5.9 组织完成本部门/工厂/区域内的消防设施及器材每月点检，异常状况及时通报消防安全管理部门处理；</p> <p>4.5.10 公司消防安全管理人委托的其它消防安全管理工作。</p> <p>4.6 一般员工消防安全职责</p> <p>4.6.1 执行公司有关消防安全制度和操作规程；</p> <p>4.6.2 积极参加单位组织的消防安全教育和培训，会使用灭火器材，会扑救初期火灾，会报警；</p> <p>4.6.3 熟知本岗位的火灾危险性和防范措施，发现火灾隐患及时报告；</p> <p>4.6.4 发现火灾及时报警并向本单位消防负责人汇报，立即疏散现场物资，并对初期火灾实施扑救。</p> <p>4.7 消防控制室值班员职责</p> <p>4.7.1 熟悉和掌握消防控制室设备的功能及操作规程，按照规定测试自动消防设施的功能，保障消防控制室设备的正常运行；</p> <p>4.7.2 对火警信号应立即进行现场确认，火灾确认后应立即报火警并向消防安全管理人员报告，随即启动灭火和应急疏散预案；</p> <p>4.7.3 对故障报警信号及时现场确认，消防设施故障应及时排除，不能排除的应立即向单位主管人员或消防安全管理人员报告；</p> <p>4.7.4 不间断值守岗位，做好消防控制室的火警、故障和值班记录。</p>		
<p><b>5.0 作业流程</b></p>		
<p>5.1 方针和原则</p>		
<p>消防安全管理以“预防为主，防消结合”为基本方针，实行“谁管理，谁负责；谁使用，谁维护”的原则。</p>		
<p>5.2 组织管理</p>		
<p>5.2.1 公司实行总经理领导下的消防安全责任制，各部门、车间（中心）、班组实行逐级消防安全责任制。</p>		
<p>5.2.2 公司应当建立、健全职工岗位消防安全责任制，明确各岗位的防火责任区和消防职责。</p>		
<p>5.2.3 公司应当对职工进行经常性的消防安全宣传教育，普及消防知识，增强安全观念，让职工懂得本岗位的火灾危险性，懂得预防措施，懂得灭火方法；会报警，会使用消防器材，会处理事故苗头。</p>		
<p>5.2.4 公司应建立义务消防队，仓库等防火重点部位的职工应参加义务消防队，义务消防队要定</p>		

三阶文件	文件编号：MMT-HI-21-006	
文件名称  <b>消防安全管理制度</b>	修订日期：2023/03/13	版本：02
	归属部门：工程技术部	页号：5 / 11
<p>期开展消防演练。</p>		
<p>5.3 消防安全教育、培训管理</p>		
<p>5.3.1 每年以创办消防知识宣传栏、开展知识竞赛等多种形式，提高全体员工的消防安全意识。</p>		
<p>5.3.2 定期组织员工学习消防法规和各项规章制度，做到依法治火。</p>		
<p>5.3.3 各部门应针对岗位特点进行消防安全教育培训。</p>		
<p>5.3.4 对消防设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。</p>		
<p>5.3.5 对新员工进行岗前消防培训，经考试合格后方可上岗。</p>		
<p>5.3.6 因工作需要员工换岗前必须进行再教育培训。</p>		
<p>5.3.7 消防控制中心等特殊岗位要进行专业培训，经考试合格，持证上岗。</p>		
<p>5.4 防火巡查、检查管理</p>		
<p>5.4.1 落实逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，落实巡查检查制度。</p>		
<p>5.4.2 防火检查工作应严格落实“三级防火安全检查制”，即公司每月检查，部门每半月检查，班组每周检查，检查内容应包括：</p>		
<p>A. 用火、用电有无违章情况。</p>		
<p>B. 消防通道有无堵塞。</p>		
<p>C. 消防水压是否正常。</p>		
<p>D. 消防器材是否到位、有效。</p>		
<p>E. 是否存在线路私拉乱接、开关裸露等安全隐患。</p>		
<p>F. 安全出口、应急照明是否良好。</p>		
<p>G. 电气关键设备运转是否良好，有无易燃易爆物品摆放或粘附。</p>		
<p>H. 生产区域是否有违规吸烟现象。</p>		
<p>I. 火灾等安全隐患的整改情况及防范措施落实情况。</p>		
<p>5.4.3 检查中发现火灾隐患，检查人员应填写防火检查记录，并按照规定，要求有关人员在记录上签名。</p>		
<p>5.4.4 检查部门应将检查情况及时通知受检部门，各级责任部门对查处的火灾隐患应认真研究，有条件的立即采取措施整改、消除。对无法立即进行整改的隐患要及时上报，同时采取有效防范措施限期整改。</p>		
<p>5.4.5 对检查中发现的火灾隐患未按规定时间及时整改的，根据奖惩管理制度给予处罚。</p>		
<p>5.5 安全疏散设施管理</p>		

