南 充 市 高 坪 鞭 炮 厂

**安全生产管理规章制度**

**汇**

**编**

**编制日期：2023年5月20日**

**发 布 令**

为贯彻落实《中华人民共和国安全生产法》及各项安全生产法律、法规、条例，提高职工的安全素质和业务水平，保护职工在生产过程中的人身安全和财产安全不受到损失，开创劳动保护和安全文明生产，经我厂研究决定，根据《安全生产法》、《烟花爆竹安全管理条例》和《四川省烟花爆竹生产许可实施细则》等法律法规、文件精神的有关规定以及本厂组织机构人员发生变化，特对本厂2022年的《安全生产管理规章制度》重新进行了修订。

我厂《安全生产管理规章制度》规定了安全管理的工作程序和要求，是本厂实施安全管理的基本法则和原则，为明确各级、各车间管理人员及从业人员的安全职责，明确安全管理规章制度的有关规定，促进企业经济持续平稳、健康、安全的发展，经我厂研究决定，将修订好的《安全生产管理规章制度》现予发布，请各车间、部门必须认真组织学习，严格执行与遵守。

编制：

审核：

签发：

批准日期： 年 月 日 实施日期： 年 月 日

**目 录**

1. 获取安全生产法律、法规、标准、规范的管理制度.............................................................1
2. 从业人员安全教育与培训制度 ...............................................................................................2
3. 人员和车辆出入厂（库）区管理制度.....................................................................................3
4. 购销合同管理制度.....................................................................................................................4
5. 烟花爆竹流向信息化管理制度................................................................................................5
6. 产品质量管理制度...................................................................................................................7
7. 事故隐患排查与整改治理制度...............................................................................................9
8. 重大危险源（重点部位、物品）监控管理制度...................................................................10
9. 烟花爆竹仓库管理制度...........................................................................................................12
10. 仓库监控管理制度...................................................................................................................13
11. 事故应急救援与演练报告处理和应急体系管理制度...........................................................14
12. 生产安全事故报告及调查处理制度.......................................................................................16
13. 安全生产费用提取和使用制度...............................................................................................18
14. 安全生产管理制度和安全生产操作规程修订、审订、发放管理制度...............................20
15. 安全生产例会制度...................................................................................................................22
16. 库区值班制度...........................................................................................................................23
17. 企业负责人及厂领导值（带）班制度............................................................................... .. ...24
18. 安全生产检查制度...................................................................................................................26
19. 安全生产目标管理与奖惩制度...............................................................................................28
20. 安全生产投入保障制度...........................................................................................................31
21. 事故应急救援管理制度...........................................................................................................33
22. 安全管理责任制度...................................................................................................................34
23. 建设工程项目的安全设施“三同时”管理制度...................................................................35
24. 全员安全生产责任制考核制度...............................................................................................36
25. 特种作业人员管理制度...........................................................................................................38
26. 安全设施设备、验收、维护、报废管理制度.......................................................................39
27. 职业卫生管理与职业健康管理及职业病危害防治制度.......................................................40
28. 文件、档案和记录管理制度....................................................................................................42
29. 门卫值班安全管理制度...........................................................................................................43
30. 劳动用工管理制度...................................................................................................................44
31. 劳动防护用品配备、使用和管理制度...................................................................................46
32. 消防安全管理制度...................................................................................................................48
33. 涉裸药生产线负责人值班制度........................................................................................49
34. 新建、改建、扩建工程项目的安全论证、评价和管理制度...............................................50
35. 生产安全事故报告和调查处理制度.......................................................................................51
36. 余（废）药处理制度...............................................................................................................52
37. 工艺与技术管理制度...............................................................................................................53
38. 新产品、新药物研发管理制度...............................................................................................55
39. 药物存储管理、领取制度.......................................................................................................57
40. 安全生产监督保证制度...........................................................................................................58
41. 原材料购买、检验、储存及使用保管制度...........................................................................59
42. 产品的追溯和不合理质量风险管理制度...........................................................................61
43. 不合格产品处置制度..........................................................................................................62
44. 产品入出库管理制度...............................................................................................................64
45. 材料中转库安全管理制度....................................................................................................65
46. 机器混装药封口安全管理制度...............................................................................................66
47. 插引车间、机械编串安全管理制度.........................................................................................67
48. 包装车间安全管理制度...........................................................................................................68
49. 封口饼保养库安全管理制度...................................................................................................69
50. 切纸、切纸板安全管理制度...................................................................................................70
51. 安全风险管控制度..................................................................................................................71
52. 四新（新技术、新材料、新工艺、新设备设施）管理制度...............................................73
53. 安全标识标牌管理制度...........................................................................................................74
54. 生产安全事故应急值班制度..................................................................................................76
55. 职工违法违规处罚制度...........................................................................................................77
56. 事故隐患报告与举报奖惩制度...............................................................................................78
57. 危险作业（动火作业）审批制度...........................................................................................80
58. 环境保护管理制度...................................................................................................................81
59. 土壤隐患排查制度...........................................................................................82
60. 防恐反恐巡查值班制度..........................................................................................................83
61. 相关及外用工安全管理制度...................................................................................................85
62. 变更管理制度..........................................................................................................86

