企业安全生产事故管理制度

一、目的

为规范物业企业安全生产事故的报告、调查、处理和统计分析工作，落实事故责任追究制度，防止和减少安全生产事故的发生，特制定本制度。

二、适用范围

本制度适用于物业企业在管理和服务过程中所发生的各类安全生产事故，包括但不限于火灾、电梯故障、电气事故、治安事件、自然灾害引发的事故等。

三、事故分类与分级

1. 事故分类

- 火灾事故：因用火、用电、用气等原因引发的火灾，造成人员伤亡或财产损失。

- 设备事故：如电梯故障、给排水系统故障、供电系统故障等导致人员被困、受伤或影响正常服务。

- 治安事故：包括盗窃、抢劫、打架斗殴等危及人员安全和小区秩序的事件。

- 自然灾害事故：如暴雨、洪水、台风、地震等自然灾害对物业区域造成破坏和人员财产损失。

- 其他事故：如保洁员在清洁作业中因使用化学用品不当造成中毒、维修人员在作业过程中受伤等。

2. 事故分级

- 特别重大事故：造成30人以上死亡，或者100人以上重伤（包括急性工业中毒，下同），或者1亿元以上直接经济损失的事故。

- 重大事故：造成10人以上30人以下死亡，或者50人以上100人以下重伤，或者5000万元以上1亿元以下直接经济损失的事故。

- 较大事故：造成3人以上10人以下死亡，或者10人以上50人以下重伤，或者1000万元以上5000万元以下直接经济损失的事故。

- 一般事故：造成3人以下死亡，或者10人以下重伤，或者1000万元以下直接经济损失的事故。

四、事故报告

1. 报告程序

- 事故发生后，现场人员应立即向部门负责人报告。部门负责人接到报告后，应在第一时间赶赴现场，同时向项目经理报告。项目经理根据事故严重程度，在规定时间内向企业领导、上级主管部门和相关政府部门报告。

- 对于特别重大、重大、较大事故，企业必须在1小时内报告当地政府安全生产监督管理部门和负有安全生产监督管理职责的有关部门。

2. 报告内容

- 事故发生的时间、地点、单位。

- 事故的简要经过、伤亡人数、初步估计的直接经济损失。

- 事故原因的初步判断。

- 事故发生后采取的措施及事故控制情况。

- 其他应当报告的情况。

五、事故应急救援

1. 应急预案启动

- 事故发生后，立即启动相应的应急预案。应急救援指挥小组迅速组织救援力量赶赴现场，开展救援工作。

- 明确现场救援指挥人员，统一指挥协调现场救援行动，确保救援工作有序进行。

2. 救援措施

- 根据事故类型和现场情况，采取相应的救援措施。如火灾事故要组织灭火和疏散人员；电梯故障要尽快解救被困人员；治安事件要控制嫌疑人，保护现场人员安全等。

- 在救援过程中，要注意保护救援人员自身安全，避免造成二次事故。

六、事故调查

1. 调查组织

- 一般事故由企业负责人或其指定人员组织成立事故调查组进行调查。较大、重大、特别重大事故由政府有关部门组织成立调查组进行调查，企业应积极配合。

- 事故调查组应包括企业安全管理部门人员、相关部门负责人、工会代表等，必要时可邀请外部专家参加。

2. 调查内容

- 事故发生的经过、原因、人员伤亡情况及直接经济损失。

- 事故的性质，确定是责任事故还是非责任事故。

- 认定事故的责任，分析事故责任单位和责任人。

- 提出对事故责任单位和责任人的处理建议。

- 总结事故教训，提出防范和整改措施。

七、事故处理

1. 责任追究

- 根据事故调查结果，对事故责任单位和责任人进行责任追究。责任追究的形式包括警告、罚款、降职、撤职、解除劳动合同等，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

- 对在事故中存在违规操作、玩忽职守等行为的员工，按照企业内部规章制度严肃处理。

2. 防范和整改措施落实

- 事故责任单位应针对事故原因和调查提出的防范和整改措施，制定详细的整改方案，并认真组织实施。

- 企业安全管理部门负责对整改情况进行监督检查，确保防范和整改措施落实到位。整改完成后，对整改效果进行评估，防止类似事故再次发生。

八、事故统计与分析

1. 事故统计

- 建立安全生产事故统计台账，记录每起事故的详细信息，包括事故发生时间、类型、等级、伤亡人数、经济损失、处理情况等。

- 定期对事故统计数据进行汇总和分析，如每月、每季度、每年进行一次统计分析。

2. 事故分析

- 通过对事故统计数据的分析，找出事故发生的规律和趋势，如事故高发的时间段、区域、作业类型等。

- 分析事故原因的分布情况，确定安全管理工作中的薄弱环节，为制定针对性的安全管理措施提供依据。