# 电梯常规检查制度

安全管理人员应经常性地组织人员对电梯、自动扶梯、杂物电梯使用状况进行日检、月检和年检，并督促电梯、自动扶梯、杂物电梯维保单位的日常维保工作。
一、总则
1、电梯管理或操作人员应每日对电梯进行一次检查；
2、电梯管理人员应每月对电梯进行月检，并作出记录；
3、电梯至少每十五天进行一次维保；
4、每年电梯管理人员会同维保单位对电梯安全运行状况进行一次评估。
二、日检
（一）、电梯的日检
操作（管理）人员每天至少全程乘电梯上、下各一次以评估安全运行状况，并重点观察如下内容：
1、平层；
2、层门的总体性能以及门保护装置的有效性；
3、层站指示器、层站及轿厢操纵箱按钮；
4、轿厢正常及应急照明；
5、紧急报警装置。
（二）、自动扶梯的日检，并重点观察如下内容：
1、运行有无异常的振动或者噪声；
2、运行、制动等指令的有效性；
3、是否有异物卡入梯级、踏板或胶带与梳齿板之间。
（三）、杂物电梯的日检，并重点观察如下内容：
1、平层；
2、层门的总体性能以及门保护装置；
3、层站指示器、到站提示、层站按钮和急停开关。
三、月检
1、安全标志、“安全检验合格”标志的完好性；
2、日检记录及维保单位相关记录的完整性；
3、底坑、井道、机房、驱动和转向站的安全性及漏水、渗水状况；
4、通往保留给维修人员的房间、井道和机房和滑轮间的通道应安全、畅通，并有充分的照明；
5、在明显并且容易接近的地方放置适用的消防器材。