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-1 | | | |
| 第1页 共1页 | | | |
| 获取安全生产法律、法规、标准、规范的管理制度 | | 第2版第2次修订 | | | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | | | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | | | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为及时更新获取适用于本厂的相关法律法规、标准规范。做到依法生产、依法管理，为体系的运行提供主要依据，特制定本制度。   1. **适用范围**   本制度适用于本厂安全生产法律、法规、标准、规范的获取和管理。  **3.主要依据**  《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》《烟花爆竹安全管理条例》  **4.主要职责**  4.1安全科是安全法律法规、标准和规范及其它要求的获取、确认负责部门。  4.2各岗位相关人员根据分工落实购买、下载和收集工作。  **5.主要内容**  5.1必须认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针；  5.2办公室负责安全生产法律、法规、标准和相关规范及管理文件的获取和管理工作；  5.3安全生产法律、法规、标准和相关规范及管理文件的获取的有效渠道以各级政府、安监部门、行业协会、数据库、媒体、网络为准；  5.4对获取的相关资料必须核对其时效性和准确性；  5.5对文件资料应进行编号、登记、建档并建立电子或纸质数据库；  5.6及时将获取的文件资料进行传阅、宣贯、学习，企业参加人员必须签字；  5.7分发到个人的文件资料必须履行签字领用手续，复印件应加盖“复印件与原件一致”章方为有效；  5.8个人必须妥善保管相关文件，未经领导签字许可，不得私自复印和外传，失效的文件资料必须交回办公室，统一销毁。  5.9办公室每半年对文件进行一次更新，每年进行一次符合性评价，并形成评价报告；  5.10符合性评价报告中的不符合项必须进行及时的整改，并形成整改记录。  **6.相关记录**  6.1获取的安全生产法律法规和标准规范等文件清单及更新和文件发放记录  6.2法律、法规及其他要求符合性评价报告。 | | | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-2 | | | |
| 第1页 共1页 | | | |
| 从业人员安全教育与培训制度 | | 第2版第2次修订 | | | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | | 2023年5月28日 | |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | | 杨晓霞 | |
| **1.目的**  为了认真贯彻《中华人民共和国安全生产法》和《四川省安全生产条例》使广大职工了解和掌握有关安全生产法律法规和安全生产知识，认识到安全生产的重要意义，能够自觉执行安全生产法律法规和安全生产规章制度，依法进行安全生产。  **2.适用范围**  　适用我厂主要负责人、安全管理人员、特种作业人员和其他从业人员上岗培训和再教育培训。  **3.主要依据**  《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》  **4.主要职责**  4.1主要负责人组织安全科制订年度培训计划。  4.2各科室按职能分工进行技能培训，其中主要负责人、安全管理人员、特种作业人员应进行外部有相关资质单位的培训，其他从业人员由企业进行内部培训。  4.3安全科进行内部培训考核。  **5.主要内容**  5.1主要负责人和专职安全管理人员，初次安全培训时间不得少于48学时。每年再培训时间不得少于16学时。并取得由四川省应急管理厅统一颁发的《安全资格证书》。  5.2特种作业人员，必须按照国家有关法律、法规的规定接受专门的安全培训，初次安全培训时间不得少于72学时，复训不得少于48学时，经考核合格，取得特种作业操作资格证书后，方可上岗。  5.3企业管理人员要经常对职工进行政治思想、职业道德、劳动纪律、安全法规、法律意识、敬业精神的教育。企业安全科负责组织本企业安全生产管理人员及全企业员工每年不少于20学时的脱产教育培训学习。  5.4本厂对新上岗的从业人员安全培训时间不得少于72学时。培训教育期满，由企业安全科统一命题进行书面考核，考核试卷成绩连同教育培训记录交企业办公室存档。考核不合格的，必须进行重新教育培训，直到合格为准。经过考核合格的，由企业安全科发上岗证，新员工即可持证上岗。  5.5本厂每年对全体员工至上进行一次安全生产法律法规、新标准规范学习宣贯。  **6.相关记录**  6.1安全培训教育计划审批表  6.2安全培训教育档案记录表 | | | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-3 | | | |
| 第1页 共1页 | | | |
| 人员和车辆出入厂（库）区管理制度 | | 第2版第2次修订 | | | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 | | |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 | | |
| **1.目的**  为了加强本厂人员和外来人员、车辆进出入厂（库）区管理，确保安全生产。强化和落实生产单位的主体责任，建立生产单位负责、职工参与、政府监管、行业自律和社会监督的机制。加强企业安全生产工作的控制能力和事故预防能力，加强烟花爆竹仓库的安全管理，防止和减少事故，保障广大员工生命财产安全。  **2.适用范围**  本制度适用于外来人员、职工和外来人员、车辆出入厂（库）区的管理。  **3.主要依据**  　《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》  **4.主要职责**  4.1安全科制订人员出入厂（库）区登记表和车辆出入库区登记表。  4.2守护员进行如实记录后交办公室存档。  **5.主要内容**  5.1生产区、库区，严禁非厂工作人员进入，对特殊情况需进入厂（库）区的工作人员要进行安全教育培训。进入厂（区）的人员所携带的打火机、火柴等危险物品须留置于值班室内，方可进入厂(库)区，仓库进出货物一律凭据或厂领导批件放行，手续不全或有疑点，经与仓库负责人核对无误后，再予放行。否则，追究门卫失职责任，因故发生安全事故，追究门卫法律责任。  5.2门卫人员要忠于职守，不得迟到、早退，不得脱岗擅离职守。发现违反安全规定的行为要立即制止，发现异常情况及时报告仓库负责人或企业领导。：  5.3夜班门卫要围绕库区巡逻、检查，守护要认真负责，发现可疑情况及时妥善处理，发现违法行为，要奋力擒拿并报告公安机关。  5.4成品仓库实行24小时警戒制，值班门卫要实行严格的交接手续。特殊情况需要离岗的须经领导批准并安排其他门卫或工作人员接岗后，方可离岗。  5.5门卫与厂（库）区负责人要互相支持，密切配合，发现问题及时处理，共同做好厂（库）区安全防卫工作。  **6.相关记录**  6.1外来人员出入厂（库）区登记表  6.2职工出入厂（库）登记表  6.3车辆出入厂（库）区登记表 | | | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-4 | | | |
| 第1页 共1页 | | | |
| 购销合同管理制度 | | 第2版第2次修订 | | | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 | | |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 | | |
| **1.目的**  为了规范和加强本厂购销合同的管理,对购销合同实行登记管理，保障安全生产经营，特制订本制度。  **2.适用范围**  本制度适用于本厂购销合同管理。  **3.主要职责**  4.1供销人员制订合同管理办法。  　 4.2分管销售领导审核格式和管理现状并进行考核。  **4.主要内容**  4.1烟花爆竹的购销合同使用省安全生产协会烟花爆竹分会部门的统一文本，不得以其他文本代替，严格遵守《中华人民共和国经济合同法》及其他有关法律政策。  4.2生产企业应向持有《烟花爆竹安全生产许可证》的经营企业签订购销合同。  4.3批发经营企业与产品供货企业签订的购销合同应报烟花保证分会审核并实行统一编号。  4.4签订的烟花爆竹应取得生产企业当地质监部门出具的检测报告和《产品质量检验合格证》，不得出售假冒伪劣，违禁产品。  4.5应使用本省统一的烟花爆竹购销合同文本，在购销合同签订之日起30日内将购销合同副本报区（市、区）安全生产监督管理部门备案。  4.6合同的签订书写应规范、具体化，字迹清晰、工整，不得涂改，经手人必须签字，否则不予制作销售合同；客户签名不清是，负责人应向客户询问确认后在合同上用铅笔以正楷字进行标明。  4.6购销合同由厂领导统一保管，其他人员未经领导批准不得随意签订合同。  4.7外出业务人员不得将盖有本厂合同章的合同带出。  4.8业务人员签订合同需经厂领导审批后盖章方可生效。  4.9如业务需要增补合同的应报烟花爆竹分会批准同意。 | | | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-5 | | | |
| 第1页 共2页 | | | |
| 烟花爆竹流向信息化管理制度 | | 第2版第2次修订 | | | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 | | |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 | | |
| **1.目的**  为了规范和加强本厂烟花爆竹流向信息化管理工作。  **2.适用范围**  本制度适用于本厂烟花爆竹流向信息化管理。  **3.主要依据**  　中华人民共和国安全生产行业标准《烟花爆竹流向登记通用规范》AQ4102-2008等标准要求。  **4.主要职责**  　4.1分管领导组织供销人员和保管员制订相应表格。  　4.2各科室按职能分工进行流向记录。  　4.3会计与保管员定期进行核对。  **5.主要内容**  烟花爆竹流向登记，是指烟花爆竹从生产、运输、储存、经营直至燃放等各个环节中，对取得的来源、给付的去向，并对来源和去向的合法性、合理性进行有效的管理过程。  5.1登记方法  使用计算机记录和数据处理。也可以采用纸张记录。  5.2管理要求  (1)合法、合理性要求  按规定认真登记并有效管理烟花爆竹流向。  烟花爆竹来源和去向应合法、合理。  应及时核对产品来源和去向，不合法的须立即终止执行。  (2)流向、实物与记录一致性要求  本厂流入、流出和库存的爆竹与登记记录的内容一致。  本厂应定期核查库存实物与登记记录是否相符，发现不相符时，应及时查明原因并向负责人报告。   1. 本厂向经营公司递送购销合同的同时，按国家有关标准，如数发给登记标签和产品标签，不多发，也不少发。 2. 产品入库时，应核查入库的每批次爆竹的登记标签、产品标签张贴的是否规范、完整。   5.3流向登记标识  流向登记标识为登记标签和产品标签。  登记标签和产品标签使用省安全生产协会烟花爆竹分会统一制作的登记标签，符合国家安全标准，包括尺寸要求、防伪性能和易撕毁。产品标签应标注本厂的名称。 | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (1)流向登记标识粘贴本厂按照国家有关标准规定，爆竹产品包装箱上粘贴登记标签，一箱一枚；在产品粘贴产品标签，确保生产和销售产品可有效追溯。  (2)备案登记  本厂使用本省统一的烟花爆竹购销合同文本。在购销合同签订之日起30日内将购销合同副本报区（市、区）安全生产监督管理部门备案。  (3)登记记录存留  本企业的烟花爆竹流向登记记录应保存2年备查。  5.4数量平衡  在某一检查时期内，产品的来源、去向和库存应平衡。即：检查期期初库存+来源量：检查期期末库存量十去向量十合理损耗量。  5.5烟花爆竹流向登记情况表应详细记录产品的出入库数量以及时间；应按表格内容如实记录，备注栏有条件的情况下应登记产品类别、规格、数量。  **6.相关记录**  6.1流向登记表  6.2原材料供货单位信息表  6.3烟花爆竹购买单位信息表  6.4备案资料  6.5购销合同 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-6 | | |
| 第1页 共2页 | | |
| 产品质量管理制度 | | 第2版第2次修订 | | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 | |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 | |
| **1.目的**  为了加强本厂购进烟花爆竹原材料和产品销售的质量管理工作。  **2.适用范围**  本制度适用于本厂购进的烟花爆竹原材料和产品的销售。  **3.主要内容**  3.1产品质量检测检验管理机构  为了加强本企业烟花爆竹产品质量的管理，落实产品质量检测检验制度的实施，经研究决定成立产品质量检测检验管理机构，其人员组成及主要职责如下：  3.1.1人员组成  组长：杨海城  副组长：杨永书  组员：敬金梅 黄虎  3.1.2主要职责  (1)组长负责产品质量检测检验的全面工作，发现问题及时向上级有关领导和部门报告。  (2)所有成员必须认真负责，对产品质量进行严格把控，在数量上与仓库保管员共同把关，实施监控。  (3)检验人员必须掌握烟花爆竹有关知识，经主管部门培训考核合格，发给相关证件后，才能持证上岗．，  (4)检验人员要认真负责，仔细检验产品说明书，生产日期等，不能粗心大意，对质量不合格的严禁入库，，  (5)检验员在检验中，确实要进行试放的，应严格按照规定试放检验。  (6)对检验出的不合格产品要登记，单独存放，防止流入社会。并上报企业管理人员，及时进行质量整改。  (7)建立健全产品检验登记台帐，详细记录产品检验情况。  3.2产品入库检验验收（原材料）  3.2.1产品进入仓库时，仓库管理员必须凭送货单、检验合格单办理入库手续，杜绝只见发票不见实物或边办理入库边办理出库的现象。  3.2.2入库时，仓库管理员必须查点产品的数量、规格型号、合格证件等项目，如发现数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。  3.2.3产品必须购买有安全生产许可证企业生产的产品，因此，入库时必须核实产品生产厂家的安全 | | | | |
| 全生产许可证。  3.2.4必须核实入库产品的危险等级是否高于库房的危险等级。  3.2.5检查是否是国家禁止生产的产品、“三无”产品、劣质产品等，保证商品质量。  3.3.6必须核实抽检产品的内外包装、标志、标识是否符合产品安全与质量的标准要求。  3.3产品入库检验验收（爆竹成品）  3.3.1一批产品验收入库，要做好入库商品的抽检工作。  3.3.2产品入库应详细登记入账，做到账实相符。  3.3.3在验收、入库过程中，如发现问题应及时采取措施，及时报告，及时处理，严把进货质量关。  3.3.4产品（爆竹成品）出库时，要严格执行产品流向登记制度。  3.4不合格产品处置和跟踪  3.4.1为保证本企业安全生产，确保人民群众生命财产的安全，根据本企业实际工作需要，制定本制度：  3.4.2严格按照GB10632《烟花爆竹计数抽样检查规则》验收，凡不符合规则的，均为不合格产品。  3.4.3厂售出的所有产品，要在经营企业设置信息反馈，跟踪调查专业人员，如发现产品质量出现问题，立即上报厂负责人处理。  3.4.4厂接到有关产品质量问题报告时，应立即停止销售，并组织核实，并运回本厂。不合格产品运回厂家后，厂家要出据运达证明；如需就地销毁的，应在有关部门的监督在统一销毁，必须详细记录时间、地点、数量、实施销毁人员几人，检查核实人员等。  3.4.5对不合格（原材料）产品，需运回厂家的，应按有关规定组织运送；  3.4.6严禁销售或降价处理不合格产品。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-7 | | |
| 第1页 共1页 | | |
| 事故隐患排查与整改治理制度 | | 第2版第2次修订 | | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 | |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 | |
| 1.目的  为建立完善风险管控和隐患排查治理双重预防机制，强化安全生产主体责任，加强事故隐患监督管理，防止和减少事故，保障广大员工生命财产安全。  2.适用范围  适用于本厂安全生产过程中违反安全生产法律、法规、规章、标准、规程和安全生产管理制度的规定，或者因其他因素在生产活动中存在可能导致事故发生的物的危险状态、人的不安全行为和管理上的缺陷等事故隐患的排查治理。  3、主要依据  依据《安全生产事故隐患排查治理暂行规定》等法律、法规。  4.主要职责  4.1企业主要负责人组织制订方案并组织实施并验证隐患整改。  4.2安全科负责安全检查、隐患排查并督促落实，岗位责任人实施整改措施。  5.主要内容  5.1厂各科室组织相关人员每周至少一次对本单位事故隐患进行自查，能整改的要立即进行整改，需不能立即整改的，要制定出确实可行的安全措施及整改方案，限期进行整改，做好记录。  5.2安全科要定期组织相关人员进行综合及专业检查，集中排查事故隐患。对排查出的事故隐患，严格按照“五定”要求限期进行整改，按照事故隐患的等级进行登记，建立事故隐患信息档案，并按照整改期限组织验收。  5.3对于一般事故隐患，由隐患所在车间立即组织进行整改。  5.4对于重大事故隐患，由“安委会”组织各有关部门负责人制定并实施事故隐患治理方案：确定治理的目标和任务；制定整改方法和措施；落实经费和物资；确定责任单位和责任人；规定治理的时限和要求；制订安全防范措施和应急预案。  5.5在事故隐患治理过程中，要采取确实可行的安全防范措施，防止事故发生。事故隐患排除前或者排除过程中无法保证安全时，要立即从危险区域内撤出作业人员，并疏散可能危及的其他人员，设置警戒标志，暂时停产停业或者停止使用；对暂时难以停产或者停止使用的相关生产储存装置、设施、设备，要加强维护和保养，防止事故发生。  5.6对重大事故隐患，由厂主要负责人及时向上级安全监管部门及主管部门报告。重大事故隐患报告内容应当包括：1．隐患的现状及其产生原因；2．隐患的危害程度和整改难易程度分析；3．隐患的治理方案。 | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-8 | |