三阶文件	文件编号：MMT-HI-21-006	
文件名称 <b>消防安全管理制度</b>	修订日期：2023/03/13	版本：02
	归属部门：工程技术部	页号：6 / 11
<p>5.5.1 应保持疏散通道、安全出口畅通，严禁占用疏散通道，严禁在安全出口或疏散通道上安装栅栏等影响疏散的障碍物。</p>		
<p>5.5.2 应按规范设置符合国家规定的消防安全疏散指示标志和应急照明设施。</p>		
<p>5.5.3 应保持防火门、消防安全疏散指示标志、应急照明、机械排烟送风、火灾事故广播等设施处于正常状态，并定期组织检查、测试、维护和保养。</p>		
<p>5.5.4 严禁在工作期间将安全出口上锁。</p>		
<p>5.5.5 严禁在工作期间将安全疏散指示标志关闭、遮挡或覆盖。</p>		
<p>5.6 消防控制中心管理</p>		
<p>5.6.1 熟悉并掌握各类消防设施的使用性能，保证扑救火灾过程中操作有序、准确迅速。</p>		
<p>5.6.2 做好消防值班记录和交接班记录，处理消防报警电话。</p>		
<p>5.6.3 按时交接班，做好值班记录、设备情况、事故处理等情况的交接手续。无交接班手续，值班人员不得擅自离岗。</p>		
<p>5.6.4 发现设备故障时，应及时报告，并通知有关部门及时修复。</p>		
<p>5.6.5 非工作所需，非消防控制中心值班人员禁止进入值班室。</p>		
<p>5.6.6 上班时间不准在消控中心抽烟、睡觉、看书报等，离岗应做好交接班手续。</p>		
<p>5.6.7 发现火灾时，迅速按灭火作战预案紧急处理，并拨打 119 电话通知公安消防部门并报告部门主管。</p>		
<p>5.7 消防设施、器材维护管理</p>		
<p>5.7.1 消防设施日常使用管理由各区域管理部门安排专人负责，每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好，并按月度做好使用记录。</p>		
<p>5.7.2 消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由消防工作归口管理部门负责，公司安全管理人员应每日按时检查了解消防设备的运行情况。查看运行记录，听取值班人员意见，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。</p>		
<p>5.7.3 消防设施和消防设备定期测试：</p>		
<p>A. 烟、温感报警系统的测试由消防工作归口管理部门负责组织实施，每个烟、温感探头至少每年轮测一次。</p>		
<p>B. 消防水泵、喷淋水泵、水幕水泵每月试开泵一次，检查其是否完整好用。</p>		
<p>C. 正压送风、防排烟系统每半年检测一次。</p>		
<p>D. 室内消火栓、喷淋泄水测试每季度一次。</p>		

三阶文件	文件编号：MMT-HI-21-006	
文件名称 <b>消防安全管理制度</b>	修订日期：2023/03/13	版本：02
	归属部门：工程技术部	页号：7 / 11
<p>E. 其它消防设备的测试，根据不同情况决定测试时间。</p> <p>5.7.4 消防器材管理：</p> <p>A. 每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。</p> <p>B. 派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。</p> <p>C. 对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。</p> <p>D. 各部门的消防器材由本部门管理，并指定专人负责。</p> <p>E. 各部门应指定专人定期按 2 次/月的频次对消防设施进行点检，并在点检卡上做好点检记录。</p> <p>5.8 火灾隐患整改管理</p> <p>5.8.1 各部门对存在的火灾隐患应当及时予以消除。</p> <p>5.8.2 在防火安全检查中，应对所发现的火灾隐患进行逐项登记，并将隐患情况书面下发各部门限期整改，同时要做好隐患整改情况记录。</p> <p>5.8.3 在火灾隐患未消除前，各部门应当落实防范措施，确保隐患整改期间的消防安全，对确无能力解决的重大火灾隐患应当提出解决方案，及时向公司消防安全责任人报告，并向单位上级主管部门或当地政府报告。</p> <p>5.8.4 对公安消防机构责令限期改正的火灾隐患，应当在规定的期限内改正并写出隐患整改的复函，报送公安消防机构。</p> <p>5.9 用火、用电安全管理</p> <p>5.9.1 用电安全管理：</p> <p>A. 严禁擅自乱拉、乱接电源线路，不得随意增设电器设备。</p> <p>B. 电源线路、电器设备应保持清洁，配电箱、配电柜内应保持干燥，不得有灰尘堆积，不准堆放物品。</p> <p>C. 各电器设备的导线、接点、开关不得有断线、老化、裸露、破损。禁止使用不合格的保险装置，电气设施严禁超负荷运行。</p> <p>D. 电气线路、设备的安装、检查和维护保养应由持证电工负责，操作时必须严格遵守各项安全操作规程。</p> <p>E. 能够产生静电引起爆炸或火灾的设备、电器，必须设置消除静电的装置。</p> <p>F. 电加热设备应落实专人负责操作和看管，离开时必须切断电源。</p> <p>G. 设备管理部门应经常组织对电气等关键设备进行巡检，及时清除粘附在设备上的异</p>		

