**四川嘉瑞源实业有限公司**

**质量、环境、职业健康安全一体化**

**作业文件**

**依据 GB/T19001—2016 idt ISO9001:2015**

**GB/T24001—2016 idt ISO14001:2015**

**GB/T28001—2011 idt OHSAS18001:2007**

文件名称：安全生产责任制度

拟制/日期 文件编号 JRY/QEHS-GAN07 -2018

审核/日期 版 号 0/A

批准/日期 受控状态

生效日期 2018年1月10日

**1 目的**

为加强和规范公司安全管理，切实明确各级管理人员、从业人员和各部门的责任，以保障从业人员在生产过程中的安全和健康，保证公司安全生产，特制定本制度。

**2 适用范围**

适用于公司范围内的所有管理人员和从业人员。

**3 控制程序**

3.1 各级管理人员在各项工作中要把安全生产工作放在第一位，实行安全管理直接责任制。

3.2 安全生产人人有责，全体从业人员都必须在各自工作岗位对实现安全生产负责，实行全员安全生产责任制。

3.3 各级领导在各自工作范围和管理权限内，负责组织贯彻执行国家和上级部门有关安全生产的方针政策、法律法规、标准规范及其他要求。在日常工作中要认真贯彻“五同时”原则。

**4 安全职责**

**4.1安全生产领导小组安全职责**

1、监督检查企业内部各科室对国家有关安全生产的方针、政策、法律法规、行业标准及安全措施的贯彻执行和落实情况。定期召开安全生产会议。

2、研究解决企业生产建设中的不安全因素，提出整改措施，督促有关单位及时或限期整改。

3、负责并落实企业对全体职工的安全培训和新工人入厂前的三级教育（即：厂矿、车间、班组）。

4、制止[企业管理](http://www.5ykj.com/Article/" \t "_blank)人员违章指挥、工人违章作业，必要时有权停止作业，对违章人员提出处理意见。

5、参加企业各种生产会议，对生产[计划](http://www.5ykj.com/Article/" \t "_blank)、组织管理等各项活动提出安全生产方面的意见和要求。

6、组织协调企业有关科室制定、修订、审查本企业安全生产制度、岗位责任制、安全操作规程和作业规程，并经常检查贯彻落实情况。

7、开展经常性的安全生产宣传教育活动。

8、做好企业重大危险源监控和安全生产事故隐患排查治理工作及企业防尘、防毒等项工作。

9、制定编制企业各项安全技术措施，并负责实施。

10、组织安全生产大检查和日常现场的安全检查，发现重大安全隐患及时采取有效措施，防止事故发生。一般安全隐患要提出处理意见，落实整改措施。

11、参加事故的抢险，配合事故调查处理工作，做好事故[报告](http://www.5ykj.com/Article/" \t "_blank)、事故记录和事故档案管理工作。

12、对安全生产事故的处理要按照“四不放过”的原则（事故原因查不清不放过、安全防范措施不落实不放过、职工受不到教育不放过、事故责任人得不到处理不放过）进行处理。

**4.2总经理安全职责**

1. 建立、健全本单位安全生产责任制；
2. 组织制定并督促安全生产管理制度和安全操作规程的落实；
3. 确定符合条件的分管安全生产的负责人、技术负责人；
4. 依法设置安全生产管理机构并配备安全生产管理人员，落实本单位技术管理机构的安全职能并配备安全技术人员；
5. 定期研究安全生产工作，向职工代表大会、职工大会或者股东大会报告安全生产情况，接受工会、从业人员、股东对安全生产工作的监督；
6. 保证安全生产投入的有效实施，依法履行建设项目安全设施和职业病防护设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用的规定；
7. 组织建立安全生产风险管控机制，督促、检查安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；
8. 组织开展安全生产教育培训工作；
9. 依法开展安全生产标准化建设、安全文化建设和班组安全建设工作；
10. 组织实施职业病防治工作，保障从业人员的职业健康；
11. 组织制定并实施事故应急救援预案；
12. 及时、如实报告事故，组织事故抢救；
13. 法律、法规、规章规定的其他职责。