| 第1页 共2页 | |
| 重大危险源（重点危险部位）监控管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了全面贯彻《安全生产法》，落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持“人民至上，生命至上”的发展理念，加强企业安全生产工作的控制能力和事故预防能力，实现厂安全生产工作从被动防范向源头管理转变，加强本厂重点部位监督管理，防止和减少事故，保障广大员工生命财产安全。  **2.适用范围**  适用于本厂生产场所和储存区的重大、重要危险源的监控管理。   1. **主要内容**   3.1企业主要负责人全面负责企业重大、重要危险源的安全管理与监控工作、保证重大、重要危险源安全管理与监控所需资金的投入。  3.1加强重点部位的隐患排查治理，保管人员每天至少检查两次，管理人员每天至少检查一次。  3.2查引火线中转库、封口饼保养房、化工材料仓库、引火线仓库、成品仓库等库房是否堆码合理，通风良好。  3.3查化工材料仓库有无药物材料混存现象。  3.4查化工材料仓库是否有温度升高、异味、受潮、变质现象。  3.5查职工是否按操作规程正常操作，有无“四超两改”现象。  3.6查余药、废药是否按规定运到指定地点销毁。  3.7查预混工房、中转房等部位是否超量。  3.8查带电操作的电源线路、机器设备是否运行正常。  3.9雷雨、大风天气应加强检查，如发生房屋漏水，周围屋坎塌垮，水沟阻塞，门窗脱落等情况，必须及时组织人员尽快处理，防雷防静电设施是否在有效期内。  3.10尽量减少库存量，在保证正常经营所需的前提下，库存量越少越好。  3.11加强对危险场所相关工作人员的培训教育，并制定应急救援预案，定期组织演练。  3.12重大危险源的状态监控：危险源处于正常监控状态；是否发生过险情预兆以及险情预兆的性质和程度，是否继续发展及频次；危险源是否已解除，何时解除，是何种原因而解除；危险源释放情况(危险源演变成事故但未造成人员伤亡和设备损失),释放时间性质及程度；危险源演变发生事故，事故性质及事故所造成的损失程度。  3.13对重大危险源的状态监控方式主要有：通过人员监视、检查、安全防护设施防护等；定期评估分析危险源的状态变化情况和演变情况；险情预兆及预警，发布下达预警报告，采取紧身对措施，进入特殊监控过程，如特殊环境季节、雨季、泥石流区域、坍塌前的预警、高危险作业时 | | | |
| 段……,应盯岗盯班；设置安全警示标识，划定警戒区域，安排人员值班警戒；及时果断组织职工疏散、设备设施断电。  3.13对潜在的危险情况或因素，应主动采取有效措施，安排人员进行观察和排查，进行检测、观测，设置防护设施。  3.14发现险情预兆后，应立即评估险情性质和可能造成的伤害损失程度，及时发布预警信息、设置安全警示，采取防护防范应急措施，努力控制险情发展，专人监控并加密观测和检查。在预警发出后的24小时内上报主管部门，抄报监理单位和管理局安全办公室。  3.15在发出预警信号后，险情又有新的发展和扩大，要意识到可能是事故即将发生的临界状态，应迅速进行人员、设备、设施的撤离(明确撤离的方式方法、路线通道等，要求具体、详尽、可行),并做好警戒和组织工作。  3.16在无任何征兆情况下突然发生事故时，应采取的施救措施、抢险、救护等方案；险情释放和预警信号临时解除后的应急防范措施。  3.17严格遵守国家关于消防安全的相关法律法规，落实消防安全管理责任，做到消防设施、器材齐全有效，消防通道畅通，安全标识标牌齐全，与其它建筑物的防火距离符合规程规定。易燃、易爆场所要做到防雷、防静电设施齐全有效。  3.18除生产现场的重大危险源外，如所属生活后勤、其它场所设施等，如存在重大危险源，必须进行统一的监督管理，确保安全。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-9 | |
| 第1页 共1页 | |
| 烟花爆竹仓库管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **11.目的**  为了全面贯彻《安全生产法》，落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持“人民至上，生命至上”的发展理念，加强企业安全生产工作的控制能力和事故预防能力，加强烟花爆竹仓库的安全管理，防止和减少事故，保障广大员工生命财产安全。  **2.适用范围**  适用于本厂的烟花爆竹储存仓库。  **3.主要依据**  《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹安全管理条例》和《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》  **4.主要职责**  4.1安全科组织相应人员制订相关制度和检查记录表格。  4.2各岗位人员按职能分工落实管理工作。  **5.主要内容**  5.1烟花爆竹厂的设置、设施符合《烟花爆竹工厂设计安全规定》要求，保证仓库的内外部安全距离，设置有安全疏散出口，安装配备防火、防盗、防潮、通风、防虫伤、防鼠咬、防雨、防雷等装置。，  5.2厂区内设置相应的消防栓、水池、灭火器、沙袋等消防器材，周围有防火隔离带，显眼处公示“危险物品仓库，严禁烟火”等警示牌。  5.3库墙、库顶与堆垛之间，库内堆垛间应有适当的间距为通道和通风巷，主通道宽度不应小于1.5米，堆垛间距离不应小于0.7米，堆垛边长不应大于10米，库墙与堆垛间不宜小于0.45米，库内堆垛高度成箱成品不应高于2.5米。  5.4保管员和装卸人员收发货物时要轻拿轻放，做到不推、不拖、不撞、不摩擦。木质包装严禁在库房内进行拆箱、钉箱和其他可能引起爆炸的作业。  5.5库内不得安装火炉，不得使用电铬铁，严禁吸烟、不得设办公室、休息室，严禁在库内进行封装，加工、打包等操作。  5.6库内要保持清洁，堆放整齐，地面和库房周围不得有散落的易燃易爆物品，不得穿硬底鞋和带钉的鞋进入库区，不得携带手机和传呼、打火机等进入库内。．  5.7库房专人管理，建立出入库账日，做到账实相符。  5.8库房坚持24小时值班守卫，盗警、火警拨打110、119。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-10 | |
| 第1页 共1页 | |
| 仓库监控管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  　　为确保我厂仓库处于有效监控适用范围内，特制订本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂的烟花爆竹储存仓库的监控管理。  **3.主要依据**  　《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》  **4.主要职责**  　　守护员负责监控库区异常情况。  **5.主要内容**  5.1库区监控系统必须24小时开机，不得无故关机。  5.2不得随意改变监控系统，删减硬盘监控记录，保证监控记录达到90天以上。  5.3加强监控设施的检查和维护，确保能正常工作。  5.4未经企业领导许可，任何人不得随意调取监控记录。  5.5仓库必须时时检查、天天检查，定期不定期安全检查，严格定员、定量储存。  5.6对检查中发现的问题，要做好详细记录，提出整改意见，限期消除事故隐患并责任到人，落实安全生产检查责任制度。  5.7未经批准，任何无关人员不得进入仓库。  5.8库区消防设施设备要定期检验或更换，保持处于良好状态。  5.5作好监控的运行登记。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-11 | |
| 第1页 共2页 | |
| 事故应急救援与演练报告处理  和应急救援体系管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了全面贯彻《安全生产法》，落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持“人民至上，生命至上”的发展理念，加强和提高企业安全生产工作的控制能力和事故预防能力，防止和减少事故，保障广大员工生命财产安全。  **2.适用范围**  适用于本厂企业生产中潜在的职业安全健康事件或事故（灾害）等紧急情况的预防和处理。  **3.内容**  3.1贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针 实行“统一指挥，分级负责，单位自救与社会救援”相结合的原则。  3.2事故应急处理程序：  3.2.1控制事故危险源；  3.2.2抢救受伤人员；  3.2.3指挥人员防护，组织相关人员撤离；  3.2.4保护好现场，清除危害后果；  3.2.5分析事故原因，写出事故报告，接受事故教训。  3.3事故现场处理要求  3.3.1发生事故后，要迅速切断电源，立即报警。并开展抢救伤员、疏散人员、灭火等应急措施。  3.3.2初期少量火源应用干粉灭火器灭火，或用湿棉被、湿布等覆盖燃烧区，使其窒息或减  少火势。  3.3.3在确保安全的前提下，将起火点附近的可燃物和其他物品搬移至安全地带。  3.3.4要防止火势向周边蔓延，同时防止火星溅向其他易燃物品。  3.3.5注意火灾现场动态，对有可能发生爆炸需要紧急撤退时，应立即停止灭火，疏散所有人员至安全地带。  3.4应急救援演练规则  3.4.1根据不同的事故类型，制定不同的演练方案，做好预防演练纪录，包括演练的方案、图片及影像资料，增强烟花爆竹事故预防和防范措施能力。  3.4.2相关人员必须服从统一指挥，工作时穿戴好个人防护用品，对应急救援器材和设备定时检验，保持其有效性。 | | | |
| 3.5对事故应急救援演练进行总结。  3.6安全生产事故应急救援预案应设置领导管理机构。组织体系和相关工作机构职责、列出应急救援体系框图，应急救援体系响应程序和应急处置联系人、联系方式等内容。  3.7安全生产事故应急救援预案应坚持平战结合。充分利用现有资源的原则、对人力资源、财力保障、物资保障、通信保障等作出应急保障方面的规定或说明、明确事故救援预案生效时间和宣传教育、培训、演练及修订等管理规定。  3.8所有应急救援预案应符合相关安全方面的技术要求、且与地方政府云毗邻单位或部门的应急救援体系互动。  3.9安全科应根据实际情况需要、制定应急救援演练计划，应急救援预案演练每年不少于二次，并记录备案。  3.10加强应急救援内容宣传培训。应使每个参与者了解并掌握应急救援预案的应急程序与方法，提高应急救援的实用性、操作性和有效性。  3.11事故应急救援预案应依据有关法律、法规和国家标准、行业标准的修改变动、生产条件的变化情况和应急救援预案演练、总结评估过程中发现的问题及时予以修订。  3.12安全科应切实加强事故应急救援预案的监督管理。每年至少组织开展一次监督检查。并将督查结果纳入年度安全生产目标管理考核。  3.13发生事故时。应根据事故的类别，危害程度等情况，及时启动相应事故应急救援预案。对未制定应急救  3.14发生事故时。应根据事故的类别，危害程度等情况，及时启动相应事故应急救援预案。对未制定应急救援预案的或未启动应急救援预案、未履行职责的，导致滋生、衍生事故发生、造成严重后果的、依据《安全生产法》和《安全生产违法行为行政处罚办法》等有关法律、法规及《安全生产目标责任书》追究相关责任人员的责任。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-12 | |
| 第1页 共2页 | |
| 生产安全事故报告及调查处理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了全面贯彻《安全生产法》，落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持“人民至上，生命至上”的发展理念，落实安全生产事故“四不放过”原则。  **2.适用范围**  适用于本厂发生位发生的工伤事故、火灾事故和设备事故。  **3.内容**  3.1事故的报告  3.1.1事故发生后，负伤人员或事故现场人员应立即直接或逐级上报。  3.1.2企业负责人接到三级以上事故报告后，应立即向区应急局、当地乡镇政府报告。  3.2事故报告内容：  3.2.1事故发生的时间、地点、单位及事故现场情况等。  3.2.2事故简要经过、伤亡人数和初步估计的直接经济损失。  3.2.3事故发生的初步原因。  3.2.4事故发生后采取的措施及控制情况。  3.3保护好事故现场，并迅速采取措施，抢救人员和财产，防止事故扩大。因抢救需要移动现场物体时，必须做出标志、拍照、详细记录和绘制事故现场图。事故现场的清理，应经事故调查组的同意。  3.4事故调查  3.4.1一、二级事故（包括三级及以上直接经济损失，下同）调查组由企业安监部门组织，分管领导、有关部门人员参加的事故调查组，必要时可请区有关部门派人指导。  3.4.2三级及以上事故（指人员伤亡部分，下同）由区有关部门组织调查组，本单位分管领导、安管部门参加。  3.5事故调查履行下列职责：  3.5.1查明事故发生经过、原因、人员伤亡情况及直接经济损失；  3.5.2认定事故的性质和事故责任；  3.5.3提出对事故责任者的处理意见；  3.5.4总结事故教训，提出防范和整改措施；  3.5.6提交事故调查报告。  3.6事故调查组有权向有关部门和个人了解与事故有关的情况，并要求提供相关资料，有关部门和个人不  不得拒绝。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.7事故调查组成员在事故调查工作中应当诚信、恪守职责，保守事故调查秘密。  3.8事故调查组应在事故发生生之日起15日内提交事故调查报告；特殊情况经企业领导同意可适当延长，但不能超过30日。  3.9事故调查报告应当包括下列内容：  3.9.1事故发生单位、人员的概况；  3.9.2事故发生经过和事故救援情况；  3.9.3事故造成的伤亡和直接经济损失；  3.9.4事故发生的原因和事故性质；  3.9.5事故责任人的认定及对事故责任者的处理建议；  3.9.6事故防范和整改措施。  3.9.7事故调查报告应附具有关证明村料，事故调查组人员应当在事故调查报告上签名。  3.10事故处理要坚持“四不放过”的原则，即事故原因没有查清不放过；事故责任者没有受到处理不放过；群众没有受到教育不放过；没有落实防范措施不放过。  3.11因忽视安全生产、违章指挥、违章作业、违反劳动纪律、玩忽职守或者发现事故隐患、危险情况不采取有效措施、不积极处理以致造成事故的，企业按照国家有关规定，对有关负责人扣事故责任者给予处分；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。  3.12在事故发生后隐瞒不报、谎报、故意拖延不报、故意破坏事故现场，或者无正当理由．拒绝接受调查以及拒绝提供有关情况和资料的，将按照国家有关规定，对有关单位负责人和直接责任人员给予处分；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。  3.13对下列人员必须严肃处理：  3.13.1对工作不负责，不严格执行各项规章制度，违反劳动纪律，造成事故的主要责任者。  3.13.2对已列入整改项目不按期实施，又不采取应急措施而造成事故的主要责任者。  3.13.3因违章指挥，强令冒险作业，或经劝阻不听而造成事故的主要责任者。  3.13.4因忽视劳动条件，削减保护措施而造成事故的主要责任者。  3.13.5因设备长期失修、带病运转，叉不采取紧急措施而造成事故的主要责任者。  3.13.6发生事故后，不按“四不放过”的原则处理，不认真吸取教训，不采取整改措施，事故重复发生的主要责任者。  3.14对违反本企业制定的安全管理工作规定者，将依照年初与各岗位签订的安全生产责任状和《安全生产奖罚制度》处罚。构成犯罪的，移送有关部门依法处置。  3.15事故结案  3.15.1三级以上事故由区有关部门结案。  3.15.2二级及以下由本企业结案。  3.15.3二级及以下事故一般在一个月内结案，特殊情况可延期15天。  3.15.4三级事故由企业分管领导审批，二级事故由企业主要领导审批。  3.16事故档案由企业安全科保管。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-13 | | |
| 第1页 共2页 | | |
| 安全生产费用提取和使用制度 | | 第2版第2次修订 | | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 | |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 | |
| 1.目的  为了全面贯彻《安全生产法》，落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持“人民至上，生命至上”的发展理念，加强安全生产费用的储备和使用管理。  2.适用范围  适用于本厂安全投入及安全生产费用的提取和使用管理。  3.内容  3.1本企业安全生产投入及费用的提取和使用按照“企业提取、政府监管、确保需要、规范使用”的原则进行财务管理，并纳入本企业年度预算；  3.2安全生产费用是指企业按照规定标准提取，在成本中列支，专门用于完善和改进企业安全生产条件的资金。  3.3厂对生产场所需具备安全生产条件所必须的资金投入，企业财务确保资金的及时到位，正确使用，并对由于安全生产所必需的资金投入不足导致的后果承担责任。  3.4安全生产费用应当用于以下支出：  3.4.1完善、改造和维护安全设备设施支出(不含"三同时"要求初期投入的安全设施),包括作业场所的防火、防爆(含防护屏障)、防雷、防静电、防护围墙(网)与栏杆、防高温、防潮、防山体滑坡、监测、检测、监控等设施设备支出;  3.4.2配备、维护、保养防爆机械电器设备支出；  3.4.3配备、维护、保养应急救援器材、设备支出和应急救援队伍建设、应急预案制修订与应急演练支出；  3.4.4开展重大危险源检测、评估、监控支出，安全风险分级管控和事故隐患排查整改支出，安全生产信息化、智能化建设、运维和网络安全支出；  3.4.5安全生产检查、评估评价(不含新建、改建、扩建项目安全评价)、咨询和标准化建设支出；  3.4.6 安全生产宣传、教育、培训和从业人员发现并报告事故隐患的奖励支出；  3.4.7配备和更新现场作业人员安全防护用品支出；  3.4.8安全生产适用新技术、新标准、新工艺、新装备的推广应用支出；  3.4.9安全设施及特种设备检测检验、检定校准支出；  3.4.10 安全生产责任保险支出；  3.4.11与安全生产直接相关的其他支出。  3.5建立安全费用台帐。财务部将规定提取的安全投入资金记入台帐，并将全年各类安全投入项目的 | | | | |

