**安全会议制度**

一、为了加强驾校的安全工作和推进安全管理，特制定安全会议制度。驾校的安全会议在每周的上午9.30召开。要求教练员、驾驶员以及所有工作人员参加。

二、安全工作会议必须人员到齐，不准缺勤，迟到、早退。

三、参加安全会议的人数必须到达95%以上。

四、认真传达上级有关安全工作的文件、会议精神和指示。

五、对各部门提出目前存在的问题及隐患，制定具体的整改措施。

六、讨论驾校安全工作计划、修改规章制度，并讨论有建设性的建议。

七、总结前一段安全工作，布置下阶段安全计划以及其他安全工作任务。

八、必须认真做好会议记录。

九、组织全年的安全大检查会议，落实安排到人。