# **逸城物业安全生产检查制度**

# **一、总则**

为确保物业公司在服务过程中的安全生产顺利进行，保障物业管理服务期间无安全事故发生，维护物业管理处员工的安全和健康，特制定本安全生产检查制度。

# **二、检查类型与周期**

## **（一）定期检查**

1. ****月度全面检查****
	* 由物业管理处总经理负责，带领安全生产领导小组组织相关部门，每月进行一次全面的安全生产检查。检查内容涵盖行政措施、安全设施、各区域的安全状况等方面。例如，查领导对安全工作的重视程度、制度的执行情况、是否存在安全隐患、组织架构是否完善、员工的教育培训是否到位以及之前事故处理情况等行政措施方面的内容**[1](https://www.haojob123.com/zhidu/20220804/247680.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//bot.360.com/chat/_blank)**；同时检查安全设施是否完好、机械设备是否正常运行、劳保用品是否正确使用等安全设施方面的内容**[1](https://www.haojob123.com/zhidu/20220804/247680.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//bot.360.com/chat/_blank)**。
2. ****季度重点检查****
	* 每季度针对消防安全、用电安全等重点安全项目进行一次深入检查。
	* 在消防安全检查方面，检查消防器材、设备、装修、通道、易燃易爆物品及房屋用途改变等情况，也包括用电、用气安全和动火作业的检查。消防责任人（同时为消防检查人）要确保项目内的灭火器每季度由保安班或机电班进行一次检查，并按规定时间更换或补充，不允许过期存放。还要根据《消防系统检查项目》的规定进行检查，检查时必须作好详细记录，对于不符合要求的，应尽快整改**[1](https://www.haojob123.com/zhidu/20220804/247680.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//bot.360.com/chat/_blank)**。
	* 对于用电安全，要对物业区域内的公共地方的用电、设备、线路每月进行一次检查，并作好详细记录。对存在隐患的地方，要及时维修或通知有关部门处理。同时，对任何私拉乱接管线的行为，一经发现，给予制止，并发出违章整改通知书，限期整改，对拒不整改者，按有关规定强制执行和处罚**[1](https://www.haojob123.com/zhidu/20220804/247680.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//bot.360.com/chat/_blank)**。

## **（二）不定期检查**

1. ****抽查****
	* 物业管理处每月组织相关人员，对全公司的安全生产状况进行1 - 2次抽查活动。抽查内容包括各部门的日常安全管理工作、员工对安全制度的遵守情况等。
2. ****专项检查****
	* 根据实际情况，针对重大节日（如春节、国庆等）、重大活动（如社区大型集会等）和火灾多发季节（如冬季），或针对本地区的薄弱环节开展专项检查。例如在火灾多发季节，重点检查消防设施的配备和完好程度、疏散通道的畅通情况等；在重大节日前，对小区内的公共区域用电安全、游乐设施安全等进行专项检查。
3. ****突击检查****
	* 不定期地进行突击检查，以确保各部门时刻保持对安全生产的重视。突击检查可以检查到日常检查中可能被忽视的安全问题，如员工是否存在违规操作行为等。

## **（三）日常检查**

1. ****部门自查****
	* 各部门经理制定完善本部门的安全生产管理体系，按有关规定配备兼职安全管理人员，落实安全生产管理责任，并组织监督、检查安全管理工作实施情况，认真做好检查记录。各部门自行组织每日的安全检查，检查本部门的工作区域、设备设施等是否存在安全隐患。
2. ****安全员巡回检查****
	* 安全检查人员每周对物业区域内的生产状况进行一次全面的巡回检查。在巡回检查过程中，要关注公共区域的安全状况，如小区道路是否存在安全隐患、公共设施是否损坏等。
3. ****岗位自查****
	* 专（兼）职安全检查员和班组长对本班（组）的所有工作岗位和生产、辅助环节进行每班不少于两次的安全检查。例如，对于物业维修人员在进行维修工作前，要先检查所使用的工具是否安全、维修场地是否存在危险因素等。