|  |
| --- |
| 落实使用列入清单，存入档案，便于查找。凡列入安全投入的费用每季由安全环保部认真审查、核实、建立统一的安全费用台帐，会同企业安委会督促财务部专款专用，不得挪作他用。  3.6安全生产费用根据国家的规定，《关于印发<企业安全生产费用提取和使用管理办法>的通知》（财企[2022]136号）按销售收入的4%提取。  3.7安全资金投入的提取和保障。企业必须通过召集安全部、财务部、企业主要负责人以会议的形  式，作出书面的承诺，确定年度安全投入资金计划，保障安全投入资金按规定提取，工会、安全部监督。  3.8企业由于产权转让、企业改制等变更股权结构或者组织形式的，其结余的安全费用继续按照本  办法管理使用。企业调整业务、终止经营或者依法清算，其结余的安全费用应当结转本期收益或者清算收益。  3.9报告与记录。安全投入资金的落实项目的使用，各分厂、部室必须认真记录，安全部、财务部必须有投入项目的清单，一式二份、安全部一份、财务部一份，由财务部提供，各自建档备案。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-14 | |
| 第1页 共2页 | |
| 安全生产管理制度和安全生产操作规程修订、审订、发放管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| 1.目的  为了加强对安全生产管理制度、安全生产操作规程的管理，及时修订、审订、发放安全生产管理制度和安全生产操作规程，确保安全生产管理制度、安全生产操作规程的适宜性和有效性。  2.适用范围  本管理办法适用于本厂的安全管理制度、安全操作规程的修订、审订、发放。  3.内容  3.1安全生产管理制度、安全生产操作规程的制订  3.1.1安全科负责组织有关部门和人员制订企业的安全生产管理制度、安全生产操作规程，并送达相关部门和人员进行会签，征求修改意见。  3.1.2安全科根据修改意见，对初稿进行修改，形成审批稿。  3.1.3修改稿由分管负责人审核后，主要负责人审批，发布实施，修订后必须有明确的修订和实施日期。  3.2评审与实施  3.2.1正常情况下每年进行一次评审，当出现下列情况时，可随时组织评审。  a.安全生产法律、法规、规范、标准发生变化时；  b.当企业生产范围或规模、以及性质、等发生重大变化时；  c.安全生产管理机构发生重大变化或职能发生重大变化时；  3.2.1评审组织  由主要负责人牵头，安全科负责组织评审。  3.2.2评审内容  a.法律、法规的符合性；  b.与企业总体发展水平的相适应性；  c.制度与操作规程之间的相容性和匹配性；  3.2.3评审结果的输出  a.评审结果的输出将作为修改的重要依据；  b.评审结果形成书面意见交评审人员和审批人员；  3.3修订  3.3.1修订频次  正常情况下每两年进行一次修订，当出现下列情况，可随时组织修订。 | | | |
| a.安全生产法律、法规、规范、标准发生变化，现行的安全管理制度、操作规程与之发生冲突，或不能充分满足法律、法规要求；  b. 安全生产管理机构发生重大变化或职能发生重大变化时，需持续分配安全生产职责；  c.各级人员素质发生重大变化，规章制度和安全操作规程的要求已充分转变为职工的自觉行动；  3.3.2修订组织  安全管理制度、操作规程由厂长牵头，安全科组织、其它部门及相关人员协作修订。  3.3.3修订依据  a.国家、行业法律、法规、规范、标准；  b.安全管理制度、安全操作规程评审结果；  c.制度、操作规程执行过程中，职工提出的合理建议；  3.3.4修订程序  a.修改后的安全管理制度、安全操作规程要履行签字手续，最后由负责人批准后签字，修订版以文件形式发布实施，并发放到各部门和人员手中。  b.安全管理制度、操作规程的发放必须签字，并及时交回作废的安全管理制度、操作规程。  c.修订后的安全管理制度、操作规程应有修订日期和生效日期，修订版次。  3.4安全生产管理制度、操作规程的终止执行  因特殊原因，安全生产管理制度、操作规程的终止执行，按原审批程序申请终止执行。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-15 | |
| 第1页 共1页 | |
| 安全生产例会制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了全面贯彻《安全生产法》，落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持“人民至上，生命至上”的发展理念，加强企业安全生产例会管理。  **2.适用范围**  适用于本厂安全生产例会。  **3.内容**  3.1厂安全管理部门须定期举行安全例会活动；  3.2企业每月召开一次全员安全生产会议，宣传学习有关安全生产的法律法规文件，总结当月安全生产各项工作的落实和到位情况，收集一月中出现的问题和信息，收集各岗位和个人提供的信息，建议以及新发现的情况；发动群提供隐患，了解职工安全知识和安全文化的理解程度，处理和安排各种问题的具体解决落实和隐患排除工作。  3.3每月在企业全员安全会议上检查分析和纠正模似演练情况和记录。  3.4通报有关事故新闻案例，让参会人员牢记安全事故教训。  3.5宣读安委会(安全管理小组)的各种部署和决定。  3.6在安全生产会议上公示对各岗位职责和责任人的奖惩，纠正各种违纪违章行为和现象。  3.7主管领导必须每月参加企业的安全生产会议，并且要在演练和安全生产会议记录上签名。安全会议记录制度及班组安全活动管理  3.8主管领导每月要召开安委会(安全管理小组)碰头会，研究、分析、部署企业和基层的各种安全生产的具体落实，实施和监督，会议内容必须有主题和详细内容。  3.9企业每月召开的全员安全生产会议必须有标准格式的记录，有主题和具体内容，有召集人、记录人和主管领导的签名。  3.10管理人员根据班组记录反映的问题作出解决处理的部署，处理有困难或重大问题报请主管领导决定。  3.11总结和推广安全生产的先进经验，检查各项安全生产规章制度的落实情况；  3.12研究防止职业中毒等职业病的预防措施；  3.13监督安全生产费用的使用情况及企业安全生产规章制度的落实情况。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-16 | |
| 第1页 共1页 | |
| 库区值班制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了全面贯彻《安全生产法》，落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持“人民至上，生命至上”的发展理念，加强生产、库区值班产管理，明确值班人员的责任和义务。  **2.适用范围**  适用于本厂烟花爆竹储存仓库的值班管理。  **3.内容**  3.1值班时间是指除正常工作时间以外，值守在仓库的时间，值班人员必须遵守本制度。  3.2认真遵守劳动纪律，坚守工作岗位，保证值班电话畅通。  3.3值班人员不论因公外出还是私人情况，轮到值班必须值班，若实遇特殊情况，必须提前做好代班工作，代班同志必须恪守值班制度，并在值班签到表上标明代班情况。不得出现空岗情况。  3.4负责正常工作时间以外仓库进出货物搬运、装卸过程中的安全监督和管理工  3.5值班期间应对生产区、仓库进行定期巡查，作好安全防护设施“四防”（防火、防爆、防雷、防静电）以及安全管理措施“四防”（人防、技防、物防、犬防）等值班记录。  3.6负责雷雨、雪天气，库区排水沟疏通和路面积雪的清扫工作。  3.7值班期间关闭库区大门，非本企业人员，未经许可一律不得进入库区。在本厂管理人员的陪同下方能进入库区。  3.8库区的车辆和人员必须经登记，将随身携带的通信工具、烟火等交值班室后，在有本厂管理人员的陪同下才能进入。  3.9注意防火、防爆、防破坏，对巡查时发现的问题及时处理，并在值班日志上记录，重要情况要及时汇报给厂负责人。  3.10遇突发事件(如盗窃、火灾等)应及时处理并拨打相关电话，重要事件及时汇报公司领导。  3.11值班期间不得饮酒、不得带外人到值班室逗留、不得有聚众赌博等不良行为。  3.12值班期间出现脱岗、漏班情况，视情况扣罚20-50元，对人员安全突发事件未做到及时处理和汇报视情况进行通报批评或降职处理，严重者予以开除，并负赔偿责任。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-17 | |
| 第1页 共2页 | |
| 企业负责人及厂领导值（带）班制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为进一步落实安全生产责任制，贯彻企业安全生产方针，提高各级领导履行安全生产责任制的有效程度，强化现场安全生产工作的领导、组织、协调与管理，确保生产组织的各个环节符合安全生产法律、法规、标准与其他要求，提高风险控制能力，保障职工安全与健康，特制定本制度.  **2.适用范围**  适用于本厂领导值班带班管理。  **3.内容**  3.1公司领导带班职责  3.1.1坚持生产工作与安全工作的"五同时"〔同时计划、同时布置、同时检查、同时总结、同时评比〕,抽查企业各项制度的执行情况，对本公司的安全工作全面负责；  3.1.2负责当日的安全检查，督促和指导各项的安全工作，解决安全、环保方面的疑难问题，排除可能发生的一切不安全因素；  3.1.3负责当日生产现场的安全、环境卫生监督、督促和检查工作，有权对"三违"现象进行处罚，并停止其工作，对情节严重者按有关规定处理；  3.1.4对发现的事故隐患必须立即采取有效防控措施，下达整改通知书，提出整改意见或建议，督促限期整改；  3.1.5做好危险源、关键装置、重点部位的巡回检查工作  3.1.6负责完成上级交办的临时性安全工作，并根据要求向上级有关部门报告当班期间所发生的重大问题和隐患处理情况.  3.2值班人员职责  3.2.1认真执行公司各项安全生产的规章制度与规定，对安全工作负责；  3.2.2负责当日的安全检查，安全、环卫监督工作，对"三违"现象有权进行制止并协助企业领导和安全部门进行处罚，性质严重的有权停止其工作，并向上级汇报；  3.2.3认真检查人、物、环境的不安全因素，发现事故隐患必须与时上报处理；  **4工作要求**  4.1厂级领导班子成员每天必须保证至少一人24小时在厂值班，节假日领导带班、值班人员必须24小时同时在岗，手机保持24小时开机；  4.2带班、值班表由办公室排班； | | | |
| 4.3企业领导干部轮流带班，如工作忙或出差等，需提前向提前协调进行换班；  4.4带班、值班人员节假日期间按时到岗，严禁随意溜岗和不在岗；  4.5认真做好交接班记录，把当天的安全工作遗留问题，负责向下一班的带班、值班人员交接清楚；  4.6带班、值班人员必须坚守岗位，恪尽职守.带班、值班人员必须按照规定到关键装置和重点部位检查并做好记录；  **5考核与奖惩**  5.1企业对《领导干部带班、值班制度》的执行实施统一检查与考核.检查与考核结果直接与本人当月的绩效挂钩；  5.2对带班、值班人员迟到、早退的，每人次罚款50元；带班、值班期间外出，未履行请假或换班手续的，按照严重违纪处理；  5.3对值班记录填写不认真或交班不清楚的，每人次罚款50元；  5.4对带班、值班领导不到现场检查，不履行职责的，每人次罚款100元；  5.5对弄虚作假、忽视安全生产的，经查明后按照严重违纪处罚；造成事故者应承担相应的安全责任，并接受上级部门的追查和处罚；  5.6对突发异常情况不能做到与时汇报的，处以相关责任人100元罚款，对突发异常情况处置不积极，造成事故扩大或次生事故发生的，按公司有关规定追究责任.  5.7发现安全隐患、环保隐患，为公司节能降耗，避免重大人身伤害事故发生的，经过公司核实确认后每项一次奖励100元——500元.  5.8在应急救援，各种突发事故中表现突出、做出重大贡献者一次奖励100元——500元. | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-18 | |
| 第1页 共2页 | |
| 安全生产检查制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  通过安全生产检查，发现问题，消除事故隐患，提高从业人员搞好安全生产的自觉性和责任感，从而完成本企业安全方针与安全目标，以及本企业年度经济目标。  **2.适用范围**  适用于本厂安全生产检查管理。  **3.内容**  3.1 检查项目：  3.1.1检查从业人员对安全生产的思想认识情况；  3.1.2检查安全管理制度在日常管理工作中的落实情况；  3.1.3检查安全操作规程在作业现场的执行情况；重点是“四超、两改”“三违”等行为；  3.1.4检查事故隐患和隐患整改项目的落实情况，及存在的问题；  3.1.5检查生产设备、工用具及作业环境条件是否符合标准要求；  3.1.6检查防火、防爆、防雷、防静电、防盗、防潮、消防等安全设施的运行情况。  3.2 主要负责人应每月末组织开展一次本企业安全生产综合性大检查；  3.2.1分管负责人应每15天组织开展一次本企业安全生产全面性检查；  3.2.2安全科应每7天组织开展一次本企业安全生产专项检查；  3.2.3专职安全员应每天到生产现场进行安全巡查，发现问题立即纠正。  3.3 当检查负责人因事缺席时，分管负责人代理主要负责人行使安全检查职责；安全科代理分管负责人使安全检查职责；专职安全员代理安全科职责行使安全查检职责；兼职安全员、库区守护员代理专职安全员行使安全检查职责。  3.4 对检查发现的安全事故隐患组织落实“五定方案”，落实人员、时间、整改措施，限期整改、责任与验收。检查人员对现场检查发现的“三违”行为，应现采取场纠正措施；对不能立即排除的不安全隐患，应及时上报处理，紧急情况时可责令停止生产，指导人员疏散撤离。  3.5安全生产检查应当及时全面记录，载明检查时间、地点、检查组负责人及参加人员、检查情况等。发现不安全隐患的，应清楚记录隐患的排查的全过程及其对责任人处理意见。安全检查记录档案保管期限为三年。 | | | |
| 3.6 节假日期间的安全检查工作由本企业安全科负责，重点检查库区人员值守情况、安全储存状况、以及安全设备设施的完好有效情况。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-19 | |
| 第1页 共3页 | |
| 安全生产目标管理与奖惩制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了落实安全生产责任，强化安全生产管理，提高从业人员安全生产的自觉性和责任感，完成年度经济目标，特制定本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂安全生产目标管理与奖惩。  **3.内容**  3.1安全生产管理目标：  3.1.1火灾、爆炸、中毒与窒息事故控制目标为0；  3.1.2重大伤残与死亡事故控制目标为0；  3.1.3职业病发病率控制目标为0。  3.1.4“三违”事件控制目标为工作日的1%；  3.1.5财产损失控制目标为销售额的0.5‰；  3.1.6职工安全培训合格率与持证上岗率100%。  3.2安全目标奖罚原则  3.2.1实事求是、客观公正的原则；  3.2.2注重安全管理效果的原则；  3.2.3奖优罚劣、惩前毖后的原则；  3.2.4坚持以教育为主，惩教结合的原则  3.3安全生产奖励办法  3.3.1在安全生产上，提出合理化建议，并被采纳的每人次奖励50元。  3.3.2发现重大隐患及时报告，避免了事故发生者，每人次奖励100元。  3.3.3敢于制止他人违章现象，对安全生产有突出贡献的，给予一次性奖金100元。  3.3.4及时预警，并帮助工友逃离将要发生事故的地点，避免或减少人员伤亡事故的发生，每人次奖励200元。  3.3.5年终被评为先进集体、先进个人的每人次奖励100元。 | | | |
| 3.4安全生产处罚办法  3.4.1有下列行为之一，视情节轻重，在本月工资中扣除相关责任人每人10-50元。  ①无故不按时参加安全培训、应急演练、安全文化活动的；  ②上下班未假迟到早退，不按规定着装和佩戴上岗证的；  ③工作期间有嬉戏、打闹、窜岗等不文明生产行为的；  ④损坏工厂安全标识标牌、安全设施、设备及工用具的；  ⑤安全态度不端正，不接受批评，顶撞他人纠错行为的；  ⑥其它一般性违章行为，不会直接导致不安全事故发生的。  3.4.2有下列行为之一，视情节轻重，在本月工资中扣除相关责任人每人50-300元。  ①安全员、保管员、守护员、押运员、搬运工无证上岗，其他从业人员未经培训合格擅自上岗的；  ②不遵守规章制度，违章指挥、或违反安全操作规程，违章蛮干的；  ③超量搬运、超量存放、抢功图快等不安全行为的；  ④发现事故苗头，既不立即报告，又不积极采取措施，因而未能避免事故发生的；  ⑤隐瞒事故真相，破坏事故现场，弄虚作假，刁难阻碍，甚至嫁祸于与人的。  ⑥携带香烟、火机、火柴等火源火种进入仓库，库区内禁火区出现烟头、明火的；  ⑦私自携带烟花爆竹成品出库的；  ⑧其它严重违章行为，有可能直接导致不安全事故发生的。  3.4.3上述相关责任人，指事件直接责任人、承担直接管理责任人，二者承担生产安全事故报告管理制度相同责任。  3.4.4上述违章行为导致了严重后果，经本企业安全生产领导小组研究除名处理，触犯了刑法的由司法机关追究其刑事责任。  ①事故现场负责人职责：组织现场、及时报告突发事件领导小组，及时查明突发事件的原因，即时采取措施防止事态扩大，预测事故发展趋势，开展初期抢救。  ②抢险队职责：根据事故性质、类别，组织有关人员立即赶赴现场实施抢险救援方案。  3.4.5主要内容  ①发生轻伤事故时，当事人或最先发现者立即向厂负责人报告；发生火灾、爆炸、职业急性中毒，重伤以上事故时，当事人或最先发现者应立即向主要负责人报告，主要负责人应及时向政府管理部门报告，同时启动应急救援预案。  ②成立事故调查组，对轻伤事故或受政府委托的事故进行调查。对其他事故应协助政府部门的调查组进行调查。  ③在调查过程中，相关人员如实提供证据、证言，不得拒绝，其他人员不得干涉事故调查组的正常工作。  ④事故处理严格执行“四不放过”原则，并采取防止类似事故发生的措施。凡属责任事故，均要追究责任。事故调查结束后向全体从业人员通报事故原因、事故教训等内容。 | | | |
| ⑤凡是违章操作，玩忽职守，违反安全操作规程和劳动纪律，擅自拆除、毁坏、挪用安全装置和设备，违章指挥，造成本人或他人伤害，根据情况轻重，分别给予责任罚款，纪律处分或直接辞退。  ⑥有毁灭、伪造证据，破坏、伪造现场干扰调查工作或嫁祸于人的，隐瞒事故，慌报或故意拖延不报的从重处罚。  ⑦涉及到刑事责任的，移交司法机关。  3.5在调查过程中，相关人员如实提供证据、证言，不得拒绝，其他人员不得干涉事故调查组的正常工作。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-20 | |
| 第1页 共2页 | |
| 安全生产投入保障制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了全面贯彻《安全生产法》，落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持“人民至上，生命至上”的发展理念，特制定本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂安全生产投入管理。  **3.内容**  3.1 基本原则  根据国家有关规定建立稳定的安全投入和资金渠道，保证新增、改善和更新安全系统、设备、设施，改善安全生产条件，安全生产宣传、教育、培训，安全奖励，推广应用先进安全技术措施和管理方法，抢险救灾等均有可靠的资金来源；安全投入应能充分保证安全生产需要，安全投入资金要专款专用。  3.2 安全工程项目资金投入  3.2.1安全工程项目建设资金项目，范围应包括：  ①安全技术：以防止火灾、爆炸、工伤等为目的的一切措施，如防护装置、防雷防静电、保险及信号装置、回收处理、通风降温等。  ②辅助房屋及措施：有关保证生产必须的房屋及一切措施。如淋浴室、更衣室、消毒间等。  ③隐患整改项目。  3.2.2安全工程项目维护保养资金。  3.2.3安全工程项目建设和安全工程项目维护保养的人员、时间投入。  3.3 劳动防护与保健投入  为了保障生产过程中职工的安全与健康而投入的防护用品以及职工保健的费用：  3.3.1劳动防护用品（如劳动服装、安全帽、安全手套、防护眼罩、防尘、防毒口罩等）费用以及各种用品的使用年限；  3.3.2保健费的发放：保健费（个人）= 职工体检费用 + 职业病预防费用 + 消暑饮料费用。  3.4 应急救援投入  为了有效控制突发事故而预先计划的应急救援系统的费用。  3.4.1应急救援设施（如防爆墙、安全通道、消防用具、抢险救灾的工程设施及器具、标识标牌、通讯联络器材、抢险救灾车辆、防爆装置等）、设备、用具或用品等费用； | | | |
| 3.4.2应急救援组织办公费用；  3.4.3应急救援培训及演练费用；  3.4.4参与应急救援及演练人数、时间长度。  3.5 安全宣传教育投入。  3.5.1对职工进行安全培训（包括三级教育、危险作业上岗培训、安全知识讲座等）的费用（教材费、讲课费等）；  3.5.2安全生产例会、安全活动费用；  3.5.3参与安全会议以及安全文化活动的人数、时间长度；  3.5.4安全专题板报（或报纸）、宣传栏、安全宣传稿件、传单等费用。  3.6 保险投入  可根据企业的安全生产水平来调整保险费率。  3.6.1财产保险投入；  3.6.2车辆保险投入；  3.6.3职工工伤保险的安全投入。  3.7 事故投入  在突发事故发生后，企业为了控制事故扩散、减少损失、处理事故而不得不进行的花费。  3.8安全投入计划的编制和审批。  3.8.1由单位领导会同财务、安全、生产、技术部门，根据国家劳动保护政策和企业有关劳动保护的具体规定，确定本年度安措项目，指定专人作出计划、方案。  ①确定年度安措项目；  ②确定各个项目的资金来源；  ③确定各个项目部门及责任人；  ④规定完成和投用日期；  3.8.2项目主管领导、安全科负责人每季度必须检查一次，并在专题会议上由主管领导总结执行情况。  3.8.3安全投入资金来源  ①安全设备的大修费用，生产设备因不合安全要求进行的重大修理而不增加固定资产的，由大修理费用开支。  ②生产成本费用，凡不增加固定资产的，由生产维修费开支，摊入生产成本中，数额大都可分期摊销。  ③安全奖励，未列入以上项目或未列入年度计划的临时项目的，由企业奖励基金开支。  ④安措专用经费应根据国家有关规定，每年从固定资产更新和技术改造资金中提取10 -20%的资金支用。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-21 | |
| 第1页 共1页 | |
| 事故应急救援管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为建立安全生产事故应急救援长效机制，强化安全生产主体责任，加强事故隐患监督管理，防止和减少事故，保障广大员工生命财产安全。  **2.适用范围**  适用于本厂应急救援体系管理。  **3.内容**  3.1应急和应急管理工作实行统一领导，分级负责。在企业的统一领导下，建立健全“分级管理，分级负责”为主的[应急管理体制](http://baike.baidu.com/view/3060038.htm" \t "_blank)；各级领导各司其职、各负其责，应充分发挥应急响应的指挥作用。把保障员工的生命安全和身体健康、最大程度地预防和减少事故造成的人员伤亡和财产损失作为首要任务。切实加强应急救援人员的安全防护。  3.2应坚持预防与应急相结合、常态与非常态相结合，常抓不懈，在不断提高安全风险辨识、防范水平的同时，加强现场应急基础工作，做好常态下的风险评估、物资储备、队伍建设、完善装备、预案演练等工作。强化一线人员的紧急处置和逃生的能力，“早发现、早报告、迅捷处置”。居安思危，预防为主。  3.3应针对本企业重点危险部位、自身特点制订应急救援预案，应急预案应具有针对性、实用性和可操作性。通过危险源辨识、风险评估进行编制；应急对策简练实用，通过演练不断完善改进，完善应急救援条件。  3.4落实、准备救援经费，实行专款专用。组织事故应急救援车辆和应急救援人员，并经常对应急救援车辆进行维护保养，确保技术状况良好，经常组织应急救援人员进行教育培训，不断提高应急救援技能和危机处置能力。  3.5在接到事故报告后，立即启动应急救援处置预案，指令各应急人员、车辆赶赴现场，开展应急救援工作，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失，同时组织人员维护好交通秩序和协助公安交警部门处理现场、疏散群众。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-22 | |
