# **特种设备安全管理制度**

# **一、总则**

为确保物业公司特种设备的安全运行，预防事故发生，保障员工生命安全和企业财产安全，特制定本安全管理制度。

# **二、适用范围**

本制度适用于物业公司所有特种设备，包括但不限于锅炉、压力容器、压力管道、电梯、起重机械、厂内机动车辆等。

# **三、特种设备管理**

1. ****设备登记****
   * 所有特种设备必须进行登记，建立设备档案，记录设备信息、使用情况、维护保养记录等。
   * 设备档案需定期更新，确保信息准确、完整。
2. ****设备检验****
   * 特种设备需定期进行检验，确保其处于良好状态。
   * 检验工作由具有资质的专业机构或人员进行，检验结果需记录在案。

# **四、安全操作规程**

1. ****操作人员要求****
   * 特种设备操作人员必须持有国家认可的相关资格证书，方可上岗操作。
   * 操作人员需熟悉设备性能和安全操作规程，具备应急处理能力。
2. ****操作前准备****
   * 操作人员在操作前必须对设备进行全面检查，确保无安全隐患。
   * 穿戴好个人防护装备，如安全帽、安全鞋、防护手套等。
3. ****操作过程控制****
   * 严格按照安全操作规程进行操作，禁止违规操作。
   * 操作过程中保持高度警惕，随时注意设备运行状态和周围环境变化。
4. ****操作后检查****
   * 操作完成后，对设备进行全面检查，确保无遗留安全隐患。
   * 清理作业现场，恢复原状。

# **五、应急预案**

1. ****应急预案制定****
   * 针对不同类型特种设备，制定详细的应急预案，明确应急处理步骤和责任人。
   * 应急预案需经过审批，并定期进行演练。
2. ****应急物资准备****
   * 配备必要的应急物资，如急救箱、灭火器、应急照明设备等。
   * 定期检查应急物资的状态，确保其完好可用。

# **六、安全检查与评估**

1. ****定期安全检查****
   * 定期组织安全检查，重点检查特种设备的运行情况和安全措施落实情况。
   * 对检查中发现的问题，及时整改，并记录在案。
2. ****安全评估****
   * 定期对特种设备的安全运行情况进行评估，评估内容包括设备性能、操作人员技能、安全措施落实情况等。
   * 评估结果作为设备维护保养和操作人员绩效考核的依据。

# **七、事故报告与处理**

1. ****事故报告****
   * 发生安全事故后，操作人员必须立即向主管领导报告，并采取紧急措施防止事态扩大。
   * 事故报告需详细记录事故经过、原因分析、人员伤亡情况等。
2. ****事故处理****
   * 根据事故性质和严重程度，启动相应的应急预案，迅速组织救援和善后处理。
   * 对事故原因进行深入调查，总结经验教训，制定防范措施，防止类似事故再次发生。

# **八、附则**

1. ****制度解释权****
   * 本制度由物业公司安全生产管理部门负责解释。
2. ****制度生效日期****
   * 本制度自发布之日起生效。