

四川中义油橄榄开发有限公司

(2023) 02 号

签发人：金崇清

安全生产会议制度

1. 为提高公司安全生产管理水平和工作效率，加强和规范安全生产管理工作，及时了解和掌握公司各时期的安全生产情况，协调和解决经营管理过程中存在的有关问题，有力推动安全生产主体责任落实，依据《安全生产法》《四川省安全生产条例》等法律法规规定，结合公司实际，制定本制度。

2. 安全生产办公室会议一般每一个季度召开一次，由安全生产办公室负责召集，公司主要负责人或分管负责人主持，各车间、各部门负责人参加，可根据实际需要调整参会人员范围。

3. 会议主要任务是研究议定如何贯彻执行党和国家、省、市区的安全生产方针、政策和法律法规要求，全面掌握当季度安全生产工作形势，研究解决公司在安全生产方面存在重大问题。审定制度、计划、奖惩等有关重大事宜。

4. 安全生产工作会议一般每月召开一次，由安全生产办公室召集，

公司分管负责人主持。各车间、各部门负责人参加，可根据实际需要调整参会人员范围。主要任务是总结、部署安全生产工作，传达贯彻上级有关安全生产方面的方针政策有关文件，研究提出公司的贯彻落实措施；表彰和奖励安全生产优秀的先进个人；研究落实有关问题隐患的解决措施等。

5. 安全生产工作例会每周至少召开一次， 由主要负责人召集。各车间、各部门负责人参加， 可根据实际需要进行调整。

6. 安全生产工作例会的主要任务是研究讨论公司如何贯彻执行上级有关安全生产工作的决策和部署，全面分析本安全生产工作形势，研究解决本在落实各项安全管理制度和决策部署中存在的重大问题。

7. 安全生产班前会一般由车间负责人召开，班组长参加，可根据工作实际要求相关方技术人员、协力人员参加。在每天作业前 15 分钟开始，时间一般 5—10 分钟。

8. 安全生产班前会主要任务是传达上级有关会议和文件精神布置、检查、交流、总结本班次的安全生产工作强调安全操作规程、安全规章制度及接班注意事项等内容；分析班组内外事故案例结合本班组特点开展事故隐患的预测预控等。

9. 召集者在召开会议之前，应做好充分的准备工作，对会议议程、会议材料进行把关，提高会议效率，确保会议效果。

10. 通知人员参会时，应把会议主要内容、开始时间、会议时长、

会议地点写明。

11. 各类安全生产会议要求参会人员实名签到，均应有专人做好相应的记录。要建立安全生产会议台账，妥善保管。重要会议会后要及时下发会议纪要。会议纪要应包括日期、参加人员、召集公司、主持人、会议主要内容、处理结果、决议执行等内容。

12. 各车间、部门负责人应牢固树立安全第一的理念，严格遵守会议纪律，未经召集人同意，不得迟到、早退或缺席。

13. 各车间、部门负责人应不折不扣地贯彻执行安全生产会议决定的事项。安全生产办公室应定期对各种会议记录及决议的执行情况进行检查和指导。

四川中义油橄榄开发有限公司

2023 年 1 月 30 日

安全生产会议记录

会议内容	安全工作会议	日 期	2023 年 1 月 27 日
主 持 人	叶继通	参加人员	各车间、部门负责人
会议地点	公议室	记录人	王成
安 全 生 产 会 议 纪 要	一、今天召开现场管理人员会议，各作业人员负责好各自岗位安全。 二、强调安全生产。班组负责人对现场的安全工作全面负责，对违章作业要及时纠正，及时制止，安全隐患发现后要及时落实专人整改。 三、严格按有关规章制度执行，做到随时检查，做到确保安全，做到万无一失。 四、各自自己工作区域的安全生产工作全面负责，做到坚守岗位。 五、做好班前安全准备活动。对本岗位的安全生产注意事项，在活动中要强调，各自要做好自查自纠。发现安全隐患要及时报告。 六、各部门做好今年的安全生产管理计划工作。 七、做好春节期间人中值班安排，车间、厂区安全管理的相关安全工作。		
参加人员 签字			

安全生产会议记录

会议内容	安全工作会议	日 期	2023 年 2 月 20 日
主 持 人	叶继通	参加人员	各车间、部门负责人
会议地点	公议室	记录人	王成
安 全 生 产 会 议 纪 要	一、加强春节放假期间对公司机械设备停机的管理，做好日常维护工作； 二、春节前进行一次安全检查，发现隐患及时提出整改，做好安全备案； 三、加强节日期间的应急值班，各部门负责人要保持电话畅通。 四、加大安全生产管理，继续健全安全生产管理制度，进一步分解责任、明确职责，防止和减少安全事故的发生； 五、安全生产办公室制定全年的安全管理工作计划，各部门也要制定本部门的安全相关的计划，春节后公司会审。		
参加人员 签字			