三阶文件	文件编号：MMT-HI-21-006	
文件名称	修订日期：2023/03/13	版本：02
消防安全管理制度	归属部门：工程技术部	页号：8 / 11
	<p>物。</p> <p>H. 使用酒精等易燃易爆物品进行清洗作业时，应落实专人负责，从严限制，并采取相应的消防安全措施。</p> <p>I. 严禁在设备的电动机等发热部位摆放物品。</p> <p>J. 严禁在电线、电线上方堆放易燃易爆物品。</p> <p>K. 各部门下班后，所辖区域内该关闭的电源应予以关闭。</p> <p>L. 禁止私用电热棒、电炉等大功率电器。</p> <p>5.9.2 用火安全管理：</p> <p>A. 严格执行动火审批制度，确需动火作业时，作业单位应按规定向消防工作归口管理部门申请“动火作业票”。</p> <p>B. 公司应根据生产特性、危险程度和建筑布局划分禁火区域。因工作需要禁火区域动用明火的，必须办理“动火作业票”，并设专人监护，在确认无火灾、爆炸危险源后方可动火施工，动火施工人员应遵守消防安全规定，并落实相应的消防安全保护措施。</p> <p>C. 如在作业点就地动火施工，应按规定向作业点所在单位主任级(含)以上主管人员申请，申请部门需派人现场监督并不定时派人巡查。离地面2米以上的高架动火作业必须保证有一人在下方专职负责随时扑灭可能引燃其它物品的火花。</p> <p>D. 用火作业前应清除动火点附近5米区域范围内的易燃易爆危险物品或作适当的安全隔离，并在现场配设适当种类、数量的消防器材随时备用，结束作业后应将消防器材放回原处，若有动用消防器材应如实报告。</p> <p>E. 严禁在车间、仓库等重点区域内使用明火。</p> <p>F. 公司在生产区、库区、易燃易爆物品作业场所，应有明显禁烟、禁火等标志。</p> <p>G. 外来单位或人员进厂作业前，必须规定其进出厂区的路径，保证施工或作业范围内的消防安全。</p> <p>H. 未办理“动火作业票”擅自动火作业者，根据奖惩管理制度进行处罚。</p> <p>5.10 易燃易爆危险物品和场所防火防爆管理</p> <p>5.10.1 易燃易爆危险物品应有专用的库房，配备必要的消防器材设施，仓管人员必须由消防安全培训合格的人员担任。</p> <p>5.10.2 易燃易爆危险物品应分类、分项储存。化学性质相抵触或灭火方法不同的易燃易爆化学物品，应分库存放。</p>	

三阶文件	文件编号：MMT-HI-21-006	
文件名称 <b>消防安全管理制度</b>	修订日期：2023/03/13	版本：02
	归属部门：工程技术部	页号：9 / 11
<p>5. 10. 3 易燃易爆危险物品入库前应该经检验部门检验，出入库应进行登记。</p> <p>5. 10. 4 库存物品应当分类、分垛储存，每垛占地面积不宜大于一百平方米，垛与垛之间不小于一米，垛与墙间距不小于零点五米，垛与梁、柱的间距不小于零点五米，主要通道的宽度不小于二米。</p> <p>5. 10. 5 易燃易爆危险物品存取应按安全操作规程执行，仓库工作人员应坚守岗位，非工作人员不得随意入内。</p> <p>5. 11 义务消防队组织管理</p> <p>5. 11. 1 义务消防员应在消防工作归口管理部门领导下开展业务学习和灭火技能训练，各项技术考核应达到规定的指标。</p> <p>5. 11. 2 要结合对消防设施、设备、器材维护检查，有计划地对每个义务消防员进行轮训，使每个人都具有实际操作技能。</p> <p>5. 11. 3 按照灭火和应急疏散预案每半年进行一次演练，并结合实际不断完善预案。</p> <p>5. 11. 4 每年举行一次防火、灭火知识考核，考核优秀给予表彰。</p> <p>5. 11. 5 不断总结经验，提高防火灭火自救能力。</p> <p>5. 12 灭火和应急疏散预案演练管理</p> <p>5. 12. 1 制定符合本单位实际情况的灭火和应急疏散预案。</p> <p>5. 12. 2 组织全员学习和熟悉灭火和应急疏散预案。</p> <p>5. 12. 3 应按制定的预案，至少每半年进行一次演练。</p> <p>5. 12. 4 演练结束后应召开讲评会，认真总结预案演练的情况，发现不足之处应及时修改和完善预案。</p> <p>5. 13 燃气和电气设备的检查和管理</p> <p>5. 13. 1 应按规定正确安装、使用电器设备，相关人员必须经必要的培训，获得相关部门核发的有效证书方可操作。各类设备均需具备法律、法规规定的有效合格证明并经维修部确认后投入使用。电气设备应由持证人员定期进行检查(至少每月一次)。</p> <p>5. 13. 2 防雷、防静电设施定期检查、检测，每季度至少检查一次、每年至少检测一次并记录。</p> <p>5. 13. 3 电器设备负荷应严格按照标准执行，接头牢固，绝缘良好，保险装置合格、正常并具备良好的接地，接地电阻应严格按照电气施工要求测试。</p> <p>5. 13. 4 各类线路均应以套管加以隔绝，特殊情况下，亦应使用绝缘良好的铅皮或胶皮电缆线。各类电气设备及线路均应定期检修，随时排除因绝缘损坏可能引起的消防安全隐患。</p>		