| 第1页 共1页 | |
| 安全管理责任制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  构建本厂安全生产组织保障体系，加强安全生产责任制的管理，保障安全生产责任制在安全生产管理中重要作用的充分发挥。  **2.适用范围**  适用于本厂及所属各科室安全生产责任制管理  **3.职责**  3.1 企业安全生产第一责任人负责组织制订、签发本企业各级责任制，对本企业领导班子成员、分管部门领导进行责任制的沟通与评估。  3.2 安全办公室负责企业及各科室领导责任制的编制工作及安全生产责任制的考核工作。  3.3 各科室负责人负责本部门员工岗位责任制的编制、沟通与评估。  3.4 各班组长负责本班组员工岗位责任制的沟通与评估。  4、管理内容  4.1 责任制的制订与发布  4.2 责任制的沟通  4.3 责任制的培训  4.4 责任制的执行与评估  4.5 责任制的修订  4.6 责任制的考核  4.6.1 安全办公室结合岗位履职评估情况对安全生产责任制进行考核，考核参照本厂年度《安全生产责任制》、《安全生产考核管理制度》执行。  4.6.2 各级岗位责任制的沟通应做好记录，记录至少保存3年。  5、相关记录  5.1 《安全生产检查考核表》  5.2 《安全绩效考核表》  5.3 《培训记录》  5.4 《文件评审表》 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-23 | |
| 第1页 共1页 | |
| 建设工程项目的安全设施“三同时”管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了落实建设工程项目的安全设施“三同时”管理制度。  **2.适用范围**  适用于本厂建设工程项目的安全设施“三同时”管理。  **3.内容**  3.1“三同时”是指在我国境内的新建、改建、扩建的基本建设项目、技术改造项目和引进的建设项目，其安全设施必须符合国家规定的标准，必须与主体工程同时设计、同时施工、同时投入生产和使用。安全设施投资应当纳入建设项目概算。  3.2安全设施包括防尘、防毒、防辐射、防噪音、防火防爆、降温保暖、人员疏散、机械、电气设备、仓库等的安全防护装置以及通风、采光、照明、场地的距离通道、运输安全、职工的卫生保健、休息等设施项目。设施的资金来源包括在工程总投资中，任何单位或个人不得以任何借口削减、挪用。  3.3建设项目可行性研究报告、安全预评价、开工前安全条件确认和竣工验收阶段严格按照国家有关规定进行规范管理。各阶段资料及审查报告齐全。  (1)项目可行性研究报告完成后，委托有资质的评价单位进行项目的安全预评价。  (2)依据安全预评价报告和安全生产监督管理机构的批复，委托有资质的设计单位设计。  (3)设计单位必须按照国家颁布的安全生产法规、标准等有关规定及使用单位的意见，设计安全设施项目，并负技术责任。  (4）按设计要求施工。未经设计确认，不得擅自变更安全措施的设计和施工。  (5)在生产设备、设施调试运行阶段，应同时对安全设施进行调试和检测，对其效果作出评估。同时应建立、健全安全生产责任制、安全生产规章制度、安全生产管理台帐、操作规程和事故应急救援预案。  (6)在项目试运行稳定后，及时委托有资质的单位进行安全验收评价。并向安全生产监督管理部门申请，组织进行安全专项竣工验收。  3.4竣工验收合格后方可投入生产或使用；未经验收或验收不合格的，不得投入生产和使用。  3.5保持执行建设项目“三同时”过程中的所有记录、资料。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-24 | |
| 第1页 共2页 | |
| 全员安全生产责任制考核制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为确保各岗位人员安全生产责任制的有效实现，保障从业人员及消费者生命安全和健康，促进安全管理工作规范化、标准化，实现安全生产人人有责，全员参与安全管理和监督，把安全生产责任落实到每个人，贯穿于烟花爆竹经营全过程，特制订本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂《安全生产责任制》的管理。  **3.内容**  根据《安全生产责任制考核表》，结合个人的安全岗位职责具体对照条件，进行评定分值。  3.1考核内容：  主要负责人是本企业安全生产第一责任人，对本企业安全生产工作负全面责任。  安全生产责任制考核内容，主要是本企业是否采取有关措施控制本部门安全生产事故的发生，以及企业安全生产责任人实现安全生产责任制及履行安全生产职责情况等。安全生产责任人履行职责考核的具体内容包括：  1.安全生产责任制履行情况；  2.安全教育与培训情况；  3.安全会议情况；  4.安全检查及隐患整改情况；  5.事故调查处理管理情况；  6.危险作业管理情况；  7、安全活动情况；  8、职业卫生管理情况；  9、安全生产管理考核情况等。  **4.工作要求**  4.1各车间、班组要牢固树立“安全第一”的思想，严格按照公司制定的《安全生产责任制》的要求逐项做好落实工作，把安全生产责任切实落实到位，确保不发生因责任制不落实而造成的事故。企业对《安全生产责任制》每 年进行一次综合考核，每发现一项不符合责任制要求的扣10分。  4.2日常安全检查中对发现的违章违纪、不安全因素等，要通过查阅文件档案，台帐等资料对职能部门尽职尽责情况进行倒查，如发现职能部门的安全生产责任制不到位，扣10分。  4.3发生安全生产事故时，按照各类事故处理标准进行处理。 | | | |
| 4.4企业对安全责任实行安全目标管理，每年年底按照签订的《安全生产目标责任书》进行奖惩。  **5.考核方式**  5.1企业考核领导小组负责对各车间、岗位安全责任制的综合考核。  5.2安全科负责对公司年度安全目标进行考核。  5.3考核小组由安委会人员组成，考核小组必须尽职尽职，客观公正、遵守实事求是的原则。   1. **考核频次**   企业每年开展一次安全生产责任制的考核，对企业成员全年责任制的履行情况进行综合评定，得出评定分值，将评定结果报企业安全考核领导小组审查批准，最后根据奖惩办法进行奖惩。   1. **奖惩措施：**   7.1安全生产责任制组织考核时，应认真听取被考核班组以及人员工作陈述、现场了解情况、查阅有关资料和记录进行考核。  7.2考核组应与被考核人员当面交换考核情况，提出整改意见，并报请企业领导审阅。  7.3考核小组考核结束后，应及时做好考核记录，保存。安委会应根据考核情况进行奖惩，对考核情况较好的，给予一定数额奖金，较差应进行全企业通报批评，进行一定数额的处罚。安全责任制考核资励资金从安全费用中列支。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-25 | |
| 第1页 共1页 | |
| 特种作业人员管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了落实安全生产责任，强化安全生产管理，规范特种作业人员管理制度。  **2.适用范围**  适用于本厂特种作业人员管理。  **3.内容**  3.1特种作业，是指容易发生事故，对操作者本人、他人的安全健康及设备、设施的安全可能造成重大危害的作业。特种作业的范围由特种作业目录规定。本制度所称特种作业人员，是指直接从事特种作业的从业人员。  3.2本企业涉及的特种作业人员类别有：烟花爆竹涉药作业、烟花爆竹储运作业。  3.3特种作业人员应当符合下列条件：  （1）年满18周岁，且不超过国家法定退休年龄；  （2）经社区或者区级以上医疗机构体检健康合格，并无妨碍从事相应特种作业的器质性心脏病、癫痫病、美尼尔氏症、眩晕症、癔病、震颤麻痹症、精神病、痴呆症以及其他疾病和生理缺陷；  （3）具有初中及以上文化程度；  （4）具备必要的安全技术知识与技能；  （5）相应特种作业规定的其他条件。  3.4凡从事特种作业的人员，必须经国家专业培训机构的安全教育和安全技术培训，经考核合格取得操作证后，才能上岗独立操作，严禁无证上岗。  3.5特种作业人员在更换新工种时，必须经过专业培训考核重新持证后，方可上岗，非本岗位人员不得从事本特种岗位工作。  3.6特种作业人员不得随意更换，以保持特种作业人员的稳定。  3.7厂需要进行电气作业时，聘请有资质的电工进行作业，并有专人监护。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-26 | |
| 第1页 共1页 | |
| 安全设施设备检修、维护、报废管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了规范本厂设施设备检修、维护、报废的安全管理。  **2.适用范围**  适用于本厂的设施设备检修、维护、报废管理。  **3.内容**  3.1安全设施设备管理制度适用烟花爆竹安全设施设备的管理，企业必须严格按照应急、消防部门规定，配齐安全、消防设施设备，并保证性能完好，保持随时启动无故障，定期请消防部门指导消防演练、检查，使员工掌握处理事故及紧急疏散等基础知识；  3.2厂区内安全设施设备由管理人员每月定期检查。检查内容包括视频监视器、灭火器、消防池、消防沙、消防泵、防洪沟、避雷器、防爆墙及防静电设施等，以保持完好状态。做到有效防火、防盗、防雷、防洪、防爆、防静电、防破环；  3.3安全设施设备的购买、维修、报废由企业安全科负总责，各岗位责任人负责设施设备的日常管理责任；  3.4专职安全员建立安全设施设备记录簿，并将检查的情况逐项进行登记。年末将本年度安全设施设备的有关资料、图表、检测报告、检查记录等送企业办公室归档保管；  3.5烟花爆竹厂区内的安全设施设备实行定点配置，专人管理，禁止挪用、遮挡、掩埋，保证正常使用；  3.6安全检查人员定期进行安全设施、消防设施、设备的检查，检查的情况必须逐项登记备案；检查中发现安全设施、消防设施和设备有故障应及时维修，确保能正常、有效地使用；  3.7厂区内的消防水源、消防水池的蓄水量应保证满足消防用水的需要，消防储备水不得随意动用，使用后尽快补足消防用水；  3.8做好对安全、消防设施设备的检测、养护和维护，对失效和过期的设施设备应及时报告企业保卫科，由保卫科提出进行检测、维修或更新报告，经分管安全负责人确认后报厂长审批，由保卫科具体实施检测、维修或更换；  3.9对安全、消防设施设备日常管理中，各部门负责人、岗位责任人未履行管理职责而未能保持安全、消防设施设备完好的，按企业有关规定给予处罚；造成事故的，由有关部门追究其民事、刑事责任。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-27 | |
| 第1页 共2页 | |
| 职业卫生管理与职业健康管理及职业病危害防治制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了认真贯彻《中华人民共和国职业病防治法》，预防、控制和消除职业病危害，防治职业病，保护企业职工的健康，改善生产作业环境，搞好职业卫生工作，制定本职业卫生管理制度。  **2.适用范围**  适用于本厂所有工作人员。  **3.内容**  3.1本企业职业卫生管理工作归于本企业安全生产领导小组统一管理，具体工作由安全科组织实施。各部门在企业安全生产[领导](http://gw.5ykj.com" \t "_blank)小组的领导下，履行各自职责，做好职业病防治工作。建立好本单位的职业卫生管理台帐及有关档案，并妥善保存。  3.2严格执行职业病危害项目申报的规定。  3.3依法履行向从业人员告知烟花爆竹职业病危害。与劳动者签订劳动合同时，将本企业烟花爆竹生产过程中可能产生的职业病危害因素及其后果、职业病防护措施和待遇如实告知劳动者，并在劳动合同中写明。并以标志、公告等形式提高职工对职业病危害的防范意识。  3.4对产生职业病危害的工作场所逐步采取技术改造、配备必要的防护设施、防护用品等，落实各项防护措施，积极改善劳动条件。向劳动者提供符合职业病防治要求的职业卫生防护设施和个人防护用品。  3.5由安全科组织开展对本单位各作业场所的职业病危害因素日常监测，建立好本单位的职业病危害因素监测档案，并妥善保存。同时定期、不定期组织对各部门职业病防治措施落实情况的检查，对查出的问题及时处理，或上报安全生产领导小组处理，落实部门按期解决。  3.6本企业职业卫生检查的主要内容：  3.6.1根据工作性质和劳动条件，配备服装、及防护用品，防护用品必须由防静电材料制成。  3.6.2工人上班前，必须穿好工作服（紧口长袖长裤工作服、布袜）。  3.6.3直接接触药尘的职工每班下班后要及时洗浴、更衣。  3.6.4库区无落叶，无杂物，无杂草，工厂围墙外5米之内无杂草，无秸杆堆放。  3.6.5搞好个人卫生，做到穿着得体、大方，勤洗澡，勤换衣。  3.7依法组织对劳动者的职业卫生教育与培训。依法组织对劳动者进行上岗前、在岗期间、离岗时的职业健康检查，发现有与从事的职业有关的健康损害的劳动者，及时调离原岗位，并妥善安置。依法组织本单位职业病患者的诊疗。 | | | |
| 3.8建立突发性事故应急救援预案，成立应急救援分队，配备必要的应急救援药品、器具，落实职责，以利急需，严格执行职业病危害事故[报告](http://gw.5ykj.com" \t "_blank)制度。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-28 | |
| 第1页 共1页 | |
| 文件、档案和记录管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了更好的规范文件和档案的收纳和保管。  **2.适用范围**  所有文件和档案管理。  **3.内容**  3.1企业办公室档案管理人员负责各项安全生产档案的管理及保存，应根据保存档案数量，设置存放档案的箱柜，所有档案必须入框上架，科学排列，便于查找，避免暴露或捆扎堆放，并具备防火、防潮、防虫等安全条件。  3.2档案管理员要根据档案资料的类型、特点科学地分类，编制分类目录；根据需要编制专题目录，以便于查找。使文件档案管理工作达到标准化、制度化、规范化的要求，并逐步实现电子信息化管理。  3.3凡是企业在安全生产工作中形成的文件和具有查考利用价值的各类资料、原始记录、图表簿册、照片以及与本企业生产经营活动相关的上级文件等都要齐全完整地收集、整理、立卷、保管。  3.4档案要分类、分卷装订成册，保管要有条理，主次分明，存放科学，库存档案必须图物相符，帐物相符。  3.5档案管理人员要熟悉所管理的档案资料，了解利用者的需求，掌握利用规律。  3.6根据有关规定及企业实际情况，确定档案保存期限，每年年终据此进行整理、剔除。  3.7经确定需销毁的档案，由档案管理员编造销毁清册，经企业领导及有关人员会审批准后销毁。销毁的档案清单由档案员永久保存。  3.8严格遵守档案安全保密制度，做好档案流失的防护工作。档案属于企业机密，未经许可不得外借、外传、外单位人员未经企业领导批准不得借阅。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-29 | |
| 第1页 共1页 | |
| 门卫值班安全管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了规范本企业门卫岗位工作标准和担负的责任特制订本度。  **2.适用范围**  适用于本厂门卫。  **3.内容**  3.1坚守岗位，24小时不得擅离职守，不准离岗串位，非工作人员不得进入值班室。  3.2本企业从业人员必须佩戴相应证件才能进入烟花爆竹厂（库）区。值守人员有权拒绝未佩戴证件的人员进入厂（库）区。  3.3工作时不准烟花爆竹厂（库）区人员会客，禁止外来闲杂人员、小孩和畜禽及机动车辆在烟花爆竹厂（库）区出入。  3.4外来工作检查或参观访问时，须经要本企业领导同意，并在门卫处办理入厂（库）登记手续后，在本企业领导或专职安全员陪同带路方能入内。  3.5值守人员应主动提醒外来人员进入厂（库）区时关闭手机，并将随身携带的火源火种暂行存门卫室。  3.6如果外来人员违反安全规定，不听劝阻，有权拒绝入内，有权将人带物送本企业安全部门处理。  3.7严禁在门卫室内生火、煮饭。对在厂（库）区门口及周边安全距离内的吸烟、焚烧柴草等不安全行为，应立即制止。  3.8上下班时，有义务观察职工思想动向，发现情绪异常者应禁止入内，发现有私自携带烟花爆竹成品出库的应立即报告本企业安全部门处理。  3.9本企业安全部门对门岗查出的问题要及时处理，重大问题立即报告企业领导处理。  3.10坚持下班巡查、夜间巡查、节假日巡查制度，防止被盗事件发生。  3.11定时巡查值守区域，做好巡查记录，发现异常及时采取可能的安全措施，并立即上报。  3.12清除值守区域内的垃圾、杂物、杂草及易燃物品，消除内外部安全间距范围内的火源、火种等隐患。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-30 | |
| 第1页 共2页 | |
| 劳动用工管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了认真贯彻执行国家《劳动法》和《劳动合同法》，严格执行烟花爆竹行业劳动用工规定，以及规范企业和员工的行为，维护企业和员工双方的合法权益，根据劳动法及其配套法律、规章的规定，结合企业实际情况特制订本规章管理制度。  **2.适用范围**  适用于本厂职工。  **3.内容**  3.1招收录用的职工必须是身心健康、政治可靠，经三级培训教育合格，国家规定需持证上岗的人员应取得上岗资格方能上岗。  3.2员工享有取得劳动报酬、休息休假、获得劳动安全卫生保护，享受社会保险和福利等劳动权利，同时应当履行完成工作任务、遵守公司规章制度和职业道德等劳动义务。  3.3公司负有支付员工劳动报酬、为员工提供劳动和生活条件、保护员工合法劳动权益等义务，同时享有生产经营决策权、劳动用工和人事管理权、工资奖金分配权、依法制定规章制度权等权利。  3.4员工应聘本厂职位时,一般应当年满18周岁，并持有居民身份证，必须是本人的真实证件，不得借用或伪造证件欺骗企业。  3.5员工应聘本厂职位时,必须是与其他用人单位合法解除或终止了劳动关系，必须如实正确填写《应聘人员登记表》,不得填写任何虚假内容。  3.6企业员工的培训和教育，根据员工素质和岗前要求，实行职前培训、职业教育或在岗培训教育，培训员工的职业自豪感和职业道德意识。  3.7录用的职工必须签定劳动合同，认真执行各项规章制度和操作规程。  3.8劳动合同必须经员工本人、公司法定代表人签字，并加盖公司公章方能生效。  3.9公司对新录用的员工实行试用期制度，根据劳动合同期限的长短，设定试用期。  3.10严格遵守企业秘密文件、资料、档案的等级、借用和保密制度，秘密文件应存放在有保密设施的文件柜中，借用秘密文件、资料、档案须经总经理或办公室主任批准；不得在公共场所谈论公司秘密事项和交接秘密文件。  3.11秘密文件、资料、档案不得私自复印、摘录和外传。因工作需要复印时，应安有关规定经总经理或办公室主任批准。  3.12对特殊岗位职工建立健全劳动保护和职业卫生制度及档案。 | | | |
| 3.13禁止使用童工和弱智人员、伤残人员及精神不健全等人员进入企业从事烟花爆竹生产作业。  3.14经培训教育不合格的人员和怀孕五个月以上的孕妇不能上岗作业。  3.15对一个月内违规违章三次以上，经教育不改者，应予以辞退。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-31 | |
| 第1页 共2页 | |
| 劳动防护用品配备、使用和管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了保护劳动者免遭或减轻事故伤害和职业危害，根据国家相关法律法规的规定，结合本企业实际情况制订本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂员工劳保用品的管理。  **3.内容**  3.1使用劳动防护用品的原则要求  3.1.1使用劳动防护用品必须根据本企业的劳动条件，需要保护的部位和要求，科学合理地进行选型。  3.1.2使用人员必须熟悉劳动防护用品的型号、功能、适用范围和使用方法。  3.1.3劳动防护用品，必须严格按照规定正确使用。使用前，要认真检查，确认完好、可靠、有效，严防误用，或使用不符合安全要求的护具，禁止违章使用或擅自代用。  3.1.4职工进入工作岗位、作业现场，必须按规定穿戴劳动防护用品，并正确使用劳动防护用品，否则，按违章论处。  3.1.5不许穿戴(或使用)不合格的劳动防护用品，不许滥用劳动防护用品。对于在易燃、易爆、烧灼及有静电发生的场所，禁止发放和使用化纤防护用品。  3.2劳动防护用品的管理  3.2.1劳动防护用品的发放标准和发放周期，由企业的安全技术部门根据《劳动防护用品配备标准》，根据各工种的劳动环境和劳动条件，配备具有相应安全、卫生性能的劳动防护用品。  3.2.2安技部门应对购进的劳动防护用品进行验收。  3.2.3从事高粉尘作业工序的操作人员的防护用品应符合下列要求：  ①穿戴紧口长袖、长裤工作服、拖帽、布袜，尽量减少身体裸露部分，衣着简单易脱；  ②防护用品必须用防静电材质制成。  3.2.4操作人员应穿戴符合规定的劳动保护用品，不得穿拖鞋、高跟鞋、硬底鞋、钉底鞋和易发生静电积累、易燃的化纤衣服，以及带钢铁制的发夹、纽扣、刀剪、锁链等物品进入危险品仓库。  3.2.5安全管理、保卫、销售、装卸、搬运、守护等有关人员，应根据其经常进入的仓库区域，配备相应的劳动防护用品。企业应有公用的工作服，供外来参观、学习、检查工作人员临时使用。  3.2.6企业要建立和健全劳动防护用品发放登记卡片。按时记载发放劳动防护用品情况，定时核对工种岗位劳动防护用品的种类和使用期限。 | | | |
| 3.2.7禁止将劳动防护用品折合现金发给个人，发放的防护用品不准转卖。  3.3劳动防护用品必须符合下列条件  3.3.1对特种劳动防护用品，国家实施安全生产许可证、产品合格证和安全鉴定证制度。对一般劳动防护用品，应该严格执行其相应的标准。  3.3.2能够有效地预防对人各个暴露部位的危害达到全面防护。  3.3.3必须符合安全要求，适用、美观、大方、时装化，使职工穿着舒适，佩戴使用方便，不妨碍作业活动。  3.3.4选用优质、轻质材料，耐腐蚀，抗老化，对皮肤无刺激，各部、配件的吻合严密，牢固，经济耐用。  3.3.5外观光洁，色泽均匀协调，美观大方。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-32 | |
| 第1页 共1页 | |