4.3**副总经理安全职责**

a.安全生产工作综合监督管理的责任人，对安全生产工作负组织领导和综合监督管理领导责任。

b.组织学习有关安全生产、职业健康、环境保护的法规、标准及有关文件，督促各相关部门执行各项安全管理制度和安全规程。

c.在负责组织实施完成生产计划的同时，主持制订、修订公司的各项安全规章制度、安全技术规程、安全措施计划和公司应急救援预案，并组织实施。

d.贯彻“五同时”的原则，监督检查分管部门对安全生产各项规章制度执行情况，及时纠正失职和违章行为。

e.负责公司安全生产过程中的风险管理，主持年度风险控制效果评审工作；保障公司安全措施所需物资及劳动保护用品。对因生产指挥失误或违章指挥而发生的重大伤亡事故负领导责任。

f.负责组织各部门开展各种形式的安全检查，发现重大事故隐患，立即组织有关部门进行整改；对生产过程中发生重大事故，及时准确地向上级报告，同时主持事故调查，按“四不放过”的原则处理，确定事故责任，对事故责任者提出处理意见。

g.负责新、改、扩建工程项目的风险评价工作，认真执行“三同时”规定。

h.组织开展安全生产竞赛活动，总结推广安全生产工作的先进经验，奖励先进部门和个人。

4.4**行政办安全职责**

a.贯彻执行国家有关安全生产、环境保护和职业健康的方针政策、法律法规，并监督执行，充分利用各种宣传工具，做好宣传教育工作，督促从业人员自觉遵纪守法，执行安全生产规程、规定。

b把安全工作业绩纳入员工绩效考评和干部晋级、奖励考核的内容。

c在安排员工工作的过程中，必须贯彻国家“女员工保护规定”和“未成年工的劳动保护规定”。在分配员工从事特种作业和有害健康作业时，严格执行劳动保护和女员工保护的规定，充分考虑人员素质和身体条件，禁止有禁忌症员工从事特种作业。

d保证劳动定额符合安全生产的要求，制定劳动定额时，充分考虑劳动条件、劳动强度，使用与调整安全装置的时间损耗，以及工人休息与生理需要的时间。

e.监督劳动保护费用的使用情况，对有碍安全生产，危害从业人员安全健康和违反操作规程的行为有权抵制和纠正。

f.参与公司事故调查，员工工伤、职业病的调查工作，向有关部门提出处理意见。

g.负责组织落实对新聘员工的“三级”安全教育和劳动纪律教育，把安全工作内容纳入人员绩效考核内容中。

h.关心从业人员劳动条件，保护从业人员在劳动中的安全与健康。

i.做好年度员工培训教育计划，协助有关部门做好培训教育工作，促进公司安全标准化工作顺利进行

4.5**安全环保部安全职责**

a.贯彻执行国家及总公司有关安全生产的方针、政策，并监督执行，对忽视安全生产和违反劳动保护的现象及时提出批评和建议，督促和配合有关部门及时改进。

b.参加安全生产检查和对新装置、新工程的“三同时”监督，参加事故的调查处理。

c.监督劳动保护费用的使用情况，对有碍安全生产、危害从业人员安全健康和违反安全操作规程的行为有权抵制、纠正。

d.协助生产副总经理组织开展风险评价工作，深入生产作业现场，开展安全检查，对查出的安全隐患督促相关部门限期整改。

e.负责灭火器材的计划，配备和维护管理工作。

f.负责火警，火灾事故，设备事故，环境污染事故，人为破坏事故和公司内交通事故的调查、处理和统计上报工作。

g.加强对特种人员的管理工作，做好登记和换证工作。

h.加强安全、消防设备、器材的管理，积极开展多种形式的安全宣传工作，参与公司开展的劳动竞赛和安全生产竞赛。

i.建立健全安全管理网络，加强安全工作基础建设，推进安全标准化工作正常进行。

j.负责对公司厂房，生产装置等进行经常性的检查和维修，发现隐患及时排除和整改，在维护中保证安全。

k.负责安全责任考核工作，对管理人员、部门负责人及从业人员安全职责的履行情况及安全生产责任制的落实情况进行定期考核。

l.定期组织安全大检查和专业安全检查，对查出的隐患下达整改通知书，督促有关部门采取措施及时整改，对危及员工生命安全的紧急情况，有权令其停止生产并立即报告领导研究处理。

m.积极参与公司安全文化建设。

4.6**安全环保部经理安全职责**

a.对公司的安全工作负领导责任。

b.负责宣传、贯彻执行国家安全相关的方针政策、法律法规、标准规范及其他要求，建立健全各项安全管理制度，安全操作规程，安全工作计划、规划，并督促检查其在各部门的执行情况。