三阶文件	文件编号：MMT-HI-21-006	
文件名称 <b>消防安全管理制度</b>	修订日期：2023/03/13	版本：02
	归属部门：工程技术部	页号：10 / 11
<p>5. 13. 5 未经批准，严禁擅自加长电线。各部门应积极配合安全小组、维修部人员检查加长电线是否仅供紧急使用、外壳是否完好、是否有维修部人员检测后投入使用。</p> <p>5. 13. 6 电器设备、开关箱线路附近按照本单位标准划定黄色区域，严禁堆放易燃易爆物并定期检查、排除隐患。</p> <p>5. 13. 7 设备用毕应切断电源。未经试验正式通电的设备，安装、维修人员离开现场时应切断电源。</p> <p>5. 13. 8 除已采取防范措施的部门外，工作场所内严禁使用明火。</p> <p>5. 13. 9 使用明火的部门应严格遵守各项安全规定和操作流程，做到用火不离人、人离火灭。</p> <p>5. 14 安全事件响应管理</p> <p>5. 14. 1 发生火灾、爆炸等消防安全突发事件时，各部门、人员应积极参与突发事件的处理工作，实施灭火和应急疏散方案，确保火险事故得到及时有效处理，尽量避免或将损失降低到最小。</p> <p>5. 14. 2 一旦发生火灾、爆炸等安全突发事件时，相关部门、人员应立即采取果断的应急措施，迅速扑灭火灾，紧急疏散人员，如触发报警装置报警及动用灭火器、消防栓等，以控制事故蔓延。</p> <p>5. 14. 3 员工在发现火灾、爆炸等安全事故时，应立即通知部门主管和消防安全管理部门，事故无法控制时，应立即拨打“119”火警电话报警。</p> <p>5. 14. 4 对消防安全突发事件过程中，存在下列行为的，公司根据奖惩管理制度视情节轻重给予处罚：</p> <p>A. 不执行、不服从公司领导的应急指令；</p> <p>B. 提供错误、虚假的消防安全信息，导致公司决策失误的；</p> <p>C. 玩忽职守，对突发安全事件隐瞒、缓报或置之不理的；</p> <p>D. 麻痹大意，组织领导不力，处置不及时的。</p> <p>5. 14. 5 对在消防安全管理工作中有显著成绩的部门和个人，公司予以表彰和奖励：</p> <p>A. 模范执行消防安全法规、规章和岗位防火责任制，在消防安全工作中做出突出贡献的；</p> <p>B. 积极参加灭火战斗、抢救公司财产和保护员工生命安全表现突出的；</p> <p>C. 刻苦钻研消防安全业务，提出有利于消防安全管理工作提升的建议并被采纳实施的；</p> <p>D. 发现和消除重大火险等安全隐患，避免火灾等重大损失的；</p> <p>E. 及时发现和扑救火灾，避免了重大经济损失的。</p>		
6.0 相关文件		

三阶文件		文件编号：MMT-HI-21-006	
文件名称	消防安全管理制度	修订日期：2023/03/13	版本：02
		归属部门：工程技术部	页号：11 / 11
6.1	《作业许可安全管理制度》	MMT-HI-21-017	
6.2	《动火作业安全管理制度》	MMT-HI-21-018	
6.3	《奖惩管理办法》	MMT-QI-11-012	
7.0 记录			
	《动火作业票》	MMT-HR-21-028	