| 消防安全管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了落实安全生产责任，强化安全生产管理，特制定本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂所有消防安全管理。  **3.内容**  3.1贯彻执行《中华人民共和国消防法》和其他有关消防法律法规。坚持“预防为主、防消结合”的方针，坚持消防队伍与广大员工相结合的原则。  3.2认真学习执行国家和各级政府颁发的消防工作的方针、政策、法律、法规，强化消防知识的教育、培训、演练，提高全员消防意识。  3.3将消防工作纳入工作规划，确保消防安全管理工作与单位正常工作两不误。  3.4配齐配足消防器材，确保消防演习活动正常开展。  3.5定期召开消防工作会议，总结经验教训，表彰先进，研究解决消防工作出现的新情况、新问题，并逐步完善各项消防安全制度和要求，健全消防工作台帐。  3.6组织开展消防安全宣传教育活动，并将消防知识纳入培训教育，学校每季应至少组织开展一次消防培训教育，组织新上岗和进入新岗位的教职工进行上岗前的消防安全培训。(六)组织开展消防安全大检查，督促各处室认真执行各项消防安全制度，加强消防安全防范。  3.7建立健全消防管理机构和规章，普及消防技术，开展防火、防爆、抢险演练，培养一支“三好”、“四会”的义务消防队伍。  3.8消防设施与生产营销同时计划、同步实施，及时配置更新。  3.9严格消防安全目标管理，逐级建立岗位责任制，做到从上到下层层分解，自下而上层层保证，上下左右齐抓共管。  3.10及时做好消防设施、器具管理、检查、维修、送检、充装工作，确保完好无损。  3.11严格生产、生活用电管理，生产、生活电源分开安装，分别监控。  3.12消防安全管理，必须做到严监督、勤检查、细分析、全面总结、正确评价、及时整改、合理奖惩。  3.13按照灭火和应急疏散预案，每半年至少开展一次消防安全灭火逃生演练，并结合实际，不断完善预案  3.14配合区教育局及消防大队开展火灾调查，保护火灾现场，协助调查火灾原因。(九)完成上级部门交办的其他各项任务。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-33 | |
| 第1页 共1页 | |
| 涉裸药生产线负责人值班制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为切实抓好安全生产，增强啊领导和职工的安全意识，保障企业生产工作的安全、高效、连续，进一步落实安全生产责任制，特制定本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂涉裸药生产线负责人管理。  **3.内容**  3.1在生产期间，裸药生产线负责人（张宇）要加强对重点部位、关键环节的检查巡视，及时发现并解决问题。  3.2严格执行各项安全生产的规章制度，对本车间的安全工作全面负责；  3.3负责当日的安全检查、督促和指导安全工作，解决安全方面的疑难问题，防范可能发生的一切  不安全因素；  3.4负责当日生产现场的安全监督、督促和检查工作，有权对三违现象进行处罚，并停止其工作；  3.5对发现的事故隐患必须立即采取有效防范措施，提出整改意见，督促限期整改；  3.6对当日发生的事故要组织对伤员的抢救，保护好现场并向上级部门报告，要参加事故的调查、分析原因，并提出安全措施及处理意见。  3.7涉药生产线负责人应每天现场带班，加强管理、检查，及时解决生产中产生的问题，并认真做好记录。  3.8现场带班人员有特殊情况请假时，由负责人另安排替班人员，并做好交接。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-34 | |
| 第1页 共1页 | |
| 新建、改建、扩建工程项目和安全  论证、评价的管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为确保安全生产，新建、改建、扩建工程必须符合国家标准，同时与标准化建设同步，根据《中华人民共和国安全生产法》、《烟花爆竹生产企业安全生产标准化评审标准》、《危险化学品安全管理条例》  特制定本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂新建、改建、扩建工程项目的安全论证、评价和管理。  **3.内容**  3.1使新建、改建、扩建工程项目符合国家要求，在生产过程中杜绝和减少安全事故。  3.2新建、改建、扩建工程项目应当按照法律、法规、规章的规定进行可行性研究，安全条件论证和安全评价。  3.3新建、改建、扩建工程项目确立时应编制项目设计文件和编制安全专篇，同时编制建设项目投资计划。  3.4新建、改建、扩建工程项目的施工必须按照安全设施的施工图纸和设计要求进行施工不得擅自更改安全设施的设计，并遵守同时施工、同时生产、同时验收的“三同时”原则进行，确保施工质量。  3.5按照国家建设项目竣工验收规范进行验收，不符合安全规程和国家或行业标准的不得验收和投产使用；  3.6建设项目正式投入运行后，安全设施必须与生产设施同时投入使用；  3.7生产设施建设中的变更应严格执行变更管理制度，履行变更程序，作好变更记录，并对变更全过程进行风险管理。  3.8凡引进先进的工艺装置和技术，必须同时引进先进的安全、环保、消防及职业卫生设施和技术。  3.9施工过程中，应有人负责安全、环保、消防、卫生设施的施工监督检查，及时纠正施工中的缺陷。  3.10企业安委会参加竣工验收工作。凡安全、环保、消防、卫生设施没有与主体工程同时建成试车，或经考核达不到原设计要求的，项目均不能验收或投入使用。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-35 | |
| 第1页 共1页 | |
| 生产安全事故报告和调查处理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为建立有效的事故处理机制，及时报告、统计、调查和处理职工伤亡事故，积极采取预防措施，防止伤亡事故，使发生的事故得到及时的控制和正确的处理，降低事故产生的影响，根据国家、行业的有关规定，特制定本制度。  **2.适用范围**  本制度适用于公司范围内发生的各类安全生产事故的报告、调查与处理。  **3.内容**  3.1主要职责  3.1.1分析事故发生的原因。  3.1.2追究和处理事故责任人。  3.1.3使全员从事故中受到教育，预防类似事故发生。  3.2主要内容  3.2.1在生产过程中如有事故发生后，事故现场有关人员应当立即向本单位负责人报告，单位负责人接到报告后，应当立即向本单位主管安全生产的相关部门报告。  3.2.2详细述清事故发生单位概况、事故发生时间、地点及现场情况，和事故的简要经过以及事故已经造成或者可能造成的伤亡人数和初步估计的直接经济损失。  3.2.3事故发生单位负责人接到事故发生报告后，应立即启动事故相应应急预案或者采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，尽量减少人员伤亡和财产损失、  3.2.4事故发生后相关部门和人员应当妥善保护事故现场以及相关证据，任何部门和个人不得破坏事故现场，毁灭相关证据。  3.2.5事故调查处理必须遵循“四不放过”（事故原因不查明不放过、事故责任人不处理不放过、全员没有受到教育不放过、事故制订切实可行的整改措施没有落实不放过）的原则。  3.2.6对事故责任人依照本企业的相关规定进行处罚，情节严重者按照《安全生产法》有关条款，进行法律责任划分，应负其相关责任者绝不手软。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-36 | |
| 第1页 共1页 | |
| 余（废）药处理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| 1.目的  为防止造成环境污染以及消除安全事故隐患，根据《烟花爆竹安全管理条例》、《中华人民共和国环境污染法》，进一步加强我厂余药、废药的处理管理，根据本企业实际情况，特制定本制度。  2.适用范围  适用于本厂所有涉药区域。  3.内容  3.1高度认识余药、废药及时处置的重要性，切实加强监管，分管负责人监督实施具体负责，组织相关人员定期合理销毁，防止意外事故发生。  3.2对混药、封口时药量的滞留，作业完毕必须及时把余药交回中转库或收发室分类存放。  3.3作业后滞落的废药、残药必须分类专门存放废药场所存放，杜绝将余药、废药抛撒在生产场所或存放在工房或库房周围，更不许夹杂在其它废渣、废料中。  3.4对存放的废、残药必须有专房专人管理，要定期清理处理，必须指定专门设备泡沉或安全地带组织专人销毁，试验材料、配方所剩的混合药、余药、废药由试验人员当即转销毁场处置，兑装药每班末的余药、配方失误、材料问题配制的半成品或成品药由兑药员当即转入销毁场销毁。  3.5销毁废、残药时，必须有组织有计划进行，运输路线必须安全，销毁场所必须派人四面警戒，销毁人员必须责任心强，不能马虎草率。每次销毁量不得超过5公斤，先将药料平铺地面约1张纸厚，再用安全引线在10米以外点火引烧，保证销毁绝对安全。  3.6插引工序操作台上，机具上的零散药粉、废引，随时用软质工用具收集倒入指定地点，专人单独转入销毁场处置。  3.7所有余药能够用的一定要及时使用，如不会使用的应尽量摊开放置，以防变质发热引起事故。  3.81.3级车间所产生的垃圾，必须确认没有药物、引线头等易燃夹杂，才能倒入厂内垃圾池。  3.9加强计划管理，尽量减少余药的发生。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-37 | |
| 第1页 共2页 | |
| 工艺与技术管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为加强企业工艺技术管理，提高工艺技术管理水平，提高全体职工的工艺技术素质，保证产品质量，全面提高企业的整体素质和经济效益，严肃各项生产工作中工艺技术纪律，根据企业实际情况，特制定本工艺技术管理制度。  **2.适用范围**  适用于本厂工艺技术的管理。  **3.内容**  3.1负责人组织车间编制、修订操作规程、并负责检查岗位操作是否严格按操作规程执行。操作参数有无超标现象。  3.2工艺审核与执行情况、工艺操作指标控制是否在安全范围、对偏离控制范围的指标要安排车间或负责人给出原因分析。组织车间操作法、并负责督促车间落实到位。  3.3装置工艺过程变更中履行部门审批程序、识别变更产生的风险、查处安全措施落实情况，检查变更过程的安全情况。  3.4操作记录的填写。检查按时巡检、认真填写岗位操作记录情况，检查有无随意涂改记录，查处假记录现象。  3.5工艺过程管理。对生产出现的异常现象或工艺技术问题，督促及时查明原因，并采取相应措施。避免造成安全生产事故。  3.6相关负责人应对相关工艺记录的上报进行管理。督促按时上报工艺技术月报、季报、年报。  3.7数据统计与分析。各类统计报表、分析。项目是否齐全。统计数据是否真实可靠、不得漏报、错报、瞒报、迟报。并及时归档按照保存时效进行保存。  3.8产品质量的管理与控制。及时分析在生产过程中质量波动的原因、并制定调整解决的办法与方案。  3.9相关负责人负责修订、实施全公司的KPI考核工作。负责对外技术交流。收集有关新工艺、新技术、新产品等技术信息供领导参考决策和其他违反工艺管理规定的行为的检查。  3.10运用技术手段消除不安全因素，消除危险源，防止安全事故发生。  3.11厂部成立产品开发试制技术小组，并配备专门的技术人员和试验场所，试验过程中，出现危险或敏感性强的药物配方，严禁成批配制和生产，严禁使用违禁药物。  3.12技术员试制出的新产品配方必须由本人申报，申报内容应包括产品工艺流程和操作要求等，送厂部主管领导审批，并报省级安全与质量检测部门检验合格后方可投产。 | | | |
| 3.13试验用化工原料应严格控制停滞量，氧化剂与还原剂应隔离存放。  3.14试验配制药物要在单独工房内操作，不准在组装室或材料室内配制。  3.15检验、试验烟花爆竹产品及其半成品质量时，应在符合安全规定的试放区进行。  3.16产品生产储存中，企业领导对安全工作负有主要责任，应根据国家有关规定结合本企业具体情况制定详尽的安全生产责任制度和各种安全操作规程，并监督检查执行。  3.17加强装置工艺记录的管理、规范装置工艺记录的内容、收集、归档管理。  3.18相关管理人员每天对班组的工艺纪律进行检查。及时整改缺陷项并按考核细则考核记录。  3.19巡回检查管理规定参照操作规程、安全规定等要求，围绕关键、重点部位制定巡检规定、内容包括巡检路线、巡检点、巡检时间、巡检内容，经安委会审批后执行、报技术部备案。  3.20在每条巡检路线上设置相应的巡检点、每个巡检点应清楚标明重点检查的内容，明确检查点位及检查相关参数或状态。  3.21岗位操作员每到达一个巡检站点、对设备、运行参数、生产状态等进行检查、关键参数必须实时记录。发现问题及时采取措施处理。并把处理情况记录在相应记录中。岗位操作员巡检时、应根据岗位需要，携带相应的工具。  3.22车间管理人员员应每天对生产运行班组岗位巡回检查情况进行监督检查并记录、对违反规定的情况进行考核。  3.33应制定车间管理人员巡检规定及考核办法。  3.34公司主管部门不定期对巡检执行情况进行监督检查和考核。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-38 | |
| 第1页 共2页 | |
| 新产品、新药物研发管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  掌握有关烟花爆竹生产的新材料、新工艺、新技术、新设备及其安全技术要求，根据《烟花爆竹生产经营企业安全标准化评审办法》特制定本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂新产品的研发。  **3.内容**  3.1分管生产负责人具体审批新产品、新药物研发。  3.2技术员对新产品、新药物的研发具体实施。  3.3企业必须建立产品开发试制机构,并配有专门的技术人员和试验室。  3.4试验过程中，出现危险或敏感性强的产品配方，严禁成批配制和生产。  3.5在进行产品开发前必须进行调查研究，“调查市场同类产品的技术现状和改进要求”、“调查同类产品的价格、质量、市场及使用情况”、“广泛收集有关产品的信息，进行可行性分析研究”。  3.6进行可行性分析，“论证该产品的技术发展方向”、“论证该产品市场销售情况及具备的技术优势”、  “论证生产该品种的资源条件的可行性”。  3.7制定产品发展计划：由研发中心提出草拟计划，经主管领导初步审查，由主管领导组织有关部门人员进行缜密研究，确定后安排生产。  3.8新产品研发人员主要职责是：“开展产品生命周期的研究，促进产品的升级换代，为企业提供产品生产的科学依据”、“开展对产品升级换代具有决定意义的基础技术研究、设备改造等、”“开展那些对提高产品质量有重大意义的新技术、新材料的研究。”  3.9试验用化工原料应严格控制停滞量，氧化剂与还原剂应隔离存放。  3.10试验配制药物要在单独工房操作, 不准在组装室或材料室内配制。  3.11检验、试放产品及其半成品质量场地，应在符合安全规定的检验场所和燃放区域内进行。  3.12新产品试制是正式投入批生产的'前期工作，试制一般分为样品试制和小批试制。  3.13样品试制是根据客户要求或自主研发的品种，由厂配合试出小样，然后按要求进行试样，以考察产品的性能、风格和设计的合理性。  3.14小批量试制是在样品试制的基础上进行的，主要目的是进一步改进工艺设计，进一步考察产品的可行性或危险性。  3.15试制品种要求新产品研发员全程跟踪生产并指导生产。  3.16试制品种结束后，研发员要书面总结试制过程、问题分析、试制结果及仍需要解决的问题。 | | | |
| 3.17新产品试制工作程序：  3.17.1进行新产品简单工艺设计或确定初步试制方案。  3.17.2召开分厂及有关部门会议，进行生产工艺分析。  3.17.3确定上机生产工艺并审核。  3.17.4新产品研发员要全程跟踪试制生产过程并及时解决生产中出现的问题。  3.17.5试制结束后，要及时总结。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-39 | |
| 第1页 共1页 | |
| 药物存储、领取管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了规范我药物库房和药物中转库的存储、装卸、领管理，杜绝事故发生特制定本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂药物中转库和药物库房的管理。  **3.内容**  3.1 具体负责人对本区域药物的储存领取进行监督，严格按制度以及操作规程执行。  3.2 危险品应按GB50161标准分类单独仓库储存，性质相抵触的物品不得混存。  3.3不得改变危险等级或超过核定数量储存，应储存在危险等级高仓库、中转库的物品不得储存在危险等级低的仓库、中转库中。  3.4仓库内木地板、垛架和木箱上使用的铁钉，钉头要低于木板外表面3mm以上，钉孔要用油灰填实、无防潮地板的仓库。地面要铺设防潮材料或设置30cm高的垛架。  3.5库房内应有测温、测湿计，每天对库房内温、湿度进行三次检测记录，应适时作好仓库通风、防潮、降温处理、有条件的宜设除、去湿设备。  3.6包装物或盛装容器应用防潮、防静电的材质、产品包装应符合GB10631标准要求。  3.7应保持疏散通道的畅通、卫生整洁、物品应摆放整齐、平码堆放。堆垛与库墙之间应留有10cm的通风巷、堆垛与堆垛之间应留有70cm的检查通道、通往安全出口的主通道宽度应工150cm,每个堆垛的边长不得大于10m，堆垛高度应符合GB11652标准规定  3.8仓库应设专门保管人员。保管人员应熟悉所储存物品的安全性能，加强对消防设施，器材，以及通风、防潮、防鼠等设施的维护、保障其功能有效、适用安全要求。应分库建立危险品登记台帐，严格出入库登记手续。并定期进行货帐核对、人离开时应关窗锁门。  3.9危险品分类储存条件、灭火物质应符合GB11652标准要求。  3.10领发药物、引线、半成品必须单人按规定限量进行，不准2人以上同时领发和超量领发、操作时要轻拿轻放、不推不拖、不碰撞、不摩擦。  3.11车间药物总库、中转间必须专人管理，专人收发；  3.12送药、发药人员要经常认真地检查生产工具，并坚持经常清扫药尘，保持工具清洁完好；  3.13运药、发药员不得搞错药物。盛装工具上要标明药物名称，药桶要加盖遮掩；  3.14中转间药物要妥善保管，人走必须锁门，存量应不超过规定的药物停滞量，危险药物不准过夜；  3.15对混药、封口的余药,当天必须收回；  3.16中转库必须保持干净整洁，无药尘。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-40 | |
| 第1页 共1页 | |
| 安全生产监督保证制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为加强我厂安全生产的监督检查，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，树立“三管三必须”原则，严格执行《烟花爆竹安全管理条例》防止伤亡和其他安全生产事故的发生，切实保证安全生产顺利进行，充分调动广大员工安全生产积极性，确保安全生产，特制定本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂安全生产监督管理。  **3.内容**  3.1贯彻执行国家和地区有关安全生产的法律、法规及方针、政策，贯彻落实上级主管部门和企业的安全生产目标、制度、标准。  3.2 加强安全监督管理，是促进企业安全生产、健康发展的根本保证，必须高度重视，落到实处。  3.3 做好日常安全生产的监视检查和管理工作，总结、改进、交流、推广先进经验。  3.4坚持深入企业监视检查，落实安全生产责任制，催促安全生产各项措施的落实及方案的执行。监视控制安全生产指标，并负责进行。  3.5熟悉国家安全监督体制，自觉接受各级政府、主管机关、相关部门的监督、指导。  3.6 建立安全管理机构，健全监督体系，完善监管措施。  3.7 监管人员必须履行义务，行使权利，忠于职守，决不能徇私舞弊，贪脏枉法。  3.8安全管理人员进行安全生产管理工作，了解掌握安全生产动态，监视解决生产过程中的不安全隐患和不能保证进行安全生产活动的行为，监视检查生产现场的安全达标。  3.9充分发挥驻厂安监员的职能，及时贯彻，执行上级安全工作指示。  3.10制止违章指挥和违章作业，对严重险情有权停止操作，并及时报告负责人。  3.11对违反相关安全制度、标准和有关安全技术、劳动法规等不安全行为规定的，经说服劝阻无效时，有权按规定进行相应的经济处分或报请有关领导进行处理。  3.12参与配合或承受所在单位的安全事故调查，进行伤亡事故登记、统计、分析、报告，提出预防事故 发生的措施，并督促检查其落实。  3.13严格实行从上到下逐级监督和至下而上反监督的相互制约机制。  3.14安全生产的监视检查是保证企业安全生产责任制度、标准的执行落实，除了要抓好严格的管理外，还要坚持不懈的加强巡回监视检查，随时了解掌握安全生产动态，不断改进和提高安全生产管理要求。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-41 | |
| 第1页 共2页 | |
| 原材料购买、检验、储存及使用保管制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为防止超量储存，确保安全生产，原材料是企业生产制作过程中所消耗的生产资源的重要部分，为了更好地合理利用原材料，是保证产品质量和安全生产的一个重要环节。为保证产品质量，合理利用节约原材料，除降低成本，从而提高经济效益，特制定本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂原材料购买、检验、储存及使用管理。  **3.内容**  3.1各种原材料由分管生产技术厂长提供要货计划，与经营部门或正规厂家签订购货合同，一并注明质量要求和残次品退货条款，必须从合法渠道购买。  3.2所购原材料必须有品名、产地、出厂日期、执行标准、产品性能、用途、使用方法、规格、数量，保管员按合同进货单及技术员鉴定意见验数入库。  3.3烟花爆竹的药物原材料和成品均属易燃、易爆物质。因此，对各种原材料及成品的存放、保管，  必须严格按照有关规定，强化安全责任制度，杜绝违章行为，防止事故发生；  3.4仓库应通风干燥，防火、防晒、防雷、防潮、防小动物，保护适当干湿度，发现受潮变质立即采取措施处理。  3.5根据仓库的性质和类型，应配齐相应的消防器材；  3.6仓库保管员应有高度的责任感，熟悉各种材料.性能。进库人员也应穿软底鞋，库内应经常保持堆码规范，整洁、无药尘、杂物。  3.7原材料入库前，由技术管理部门全面鉴定或抽样试验，合格方能入库使用，不合格拒绝入库，并立即通知供方退货。  3.8各种原材料分类别、品种，分库储存，严禁氧化剂、还原剂混运混存。  3.9各种原材料按当日生产所需分批多次领取，并作好购进、发出、结存登记、定期盘点，账物相符。  3.10仓库应定期盘点，保证帐目清楚，材料出库必须核对品名、型号，查看规格是否与领料章相符，不准搞错，更不准用其它材料代替；  3.11原材料进(出)库、翻仓、打扫清理时，按照操作规程作业，要小心轻放，严禁拖拉击撞倒塌；  3.12原材料储存时间不能过长，应符合安全规定。仓储场所干湿度应符合安全要求，库内应设置干湿温度计并由保管人员经常测试，一旦发现所储存物资出现受潮等异常情况等，应及时上报并采取有关措施进行处理； | | | |
| 3.13严禁在库房内封、启包装袋、裸露、破损的产品应及时更换包装或作销毁使用处理，严禁在仓库内长期储存。  3.14库房内温度超过35℃时，必须采取降温措施。  3.15库区内的消防、防雷、防静电等安全设施不能随便移动、损坏、必须保证处于正常有效状态。  3.16仓库四周严禁堆放杂物或搭建任何建筑，必须保证消防通道畅通无阻。  3.18必须保持库区内及周边的经常性巡查，及时清除仓库周边的树叶、干草、植物秸秆等易燃物品，及时消除事故隐患。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-42 | |
| 第1页 共1页 | |