c.加强安全工作基础建设，推进公司安全标准化工作正常进行。

d.协助生产副总经理组织开展公司风险评价工作，深入生产现场，开展安全大检查活动，对查出的安全隐患督促相关部门限期整改。

e.负责对特种作业人员的持证上岗情况进行监督管理。

f.负责对公司危险化学品生产过程的安全监督管理。

g.参与公司管理人员和其他各类安全教育培训工作，协助有关部门组织全员安全教育和考核工作。

h.积极参与公司安全文化建设。

4.7**专职安全员安全职责**

a.认真学习和严格遵守国家有关安全生产、职业健康、环境保护法律法规和公司各项规章制度，不违反劳动纪律，不违章作业，对本岗位的安全负直接责任。

b.贯彻上级安全生产的指示和规定，并检查督促执行。配合上级安全监察部门的安全检查，对各部门安全进行业务指导。

c.协助各部门做好从业人员的安全思想、安全技术教育与考核工作。

d.参与编制、修订公司安全生产管理制度和安全技术操作规程，并检查执行情况。

e.负责公司安全设备、消防器材、防护器材和急救器具的管理，掌握公司工作环境情况，提出改进意见和建议。

f.深入现场检查，对违章作业劝说不服者，可直接停其工作，并立即报请主管领导处理。检查落实作业安全措施，确保作业安全。

g.参加各类事故的调查处理，做好统计分析，按时上报。

h.健全完善安全管理基础资料，做到齐全、实用、规格化。

i.积极推进安全标准化工作的有效实施和参与公司安全文化建设。

**4.8生产部安全职责**

a. 认真贯彻执行安全生产的各项规定，在计划、布置、检查、总结、评比生产的同时，必须同时计划、布置、检查、总结、评比安全工作和劳动保护工作。编制生产计划的同时考虑安全技术措施，实施检查生产计划时，应同时实施检查安全措施计划。

b.做好年度员工培训教育计划，协助有关部门做好培训教育工作，促进公司安全标准化工作顺利进行。

c.认真贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护的政策、法律法规制度及公司各项安全规定。

d.在生产中出现不安全因素、险情及事故时，要果断正确处理，防止事态扩大，并通知有关主管部门共同处理，认真做好记录。

e.做好车间定置管理工作。参与安全生产大检查，随时掌握安全生产动态。

f.对车间安全负全面责任，认真执行公司对班组的安全教育。

g.经常检查车间员工生产过程的安全与健康。

**4.9生产部经理安全职责**

a.安全生产工作综合监督管理的责任人，对安全生产工作负组织领导和综合监督管理领导责任。

b.组织学习有关安全生产、职业健康、环境保护的法规、标准及有关文件，督促各相关部门执行各项安全管理制度和安全规程。

c.在负责组织实施完成生产计划的同时，主持制订、修订公司的各项安全规章制度、安全技术规程、安全措施计划和公司应急救援预案，并组织实施。

d.贯彻“五同时”的原则，监督检查分管部门对安全生产各项规章制度执行情况，及时纠正失职和违章行为。e.负责公司安全生产过程中的风险管理，主持年度风险控制效果评审工作；保障公司安全措施所需物资及劳动保护用品。对因生产指挥失误或违章指挥而发生的重大伤亡事故负领导责任。

f.负责组织各部门开展各种形式的安全检查，发现重大事故隐患，立即组织有关部门进行整改；对生产过程中发生重大事故，及时准确地向上级报告，同时主持事故调查，按“四不放过”的原则处理，确定事故责任，对事故责任者提出处理意见。