# **三、检查内容**

## **（一）行政措施检查**

1. ****查领导****
	* 检查各级领导是否重视安全生产工作，是否将安全生产纳入重要工作日程，是否对安全工作进行合理的安排和部署。
2. ****查制度****
	* 审查各项安全生产规章制度是否健全，包括安全责任制度、安全操作规程、应急预案等，以及这些制度是否得到有效执行。
3. ****查隐患****
	* 排查物业区域内各个角落是否存在安全隐患，如建筑物是否存在结构安全问题、消防通道是否畅通、电气设备是否存在老化或过载现象等。
4. ****查组织****
	* 检查安全生产管理组织架构是否完善，各部门和人员的安全职责是否明确，是否存在职责不清或管理空白的情况。
5. ****查教育培训****
	* 查看是否对员工进行了必要的安全生产教育培训，员工是否了解基本的安全知识和操作规程，特种作业人员是否持证上岗。
6. ****查事故处理****
	* 检查以往发生的安全事故是否进行了妥善处理，是否对事故原因进行了深入分析，是否采取了有效的防范措施以避免类似事故再次发生。

## **（二）安全设施检查**

1. ****消防设施****
	* 检查灭火器、消火栓、喷淋系统、火灾报警系统等消防设施是否完好有效，是否在规定的有效期内，消防器材的配备数量是否符合要求，消防通道是否畅通无阻。
2. ****电气设备****
	* 检查配电箱、电线电缆、灯具、插座等电气设备是否正常运行，是否存在漏电、短路、过载等安全隐患，电气线路的敷设是否符合安全规范。
3. ****机械设备****
	* 对于物业使用的各类机械设备，如电梯、升降设备等，检查其是否定期进行维护保养，安全防护装置是否齐全有效，设备运行是否正常平稳。
4. ****劳保用品****
	* 检查员工使用的劳动保护用品，如安全帽、安全鞋、防护手套等是否符合国家的标准和行业标准，是否按时发放并正确使用。

# **四、隐患整改**

1. ****开具整改通知单****
	* 在检查过程中发现的隐患，检查人员要开具隐患整改通知单，明确整改内容、整改期限、整改责任人等信息。
2. ****限期整改****
	* 责任部门或人员要在规定的期限内对隐患进行整改，并书面写出整改措施和结果报物业管理处。
3. ****复查与处罚****
	* 物业管理处安全生产领导小组及相关部门将对隐患整改结果实地进行复查。如发现未按期整改或整改不彻底，仍然存在隐患，将对有关责任人进行处罚，直至完全消除不安全因素；对于无视隐患存在及对发现的隐患不进行整改的部门给予相关处罚。

# **五、宣传教育与奖惩**

## **（一）宣传教育**

1. ****社区宣传****
	* 居委会、物业管理企业要经常向居民家庭、小区单位宣传消防基本常识，并根据季节特点，开展有针对性的消防安全教育。
2. ****宣传设施设置****
	* 在小区内设立消防宣传专栏、灯箱、标语、警句、漫画、横幅、黑板报等消防公益宣传设施，并及时更新内容，使宣传贴近居民、贴近现实。
3. ****教育活动室开放****
	* 小区消防教育活动室要经常向小区居民群众开放，提供学习消防安全知识的场所。
4. ****学校消防课****
	* 小区内的学校应增设消防课，定期或不定期组织居民学习消防安全知识。
5. ****案例教育****
	* 小区发生火灾后，视具体情况组织居民和小区单位参观火灾现场，用活生生的教训，教育居民群众。
6. ****公益活动开展****
	* 针对本小区的实际，开展小区消防运动会、消防知识竞赛、消防宣传黑板报展评等多种形式的公益消防活动。
7. ****定期信息公布****
	* 定期公布消防安全检查情况和处理结果，对辖区内外发生的火灾及时向居民告知，举一反三，吸取教训。

## **（二）奖惩措施**

1. ****奖励****
	* 对安全生产搞得好的部门和个人，要及时给予表彰和奖励，如颁发荣誉证书、给予物质奖励等。
2. ****处罚****
	* 对查出的三违现象（违章作业、违章指挥、违反劳动纪律）要给予批评教育和经济处罚，对在安全检查中发现的严重违规行为或多次违规的部门和个人，加重处罚力度。