安全生产教育培训制度是为了确保员工具备必要的安全生产知识和技能，增强安全意识，预防和减少安全事故的发生。以下是该制度的主要内容：

**1. 目的与依据**

•**目的**：通过系统化的安全生产教育培训，提高员工的安全意识和操作技能，确保员工在工作中能够遵守安全规范，预防事故发生。

•**依据**：根据《中华人民共和国安全生产法》、《生产经营单位安全培训规定》等法律法规制定本制度。

**2. 适用范围**

•本制度适用于公司内所有员工，特别是新入职员工、转岗员工以及从事特种作业的人员。

**3. 培训类型**

•**新员工入职培训**：

•内容包括公司安全生产管理制度、基本安全知识、岗位安全操作规程等。

•培训结束后进行考核，合格后方可上岗。

•**定期全员培训**：

•每年至少组织一次全员安全生产培训，涵盖最新的安全生产法律法规、事故案例分析、应急救援知识等内容。

•**专项培训**：

•针对特定岗位或作业内容（如电工、焊工、高处作业等）开展专项培训，确保相关人员具备专业技能和安全知识。

•特种作业人员需参加由国家认可的培训机构组织的专业培训，并取得相应资格证书。

•**转岗培训**：

•对于从一个岗位调到另一个岗位的员工，必须接受新的岗位安全操作规程和相关技能培训，确保其适应新岗位的安全要求。

•**复训**：

•定期对全体员工进行复训，更新安全知识，确保员工始终掌握最新的安全标准和操作技能。

**4. 培训内容**

•**基础安全知识**：包括安全生产法律法规、公司安全管理制度、常见安全隐患及防范措施等。

•**岗位安全操作规程**：针对不同岗位的具体操作流程和安全注意事项。

•**应急预案与演练**：学习应急预案，参与应急演练，提高应对突发事件的能力。

•**事故案例分析**：通过分析典型事故案例，总结经验教训，防止类似事故再次发生。

•**职业健康与防护**：了解工作环境中的职业病危害因素及其防护措施，掌握个人防护用品的正确使用方法。

**5. 培训实施**

•**培训计划**：每年年初制定详细的安全生产教育培训计划，明确培训内容、时间安排、责任部门和考核方式。

•**培训师资**：聘请内部安全管理人员或外部专家担任培训讲师，确保培训质量。

•**培训记录**：每次培训应做好详细记录，包括参训人员名单、培训内容、考核成绩等，形成档案备查。

•**培训考核**：培训结束后进行考核，不合格者需重新培训，直至考核合格。

**6. 监督检查**

•**内部检查**：安全管理部门应定期检查各部门的培训落实情况，发现问题及时纠正。

•**外部监督**：配合政府监管部门的监督检查，接受指导和建议，不断完善培训制度。

**7. 绩效考核**

•将安全生产教育培训纳入绩效考核体系，对积极参加培训、表现优秀的部门和个人给予表彰奖励，对未按要求完成培训任务的部门和个人进行督促整改。

**8. 持续改进**

•**反馈机制**：建立安全生产教育培训的反馈机制，鼓励员工提出改进建议，不断完善培训内容和形式。

•**制度修订**：根据实际情况和反馈意见，适时修订和完善安全生产教育培训制度，确保其适应企业发展需求。

 四川瑞万福物业服务集团有限公司南充分公司