g.负责新、改、扩建工程项目的风险评价工作，认真执行“三同时”规定。

h.组织开展安全生产竞赛活动，总结推广安全工作的先进经验，奖励先进部门和个人。

**4.10车间安全职责**

a.认真贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护的政策、法律法规制度及公司各项安全规定。

b.对本车间安全负全面责任，认真执行公司对班组的安全教育。

c.经常检查本车间员工生产过程的安全与健康。

d.对本车间生产作业场所的安全设备、设施以及各类生产设施进行经常性的维护保养，对其安全运转负责。

e.发生重大事故要立即向主管领导报告；参加事故救援工作，参加事故分析会，配合对伤亡事故的调查处理，按“四不放过”的原则进行事故处理，发现隐患，及时上报。

f.负责组织车间日常安全活动，落实日常安全教育，搞好新进员工的车间级安全教育工作。

g.协助公司做好应急救援预案具体事项的收集调查及上报工作。

**4.11车间主任安全职责**

a.保证本车间从业人员贯彻执行国家有关安全生产、劳动保护的政策、法律法规制度及公司各项安全规定，对本车间安全工作负全面领导责任。

b.在安排本车间生产任务的同时，布置安全生产工作，并负责本车间岗位风险和作业风险的管理。

c.负责本车间所有员工的安全教育工作，开展形式多样的车间安全活动，负责本车间员工的培训考核工作。

d.负责本车间安全检查，坚决制止一切违章行为，发现问题及时提出整改要求，并负安全管理责任。对查出的违章人员进行严肃处理。

e.负责整改安全隐患，及时报告本车间发生的事故，按“四不放过”的原则处理本车间发生的事故，保护好事故现场，并对事故上报的及时性和准确性负责。

f.领导本车间从业人员积极参与公司安全文化建设。

4.12**工段长安全职责**

a.贯彻执行公司和车间对安全生产的指令和要求，全面负责本班组安全生产。

b.组织员工学习并贯彻执行公司、车间各项安全生产规章制度和安全技术操作规程，教育员工遵纪守法，制止违章行为。

c.组织并参加班组日常安全活动及其他安全活动，坚持班前安全、班中检查、班后总结安全。

d.负责对新工人进行岗位安全教育指导。

e.负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。做好详细记录，参与事故调查、分析，落实防范措施。

f.搞好生产设施、安全装置、消防设施、消防器材和急救器具的检查、维修工作，使其经常保持完好和正常运行。督促教育员工合理使用劳保用品、用具，正确使用消防器材。

g.发现隐患，及时上报。

4.13**班组长安全职责**

a.贯彻执行公司和车间对安全生产的指令和要求，全面负责本班组安全生产。

b.组织员工学习并贯彻执行公司、车间各项安全生产规章制度和安全技术操作规程，教育员工遵纪守法，制止违章行为。

c.组织并参加班组日常安全活动及其他安全活动，坚持班前安全、班中检查、班后总结安全。

d.负责对新工人进行岗位安全教育指导。

e.负责班组安全检查，发现不安全因素及时组织力量消除，并报告上级。做好详细记录，参与事故调查、分析，落实防范措施。

f.搞好生产设施、安全装置、消防设施、消防器材和急救器具的检查、维修工作，使其经常保持完好和正常运行。督促教育员工合理使用劳保用品、用具，正确使用消防器材。

g.发现隐患，及时上报。

4.14**技术部安全职责**

a.认真贯彻国家和地方政府以及行政主管部门颁发制定的有关安全生产的方针、政策及法令、法规。在分管副总经理的领导下，负责全公司安全生产、劳动保护工作，保护职工生命安全和企业财产不受损失，行使 安全管理和监督责任。

b.组织编制、汇总、审查安全技术措施计划，并督促有关部门 执行，检查安全设备使用效果。

c.组织和协助有关部门制订，修定，审查安全技术规程和安全生产管理制度，并督促检查执行情况。

d.参加新建、改建、扩建工程及新产品的设计审核 ，竣工验收及试运转 工作，检查 “三同时”执行情况。

e.参加各类重大事故调查处理工作。

f.进场进行现场检查，协助解决问题，发现违章有权制止，情况紧急可先令其停止工作或生产，并立即通知相关部门处理。

g.制定和审定有关设备制造，改造方案，组织编制大检修安全措施计划和实施。

h.对工艺组、电器组安全负全面责任，认真执行公司对班组的安全教育。

i.积极参加公司安全文化建设。

4.15**技术部经理安全职责**

a.组织编制、汇总、审查安全技术措施计划，并督促有关部门 执行，检查安全设备使用效果。

c.组织和协助有关部门制订，修定，审查安全技术规程和安全生产管理制度，并督促检查执行情况。

d.参加新建、改建、扩建工程及新产品的设计审核 ，竣工验收及试运转工作，检查 “三同时”执行情况。

e.参加各类重大事故调查处理工作。

f.对现场进行检查，协助解决问题，发现违章有权制止，情况紧急可先令其停止工作或生产，并立即要求相关部门处理。

g.制定和审定有关设备制造，改造方案，组织编制大检修安全措施计划和实施。

h.负责组织技术人员开展各种形式的安全检查，发现重大事故隐患，立即组织有关部门进行整改；对生产过程中发生重大事故，及时准确地向上级报告，同时主持事故调查，按“四不放过”的原则处理，确定事故责任，对事故责任者提出处理意见。

