# 公司安全生产会议制度

**一、目的**

为了加强安全工作的沟通和推进安全管理，及时传达上级有关文件和会议内容，了解安全状态，及时了解安全生产工作执行落实情况，布置下一步工作任务，达到责任清楚、分工明确、保质保量按时完成安全生产任务，制定本制度。

**二、适用范围**

本制度适用公司涉及安全生产方面的会议活动。

**三、规定内容**

1.公司主要负责人每年度组织召开一次安全生产会议，专题研究安全生产工作。会议由全体成员参加。传达贯彻上级安全生产会议要求，研究安全运营措施、计划，各部门汇报分管业务范围内的安全运营工作，提出存在的安全隐患和处理解决的办法，并进行讨论。会议要有记录。

2.在每次的生产调度会上，在总结和布置生产工作时，应同时总结和布置安全工作。

3在年度内召开各种生产经营工作会议以及召开公司级年度总结会议都应将安全生产工作列为重要内容，同时总结和同时布置。

4.安全生产会议要求有签到、记录。