**喜乐物业服务有限公司**

**事故隐患和危险源管理制度**

一、目的

为了加强物业公司对事故隐患和危险源的管理，预防和减少事故的发生，保障业主和员工的生命财产安全，特制定本制度。

二、适用范围

本制度适用于物业公司所管理的所有区域和服务活动。

三、职责分工

（一）物业公司管理层

负责建立健全事故隐患和危险源管理制度，并监督执行。

定期组织召开事故隐患和危险源管理工作会议，研究解决重大问题。

（二）安全管理部门

负责事故隐患和危险源的排查、登记、评估、监控和治理工作。

制定事故隐患和危险源的治理方案，并组织实施。

定期对事故隐患和危险源进行检查和监测，及时掌握其变化情况。

（三）各部门

负责本部门范围内事故隐患和危险源的日常管理工作。

配合安全管理部门进行事故隐患和危险源的排查和治理工作。

对本部门员工进行事故隐患和危险源管理知识的培训和教育。

四、事故隐患排查

定期组织全面的事故隐患排查，包括但不限于消防设施、电气设备、电梯、给排水系统、公共区域等。

对于新接管的物业项目，在接管前进行全面的事故隐患排查。

对排查出的事故隐患进行登记，建立事故隐患台账。

五、危险源辨识

采用科学合理的方法，对物业公司管理范围内的危险源进行辨识，包括但不限于物理性危险源、化学性危险源、生物性危险源、心理生理性危险源、行为性危险源等。 对辨识出的危险源进行风险评估，确定其风险等级。

六、事故隐患和危险源监控

对于重大事故隐患和危险源，制定专门的监控方案，明确监控责任人和监控措施。

建立事故隐患和危险源监测系统，定期对其进行监测和分析。

发现事故隐患和危险源有异常变化时，及时采取措施进行处理。

七、事故隐患治理

根据事故隐患的性质和严重程度，制定相应的治理方案，明确治理责任、治理措施和治理期限。 对治理过程进行跟踪和监督，确保治理工作按时完成。

治理完成后，组织进行验收，确保事故隐患得到彻底消除。

 八、危险源控制

对于高风险的危险源，采取工程技术措施、管理措施和个体防护措施进行控制。

制定应急预案，定期进行演练，提高应对危险源突发事故的能力。

九、培训教育

定期组织员工进行事故隐患和危险源管理知识的培训和教育，提高员工的安全意识和防范能力。 对新入职员工进行事故隐患和危险源管理的岗前培训。

十、奖励与处罚

对在事故隐患和危险源管理工作中表现突出的部门和个人，给予表彰和奖励。

对未履行事故隐患和危险源管理职责，导致事故发生的部门和个人，按照有关规定进行处罚。

十一、附则

本制度自发布之日起施行。

本制度由物业公司安全管理部门负责解释和修订。