### **南充市仁和圣亚物业管理有限公司**

### **特种作业人员安全作业制度**

### **一、目的与原则**

1. ****目的****：规范特种作业人员的安全作业行为，提高安全操作技能，预防和减少事故的发生，保障人员生命财产安全。
2. ****原则****：遵循“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，确保特种作业的安全性和可靠性。

### **二、适用范围**

本制度适用于物业公司内部所有从事特种作业的人员，包括但不限于电工、焊工、高空作业人员、设备操作人员等。

### **三、特种作业人员资格要求**

1. 特种作业人员必须持有国家相关部门颁发的特种作业操作证，且证书在有效期内。
2. 特种作业人员应具备良好的身体素质和心理素质，无妨碍从事特种作业的疾病和生理缺陷。
3. 特种作业人员应经过专门的安全技术培训，并考核合格。

### **四、安全作业规定**

****作业前准备****

1. 特种作业人员应提前熟悉作业现场的环境和条件，了解作业过程中可能存在的安全风险。
2. 作业前应检查设备设施的安全性能，确保其处于良好状态。
3. 特种作业人员应按照规定穿戴劳动保护用品，如安全帽、安全带、防护眼镜等。

****作业过程控制****

1. 特种作业人员应严格按照操作规程进行作业，不得擅自更改操作程序。
2. 在作业过程中，应密切关注设备设施的运行状况，发现异常情况立即停止作业，并向安全管理部门报告。
3. 特种作业人员在作业过程中应保持高度的警惕性，避免违章操作和冒险作业。

****作业后处理****

1. 作业完成后，应及时清理作业现场，恢复设备设施的正常状态。
2. 特种作业人员应填写作业记录，记录作业过程中的安全情况和设备设施的运行状况。

### **五、安全教育培训**

1. 物业公司应定期对特种作业人员进行安全教育培训，提高其安全意识和操作技能。
2. 安全教育培训内容包括安全生产法律法规、安全技术操作规程、事故案例分析、应急处置等。
3. 新入职的特种作业人员必须经过岗前培训，考核合格后方可上岗作业。
4. 特种作业人员每年至少参加一次安全教育培训，考核合格后方可继续上岗作业。

### **六、安全监督检查**

1. 物业公司应设立专门的安全管理部门，负责特种作业人员的日常管理和监督检查。
2. 安全管理部门应定期对特种作业现场进行安全检查，发现安全隐患及时整改。
3. 特种作业人员应接受上级部门和安全生产管理人员的监督检查，对发现的问题及时整改。

### **七、事故处理与责任追究**

1. 发生特种作业事故时，应立即启动应急预案，及时采取措施，减轻事故损失。
2. 物业公司应组织事故调查，查明事故原因，对责任人员进行责任追究。
3. 特种作业人员违反本制度，造成事故的，应根据事故性质和责任大小，依法给予行政处分或追究刑事责任。