i.积极参加公司安全文化建设。

**4.16质检部安全职责**

a对国家规定的各种强制检定的仪器、仪表、必须严格执行，保证使用安全，定期对仪器仪表进行检查、维修，使其灵敏可靠。

b对各实验室使用的化学试剂、剧毒药品严格按有关管理制度执行，杜绝意外事故发生。

c严格产品检验制度，并做好产品检验记录，确保产品各项安全管理指标达到规定要求。

d负责对检验人员的安全教育，要求检验人员遵守所在车间、部门的各项安全管理制度，确保安全生产。

e负责化学实验室、物理实验室的安全管理，加强文明清洁卫生的管理。

4.17**质检部经理安全职责**

a组织部门日常工作开展，负责部门人员考核、安排与调动，是部门设备与人身安全第一责任人。

b加强对员工基本业务的培训和学习，提高职工的操作水平和安全意识，严格要求员工按安全管理制度和安全操作规程操作。杜绝安全质量事故的发生。

c 负责本部门岗位风险和作业风险的管理。

d.负责本部门员工的安全教育工作，开展形式多样的安全活动，负责本部门员工的培训考核工作。

e.负责本部门安全检查，防止一切违章行为，发现问题及时提出整改要求，并负安全管理责任。对查出的违章人员进行严肃处理。

f 负责计量器具、检验设备的日常维护保养和使用前的校准，发现问题要及时处理。

g对产品检验记录真实性负责.

h组织处理不合格品，检查相关验证、纠正、预防和改进措施的执行情况。

4.18**仓储部安全职责**

严格执行公司规定的物资进出管理规定；确保进出物资的安全存储，防止意外事故的发生；负责成品库和机电库的安全管理。

1、每天巡查库区周围是否存在安全隐患，填写安全检 查记录，及时报告隐患，积极采取有效措施，防止事故发生。

2、杜绝存放易燃易爆等危险品，做好库区周围的禁烟管理。

3、负责每天库区内温湿度检查及周围的安全卫生。

4、安全堆放货物，对超限货物设置围栏，并做好安全标识。

5、按规定留出安全通道，严禁在消防设施附近堆放货物。

6、确保安全用电，仓库内不准私自乱拉电线和安装照明设备，对于外来客户因工作需要拉电源时，需报公司安全部门批准，并确保用电安全的情况下方可使用。

7、离开仓库时必须关闭库区内照明设施，库区内严禁使用任何生活电器设备。

8、 负责每月定期对消防栓、灭火器等消防设施进行维护检 查，并认真填写《消防器材检查卡》。

9、及时报告安全事故。

10、做好现场安全督查工作，及时报告安全违章。

4.19**仓储部经理安全职责**

1．负责编制各项仓库管理制度，经总经理批准后执行

2．监督检查各项制度的执行情况，督促部门员工加强对仓库的管理

3．按照企业仓库存放品的物理性质合理设计存放区域

4．根据存放品的价值、危险性、敏感性等因素设计合理的摆放地点、摆放位置和摆放规则， 确保库容得到最大化利用

5． 组织人员对仓库环境进行日常清理和维护，防止货物受潮、老化、变质

6．保持货物的存放状态和货物的安全放置，对出入库货物进行安全质量检验

7．按照企业有关规定，落实安全防范措施，做好防火、防盗、防爆工作

8．定期检查仓库的卫生清洁工作，保证库内清洁、整齐

9．组织部门员工的培训、考核工作，不断提高本部门员工的安全工作能力

**4.20公司员工安全职责**

1、牢固树立“安全第一、预防为主”的思想，严格遵守安全工作规程规范和各项安全治理规章制度，服从治理，尽职尽责做好本职工作。

2、积极参加公司、部门组织开展的安全生产活动，接受安全生产教育和培训，努力学习，把握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预

防和应急处理能力，做到“三不伤害”。

3、进入生产现场，正确佩戴和使用劳动防护用品。

4、发现事故隐患或者其他不安全因素，应立即向公司、部门的领导或安监人员报告。

5、应了解作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施。

6、应当对公司安全生产工作中存在的问题提出批评、检举、控告。

7、严格执行“两票三制”及有关的安全规程和现场安全措施，发现违章及时制止，拒绝违章指挥和强令冒险作业。

8、加强所辖设备维护、巡查工作，及时消缺，确保安全地完成各项任务。

9、发现直接危及人身安全的紧急情况时，有权停止作业或者在采取可能的应急

措施后撤离作业场所。

10、完成领导交办的各项临时性工作。