| 产品的追溯和不合理质量风险管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了加强本厂不合格烟花爆竹产品的追溯和质量风险管理工作，维护消费者生命财产安全，特制订本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂不合格烟花爆竹产品的追溯和不合理质量风险管理。  **3.内容**  3.1切实做好产品的出厂检验工作，严把产品质量关。严禁将出厂检验不合格产品流入市场。  3.2对出厂检验不合格或经市场监管部门抽检判定为不合格的产品，质量检验机构应立即对同批次产品进行标识，并单独隔离放置于库房指定区域，严禁与合格产品混存混放。  3.3对已流入经销市场的不合格产品应及时召回，并妥善单独标识放置，防止二次流入市场。  3.4对待处置的不合格产品应将不合格指标问题及时报质量检验机构负责人、分管生产安全的厂长和主要负责人，相关负责人视产品不合格的情况确定处置方法。  3.5对不合格产品的处置：  (1)可修复的不合格指标，应及时修复完善，再入库。严禁在库房进行修复完善工作。  (2)不可修复的不合格指标，应及时报相关监管部门，并组织销毁处置，严禁二次流入市场。  3.6对已发现的不合格产品的不合格指标，质量检验机构和分管生产安全的厂长应及时溯源不合格原因，落实工序的责任人，严格按本厂的相关制度要求进行处置。  3.7质量检验机构和分管生产安全的厂长应及时对涉及不合格指标的相关工序责任人，进行质量安全的再教育培训，排查相关质量隐患工序，并及时纠正完善操作规程。  3.8质量检验机构要进行跟踪、督促、检查，并做好可修复的不合格产品的返工、返修的记录情况，并再次对返工或返修后的产品进行验证，直到合格为止。对需做销毁处理的不合格产品，应报主要负责人审核同意后，按烟花爆竹销毁处置相关要求，及时对不合格产品进行处置。  3.9凡接到购买方来电反馈质量问题，应及时了解反馈处理，并及时处理完成。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-43 | |
| 第1页 共2页 | |
| 不合格产品处置制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  不合格的烟花爆竹产品与过期产品，入不妥善处置，其本身确实是一大隐患，未杜绝不合格产品与过期产品所带来的事故隐患，特制定本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂不合格产品管理。  **3.内容**  3.1 严格产品的检测、检验是提高产品合格率，提高品牌知名度，增强市场竞争力的必要手段。  3.2 从材料采购到产品完工入库，各工序之间层层把关，分步试放、检验，把不合格产品、控制在最初阶段。不合格的产品不得入库，更不许出厂。  3.3 同一批次生产的产品要严格进行抽检，并记录存档。  3.4对不合格的产品或半成品认真解剖分析，查准原则，对症下药，施行补救措施和有必要的返工修复。  3.5仓库保管员必须定期进展各类存货的分类整理，对存放期限较长，逾期失效等不良存货，要按月编制报表，报送主要领导。  3.5觉察不合格产品时先就地封存，并及时上报公司治理人员，必要时作退货或销毁处理；对已销出的不合格产品要限期予以追回。  3.6库房中觉察过期或损坏的产品时，可按照不同情况，采取不同措施进展处置。  3.7对立即过期或损坏细微，不阻碍燃放平安和燃放效果的商品，应及时作减价处理。不能在仓库内长期存放，也不能重新包装后作为新商品销售。  3.8对过期及损坏严峻的烟花爆竹产品，坚决予以销毁。在销毁过程中，要严格按照操作规程制定销毁方案，施行销毁工作。销毁药量较大时要有当地平安治理部门工作人员在场监视。  3.9对造成废、次品的责任人，要根据检测、分析原因，追究赔偿责任。  3.10造成批量的不合格产品，不能与正品混存，及时申报相关部门协助，监督销毁。  3.11 由业务科负责售出商品质量的跟踪调查：  ①公司售出的所有产品，要在销售网点设置信息反馈，营业员跟踪调查，如发现产品质量出现问题，立即上报公司负责人处理；  ②公司接到有关产品质量问题报告时，应立即停止销售，并组织核实，回收不合格产品； | | | |
| ③对不合格产品，需运回厂家的应按有关规定组织运送，不合格产品运回厂家后厂家要出据运达证明；  ④严禁销售或降价处理不合格产品⑤对烟花爆竹质量事故的处理：因销售的烟花爆竹产品质量造成经营户、消费者损失和人身、财产损害由公司协助生产厂家进行处理保护经营户、消费者合法权益。  3.12 已销售而发现的不合格产品应及时清理核实退厂，统一销毁。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-44 | |
| 第1页 共1页 | |
| 产品入出库管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了规范我厂的仓库管理程序，促进仓库各项工作科学、高效、有序的运作，加强对成品存放及出入库安全，保障我厂成品销售工作的正常开展，结合我厂实际，制定本制度。  **2.适用范围**  本制度适用于本厂成品仓库管理。  **3.内容**  3.1烟花爆竹仓库按危险等级分库储存，不得混存混放。  3.2生产一批次产品时，先经过质量检测合格后才能进行大量生产以及入库，产品入库时，严格检查质量、数量、包装等情况，不符合标准禁止入库。  3.3检查验收的基本目的是确保烟花爆竹的安全，并保障生命财产安全。通过对产品的出入库检查验收，能够有效地避开产品在运输、储存、销售等环节显现问题引发的不安全和事故。  3.4成品仓库管理员上班前必须穿戴好劳保用品，严禁穿化纤衣裤、钉鞋、硬底鞋和带火源、火种进入仓库。  3.5熟悉各种产品规格、型号，做到分类存放，堆码有序，各种标签醒目，规格、型号、数量、生产日期等内容齐全。  3.6仓库应通风干燥，做到防火、防漏、防小动物，经常保持适当的干湿度，防止成品受潮。  3.7成品堆码高度不超过2.5米，距墙壁有0.45米的间距，中间应有人行通道。地面应软化并做好防潮处理。  3.8严禁在仓库内包装、翻箱等违章操作。  3.9进入烟花爆竹仓库区域的车辆，必须配戴防火罩。  3.10装卸、搬动烟花爆竹必须做到轻装轻卸，严禁摔、碰、撞、击、拖、倾倒和滚动。  3.11切实注重烟花爆竹的最大储存总量与其储存能力相适应，不得超量储存。  3.12产品出库时，要进行仔细的检查，箱子有无损坏，质量有无问题，一旦发现问题禁止出库，并单独存放，立即进行相应的处理措施进行处理。  3.13仓库管理员严禁私发货物出库（对个人以及零售店），只能对本厂所签订的销售的公司进行发货且要有运输证以及发货单。  3.14做好每天出入库的明细登记册，且如实填写，物账相符。定期清理盘点，保证账目清楚，做到日清月结。  3.15保持清洁卫生，无药尘、杂物。 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-45 | | |
| 第1页 共1页 | | |
| 材料中转库安全管理制度 | | 第2版第2次修订 | | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 | |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 | |
| **1.目的**  为防止超量储存，确保安全生产，贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，结合本厂实际情况，特制定本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂材料中转库安全管理。  **3.内容**  3.1坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的安全、消防方针，保持高度警惕性。  3.2工作人员必须穿戴好劳保用品，严禁穿化纤服、钉鞋、底鞋、高跟鞋下岗，严禁带火源火种进入生产区。  3.3中转库严格实行专库专用，定量存放，专人负责，单人领交的原则。  3.3非仓管人员，不可随意入库。  3.4入库产品分类别，按顺序、定高度存放，留足人行道、规范堆码，观测室内温度，做好详细记录。  3.4分称材料，称砣必须用等量沙袋代替，装舀料用具必须用铝质器具，开袋必须用专用工具。  3.5氧化剂、还原剂必须分房存放，严禁超量存放，听从管理人员的安排，按指定位置存放，不得乱放乱摔，转运车具停放在门外。  3.6领料必须按规定配方，严禁超量违规领取，做到比例准确，衡具精确，分类转运。  3.7发现材料与标识不符，受潮变质等异常情况应立即采取应急措施或上报处理，确保安全。  3.8严格实行专库中转、专人管理、定人领发，严禁混存混放。  3.9装卸作业时要轻拿轻放，严禁野蛮装卸。  3.9仓库四周不能堆放杂物，切实做好防火、防晒、防潮、防混杂，保持库内外清洁。  3.10库房负责人对违规而不听劝说者，具有暂停发串严肃处理的权利和义务。  3.11及时准确提供库存情况，以便合理安排指挥全面生产。  3.12每天上下班利用10分钟时间巡查和整理仓库二次，保持物料摆放整齐和地面环境整洁。  3.13仓管员要严格执行安全操作规程，切实做好货物的安全保管工作。以及学会“三会”（会报警、会扑灭初期火灾、会逃生）  3.14消防设施要严格保管好，存放位置要明显，容易提取，前面不可堆放任何东西，不得将消防器材用于与消防无关方面。  3.15下班离开岗位前要检查仓库四周以及仓库内有无异常情况，无异常情况方可离开，离开时要锁好门。 | | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-46 | | |
| 第1页 共1页 | | |
| 机器混装药封口安全管理制度 | | 第2版第2次修订 | | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 | |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 | |
| **1.目的**  为提升车间安全生产管理水平，强化安全管理及安全生产意识，贯彻执行《安全管理制度》细化完善车间安全生产管理细则，特制定本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂机器混装药封口岗位的安全管理。  **3.内容**  3.1全自动混装药封口线人员，必须牢固树立“安全第一，预防为主”和“预防为主，防消结合”的方针，把安全工作放在首位。  3.2认真执行烟花爆竹相关法律法规、标准规范，遵守公司安全管理制度。  3.3按时参加公司举办的安全生产宣传、教育、评比、竞赛等安全教育和培训等活动，掌握本岗位所需要的安全生产知识和技能。取得省应急部门核发有效的“特种作业操作证”。  3.4认真学习，刻苦钻研，熟练掌握机器原理、协调关系、操作方法和技能，各把其关，安全运行。  3.5坚持“以人为本”，强化劳动保护，切实做好防职业病，防粉尘、防静电，防机械事故。  3.6上班员工必须穿戴好工作服以及劳保用品。操作前检查好各项机械设备是否运行正常。  3.7对机械设施设备组及附属设备、工具进行维护保养，做到“四懂三会”即：懂结构、懂属性、懂性能、懂用途；会使用、会维护保养、会排出一般故障，方可上岗操作。做到不开带病机。  3.8严格设备自查保养，做到班前全面检查，班中细致观察，班后规范保养。  3.9精通安全用电，正确使用和保护电源、线路、开关，保证设施安全和生产安全。  3.10严把材料质量关，严禁使用国家违禁药品和不合格材料。按规定领取、合理使用，妥善保管各种材物。  3.11正确分析、判断和处理各种安全事故的苗头，把一切安全事故消灭在萌芽状态，发现事故隐患时，能处理果断处理，处理不了的及时向上级如实报告。  3.12作业过程中做到不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害，保护他人不受伤害；有权拒绝违章指挥，有义务制止、纠正他人违章作业。  3.13自觉接受上级、厂部及技术人员的监督指导，纠正违章，落实整改，确保安全。 | | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-47 | | |
| 第1页 共1页 | | |
| 插引车间、机械编串安全管理制度 | | 第2版第2次修订 | | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 | |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 | |
| **1.目的**  为提升车间安全生产管理水平，强化安全管理及安全生产意识，贯彻执行《安全管理制度》细化完善车间安全生产管理细则，特制定本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂插引车间、机械编串岗位的安全管理。  **3.内容**  3.1插引车间、机械编串岗位人员，必须牢固树立“安全第一，预防为主”和“预防为主，防消结合”的方针，把安全工作放在首位。  3.2认真执行烟花爆竹相关法律法规、标准规范，遵守公司安全管理制度。  3.3按时参加公司举办的安全生产宣传、教育、评比、竞赛等安全教育和培训等活动，掌握本岗位所需要的安全生产知识和技能。  3.4认真学习，刻苦钻研，熟练掌握机器原理、协调关系、操作方法和技能，各把其关，安全运行。  3.5坚持“以人为本”，强化劳动保护，切实做好防职业病，防粉尘、防静电，防机械事故。  3.6上班员工必须穿戴好工作服以及劳保用品。操作前检查好各项机械设备是否运行正常。  3.7对机械设施设备组及附属设备、工具进行维护保养，做到“四懂三会”即：懂结构、懂属性、懂性能、懂用途；会使用、会维护保养、会排出一般故障，方可上岗操作。做到不开带病机。  3.8严格设备自查保养，做到班前全面检查，班中细致观察，班后规范保养。  3.9精通安全用电，正确使用和保护电源、线路、开关，保证设施安全和生产安全。  3.10严把材料质量关，严禁使用国家违禁药品和不合格材料。按规定领取、合理使用，妥善保管各种材物。  3.11正确分析、判断和处理各种安全事故的苗头，把一切安全事故消灭在萌芽状态，发现事故隐患时，能处理果断处理，处理不了的及时向上级如实报告。  3.12作业过程中做到不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害，保护他人不受伤害；有权拒绝违章指挥，有义务制止、纠正他人违章作业。  3.13自觉接受上级、厂部及技术人员的监督指导，纠正违章，落实整改，确保安全。 | | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-48 | | |
| 第1页 共1页 | | |
| 包装车间安全管理制度 | | 第2版第2次修订 | | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 | |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 | |
| 1.目的  为提升车间安全生产管理水平，强化安全管理及安全生产意识，贯彻执行《安全管理制度》细化完善车间安全生产管理细则，特制定本制度。  2.适用范围  适用于本厂包装车间安全管理。  3.内容  3.1包装岗位人员，必须牢固树立“安全第一，预防为主”和“预防为主，防消结合”的方针，把安全工作放在首位。  3.2认真执行烟花爆竹相关法律法规、标准规范，遵守公司安全管理制度。  3.3按时参加公司举办的安全生产宣传、教育、评比、竞赛等安全教育和培训等活动，掌握本岗位所需要的安全生产知识和技能。  3.4车间负责人必须以身作则，言传身教，带领全员严格按照操作规程安全生产、文明生产。  3.5开展安全知识、防范措施、操作技能学习交流。搞好车间二级培训和新工岗前培训。  3.6坚持“以人为本”，强化劳动保护，切实做好防职业病，防粉尘、防静电，防机械事故。  3.7做好车间的消防管理、用电管理、物料管理、装卸管理、危险工序操作管理、环境卫生管理、防护管理、文明生产管理。  3.8严把材料质量关，严禁使用不合格材料。按规定领取、合理使用，妥善保管各种材物。  3.9正确分析、判断和处理各种安全事故的苗头，把一切安全事故消灭在萌芽状态，发现事故隐患时，能处理果断处理，处理不了的及时向上级如实报告。  3.10作业过程中做到不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害，保护他人不受伤害；有权拒绝违章指挥，有义务制止、纠正他人违章作业。  3.11交通车辆、生产用具停、放在指定地点、禁止乱停乱放。  3.12自觉接受上级、厂部、车间负责人及班组安全责任人的监督、指导，遵章守纪，确保安全。 | | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-49 | | |
| 第1页 共1页 | | |
| 封口饼保养库安全管理制度 | | 第2版第2次修订 | | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 | |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 | |
| **1.目的**  为了全面贯彻《安全生产法》，落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持坚持“人民至上，生命至上”的发展理念，提升车间安全生产管理水平，强化安全管理及安全生产意识，细化完善车间安全生产管理细则，特制定本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂封口饼保养库安全管理。  **3.内容**  3.1坚持“安全第一，预防为主”和“预防为主，防消结合”的安全、消防方针，随时保持高度警惕。  3.2严格实行专库专用，定量存放，专人负责，单人领交的原则。  3.3地面敷设防静电胶垫，防雷防静电设施符合标准要求。  3.4按要求设置了防护屏障；设置视频监控设施和温湿度计。  3.5进入中转库内封口饼应完好，无漏药且无打湿受潮现象。  3.6严格按照定员、定量分类储存，堆垛高度符合标准要求；分饼型、按顺序、定高度、留足通道，有序规范存放。  3.7做好温湿度控制、监测及出入库登记台账。  3.8作业人员正确穿戴使用防护用品。  3.9严禁烟火，操作作业时应做到“三轻”、“四勤”、“六不准”。  3.10封口饼入库人员必须听从库房负责人的指导，按指定位置存放，不得乱堆乱放，车具只能停放门外。  3.11领饼人员必须服从库房管理人员的安排、轮流、依次、有序、定量领取，严禁私自进库领饼，在库内选饼和超量领取。  3.12库房负责人对违规违章而不听劝说者，具有暂停发饼和上报严肃处理的权利和义务。  3.13及时准确向生产部门提供各型饼存量，以便正确组织指挥全面生产，避免造成误存或部分停工待料。  3.14如发现库内出现异常现象，必须立即采取应急措施并上报，确保安全。  3.15定期维护保养安全、消防设施设备并保持临用状态。 | | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-50 | | |
| 第1页 共1页 | | |
| 切纸、切纸板安全管理制度 | | 第2版第2次修订 | | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 | |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 | |
| **1.目的**  为了全面贯彻《安全生产法》，落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持坚持“人民至上，生命至上”的发展理念，提升车间安全生产管理水平，强化安全管理及安全生产意识，细化完善车间安全生产管理细则，特制定本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂切纸、切纸板安全管理。  **3.内容**  3.1坚持“安全第一，预防为主”和“预防为主，防消结合”的安全消防方针，强化安全防范意识。  3.2切纸机必须由专职人员负责保管使用，未经批准，非本机人员一律不准私自操作。  3.3加强劳动保护，穿戴好劳动保护用品，不得带火源火种进入生产区。  3.4精通安全用具、操作技术、机器维修、故障排除、设备保养，不断提高操作技能和工作效率。  3.5熟悉裁纸机性能、运转情况。发现异常应立即停机检查。  3.6裁纸刀片安装牢靠防止刀片滑落伤手。  3.7坚持“以人为本”，加强自我保护，切实做好防灰尘，防机械事故。  3.8班前首先检查电源、线路、开关，保持在正常状态下方可开机，如发现异常现象，及时关掉电源停机检查。  3.9各种纸张、纸板、纸块，分类存放、整齐堆码，并按生产需要和安排，及时分割，做到下料准确，保障供应。  3.10要经常注油润滑机械传动部位。  3.11禁止在接通切纸机电源后，将手臂伸入刀片内，若发生故障时严禁用手抢纸，应立即停机，切纸刀没有固定停妥，不能伸手取纸。  3.12随时清扫工作场所，保持地面、机械及工房内外经常性整洁。  3.13下班时，必须关闭电源，保养机器，全面检查工房内外，人走锁门。  3.14严禁酒后、服用违禁药品上岗。 | | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-51 | | |
| 第1页 共2页 | | |
| 安全风险管控制度 | | 第2版第2次修订 | | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了准确把握安全生产的特点和规律，坚持风险预控、关口前移，实现把风险控制在隐患形成之前，预防和减少生产安全事故，确保企业的生产安全，落实安全生产主体责任，实现安全技术、安全管理的标准化和规范化，特制定本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂生产过程中安全风险的评估与管控。  **3.主要依据**  《四川省烟花爆竹企业安全生产风险分级监督管理办法（试行）》、《作业条件危险性分析法》  **4.主要内容**  4.1结合本厂实际管控情况，选择有效、可行的安全风险评估方法进行危害因素辨识和风险评估。至少每半年进行一次风险辨识、评估，并更新风险管控清单。（当出现下列情形时（不仅限于）应及时开展风险辨识、评估，更新风险管控信息：1.法律法规、技术标准发生变化；2.生产工艺或主要设备设施发生变化；3.新建、改建、扩建项目；4.事故或事件发生后；5.组织机构和人员发生重大调整；6.周边环境发生较大变化。）  4.2根据安全生产风险评估分级的结果，通过采取隔离危险源、实施个体防护、设置监测监控设施等措施，达到回避、降低和监测安全生产风险的目的，同时针对安全生产风险特点，从组织、制度、技术、应急等方面对安全生产风险进行有效管控。  4.3依据安全生产风险等级建立企业安全生产风险管控清单，绘制企业“红、橙、黄、蓝”四色安全风险空间分布图。  4.4加强风险教育和技能培训，确保管理层和每名员工都掌握安全生产风险的基本情况及防范、应急措施。 每日通报生产装置的安全运行状态。生产装置及主要工艺参数是否处于指标范围。  4.5各类防雷、防静电、消防等设备设施是否完好；超限报警、紧急切断等各类安全设施设备是否完好无损并可靠运行。  4.6各生产工房、仓库等安全运行状态，工房是否存在“四超二改”现象，员工是否按章操作，仓库是否按照国家标准分区分类储存，是否超量、超品种储存，相互禁配物质是否混放混存。  4.7高危生产活动及作业的安全风险可控状态，各项特殊作业、检维修作业、是否健全和完善相关制度，作业过程中是否进行安全风险，加强现场监督。  4.8本厂主要负责人结合本企业实际，全面掌握安全生产各项工作情况，确保生产经营活动的安全风险处于可控状态。 | | | | |