安全生产会议记录

会议内容	安全工作会议	日 期	2023 年 3 月 9 日
主 持 人	叶继通	参加人员	各车间、部门负责人
会议地点	公议室	记录人	王成
安 全 生 产 会 议 纪 要	一、由各部门对 2022 年的安全生产工作进行总结，在大家的共同努力下，做到无安全事故发生。 二、各部门汇报 2023 年度度安全工作计划及相关工作。 二、生产车间管理人员要加强对工人的安全教育，认真开展好每日的安全教育活动。做到严格按安全技术操作规程操作，精心加工。 三、要求机械设备操作人员，在开工前认真做好设备的维护和保养，做到机械能正常运转，无机械故障发生。 四、对现场安全防护装置要做一次检查，发现隐患，要及时汇报，并积极采取措施进行整改，及时消除隐患。		
参加人员 签字			

安全生产会议记录

会议内容	安全工作会议	日 期	2023 年 4 月 4 日
主 持 人	叶继通	参加人员	各车间、部门负责人
会议地点	公议室	记录人	王成
安 全 生 产 会 议 纪 要	一、由每部门对上月的安全生产工作进行汇报总结。 二、要求各部门做好清明节的值班值守工作。 二、四月份开展一次防火设备检查工作，对厂区周边的杂草进行清理，预防森林防火事件的发生。 三、安全生产办公室对公司的灭火器压力装状进行检查。 四、 提醒各位员工注意，天气干燥，多风，容易发生火灾，一定要严格落实各项防火措施，厂区内严禁吸烟。		
参加人员 签字			

安全生产会议记录

会议内容	安全工作会议	日 期	2023 年 4 月 28 日
主 持 人	叶继通	参加人员	各车间、部门负责人
会议地点	公议室	记录人	王成
安 全 生 产 会 议 纪 要	一、对“五一”小长假期的安全工作进行安排布署： 1、加强应急值班 2、值班人员要加强对生产厂周围的巡查，注意防火 3、值班人员要每天对全厂区进行不少于五次无死角的巡查 二、 要制定节假日期间突事件的应急措施，发现险情，立即上报，及时处理。 三、各部门对本月工作安全工作进行汇报总结。 四、组织学习上级文件精神。		

安全生产会议记录

会议内容	安全工作会议	日 期	2023 年 6 月 5 日
主 持 人	叶继通	参加人员	各车间、部门负责人
会议地点	公议室	记录人	王成
安 全 生 产 会 议 纪 要	一、 会议就贯彻落实安全生产“打非治违”自查自纠专项行动方案，针对暑期、汛期高温、多雨、多大风雷电等特点，做了工作要求：每个人要认真组织落实，认真进行隐患排查整改，按照“五到位”的原则，将各项隐患消除。特别是针对对易受高温、强降雨、大风、雷电等恶劣天气影响 而发生事故的吊装设备设施，要进行重点排查及时发现和消除事故隐患。 二、 要制定应对恶劣天气的应急措施，发现险情，立即上报，及时处理。 三、 加强对车间的安全监控巡查，以防大风雷电对公司造和人员造成损失和伤害。		
参加人员 签字			

安全生产会议记录

会议内容	安全工作会议	日 期	2023 年 7 月 4 日
主 持 人	叶继通	参加人员	各车间、部门负责人
会议地点	公议室	记录人	王成
安 全 生 产 会 议 纪 要	一、对上个月安全生产工作进行了总结，并部署本月安全生产工作，继续落实开展安全生产标准化工作。 二、 加强对生产厂区的排水管网检查，确保不发生厂区内涝事件。 三、 每个员工要加强班前安全教育工作，作业人员要严格按照规定穿戴好劳动防护用品，作业人员一定要严格遵守安全生产操作规程，不得违规操作。 四、 加强各车间死角的监控巡查。		
参加人员 签字			

安全生产会议记录

会议内容	安全工作会议	日 期	2023 年 8 月 2 日
主 持 人	叶继通	参加人员	各车间、部门负责人
会议地点	公议室	记录人	王成
安 全 生 产 会 议 纪 要	一、对上个月安全生产工作进行了总结，并部署本月安全生产工作。 二、生产车间管理人员要加强对工人的安全教育，认真开展好每日的安全教育活动。做到严格按安全技术操作规程操作，精心加工。 三、要求机械设备操作人员，在开工前认真做好设备的维护和保养，做到机械能正常运转，无机械故障发生。 四、对现场安全防护装置要做一次检查，发现隐患，要及时汇报，并积极采取措施进行整改，及时消除隐患。		
参加人员 签字			

