### **南充市仁和圣亚物业管理有限公司**

**安全生产会议制度**

### **一、目的**

制定物业安全生产会议制度旨在加强物业管理区域内的安全生产管理，提高安全生产水平，预防和减少安全生产事故的发生，保障业主和物业管理人员的生命财产安全。

### **二、原则**

1. ****依法依规****：会议的制定和实施必须遵守国家法律法规和相关部门的规定。
2. ****定期召开****：确保会议能够定期、有序地进行，以及时发现和解决安全生产问题。
3. ****全员参与****：鼓励物业管理区域内的所有员工积极参与会议，共同为安全生产贡献力量。
4. ****注重实效****：会议应关注实际问题，提出切实可行的解决方案，确保会议成果能够得到有效落实。

### **三、组织架构**

1. ****成立物业安全生产会议领导小组****：由物业管理公司总经理担任组长，各部门负责人担任成员，负责组织、领导和监督物业安全生产会议的召开。
2. ****领导小组下设办公室****：负责会议的筹备、组织、记录和总结等工作。

### **四、会议类型**

1. ****定期会议****：每月或每季度至少召开一次，由物业管理公司总经理主持，各部门负责人及安全生产管理人员参加。
2. ****专题会议****：针对某一特定的安全生产问题或事件进行深入研究和讨论，由物业管理公司总经理或其授权人主持。
3. ****应急会议****：在发生安全生产事故或突发事件时，立即召开会议以分析事故原因、制定整改措施和应急预案。

### **五、会议内容**

****1.定期会议内容****：

* 总结上阶段安全生产情况，分析存在的问题和不足。
* 研究制定下阶段安全生产目标和措施。
* 讨论解决安全生产工作中的重点、难点问题。
* 传达上级部门关于安全生产的指示精神。

****2.专题会议内容****：

* 针对某一安全生产问题进行深入研究和讨论。
* 提出解决方案和改进措施。
* 对安全生产隐患进行排查整治。

****3.应急会议内容****：

* 分析事故原因，制定整改措施。
* 研究制定应急预案，提高应急处置能力。
* 对事故责任人进行责任追究。

### **六、会议纪律**

1. ****参会人员应按时参加会议****，不得无故缺席或迟到。
2. ****会议期间，参会人员应认真听取报告****，积极发言，提出意见和建议。
3. ****会议主持人应组织好会议****，确保会议按照议程顺利进行。