## 安全生产领导小组的安全生产职责

1. 具体组织、指导、协调搅拌站的安全生产工作，掌握和分析搅拌站安全生产形势，接受上级主管部门的工作指导。
2. 认真贯彻国家的安全生产法律法规和规章制度，认真落实上级的安全生产文件精神。
3. 认真宣传国家的安全生产法律法规和方针政策，开展形式多样的安全生宣传活动，营造良好的安全生产氛围。
4. 制定安全生产方针和安全生产年度目标、注重安全发展，加强搅拌站安全文化建设。
5. 对搅拌站各部门及人员实行安全生产目标考核管理，定期召开领导小组专题会议，及时协调和解决安全生产工作中的重大问题和安全隐患。
6. 完善安全生产重、特大安全事故应急救援预案，并定期组织预演，明确领导小组成员在应急救援过程中的领导职责，防止事故扩大。

## 总经理的安全生产职责

1. 总经理是本搅拌站现场安全生产第一责任人，对安全生产负全面责任。
2. 建立、健全并组织落实各岗位安全生产责任制。
3. 组织制定并监督落实搅拌站各项安全管理规章制度和安全操作规程。
4. 保证安全生产投入的有效实施和安全生产费用的提取使用。
5. 组织检查安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患。
6. 组织制定并实施生产安全事故应急救援预案。
7. 及时、如实报告生产安全事故，组织事故抢险，配合生产安全事故调查，在事故调查处理期间不得擅离职守。
8. 认真贯彻执行安全生产法律法规和有关规章制度，把职业安全卫生列入工作重要议事日程，做到“五同时”。即企业单位的各级领导人在管理生产的同时，必须负责管理安全工作，认真贯彻执行国家有关劳动保护的法令和制度，在计划、布置、检查、总结、评比生产的时候，同时计划、布置、检查、总结、评比安全工作。
9. 抓好员工的国家有关安全法律法规标准规范、消防安全、安全知识等方面的安全培训教育工作，努力提高员工的安全意识和安全知识水平。
10. 组织开展安全检查工作，落实隐患整改，确保搅拌站的安全生产无事故。
11. 掌握搅拌站的主要设备，熟悉其性能，了解工艺流程，遇紧急情况发生时做到正确指挥。

## 安全管理员的安全生产职责

1. 贯彻执行上级安全生产方针、法律、法规、政策和制度，在公司总经理的领导下负责企业的安全管理、监督工作。
2. 负责对职工进行安全教育和培训、新入厂职工的厂级安全教育；归口管理特种人员的安全技术培训和考核；组织开展各种安全活动，办好安全教育，制订班组安全活动计划，对领导参加情况进行检查考核。
3. 组织制订、修订本企业职业安全卫生管理制度和安全技术规程，编制安全技术措施计划，并监督检查执行情况。
4. 组织安全大检查。执行事故隐患整改制度，协助和督促有关部门对查出的隐患制订防范措施，检查监督隐患整改工作的完成情况。
5. 参加新建、扩建、改建及大修、技改工程的“三同时”监督，使其符合职业安全卫生技术要求。检查督促有关部门和单位搞好安技装备的维护保养、管理工作。
6. 会同设备管理部门负责压力容器、压力管道和大机组安全监督工作。负责本专业特殊工种的安全技术培训和考核工作。
7. 深入现场监督检查，督促并协助解决有关安全问题，纠正违章作业。遇有危及安全生产的紧急情况，有权令其停止作业，并立即报告有关领导。
8. 负责各类事故汇总、统计和上报工作，主管人身伤亡、火灾、爆炸事故的调查处理，参加各类事故的调查、处理和工伤鉴定，发生重大事故，组织到总公司汇报。
9. 按国家有关规定，负责制定职工劳保用品、保健食品和防暑降温饮料的发放标准，并督促有关部门按规定及时发放和合理使用。
10. 负责对企业各单位安全工作进行考核评比，对在安全生产中有贡献或事故责任者，提出奖惩意见。会同工会等部门认真开展安全生产竞赛活动，总结交流安全生产先进经验。开展安全技术研究，推广安全生产科研成果、先进技术及现代安全管理办法。
11. **部门负责人安全生产职责**
12. 保证国家和上级安全生产法规、制度、指示在本部门贯彻执行。把安全列入议事日程，做到“五同时”。
13. 组织制定本部门安全管理规定、安全技术操作规程和安全技术措施计划。
14. 组织对新从业人员进行部门安全教育和班组安全教育，对从业人员进行经常性的安全思想、安全知识和安全技术教育，定期组织考核，组织安全日活动，及时解决从业人员提出的问题。
15. 组织部门或车间从业人员定期开展安全检查、危险辨识、风险评价活动，落实隐患整改。保证设备、安全装置、消防器材等设施处于完好状态。
16. 组织好各项安全生产活动。总结交流安全生产经验，表彰先进班组和个人。
17. 严格执行有关劳保用品、保健食品、清凉饮料等的发放标准。加强防护器材的管理，教育从业人员妥善保存，正确使用。
18. 坚持“四不放过”原则，对本车间发生的事故及时报告和处理，注意保护现场，查清原因，采取防范措施。对事故的责任者提出处理意见，报主管部门和厂长批准后执行。

## 五、班组长的安全生产职责

1. 认真执行安全生产的规章制度，模范遵守安全操作规程，对本班

全体成员的安全行为负责，是企业基层组织的安全生产第一责任人。

1. 坚持召开班前安全会，在布置生产任务的同事，具体布置安全措施，保证自己不违章指挥。
2. 组织开展安全活动，坚持班前讲安全，班中检查安全，班后总结安全。
3. 负责对新调入、变换工种、复工人员（包括实习、代培、临时用工）进行岗位安全教育。
4. 负责每班现场巡回安全检查，督促工人严格遵守安全生产制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。纠正违章作业和不安全行为，负责监督危险作业，及时发现和消除事故隐患。
5. 发生工伤事故负责保护号现场，并及时上报，参与事故调查、原因分析，提出预防措施及事故处理意见。
6. 做好生产设备、安全装备、消防设施和爆破物品等检查维护工作，使其经常保持完好和正常运行。
7. 有权拒绝上级不符合安全生产、文明生产的指令和意见。

## 操作员的安全生产职责

1. 认真执行各项规章制度，懂得本岗位火灾危险性，掌握灭火技能和处理险情程序。
2. 负责各机械设备和机泵的维护检查。
3. 严格执行机械操作规程，遇有危险情况立即停止作业，并迅速采取果断措施。
4. 作好当班安全记录，向接班人员交待清楚。

## 其他员工的安全生产职责

1. 员工必须执行“四不伤害”，即：不伤害自己；不伤害别人；不被别人伤害；不看到别人被伤害。
2. 各岗位要严格执行本岗位的安全规程及各种安全制度，记录清晰、真实、整洁并保持作业场地清洁。
3. 日常工作与安全管理工作发生矛盾时，要把安全工作放到首位。
4. 不违章作业，并或制止他人违章作业，有权拒绝各种违章指挥。
5. 员工必须按规定参加每月一次安全大检查，检查内容包括：不安全隐患；安全活动记录。
6. 按时巡回检查、准确分析、判断和处理生产过程中的异常情况，发现不安全隐患要及时处理，不能处理的要及时上报。
7. 认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备和安全设施及工、器具是否完好。
8. 正确使用、妥善保管各种劳动保护用品、器具和防护、消防器材。
9. 认真做好设备的保养和维护，发现异常应妥善处理，及时上报，并认真做好记录。