安全生产会议记录

会议内容	安全工作会议	日 期	2023 年 9 月 4 日
主 持 人	叶继通	参加人员	各车间、部门负责人
会议地点	公议室	记录人	王成
安 全 生 产 会 议 纪 要	一、对上个月安全生产工作进行了总结，并部署本月安全生产工作。 二、 对全厂进行安全大检查，不留安全隐患。 三、 加强职业卫生教育，严格要求员工要按规定穿戴好劳动防护用品， 四、对生产作业人员进行安全生产操作规程再培训，不得违规操作。 五、 推进公司安全生产标准化开展工作。		
参加人员 签字			

安全生产会议记录

会议内容	安全工作会议	日 期	2023 年 9 月 27 日
主 持 人	叶继通	参加人员	各车间、部门负责人
会议地点	公议室	记录人	王成
安 全 生 产 会 议 纪 要	一、“国庆节”期间节日安全工作 1、加强节日值班值守。 2、节日期间值班人员要保持在岗。 3、加强对生产厂区的安全巡查。 二、要切实加强安全生产隐患排查工作，认真开展安全 生产隐患排查工作，加强对关键位置、重点部位、重点环节的排查，提高排查频次。我将对整改结果复查。 三、加强员工安全生产教育工作，要求每天班前教育。 四、继续落实开展安全生产标准化工作。 五、对设备进行换季保养。		
参加人员 签字			

安全生产会议记录

会议内容	安全工作会议	日 期	2023 年 10 月 27 日
主 持 人	叶继通	参加人员	各车间、部门负责人
会议地点	公议室	记录人	王成
安 全 生 产 会 议 纪 要	一、对上个月安全生产工作进行了总结，并部署本月安全生产工作。 二、 要切实加强安全生产隐患排查工作，认真开展安全 生产隐患排查工作，加强对关键位置、重点部位、重点环节的排查，提高排查频次。做到每个人每班排查，每周排查，我每月排查，对发现的隐患要按照 “三定原则” 及时消除各类安全隐患，并将 隐患整改结果反馈至我。我将对整改结果复查。 三、 加强员工安全生产教育工作，要求每天班前教育。 四、继续落实开展安全生产标准化工作。 五、对设备进行换季保养。		
参加人员 签字			

安全生产会议记录

会议内容	安全工作会议	日 期	2023 年 11 月 16 日
主 持 人	叶继通	参加人员	各车间、部门负责人
会议地点	公议室	记录人	王成
安 全 生 产 会 议 纪 要	一、 对上个月安全生产工作进行了总结，并部署本月安全生产工作。 二、 提醒各注意，天气寒冷，特别是下雨天气时天冷路滑，注意上下班路上安全； 三、 对所有生产系统、生活设施进行一次季节性安全生产大检查，尤其对需保温、防冻的 重点部位、关键装置生产环节进行隐患排查，及时采取保温防冻等应急措施，避免造成不必要的损失。 四、安全办公室要加强对设备、变电设备线路的排查工作，保证设备正常运转，做好霜冻对变电设备线路突发事件的应急准备工作。 五、 加强车间内部监控巡查 六、继续落实开展镇政府要的安全生产标准化工作。		
参加人员 签字			

安全生产会议记录

会议内容	安全工作会议	日 期	2023 年 12 月 9 日
主 持 人	叶继通	参加人员	各车间、部门负责人
会议地点	公议室	记录人	王成
安 全 生 产 会 议 纪 要	1、利用多种形式加强安全教育，增强员工安全意识 （1）利用工作之余集中进行安全生产的学习、讨论，及时传达、贯彻上级文件精神及要求； （2）工厂对安全管理制度进行了修订汇编，并下发到各个部门，进行了管理制度的培训； （3）开展了事故警示教育,强化了安全理念，提高了员工的安全素质； （4）对重点岗位员工及新进人员进行安全培训教育； （5）充分利用安全例会、班前会等方式，开展多种形式的学习培训，有效促进各岗位员工素质的全面提高； 2、深入细致的开展安全检查工作，做到预防为主 （1）加强日常安全检查； （2）开展专项安全检查； （3）持续组织开展安全自查； 3、加强安全工资考核，规范日常生产行为.		
参加人员 签字			

安全生产会议记录

会议内容		日 期	年 月 日
主 持 人		参加人员	
会议地点		记录人	
安 全 生 产 会 议 纪 要			
参加人员 签字			