# **特种作业人员安全作业制度**

# **一、总则**

为确保物业公司特种作业人员的安全作业，预防事故发生，保障员工生命安全和企业财产安全，特制定本安全作业制度。

# **二、适用范围**

本制度适用于物业公司所有特种作业人员，包括但不限于电工、焊工、起重机械操作工、厂内机动车辆驾驶员等。

# **三、特种作业人员管理**

1. ****资格要求****
	* 所有特种作业人员必须持有国家认可的相关资格证书，方可上岗作业。
	* 资格证书需在有效期内，过期需及时复审。
2. ****档案管理****
	* 建立特种作业人员档案，记录人员信息、资格证书、培训记录等。
	* 定期更新档案，确保信息准确、完整。

# **四、安全培训**

1. ****岗前培训****
	* 新入职的特种作业人员必须接受岗前安全培训，包括理论知识和实际操作技能。
	* 培训内容涵盖特种作业的基本知识、安全操作规程、应急处理措施等。
2. ****定期培训****
	* 定期组织特种作业人员参加安全培训，提升其安全意识和操作技能。
	* 培训形式包括集中授课、在线学习、现场演示等。

# **五、安全作业要求**

1. ****作业前准备****
	* 特种作业人员在作业前必须对设备和作业环境进行全面检查，确保无安全隐患。
	* 穿戴好个人防护装备，如安全帽、安全鞋、防护手套等。
2. ****作业过程控制****
	* 严格按照安全操作规程进行作业，禁止违规操作。
	* 作业过程中保持高度警惕，随时注意周围环境变化。
3. ****作业后检查****
	* 作业完成后，对作业现场进行全面检查，确保无遗留安全隐患。
	* 清理作业现场，恢复原状。

# **六、应急预案**

1. ****应急预案制定****
	* 针对不同类型特种作业，制定详细的应急预案，明确应急处理步骤和责任人。
	* 应急预案需经过审批，并定期进行演练。
2. ****应急物资准备****
	* 配备必要的应急物资，如急救箱、灭火器、应急照明设备等。
	* 定期检查应急物资的状态，确保其完好可用。

# **七、安全检查与评估**

1. ****定期安全检查****
	* 定期组织安全检查，重点检查特种作业人员的作业情况和安全措施落实情况。
	* 对检查中发现的问题，及时整改，并记录在案。
2. ****安全评估****
	* 定期对特种作业人员的安全作业情况进行评估，评估内容包括操作技能、安全意识、应急处理能力等。
	* 评估结果作为员工绩效考核的一部分，对表现优秀的员工给予表彰和奖励。

# **八、事故报告与处理**

1. ****事故报告****
	* 发生安全事故后，特种作业人员必须立即向主管领导报告，并采取紧急措施防止事态扩大。
	* 事故报告需详细记录事故经过、原因分析、人员伤亡情况等。
2. ****事故处理****
	* 根据事故性质和严重程度，启动相应的应急预案，迅速组织救援和善后处理。
	* 对事故原因进行深入调查，总结经验教训，制定防范措施，防止类似事故再次发生。

# **九、附则**

1. ****制度解释权****
	* 本制度由物业公司安全生产管理部门负责解释。
2. ****制度生效日期****
	* 本制度自发布之日起生效。