南充碧桂园项目安全生产会议制度

‌[物业安全生产会议制度](https://www.baidu.com/s?rsv_dl=re_dqa_generate&sa=re_dqa_generate&wd=%E7%89%A9%E4%B8%9A%E5%AE%89%E5%85%A8%E7%94%9F%E4%BA%A7%E4%BC%9A%E8%AE%AE%E5%88%B6%E5%BA%A6&rsv_pq=81f089db00006851&oq=%E7%89%A9%E4%B8%9A%E5%AE%89%E5%85%A8%E7%94%9F%E4%BA%A7%E4%BC%9A%E8%AE%AE%E5%88%B6%E5%BA%A6%E5%86%85%E5%AE%B9&rsv_t=aeb17gXH306nA14qr9XFUKr2dEVmspIPT+Cq49nMqY2mOF5bB1dZS/GM/UONhZGOzeLYX/hmMsD9&tn=40020637_29_oem_dg&ie=utf-8" \t "https://www.baidu.com/_blank)‌是物业公司为加强安全生产管理，提高员工安全意识，预防和减少安全事故而制定的一系列会议制度。通过定期召开安全生产会议，可以及时传达国家安全生产政策法规，分析安全生产形势，部署安全生产任务，总结安全生产经验，解决安全生产问题，从而保障员工生命财产安全，促进企业健康发展。

### 会议制度的主要内容

1.‌**会议频率和主持人**‌：安全生产例会每月召开一次，由项目经理负责主持

2.‌**参会人员**‌：包括各部门经理及各部门安全员

3.‌**会议内容**‌：

1、学习宣传、贯彻执行国家及物业公司、业主方有关安全生产的方针、政策、法律、法规、条例、指令和规章制度等。

2、分析安全生产形势，查找倾向性、关键性问题，研究、协调解决安全生产隐患，制定预见性对策措施和解决方案‌。

3、各部门经理及安全员汇报本月安全生产情况，通报本月安全检查情况及事故情况，分析项目现场存在的安全问题，研究下一步安全工作的重点，安排下月安全生产工作计划‌。

4.‌**会议程序**‌：

1.各部门将本月完成的主要工作（重点是安全检查与整改落实及存在的问题）形成书面材料报行政人事部汇总‌。

2.各部门经理汇报本月安全生产情况，通报本月安全检查情况及事故情况‌。

### 会议制度的实施效果

通过定期召开安全生产会议，物业公司能够及时掌握各部门各阶段的实际情况，有针对性地开展安全生产工作，确保各项安全生产工作的落实。此外，会议还促进了各部门之间的沟通与协调，提高了员工的安全意识，减少了安全事故的发生‌