|  |
| --- |
| 4.9企业状态及安全承诺：公告企业当天的生产运行状态和可能引发的安全风险主要活动，如有几大生产装置，其中几套运行，几套停产；厂区内是否存在特殊作业及种类、次数；是否存在检维修及承包商作业；是否处于开停车、试生产阶段等。由企业主要负责人承诺当日所有装置是否处于安全运行状态，安全风险是否得到有效管控。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-52 | |
| 第1页 共1页 | |
| 四新（新技术、新材料、新工艺、新设备设施）  管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  在保证安全生产的条件下，为更好地推动本厂安全生产技术进步和科技创新，营造尊重知识、尊重科学技术的良好氛围，提高企业安全技术水平，保障企业可持续稳健发展，为规范“四新”（新技术、新材料、新工艺、新设备设施）投入使用，特制定本制度。  **2.适用范围**  本制度适用于我厂安全生产技术“四新”管理  **3.内容**  3.1“四新”即新技术、新材料、新工艺、新设备设施。在安全性能可靠的首要前提下，“四新”应符合下列条件：  3.1.1可以是本行业领先的技术、材料、工艺和设备。  3.1.2技术水平先进，经实践证明在生产过程中能够提高安全性能、提高劳动生产率、提高产品质量、节约原材料、降低能耗、改善劳动条件、减少环境污染等方面的显著作用。  3.1.3技术成熟，且有较好的经济效益和社会效益。  3.2“四新”培训管理  3.2.1当发生新技术、新材料、新工艺、新设备设施即所谓的“四新”投入使用前，应对有关操作岗位的人员进行专门的安全教育和培训。培训对象包括管理人员及直接的作业人员。  3.2.2培训时间根据技术变革的复杂程度适当调整，但应保证受训人员能够掌控所培训的内容，降低职业危险的发生几率，保障企业员工的人身健康及安全。  3.2.3本厂在实施新技术、新工艺或使用新设备设施、新材料时，可以参照以下的培训内容对相关人员重新进行针对性的安全培训。  3.2.3.1工作原理的阐述和解说。  3.2.3.2新工艺、新技术、新设备与以前的情况相比，在那些地方进行了改进。  3.2.3.3按照“四新”新的生产标准制定相应的作业操作指导书并向受训人解说。  3.2.3.4新的工作环境与旧的工作环境相比危险源辨识情况（哪些危害因素被消除同时产生了哪些新的危害因素），应采取哪些预防和保障措施。  3.2.3.5事故发生时，应采取的应急处置措施。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-53 | |
| 第1页 共2页 | |
| 安全标识标牌管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为规范本厂安全标识标牌管理，加强标志的制作、使用、维护和管理，充分发挥安全标识标牌在安全生产中的作用，避免事故的发生，结合企业实际情况制定本制度。  **2.适用范围**  本制度适用于我厂生产作业区域和库区的安全警示。安全防护设施的管理。  **3.内容**  3.1安全科负责对安全标识标牌的使用情况进行监督与检查。  3.2安全标识标牌应当按照能起到提示、提醒的目的，安全标识标牌应设置在醒目的地方和它所指示的目标附近，使进入现场作业人员易于识别，引起警惕，预防事故发生。  3.3安全标识标牌的设置应避免滥设和不规范使用，同一地域内要避免设置内容互相矛盾和内容相近的标志。用适量的标志达到提醒人们注意安全的目的，设置图形符号必须符号国家标准和行业标准规定。  3.4安全标识标牌设置应牢固可靠，不宜设在门窗等可移动的物体上，不得妨碍正常作业和避免造成新的隐患。  3.5安全标识标牌是企业的公有财产，每位员工都有义务加以保护，有责任对损坏其行为加以制止。  3.6安全标识标牌的使用、发放、回收有安全科负责并做好发放，作废回收的标识，尽可能地再利用，不能利用的可作废品处理。  3.7各车间应加强安全防护设施、安全标识的日常检查和维护，每半年检查一次，确保设施运行可靠、有效，安全标识清晰、干净，并定期进行检查予以确认。  3.8因检修、施工作业，需临时拆除、移动安全防护设施，作业前向车间领导申请，经许可同意后方可进行；检修完毕必须及时予以恢复至初始状态，检修和使用车间安全管理人员应进行现场确认。  无言看:  3.9安全防护设施、安全标识因老化、破损，不能满足安全需要必须增加或更新的，由使用部门提出申请，报送设备科审查、确认，根据现场核查情况和厂领导审批意见进行办理。  3.10厂部/车间安全管理人员应将安全防护设施、安全警示标识的完整性、有效性纳入安全检查项目中，对发现的问题及时下达安全监察指令或隐患整改通知单，责令责任单位予以改正。  3.11安全标识标牌应设置在危险作业区域或设备的.明显位置，且醒目、清晰，各类标识应保持洁净，设置的高度应与人的视丝持一致。  3.12危险作业区域的出入口应设置醒目的安全警示、提示标识牌，对危险因素、危害程度、事故类别、防护措施和应急处理予以明示。 | | | |
| 3.13在生产作业中，发现安全防护设施损坏、失效和安全标识破损、缺失的，现场作业人员应及时向上一级领导报告，要求维修和恢复。  3.14安全防护设施(含安全标识)未经同意，私自拆除、移动和破坏的，由各级安全部门予以制止、处理，对造成设备损坏或引发事故的，由肇事方承担经济损失赔偿和其他的法律责任。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-54 | |
| 第1页 共1页 | |
| 生产安全事故应急值班制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为规范我厂应急值守的管理，强化应急值守责任，保障安全生产，在发生突发事故时能有效、有序的启动应急预案，及时有效应对生产安全事故，将事故损失及伤害程度降到最低，特制定本制度。  **2.适用范围**  本制度适用于我厂应急值班。  **3.内容**  3.1成立组织机构，建立保障体系。  3.2成立应急指挥领导小组，小组下设应急值班办公室，负责我厂应急指挥和应急保障工作。  3.3制定各类切实可行的应急预案，按照预案定时进行应急演习，确保本厂应急救援力量处于良好的待命状态。  3.4应急值守人员，实行24小时值班，对当天全厂的突发的危及安全生产的事件负全面责任。  3.5应急值班人员必须认真执行生产安全事故应急救援规章；  3.6应急值班人员必须坚守岗位，不得擅自离岗、串岗。  3.7值守当值小组组长根据当天值班人员的实际情况安排应急值守人员及值班时间，保证当天24小时有应急值守人员值班，调度指挥中心负责对值班情况进行检查督导。  3.8急值守人员必须熟悉信息收集、汇总、报送的内容和要求，认真填写应急值守记录，严格遵守交接班制度，在本值班日未完成或待完成的现场工作及安全状况都应向接班人交接清楚。  3.9急值守人员发现或接到信息员报告，有危及职工生命安全的重大隐患时，必须立即采取停产、撤人、排除隐患等紧急处理措施，安排相关的各单位应急人员及时处理，并及时向调度指挥中心和厂带班领导汇报。  3.10员在各工作地点发现隐患，应根据隐患严重程度，立即安排现场工作人员进行整改，发现事故和严重隐患要立即汇报矿应急值守人员，根据厂应急值守人员指示开展工作。  3.11位应急值守人员接厂应急值守人员指示后，立即带齐工具和物资赶赴现场进行处理，安排人员对处理方法、过程、进度和结果及时汇报矿应急值守人员。  3.12人员因事、因病不能值班或需离开值班室，必须同时向调度员和当值小组组长请假；并请同组或他组具有应急值守资格的人员替班。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-55 | |
| 第1页 共1页 | |
| 职工违法违规处罚制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为规范职工职工违法违规处罚标准，教育严格遵守规章制度，做好安全生产，特制定本制度。  **2.适用范围**  本制度适用于我厂职工违法违规处罚。  **3.内容**  3.1有下列行为之一，视情节轻重，在本月工资中扣除相关责任人每人10-50元。  3.1.1无故不按参加安全培训、应急演练、安全文化活动的；  3.1.2上下班未假迟到早退，不按规定着装和佩戴上岗证的；  3.1.3工作期间有嬉戏、打闹、窜岗等不文明生产行为的；  3.1.4损坏工厂安全标识标牌、安全设施、设备及工用具的；  3.1.5安全态度不端正，不接受批评，顶撞他人纠错行为的；  3.1.6其它一般性违章行为，不会直接导致不安全事故发生的。  3.2有下列行为之一，视情节轻重，在本月工资中扣除相关责任人每人50-300元。  3.2.1安全员、保管员、守护员、押运员、搬运工无证上岗，其他从业人员未经培训合格擅自上岗的；  3.2.2不遵守规章制度，违章指挥、或违反安全操作规程，违章蛮干的；  3.2.3超量搬运、超量存放、抢功图快等不安全行为的；  3.2.4发现事故苗头，既不立即报告，又不积极采取措施，因而未能避免事故发生的；  3.2.5隐瞒事故真相，破坏事故现场，弄虚作假，刁难阻碍，甚至嫁祸于与人的。  3.2.6携带香烟、火机、火柴等火源火种进入仓库，库区内禁火区出现烟头、明火的；  3.2.7私自携带烟花爆竹成品出库的。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-56 | |
| 第1页 共2页 | |
| 事故隐患报告与举报奖惩制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年6月13日 | 审订时间 | 2023年6月14日 |
| 颁布时间 | 2023年6月17日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为进一步加强安全生产监督管理工作，消除各类事故隐患，充分发挥安全管理工作中的员工监督，及时发现和有效整改安全隐患，生产违章，预防和减少安全事故发生，保障广大员工生命、财产安全，增强和鼓励员工对安全生产的参与意识，根据《中华人民共和国安全生产法》和有关法律、法规的规定，制定本制度。  **2.适用范围**  本制度适用于全厂员工对安全隐患、安全事故和安全为违法、违章行为进行举报的工作。  **3.内容**  3.1举报时可用电话、电子邮件、书信、来访等形式，说明事故隐患的名称、地点、安全生产违，违章行为的时间和行为人等。举报时要告知本人的真实姓名和联系电话，以便及时核实，查处和消除事故隐患及兑现奖励。  3.2对安全生产事故、隐患提倡实名举报，于及时核实、查处和消除隐患。举报人要求保密的，有关部门和工作人员应为其保密。  3.3本厂任何员工均有对安全隐患。安全事故和安全违法、违章行为进行举报。  3.4对经查证属实的举报，由安全生产领导小组按有关事故隐患或者安全生产违法行为严重程度评审确定奖励标准，给予第一时间举报个人5一1000元不等的奖励。  3.5安全生产事故、隐患举报实行精神与物质奖励相结合，对一般事故、隐患的举报给予表扬。  3.5.1日常安全生产隐患举报奖励标准为5元至50元。  3.5.2一般事故、隐患举报奖励标准为50元至100元。  3.5.3重大事故、隐患举报奖励标准为100元至500元。  3.5.4特大事故、隐患举报奖励标准为500元至1000元。  3.6从业人员发现事故隐患有及时报告的义务，若发现事故隐患瞒报、拖延或谎报的将处罚款50-500元。  3.7对员工举报的各类安全生产事故、隐患核查属实，对相关责任人将进行处罚20一5000元不等的罚款。  3.7.1日常安全生产隐患处罚罚款标准为20元至100元。  3.5.2一般事故、隐患处罚罚款标准为100元至500元。  3.5.3重大事故、隐患处罚罚款标准为500元至1000元。  3.5.4特大事故、隐患处罚罚款标准为1000元至5000元。 | | | |
| 3.8负有安全生产监督管理职责的部门应建立事故、隐患举报处理统计和报告制度。  3.9安全生产事故、隐患举报奖励由安全生产办公室具体负责实施。实行一事一评、一事一奖励。奖励资金由企业列支。  3.10对员工举报的各类安全生产事故、隐患做好记录并通过在规定的时间内对事故隐患进行核实并及时处理，对核查的事故隐患要及时提出整改意见，迅速采措施，并督促相关责任单位或责任人限期整改，确保员工生命、财产安全，同时在规定时间内给予报告人或举报人答复。  3.11安全生产事故隐患举报联系方式  安全举报电话：18090544026  qq邮箱：651539866@qq.com  3.12本办法由安全生产办公室负责解释。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-57 | |
| 第1页 共1页 | |
| 危险作业（动火作业）审批管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了规范安全生产，增加生产中安全系数，现就动火作业一项制定审批制度。  **2.适用范围**  本制度适用于本厂危险作业和需动火作业区域管理。  **3.内容**  3.1鞭炮车间机械装兑药工序，成品装卸、搬运等工序都属于危险作业的范畴。  3.2凡是从事危险作业工序的，首先要具体确保具有从事特种作业操作资格的人员，并持有特种作业操作证，注明从事危险工作的时间、地点，上报企业主管领导，由主管领导审核批准后，方能持证上岗。  3.3从事危险作业人员在岗时，必须要有主要管理人员带班，随时掌握作业人员的基本情况，并把作业人员在岗情况记录于《涉药生产线带班登记表》内，以备查验。  3.4带班管理人员要随时掌握作业人员的工作状况和思想动态。遇到以下情况时，必须立即停止生产，保管好在制品，并组织作业人员及时撤离；  3.4.1作业人员情绪异常时；  3.4.2雷鸣电闪，狂风暴雨等极端天气发生时；  3.4.3药物自然升温或者发生异味时；  3.4.4高感度带药工序室温超过32℃时；  3.4.5电源线路漏电短路时；  3.4.6机械运转不正常时。  3.5烟花爆竹储存、生产场所的动火作业必须由安全主管人员签字、主要负责人批准后进行。  3.6进行动火作业时，要先清理作业场所周围的易燃易爆物品。  3.7安全管理人员必须亲自到动火作业现场勘查，判断是否具备动火条件。  3.8动火现场必须保持与烟花爆竹储存位置50m的距离，而且要位于烟花爆竹储存位置的下风向，否  则，不能动火。  3.9动火作业现场要有相应的消防灭火措施，而且要保证应急使用的消防器材、水、消防泵处于待运  行状态，以便发生火警时，能迅速灭火。  3.10在动火作业过程中，安全管理人员要全过程监督，防止发生火警事故，并有权制止有危险的动火  作业。  3.11动火作业完成后，应及时进行现场清理，消灭余火，妥善处理剩余灰烬，并监视现场至少30分  钟，防止留有火种。确定没有事故隐患后方可撤离。  3.12对未申请进行动火作业的人员，除通报批评外，并自行承担由此造成的一切事故责任。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-58 | |
| 第1页 共1页 | |
| 环境保护管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了保护和改善生产环境，增强职工身体健康，减少疾病，提倡文明生产，加强对“三废”有毒、有害物质治理、防治污染，开展绿化植树建草坪，创建一个清洁、宁静、优美的生产环境，特制定本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂所有员工。  **3.内容**  3.1认真贯彻执行国家颁发《环境保护法》和环境工作方针。做到“全面布局、综合利用、化害为利、依靠员工、大家动手、保护环境、造福人民”。  3.2加强环境工作的管理和领导，全管理制度和机构在厂长的直接领导下，由管理部具体负责环保日常工作的管理工作，各车间有负责人兼环保工作，具体负责车间的日常环保管理工作。  3.3依靠全体职工和加强环境保护，开展综合利用不断进行技术改造，要把废水、废渣、粉尘治理好，废水经沉淀池沉淀达标后排放，废渣按规定集中销毁，以最大幅度降低工业污染。  3.4加强设备的管理和维护保养，及时消除生产中的跑、冒、漏现象，努力创造无粉尘车间和文明车间。  3.5 把环境保护工作纳入企业管理的重要议事日程，搞好厂区环境绿化工作，种植大量常绿树木、草坪、花木，绿化厂区，改善生态环境、净化厂区空气，建设一个清洁、宁静、优美的花园工厂。  3.6做好车间的原材料半成品的堆放管理工作，防止流失而造成的环境污染，工作中严格执行遵守操作规程，加强生产监督力度，对玩忽职守而造成的污染事故应及时组织力量处理，并及时报告厂领导和管理部门，加强对“三废”治理设备管理和维护保养，确保设备正常运行。  3.7实行环保奖惩制度，对“三废”治理提出合理建议的个人、班组、车间和部门给与表扬和奖励，对违反本制度造成污染环境者根据不同情况给予扣除奖金和罚款，对检举揭发乱排“三废”者，给予奖励，对违反国家法律的，将根据国家有关规定追究其相关责任。  3.8 成立环境保护领导小组，厂环境领导保护小组受厂长直接领导，负责环境保护管理、环境监察、工艺改革，“三废”治理和环境宣传教育的协调工作，掌握车间的环境污染状况、污染物、污染量，提出车间污染治理的意见。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-59 | |
| 第1页 共1页 | |
| 土壤隐患排查制度 | | 第2版第1次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了贯彻落实环境保护有关法律、法规、规章、标准和企业环保管理制度，确保在生产活动中物的环境危害因素得到有效控制，预防可能导致的污染事故发生，通过采取环境事故隐患排查的手段几十秒发现隐患，加以治理消除。根据《中华人民共和国土壤污染防治法》结合本厂实际情况，特制定本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂环境保护土壤隐患排查的管理。  **3.内容**  3.1认真贯彻执行《重点监管单位土壤污染隐患排查指南(实行）》制定土壤隐患排查管理制度，识别可能存在土壤污染隐患的设施设备和生产活动，定期开展排查工作。  3.2针对生产车间、存储场所、污水处理设施区域，严格按照本制度和生产操作规程开展生产，饼定期进行巡查，确保土壤处于良好不被污染状态。  3.3排查工作程序：确定排查范围、开展现场排查、落实隐患整改、建立档案与应用。  3.4隐患排查治理的主要工作内容  3.4.1制定隐患排查计划或方案；  3.4.2按计划或方案组织开展隐患排查工作；  3.4.3对隐患排查结果进行汇总并登记后，进入隐患治理流程，发现重大事故隐患，还需上报当地安全监察部门，并按《安全生产事故隐患排查治理暂行规定》中的重大事故隐患治理流程治理。  3.5隐患治理工作主要包含以下内容：  3.5.1建立隐患治理台账，落实隐患的整改责任人、整改完成时间、整改措施和临时防范措施、整改资金、验收标准及验收人，俗称“五定”,隐患治理台账也称“五定”表；  3.5.2整改责任人按照整改措施完成整改(如需临时防范措施，还应在整改期间落实临时防范措施)并上报验收人；  3.5.3验收人按验收标准对隐患整改情况进行评估，评估合格同意隐患闭环，评估不合格要重新进行整改；  3.5.4每季度及每年要对企业隐患排查治理情况进行统计分析。分析可以从以下几个方面入手，例如可以分析不同类型隐患占比，也可以按不同月度季度等不同周期对比分析等，除此之外建议关注两个方面：一是同一类型的隐患是否存在反复发生情况，要深入分析原因，分析是否存在制度、机制缺陷以及之前治理措施的有效性，以便持续改进；二是同一区域发现隐患的数量是否存在持续增长的情况，持续增长的区域要重点分析区域内相关管理人员安全责任落实情况或者其他原因。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-60 | |
| 第1页 共1页 | |
| 防恐反恐巡查值班制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为规范反恐防范和安保工作应急值班秩序，有效预防、及时控制、妥善处置各类恐怖袭击和突发事件，认真做好反恐防范工作，及对厂内外及周边存在不安全行为和事故隐患能及时有效的控制和处理，按照巡查工作“早发现、早沟通、早预防”的原则，确保厂工作顺利运行，特制定本制度。  **2.适用范围**  适用于本厂防恐反恐安全巡查管理。  **3.内容**  3.1门卫人员要坚守工作岗位，认真履行职责，严格执行门卫安全管理制度，严禁闲杂人员进入厂区，确保职工的人身安全和公司财产安全。在岗期间不得擅离工作岗位，不串岗，做好外来人员的查询登记工作，严把第一关，不得让外来人员随意进入生产区域、重点部位及仓库等。对到厂办事的外来人员进行登记，如实填写进厂时间、离厂时间、来厂事由。登记后要注意其行踪，发现行为异常或携带不明物入厂要提高警惕，有情况要及时报告，严禁携带易燃、易爆及危险物品入厂。要做好厂周边环境的安全秩序维护工作，外来车辆应停放在规定的区域，严禁乱停乱放，保证厂大门、安全出口畅通无阻。发现厂周边环境存在着安全治安隐患要及时报告。  3.2值班人员对办公区、宿舍及厂区的反恐应急负全面安全监督管理责任。实行24小时有人值班，值班期间要坚守岗位，不得擅自离岗,所有小组成员必须实行24小时开机。  3.3值班人员每天做好厂区的巡查工作，对重点要害部位进行巡回检查，发现异常情况及时上报，及时反馈相关信息,对于恐怖事件要及时向上级处室汇报。  3.4严格执行交接班制度，认真履行交接手续。值班人员要当面向接班者交代未尽事宜。交接班时间要准时，不得擅自迟到或离岗，如有急事要提前向负责人请假，安排替代值班人员。  3.5执行值班岗位责任制。凡因值班人员责任心不强、工作失误、漏岗、报错漏报，给应急工作造成损失的，要追究值班人员责任。巡查人员至少每周两次进行厂区内外的安全隐患、是否存在反恐行为及动机的巡查，并做好记录。  3.6在巡查过程中应做好危险识别，注意道路交通安全，并做好防毒蛇、防中暑、防跌倒等预防措施。  3.7在下大暴雨及雷电时，应停止巡查工作，等大雨过后再组织检查。  3.8巡查中如有自己解决不了的问题必须及时上报处理。  3.9将反恐怖防范工作纳入员工培训内容体系，邀请相关专业机构对安保人员及相关员工进行反恐怖防范相关知识的教育、技能的培训，提高一线员工的反恐怖防范意识，熟练掌握反恐怖防范应急技能和处置措施。 | | | |
| 3.10定期开展防范检查与督导工作，落实反恐怖防范措施、技防和物防设备(设施)。安防设备设施维护保养制度：定期对反恐怖防范物防设备(设施)进行维护、保养，确保处于最佳状态。  3.11 反恐专职检查人员：杨海城、罗春菊、张宇、唐文苏。 | | | |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-61 | |
| 第1页 共1页 | |
| 相关及外用工安全管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| 1. **目的**   为进一步规范和完善对外来施工和服务人员的安全管理，落实各项安全管理制度，确保安全生产，特制度本制度。  **2.适用范围**  适用于本企业相关及外用工的安全管理工作。  **3.内容**  3.1组织签订安全生产管理协议书，并对相关方各类证件和资格进行审查。  3.2对相关方及其作业现场进行日常安全检查和管理。  3.3督促相关方对作业人员的安全教育，并把企业安全管理制度相关要求传达到相关方。  3.4企业因基建，设备安装等工作需要对外发包工程项目，必须严格审核承包单位的合法性，技术水平及全资质，对不符合条件的单位，不得对其发包工程。  3.5对符合条件的承包单位，在签订承包合同的同时，还必须签订安全生产管理协议，并经安全生产管理部门审核批准。安全生产管理协议书一式三份，发包方，承包方，安全生产管理部门各一份。  3.6承包方签订安全生产管理协议后，发包方安全生产管理部门负责对承包方的安全生产教育和培训进行监督检查，向承包方介绍本企业的各项安全生产管理制度。  3.7发包方生产技术部，工程部门，设备管理部门等相关部门应负责对承包方进行作业现场及环境的安全技术交流，明确安全技术的要求，提供安全。  3.8承包方开工前，必须落实安全生产管理制度，制订各级管理人员的安全生产责任制及施工安全措施。  3.9工程在实施过程中，发包单位要对承包方的安全施工情况经常进行检察监督，发现不安全隐患，  要及时督促承包方进行整改。  3.10承包方在现场作业中，必须严格执行企业规定的安全生产管理制度。  3.11承包单位在我厂范围内，违反我厂安全生产规章制度的，一经发现，除对其进行教育外，  并按我厂规定给予经济处罚同时追究其单位相关责任。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南充市高坪鞭炮厂  安全生产管理规章制度 | | 文件编号：GLGZZD2023-62 | |
| 第1页 共1页 | |
| 变更管理制度 | | 第2版第2次修订 | |
| 修订时间 | 2023年5月20日 | 审订时间 | 2023年5月28日 |
| 颁布时间 | 2023年6月1日 | 批准人 | 杨晓霞 |
| **1.目的**  为了对人员、管理、工业、技术、设备设施，场所等永久性或暂时性的变化及时进行控制，规范相关  的程序和对变更过程及变更所产生的风险进行分析和控制，防止因为变更因素发生事故，制定本制度**2.适用范围**  适用于本企业各种变更的适时性动态管理。  **3.内容**  3.1本文件的变更指管理变更。人员变更、工业变更、设备设施变更。场所变更；  3.1.1管理变更：政策法规和标准的变更，企业机构和人员的变更、管理体系的变更等。  3.1.2人员变更：新入职工，内部岗位调动、离岗复岗、临时来人员等。  3.1.3工业变更：因新、改、扩建项目引起的技术变更，原料及介质变更，工艺流程及操作条件变更  等，工艺设备的改进，操作规程的变更等。  3.1.4设备设施变更：因更换与原设备不同的设备和配件，设备材料代用，临时性的电气设备变更等。  3.1.5场所变更指工作场所、环境发生变化。  3.2管理变更时，由本企业组织相关部门在全厂范围内培训学习。  3.3人员变更管理  3.3.1新员工入企业和企业内员工调换岗位的，按照《安全培训教育制度》中有关内容进行三级教育。  3.3.2外来施工队伍按照《承包商管理制度》中有关内容执行。  3.3.3进入企业参观，学习的人员，由接待部门负责对其进行安全注意事项教育，并指派专人带队。  3.4工艺变更管理  3.4.1由工艺变更的技术负责部门制定所需的新规程、制度，并对使用单位。人员进行工艺变更培训教育。教育内容包括变更的内容、使用注意事项、新的规程制度等，使使用者掌握安全操作的技能。  3.4.2在报废、拆除生产设施时，按照《生产设施安全管理制度》中有关内容执行  3.5场所变更由场所所属单位主要负责人对其职工进行变更交底和安全注意事项。 | | | |